



Comune di Volterra

Settore n.4 – Sviluppo e Tutela del Territorio

**PROCEDURA DI GARA APERTA
PER I LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL NUOVO CAMPO SPORTIVO A
SALINE DI VOLTERRA CON LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE A
SERVIZIO DEL NUOVO CAMPO SPORTIVO DI SALINE DI VOLTERRA**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determinazione del Responsabile del Settore 4, n. 217 del 12.3.2026 e avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 (nel prosieguo, Codice) come consentito dall'art. 50 del Codice al fine di assicurare il più ampio confronto concorrenziale ed è svolta mediante procedura telematica ai sensi degli articoli 19, 25, 29 del Codice.

Il criterio applicato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che, nel rispetto del Parere MIT n. 3437/2025 e nr. 3651/2025, trattandosi di procedura di gara sottosoglia svolta con procedura ordinaria aperta, restano applicabili le deroghe degli articoli 53 (garanzie a corredo dell'offerta) e degli articoli 55 (termini dilatori) del codice dei Contratti pubblici D.Lgs. 36/2023.

Il ricorso alla procedura aperta ex art. 71 per un affidamento sottosoglia non viola il principio di tempestività dell'azione amministrativa. La Stazione Appaltante garantisce comunque la riduzione complessiva dei tempi procedurali avvalendosi delle deroghe specifiche tipiche delle procedure sotto soglia.

La procedura di gara viene gestita attraverso la PAD per la gestione delle gare telematiche START. attiva all'indirizzo Internet www.start.toscana.it.

La durata massima del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella piattaforma di pubblicità a valore legale dell'ANAC, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato II.3 al Codice.

Il luogo di svolgimento dei lavori è Comune di Volterra, presso via Pia nella frazione Saline di 56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Volterra, (codice NUTS ITI17).
CