PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E SOSTITUZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI ASFALTATE IN VARIE STRADE COMUNALI DELLA CITTA'. CUP C67H23002220004.

INDICE GENERALE

PREMESSE....3

1. PIATTAFORMA TELEMATICA....3

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE....3
1.2 DOTAZIONI TECNICHE....4
1.3 IDENTIFICAZIONE....5

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI....5

2.1 DOCUMENTI DI GARA....5
2.2 CHIARIMENTI....6
2.3 COMUNICAZIONI....6

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI....7

3.1 DURATA....8
3.1.1 REVISIONE PREZZI....8
3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE....8

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE....8

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE....10

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA....11

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE....12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE....12
6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE....13
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 13

7. AVVALIMENTO....14

8. SUBAPPALTO....15

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE....16

10. GARANZIE PROVVISORIA E DEFINITIVA....16

11. SOPRALLUOGO....16

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC....17

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA....17

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA....18

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO....19

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....20

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA....21

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 23
15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 24
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 24
15.5 DOCUMENTAZIONE PER IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO" 26
15.6 DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI 26
15.7 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CAM 26
15.8 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO OCCUPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE 27
16. OFFERTA TECNICA 27
17. OFFERTA ECONOMICA 28
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 28
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 29
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 37
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 37
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 38
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 39
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 40
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 41
26. CODICE DI COMPORTAMENTO 41
27. ACCESSO AGLI ATTI 42
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 42
29. PUBBLICAZIONI 42
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 42

PREMESSE

Con determina a contrarre n. 1221 del 19.05.2025, esecutiva in data 22.05.2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di riqualificazione e sostituzione delle pavimentazioni stradali asfaltate in varie strade comunali della città.
La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma Telematica accessibile all'indirizzo www.start.toscana.it.
L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, utilizzando l'istituto dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023. Si precisa che tale istituto si attiverà al superamento di n. 5 offerte pervenute: da 1 a 5 offerte pervenute l'ordine di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte sarà il seguente: amministrativa-tecnica-economica.
La durata del procedimento è prevista pari a 270 giorni dalla pubblicazione del bando.
La pubblicazione della procedura è ridotta a 20 giorni, ai sensi dell'art. 71, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 per motivi legati a una maggiore sicurezza stradale.
Il luogo di svolgimento dei lavori è Siena (Cod. NUTS ITI19).
CUP C67H23002220004
CPV 45233222-1 - Lavori di lastricatura e asfaltatura

Il **Responsabile Unico del Progetto** è l'Ing. Paolo Ceccotti, tel. 0577292274 e-mail: paolo.ceccotti@comune.siena.it
Il **Responsabile del Procedimento**, per la fase di affidamento, è l'Ing. Paolo Ceccotti, tel. 0577292274 e-mail: paolo.ceccotti@comune.siena.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento (UE) n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo Operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'Operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al Decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo limitazioni orarie imposte da eventuali aggiornamenti del sistema comunicate direttamente dalla Regione Toscana sulla Piattaforma stessa.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento (UE) n. 910/2014;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni Operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center della Piattaforma al numero 02.81480761 oppure inviando un'email all'indirizzo start.oe@accenture.com .

Le istruzioni operative per accedere alla piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono disponibili nella Piattaforma START, nelle sottosezioni "progetto" e "istruzioni" al link https://start.toscana.it/site-references .

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- DGUE - Documento di Gara Unico Europeo;
- Allegati progettuali compreso Capitolato Speciale d'Appalto;
- Patto di integrità approvato con Delibera C.C. n. 22 del 31.01.2020;
- dichiarazione integrativa al DGUE;
- domanda di partecipazione;
- altri allegati richiamati e/o dettagliati nel presente disciplinare di gara;
- schema di contratto;
- Dichiarazione Titolare effettivo;
- Dichiarazione assenza conflitto d'interessi;
- Dichiarazione assolvimento bollo;

- Dichiarazione costi manodopera;
- Dichiarazione d'impegni ex art. 102;
- Dichiarazione occupazionale;
- Dichiarazione rispetto C.A.M..

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Piattaforma START (procedura n. 022123/2025).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre **7 (sette)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella Sezione Chiarimenti. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.
La Piattaforma invia automaticamente agli Operatori economici una segnalazione di avviso.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate ed inoltrate entro le ore 12:00 del giorno 25.06.2025.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le Piattaforme di Approvvigionamento Digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per gli Operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice dei contratti pubblici, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di riqualificazione e sostituzione delle pavimentazioni stradali asfaltate in varie strade comunali della città.
In particolare, le lavorazioni nel dettaglio sono descritte all'interno degli Elaborati progettuali.
Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi e ai progetti esecutivi.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

Con riferimento alla presente procedura, trovano applicazione i Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 5 agosto 2024, n. 279 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, recante "*Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM Strade)";*

In particolare, per il rispetto della normativa vigente in merito ai Criteri Minimi Ambientali, sarà necessario da parte dell'Operatore economico produrre idonea dichiarazione di impegno.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di appalto con importo sotto soglia comunitaria, la cui ripartizione in lotti non permette di individuare le parti che abbiano le caratteristiche di lotti funzionali:

Descrizione lavorazioni	CPV	P (principale)/ S (secondaria)	Importo (€)	Di cui costi manodopera	Costi sicurezza
Lavori strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	45233222-1	P	€ 1.190.350,75	€ 78.761,33	€ 11.295,58
				Totale	**€ 1.201.646,33**

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera**, pari a totali €78.761,33 che la Stazione Appaltante ha stimato nel dettaglio come riportato negli elaborati allegati alla procedura.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso; l'Operatore economico, tuttavia, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023, può dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, allegando all'offerta l'apposito modulo "Dichiarazione costi di manodopera" in cui siano indicate e motivate le ragioni della riduzione, come meglio specificato al successivo articolo 17, lettera c) del presente Disciplinare.

Il contratto collettivo applicato è quello relativo all'**Edilizia Industria** attualmente in vigore.
L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.
L'importo dei costi per la sicurezza è pari a complessivi €11.295,58.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante con le modalità indicate nella determina a contrarre.

Il contratto sarà stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 3, comma1, lettera m), dell'Allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, l'eventuale subappalto può essere concesso ad imprese in possesso dei requisiti necessari fino al 49,99% dei lavori, fatte salve le limitazioni di cui all'articolo 2.14 del Capitolato Speciale.

L'Appaltatore deve pertanto essere in possesso dell'attestazione prevista dall'art. 100, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, nonchè dall'Allegato II.12 per la categoria **OG3** per la **CLASSIFICA III,** in proprio o ricorrendo all'istituto dell'avvalimento previsto e disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato Speciale di appalto.
All'appaltatore sarà corrisposta un'anticipazione nella misura e alle condizioni indicate all'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023.

Si ricorda che il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 36.

VALORE COMPLESSIVO APPALTO

Importo complessivo a base di gara inclusi costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.201.646,33
Importo massimo del quinto d'obbligo	€ 240.329,27
Valore globale stimato	€ 1.441.975,60

3.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in **200** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

3.1.1REVISIONE PREZZI
Ai fini della verifica della sussistenza delle condizioni per l'attivazione della clausola revisionale valgono le seguenti regole:
a) la revisione si attiva se la variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, è superiore al 5%;
b) la revisione opera nella misura dell'80% della variazione;
c) ai fini della determinazione della variazione si fa riferimento agli indici sintetici del costo di costruzione ISTAT.

3.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, come specificato all'articolo 1.7 del Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei casi indicati all'articolo 21 del Capitolato Speciale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice dei contratti pubblici.

I Consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i Raggruppamenti temporanei costituiti da due o più Operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i Raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli Operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri Operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di Operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un Consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), rispettano la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del Raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un Raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Trattandosi di appalto le cui attività rientrano in quelle a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della L. n. 190/2012, gli Operatori economici devono inoltre possedere, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione di cui all'art. 13 del presente Disciplinare, a pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (***White List*** "elenco iscritti" o ***White List*** "elenco richiedenti iscrizione") istituito presso la Prefettura della Provincia in cui è situata la propria sede legale, e/o presso l'Anagrafe Antimafia degli Esecutori, gestita dal Ministero dell'Interno. In alternativa alla suddetta iscrizione il concorrente può essere ammesso alla procedura di gara qualora dichiari e dimostri, con apposita documentazione, di aver presentato idonea domanda di iscrizione/rinnovo nel suddetto elenco tenuto presso la competente Prefettura.

Qualora l'Operatore economico, entro il suddetto termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione, non sia in possesso della suddetta iscrizione, può dichiarare nella propria domanda di partecipazione (DGUE o Dichiarazione integrativa) che le attività dell'appalto rientranti in quelle a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 1, comma 53 della L. n. 190/2012, saranno svolte da un soggetto terzo identificato in un componente di RTI costituendo o in un subappaltatore previamente iscritto, entro il suddetto termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione, negli elenchi suddetti (***White List*** "elenco iscritti" o ***White List*** "elenco richiedenti iscrizione"); resta inteso che, in tal caso, in presenza di subappalto, il concorrente dovrà, in caso di aggiudicazione dell'appalto, comunicare alla Stazione Appaltante, prima della stipula contrattuale, il nominativo del soggetto subappaltatore o subfornitore.

Self cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'Operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/Consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di Integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

L'Operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel Fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Si considerano in possesso dell'idoneità professionale gli Operatori economici iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Per l'Operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli Operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel Fascicolo Virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Possesso della patente a crediti per la sicurezza nei cantieri per l'appaltatore che sia eventualmente in possesso di attestazione SOA inferiore alla Classifica III (ai sensi dell'art. 27, comma 1, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81).

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

a) L'Operatore economico deve essere in possesso dell'attestazione prevista dall'art. 100, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dall'Allegato II.12 del Codice, per la categoria prevalente **OG3**, classifica **III**, in proprio o ricorrendo all'istituto dell'avvalimento previsto e disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

Descrizione lavorazioni	Categoria Allegato II.12	Importo incluso manodopera (€)	Incidenza (%)	Prevalente/Scorporabile	Subappalto	Avvalimento
Lavori strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane	OG3 Class. III	€1.201.646,33	100%	P	Si	Si

Le lavorazioni indicate nella tabella sopra riportata sono, a scelta dell'impresa, subappaltabili, alle condizioni e nei limiti di legge. A tal fine si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023; è consentito l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023.

La comprova del requisito è fornita mediante estrazione della certificazione SOA.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice dei contratti pubblici devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 lettera a) deve essere posseduto:

– da ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera b), in caso di attestazione SOA inferiore alla classifica III:

- nel caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo che abbia attestazione SOA inferiore alla classifica III, deve essere posseduto dagli Operatori indicati come esecutori/consorziati esecutori;

- nel caso di aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica che abbia attestazione SOA inferiore alla classifica III, deve essere posseduto dal componente indicato come esecutore.

Requisiti di capacità tecnico professionale

a) Il requisito di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal Raggruppamento temporaneo nel suo insieme, secondo i criteri di qualificazione già indicati dal punto precedente.

Nel caso in cui un Raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del Raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal Consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

b) il requisito di cui al paragrafo 6.1 lettera b), in caso di attestazione SOA inferiore alla classifica III, deve essere posseduto dal Consorzio o dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un Consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più Operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Sia per eventuali subappalti che subaffidamenti è necessario il possesso della patente a crediti, in caso di attestazione SOA inferiore alla Classifica III.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al venti per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'Allegato I.1. Gli Operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni subappaltabili alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante ai sensi del comma 2 dell'articolo 119 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto, determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.
L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11 del Codice dei contratti pubblici.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alla categoria prevalente. Nei casi di cui all'articolo 11, comma 2-bis, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il contratto collettivo di lavoro individuato ai sensi del medesimo articolo 11, comma 2-bis, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative del contratto individuato ai sensi del predetto comma 2-bis.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIE PROVVISORIA E DEFINITIVA

La garanzia provvisoria non è richiesta.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, prima della sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023. L'importo della garanzia definitiva sarà pari al 5% dell'importo contrattuale, come meglio descritto all'art. 2.12 del Capitolato Speciale.
Non si applicano le riduzioni di cui all'art. 53 del e gli aumenti previsti all'art. 117, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

11. SOPRALLUOGO

L'Appaltatore allega certificato di avvenuto sopralluogo (OBBLIGATORIO) alla propria offerta, e dichiara di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti, e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:

a) aver esaminato gli Elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della mobilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

b) aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

c) aver verificato la congruità dei mezzi da impiegarsi in cantiere con la portata delle strutture degli accessi carrai e di aver verificato l'idoneità dei propri mezzi in rapporto ai carichi, alle distanze e ai possibili avvicinamenti alle zone degli interventi;

d) di avere giudicato, nell'effettuare l'offerta, i prezzi equi e remunerativi anche in considerazione degli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, dei noli e dei trasporti;

Il sopralluogo dovrà essere eseguito nei giorni di martedì 17.06 e 24.06 alle ore 09:30 e giovedì 19.06 e 26.06 alle 15.00, alla presenza del legale rappresentante previo appuntamento da concordare con il Supporto Amministrativo via mail agli indirizzi sabrina.bassi@comune.siena.it oppure riccardo.soldateschi@comune.siena.it oppure sonia.angeli@comune.siena.it, oppure telefonicamente contattando i numeri:

0577-292217

0577-292271

0577-292295

La mail per la richiesta del sopralluogo dovrà essere inoltrata obbligatoriamente all'indirizzo sopra indicato. La richiesta dovrà indicare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con mail inviata dallo stesso indirizzo di cui sopra.
Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che è richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli Operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.
In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli Operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il Consorzio.

In caso di Consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c), d) del Codice dei contratti pubblici il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal Consorzio oppure dall'Operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione del progetto nel suo complesso e di tutte le norme che regolano il presente appalto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta; il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'Operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **08:30** del giorno **01.07.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 1.1 del presente Disciplinare.

Ogni Operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 Mb per singolo file.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle norme tecniche di funzionamento di START di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica;**
C – **Offerta economica**.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante un messaggio del sistema di conferma della corretta ricezione dell'offerta.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli Operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni da presentare nella busta amministrativa sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma come specificato al successivo articolo 15; il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica sono compilate on-line.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'Operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'Operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice dei contratti pubblici, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Operatore economico utilizza la Piattaforma START (Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana) per compilare o allegare la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione (da compilare on line) ;
2) DGUE (presentare da parte di ciascun Operatore economico costituente eventuali Raggruppamenti temporanei o partecipante alla procedura di gara quale Consorzio/consorziata, GEIE e aggregazioni di rete) da compilare on line;
3) dichiarazione integrativa al DGUE (presentare da parte di ciascun Operatore economico costituente eventuali Raggruppamenti temporanei o partecipante alla procedura di gara quale Consorzio/consorziata, GEIE e aggregazioni di rete), come da modello inserito in Piattaforma;
4) eventuale procura;
5) documentazione in caso di avvalimento di cui all'articolo 15.3;
6) documentazione per i soggetti associati di cui all'articolo15.4;
7) attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo o dichiarazione di esenzione, come da modello inserito in Piattaforma;
8) Patto di Integrità (da presentare da parte di ciascun Operatore economico costituente eventuali Raggruppamenti temporanei o partecipante alla procedura di gara quale Consorzio/consorziata, GEIE e aggregazioni di rete), come da modello inserito in Piattaforma;
9) ricevuta avvenuto pagamento ANAC;
10) Dichiarazione per identificazione "Titolare effettivo" di cui all'articolo15.5.
11) Dichiarazione assenza conflitto di interesse di cui all'articolo15.6;
12) Dichiarazione impegni CAM di cui all'articolo15.7;

13) Dichiarazione impegno occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo15.8;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è compilata online sulla Piattaforma.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'Operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di Consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati

ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un Consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con Delibera G.C. n. 234 del 12/07/2024 reperibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- di essere iscritto nell'Elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (White list) istituito presso la Prefettura competente o, in alternativa, di aver presentato domanda di iscrizione o il relativo rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (White list) istituito presso la Prefettura competente;
- per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 33 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'articolo 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del Decreto-Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda e le relative dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto a cui si intende partecipare.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di €16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli Operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da €16,00, inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta tra i modelli inseriti e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf con la marca da bollo correttamente annullata.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo 12 gennaio 2009, n. 14.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del Decreto Legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del Decreto Legislativo 12 gennaio 2009, n. 14.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i Raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici consorziati.

Per i Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a. a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di Capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai Raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguito dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguito dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguito dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del Raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

    a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

    b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

    c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici aggregati in rete.

15.5 DOCUMENTAZIONE PER IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO"

Gli operatori economici dovranno presentare un'apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente (a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START) da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico "*Dichiarazioni Titolare Effettivo*" per il rispetto della normativa e di quanto contenuto nel Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, compilando il modello di dichiarazioni "*Dichiarazione Titolare Effettivo*".

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC l'allegato (*Dichiarazione Titolare Effettivo*);
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio *"Dichiarazione Titolare Effettivo",* il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

15.6 DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Operatori economici dovranno presentare un'apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente (a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START) da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico "*Dichiarazioni assenza conflitto di interesse*", compilando il modello di dichiarazioni "*Dichiarazione assenza conflitto di interesse*".

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC l'allegato (*Dichiarazione assenza conflitto di interesse)*;
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "*Dichiarazione assenza conflitto di interesse*", il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

15.7 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CAM

Gli Operatori economici, al fine di rispettare quanto previsto nella normativa vigente in materia di CAM (Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione - Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement - PANGPP - *Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di costruzione, manutenzione e adeguamento delle infrastrutture stradali (CAM Strade)*, di cui al D. M. 5 agosto 2024 n. 279 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica, dovranno inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico "*Dichiarazione di impegno CAM*" una dichiarazione di impegno in merito al rispetto nell'approvvigionamento dei materiali necessari per il completamento dei lavori.

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC l'allegato (*Dichiarazione Impegno CAM*);
- firmare digitalmente il documento;
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio *"Dichiarazione Impegno CAM",* il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

15.8 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO OCCUPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE

Gli Operatori economici dovranno presentare un'apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente (a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START) da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico "*Dichiarazione impegno occupazione giovanile e femminile*" per il rispetto della normativa e di quanto contenuto all'art. 47 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, compilando il modello di dichiarazioni *"Allegato Dichiarazione impegno occupazione giovanile e femminile".*

A tal fine il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC l'allegato (*Allegato Dichiarazione impegno occupazione giovanile e femminile*);
- firmare digitalmente il documento;
- *inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Dichiarazione impegno occupazione giovanile e femminile",* il documento firmato digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

LA MANCATA PRODUZIONE DEL DOCUMENTO NON È SANABILE CON IL SOCCORSO ISTRUTTORIO.

NOTA BENE: Nel caso di imprese temporaneamente riunite, di Consorzi ordinari, di aggregazioni di imprese aderenti a contratto di rete e di GEIE, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta e sottoscritta da tutte le imprese costituenti il Raggruppamento, il Consorzio, l'aggregazione o il GEIE con le modalità di cui al comma precedente.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

16. OFFERTA TECNICA

L'Operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente articolo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) offerta qualitativa con riferimento ai criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo articolo 18.1;

b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;

c) dichiarazione di impegni come da modello inserito in Piattaforma.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente Disciplinare inserisce una propria dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella Sezione della Piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'Operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una

copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'Operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare. L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) un ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di I.V.A.. Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali;

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice dei contratti pubblici i costi della manodopera indicati all'articolo 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'Operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, come da suddetto modello allegato nella Piattaforma.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'offerta del concorrente, accompagnata da tutta la documentazione obbligatoria e facoltativa, sarà suddivisa nell'offerta tecnica (offerta quali-quantitativa A.1, A.2., A.3, A.4, B1, B2) e offerta economica (C).

Tutta la documentazione prodotta dal Concorrente costituirà impegno contrattuale, requisito minimo inderogabile e sarà vincolante per tutta la durata dell'appalto. Tutte le scelte operative individuate al precedente elenco, (criteri e sub-criteri A.1, A.2., A.3, A.4, B1, B2), dettagliate ai paragrafi seguenti, nessuna esclusa, purché **impegnative e vincolanti**, non saranno considerate valida motivazione per la richiesta di eventuali riconoscimenti economici, o temporali, aggiuntivi rispetto a quanto offerto in sede di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Gli elementi identificati come sub-criteri A.1., A.2, A.3, A.4 sono soggetti a "Punteggi discrezionali" - colonna "D", vale a dire punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Gli elementi identificati come sub-criterio B.1 e B.2 sono soggetti a "Punteggi tabellari - colonna "T", vale a dire punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Laddove indicata la lunghezza massima delle schede da inserire per ciascun criterio o sub-criterio, si specifica che per "**scheda**" si intende una **facciata di foglio in formato A4.**

			D	T	Q
A	**Elementi qualitativi**		**57**		
A.1	**Scelte operative di gestione del cantiere**				
	a.1.1)	**Gestione delle interferenze con la viabilità esistente**	**5**		
	a.1.2)	**Utilizzo di macchine e di attrezzature a basso impatto ambientale e macchinari specifici di ultima generazione**	**5**		
A.2		**Struttura dell'impresa**	**12**		
A.3		**Scelte operative in materia di sicurezza**	**20**		
A.4		**Ideazione di una campagna di comunicazione esterna**	**15**		
B	**Elementi quantitativi e proposte migliorative**		**13**		
	B.1	**Distanza di approvvigionamento dei prodotti bituminosi**		**5**	
	B.2	**Trasporto di conglomerato bituminoso a caldo**		**8**	
C	**Offerta economica**		**30**		
	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara offerto dall'Operatore economico		**30**		
		Punteggio totale	**100**		

L ' **offerta quali-quantitativa** (punti A) e B)) dovrà comprendere la seguente documentazione:

1. Per il criterio di valutazione "**A.1) Scelte operative di gestione del cantiere**" e relativi sub-criteri:

a.1.1) Gestione delle interferenze con la viabilità esistente;

a.1.2) Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale e macchinari specifici di ultima generazione idonei alla realizzazione degli interventi in progetto.

dovranno essere presentate adeguate relazioni descrittive, firmate digitalmente dal rappresentante legale, corredate anche di eventuali schemi grafici e schede tecniche, che dettaglino le modalità con cui saranno gestiti gli interventi, comprendendo tutti gli aspetti legati alle scelte operative di gestione del cantiere.

Per le valutazioni non saranno considerate relazioni standard o generiche e saranno valutati solo gli elementi riferiti agli interventi previsti in progetto; la commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, attribuire il punteggio nullo, alla documentazione generica, o dalla quale non risulti quanto sopra richiesto.

Criterio motivazionale: saranno ritenute migliori, in termini di completezza ed efficacia, le offerte che prediligano soluzioni che dimostrino:

Per il **sub-criterio a.1.1) Gestione delle interferenze con la viabilità esistente**:

- una gestione ottimale degli interventi che dimostrino, attraverso l'analisi del cronoprogramma dei lavori allegato al progetto esecutivo, una significativa risoluzione delle interferenze con la viabilità, considerando la vicinanza con il Centro Storico (per gli interventi da realizzare nelle strade a ridosso del centro) e la presenza di parcheggi a raso a servizio della cittadinanza;
- il numero di operai componenti le squadra “tipo”;
- l'autonomia nella gestione, compreso controllo, di tutta la segnaletica, compresa la fornitura (onere dell'appaltatore e ricompreso all'interno del Capitolato Speciale di Appalto), e l'apposizione della stessa negli orari concordati e con il preavviso minimo previsto dalla vigente normativa;
- la realizzazione e gestione, compreso controllo, della segnaletica di percorso alternativo consigliato;

La relazione dovrà essere composta al **massimo di 4 schede formato A4, scritte con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 e margini 2X2X2X2**.

Qualora il Concorrente superi il numero massimo di schede indicato, la commissione giudicatrice non leggerà le schede successive alla quarta.

Per il **sub-criterio a.1.2) Utilizzo di macchine ed attrezzature a basso impatto ambientale e macchinari specifici di ultima generazione idonei alla realizzazione degli interventi in progetto:**

- sarà premiato l'utilizzo di attrezzature e mezzi con il minor impatto ambientale in termini di emissioni di inquinanti o di consumi energetici rispetto a quelle tradizionali. Dovrà essere fornito l'elenco dei mezzi e attrezzature a basso impatto (marca, modello, versione e n. targa). Tutte le attrezzature dovranno essere in

proprietà dell'impresa o in locazione finanziaria (da dichiarare nell'elenco mezzi); parte dell'attrezzatura di cui sopra potrà essere noleggiata in via esclusiva con contratto di durata non inferiore alla durata dei lavori.

È prevista nell'appalto la dotazione minima dei seguenti macchinari:

- n.1 escavatore;
- n.2 camion con portata non inferiore a 200 q.li;
- n.1 carrello idoneo al trasporto di macchine operatrici;
- n.1 rullo vibrante, idoneo alla compattazione di rilevati stradali e manti asfaltati;
- n.1 vibrofinitrice idonea a realizzare interventi di larghezza pari e superiore a 2,00 m;
- n.1 scarificatrice stradale;
- n.1 spazzatrice.

La relazione dovrà essere composta al **massimo di 2 schede formato A4, scritte con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 e margini 2X2X2X2**.

Qualora il Concorrente superi il numero massimo di schede indicato, la Commissione giudicatrice non leggerà le schede successive alla seconda.

Elementi di verifica ex post (fase di esecuzione dei lavori):

Entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto, e comunque almeno 10 giorni prima dell'inizio lavori, l'Appaltatore presenta, al direttore dei lavori e al RUP l'elenco delle targhe dei mezzi impiegati in cantiere, i manuali d'uso e manutenzione, i libretti di immatricolazione quando disponibili.

2. Per il criterio di valutazione "**A.2) Struttura dell'impresa"** :

dovrà essere presentata una relazione descrittiva, firmata digitalmente dal rappresentante legale, corredata anche di eventuali schemi grafici e schede tecniche, che dettagli la composizione tipo della squadra operatrice, comprendente almeno l'elenco del personale destinato ai lavori posti a base di gara con indicazione per ogni addetto di mansione, qualifica, essere o non essere dipendente del concorrente e in questo caso in quale forma si provvederà alla disponibilità del personale stesso a seguito dell'aggiudicazione, numero e posizione assicurativa, esperienza lavorativa. L'offerente dovrà inoltre esplicitare l'organigramma dell'ufficio di cantiere che conseguentemente diverrà un impegno obbligatorio per tutta la durata dei lavori fino al collaudo.

Per le valutazioni non saranno considerate relazioni standard o generiche e saranno valutati solo gli elementi riferiti agli interventi previsti in progetto; la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, attribuire il punteggio nullo, alla documentazione generica, o dalla quale non risulti quanto sopra richiesto.

La relazione dovrà essere composta al **massimo di 4 schede formato A4, scritte con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 e margini 2X2X2X2.**

Qualora il Concorrente superi il numero massimo di schede indicato, la Commissione giudicatrice non leggerà le schede successive alla seconda.

***Criterio motivazionale*:** saranno ritenute migliori, in termini di completezza ed efficacia, le offerte che dimostrino una composizione adeguata della squadra tipo per la tipologia di lavori a base di gara e sarà valutata la formazione degli stessi con particolare riferimento alla formazione sulle procedure e tecniche per la riduzione degli impatti ambientali del cantiere.

3. Per il criterio di valutazione "**A.3) Scelte operative in materia di sicurezza**"

dovrà essere presentata una relazione descrittiva, firmata digitalmente dal rappresentante legale, corredata anche di eventuali schemi grafici e schede tecniche, che dettagli le scelte operative in materia di sicurezza, in relazione ai rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori operanti nel cantiere, anche con riferimento agli impatti sull'ambiente circostante (polveri, rumore, vibrazioni, etc.).

La relazione dovrà illustrare anche le modalità di gestione del passaggio dei pedoni, indicando i presidi che saranno impiegati a tal fine (recinzioni, tavolati, percorsi alternativi, etc.).

Per le valutazioni non saranno considerate relazioni standard o generiche e saranno valutati solo gli elementi riferiti agli interventi previsti in progetto; la Commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, attribuire il punteggio nullo, alla documentazione generica, o dalla quale non risulti quanto sopra richiesto.

La relazione dovrà essere composta al **massimo di 4 schede formato A4, scritte con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 e margini 2X2X2X2**.

Qualora il Concorrente superi il numero massimo di schede indicato, la Commissione giudicatrice non leggerà le schede successive alla quarta.

Criterio motivazionale: sarà considerato il grado di dettaglio con cui il Concorrente approfondirà l'analisi dei rischi già effettuata nel PSC, nonché il grado di dettaglio e l'efficacia delle scelte organizzative, delle procedure e delle misure preventive e protettive che il Concorrente dichiarerà di adottare per ridurre i rischi suddetti, nonché le scelte operative attuate per ridurre gli impatti sull'ambiente circostante.

4. Per il criterio di valutazione "**A.4) Ideazione di una campagna di comunicazione esterna**":

Dovrà essere presentata una relazione descrittiva, firmata digitalmente dal rappresentante legale, che dettagli le modalità con cui il Concorrente realizzerà una campagna informativa esterna che favorisca la comunicazione e l'informazione ai cittadini, al fine di limitare al minimo i disagi arrecati dalla realizzazione degli interventi, tenendo conto del contesto specifico del cantiere.

Per le valutazioni non saranno considerate relazioni standard o generiche e saranno valutati solo gli elementi riferiti agli interventi previsti in progetto; la commissione potrà, a suo insindacabile giudizio, attribuire il punteggio nullo, alla

documentazione generica, o dalla quale non risulti quanto sopra richiesto.

La relazione dovrà essere composta al **massimo di 2 schede formato A4, scritte con carattere 12 Times New Roman, interlinea 1,5 e margini 2X2X2X2**.

Qualora il Concorrente superi il numero massimo di schede indicato, la Commissione giudicatrice non leggerà le schede successive alla seconda.

Criterio motivazionale: saranno ritenute migliori, in termini di completezza ed efficacia, le offerte che prediligano soluzioni efficaci e facilmente applicabili. A titolo esemplificativo saranno valutati aspetti quali la realizzazione ed apposizione di cartellonistica informativa posta nelle immediate vicinanze dei cantieri e nelle aree più distanti, ma collegate alle strade interessate dai lavori, la programmazione di comunicati stampa da fornire all'amministrazione, etc.

5. Per gli elementi quantitativi "**B) Elementi quantitativi e proposte migliorative**" e relativo criterio:

B.1) Distanza di approvvigionamento dei prodotti bituminosi:

dovrà essere indicata l'entità delle proposte migliorative in base ai criteri definiti nella tabella di cui a pagina 29.

Criterio motivazionale: saranno forniti i seguenti punteggi, relativamente ai criteri individuati:

Per il criterio di valutazione "**B.1) Distanza di approvvigionamento dei prodotti bituminosi**":

Sarà premiata la disponibilità di un impianto per la produzione di conglomerato bituminoso a caldo ad una distanza non superiore a 150 chilometri dal magazzino comunale situato in Siena, Strada di Cerchiaia. L'Operatore economico partecipante, qualora non in possesso di proprio impianto di confezionamento di conglomerato bituminoso a caldo regolarmente autorizzato e certificato, potrà stilare un accordo preliminare di approvvigionamento del conglomerato bituminoso da impianto di terzi ubicato entro un raggio di km 150 di percorrenza dai magazzini comunali situati in Siena, Strada di Cerchiaia. Il calcolo della distanza verrà effettuato tramite portale Google Maps. La certificazione di possesso dell'impianto, o l'accordo preliminare, o la dichiarazione sottoscritta fra le parti, dovrà essere allegata all'offerta tecnica, pena la mancata valutazione del criterio e l'attribuzione del punteggio nullo:

Impianto posto ad una distanza superiore a 150 chilometri	0 punti
Impianto posto ad una distanza uguale o inferiore a 150 chilometri	5 punti

Per il criterio di valutazione "**B.2) Trasporto del conglomerato bituminoso a caldo**":

sarà premiata la disponibilità dall'utilizzo di autocarri dotati di cassoni coibentati per il mantenimento della temperatura durante il trasporto del conglomerato bituminoso a caldo dal sito di produzione al cantiere di stesa. La certificazione di possesso

dei mezzi o la dichiarazione sottoscritta dovrà essere allegata all'offerta tecnica, pena la mancata valutazione del criterio e l'attribuzione del punteggio nullo:

Indisponibilità all'utilizzo di autocarri con cassoni coibentati	0 punti
Disponibilità a noleggiare almeno un autocarro con cassone coibentato	4 punti
Possesso di almeno un autocarro con cassone coibentato	8 punti

La valutazione degli elementi qualitativi di cui ai precedente **punto A)**, e relativi sotto-criteri, avviene in modo discrezionale mediante l'attribuzione di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti saranno attribuiti da ogni commissario (i-esimo) mediante l'espressione di di un voto $V_{i(j)h}$, per ogni singolo criterio (j-esimo), dell'offerta (h-esima), variabile tra 0 e 1, secondo la seguente tabella:

Grado di Completezza ed Efficacia	Coefficiente attribuito
Nullo	0,00
Scarso	0,25
Sufficiente	0,50
Buono	0,75
Elevato	1,00

Dove per ***Completezza*** si intende il livello di dettaglio con cui il Concorrente analizza i criteri dettati dall'Amministrazione e per ***Efficacia*** si intende l'effettiva capacità di produrre il risultato atteso, dell'offerta.
Una volta terminata la valutazione dei punteggi la Commissione procederà a calcolare per ogni offerta, la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente formula:

$$V^{-}_{(j)h} = \frac{\sum_{i=1,2,..n} V_{i(j)h}}{n}$$

Dove:

$V^{-}_{(j)h}$ media dei coefficienti attribuiti al criterio j-esimo per l'offerta h-esima

$i = 1, 2, ... n$ commissari

Successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno il coefficiente massimo assegnato e proporzionando gli altri a valori ottenuti (V_{hj}).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio, il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Se nella valutazione effettuata dalla Commissione Giudicatrice i singoli elementi e sub-elementi sono assegnati in misura massima, ma nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, si procederà alla Il riparametrazione, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri: pertanto, il punteggio dell'operatore più alto per l'offerta tecnica complessiva, viene nuovamente riparametrato attribuendo a questo il punteggio complessivo massimo previsto, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Una volta effettuate le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi, sarà determinato, per ogni offerta, il punteggio numerico finale atto ad individuare la migliore offerta.

A tale scopo sarà impiegato il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla seguente formula:

$$P_h = \sum_{j=1,2,..k} [W_j * V_{hj}]$$

Dove:

- P_h punteggio dell'offerta h-esima
- k numero totale dei criteri
- W_j peso o punteggio attribuito al criterio j-esimo
- V_{hj} coefficiente della prestazione dell'offerta "h", rispetto al requisito j-esimo, variabile tra 0 e 1

All'interno dell'offerta tecnica non dovrà essere presente, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo o al ribasso economico.

L ' **offerta economica C)** dovrà comprendere la seguente documentazione:
1. Per il criterio di valutazione "**C.1) Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara dall'Operatore economico**":
i Concorrenti dovranno proporre un ribasso percentuale sull'importo a base di gara di cui all'articolo 2 del Capitolato Speciale di Appalto; l'importo dei costi della manodopera e l'importo dei costi per la sicurezza e la salute nel cantiere non sono oggetto dell'offerta ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008.

La valutazione degli elementi quantitativi di cui al punto **C)** e relativi sotto-punti, avviene mediante l'impiego del metodo bilineare, impiegando la formula:

$$Ci(\text{ per } Ai \leqslant Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci(\text{ per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

Dove:
Ci coefficiente attribuito al Concorrente i-esimo
Ai valore dell'offerta (o ribasso) del Concorrente i-esimo
Asoglia media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X 0,90
Amax valore dell'offerta (o ribasso) più conveniente

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici, **pena l'esclusione.**

In caso di parità di punteggio complessivo nella graduatoria finale, sarà ritenuto prevalente il punteggio dell'offerta economica.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice dei contratti pubblici. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul Sito Istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **01.07.2025 alle ore 09:00.**

La Stazione Appaltante ricorrerà all'istituto dell'Inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023; in tal caso la Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa;

Nel caso in cui pervengano un numero di offerte comprese tra 1 a 5, l'istituto dell'inversione procedimentale non verrà applicato e, conseguentemente, l'ordine di apertura delle buste sarà il seguente: amministrativa-tecnica-economica.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice procede, nella data e ora indicate all'art. 20 del presente Disciplinare, all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche presentate: verificata la presenza e l'idoneità della documentazione richiesta, ammette gli

Operatori economici che hanno inoltrato la documentazione valida, e procede all'invio della stessa documentazione alla Commissione giudicatrice, che procederà in seduta riservata alla valutazione delle stesse offerte con le modalità descritte all'art. 18 del presente Disciplinare.

Successivamente la Stazione Appaltante convoca una seduta aperta per l'approvazione delle suddette offerte, dandone notizia tramite la piattaforma START e sul Sito Istituzionale, e la Commissione giudicatrice procede all'ammissione o esclusione degli Operatori che hanno presentato l'offerta tecnica, determinando:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni dalla relativa comunicazione. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 del presente Disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 del presente Disciplinare.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 16, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria provvisoria e procede, coadiuvata dal Seggio di gara, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa presentata dai primi due operatori in graduatoria, secondo le modalità descritte all'articolo 22 del presente Disciplinare.

In caso di non attivazione dell'inversione procedimentale, ai sensi dell'art. 20, quindi per un numero di offerte comprese tra 1 e 5, si procederà all'apertura di tutte le buste amministrative pervenute.

Completata la verifica dell'integrità e della completezza della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procede alla stesura della graduatoria provvisoria e all'aggiudicazione non efficace.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara, ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Siena, accede alla documentazione amministrativa del primo Operatore in graduatoria, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- attivare, se del caso, l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.
- proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

Fermo quanto sopra, la Stazione Appaltante Delegata si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali.
Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni già descritte al paragrafo 17, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X della Direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, non trovando applicazione l'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice dei contratti pubblici. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del medesimo Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice dei contratti pubblici.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo una delle forme previste dall'art. 18 del Codice dei contratti pubblici con la disciplina in uso nel Comune di Siena.

La Stazione Appaltante, nelle more della stipula del suddetto contratto, potrà procedere, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, alla consegna in via d'urgenza.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'Operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del medesimo Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul Sito della Stazione Appaltante www.comune.siena.it

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle Piattaforme di E-Procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice dei contratti pubblici e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del medesimo Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale, con sede in Firenze (FI), Via Ricasoli, n. 40 – 50122.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice dei contratti pubblici relativamente al Collegio Consultivo Tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del medesimo Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il Collegio è costituito da n. 3 membri.

29. PUBBLICAZIONI

Gli obblighi di pubblicazione in ambito nazionale ed europeo per il presente bando sono assolti dalla BDNCP attraverso la piattaforma START, come da normativa in vigore dal 01.01.2024, che garantisce la pubblicità legale degli atti ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati altresì sul Sito Istituzionale del Comune di Siena (Sezione Amministrazione Trasparente).

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2026, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 12 agosto 2021, n. 148 e dei relativi atti di attuazione. Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. Regolamento (UE) n. 679/2016(relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2026, l'interessato potrà visitare la Sezione privacy del Sito istituzionale, al seguente indirizzo: https://www.comune.siena.it/index.php/privacy-policy. Il Titolare del trattamento è il Comune di Siena.

Il Responsabile di Elevata Qualificazione

Dott. Vincenzo Mancini

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.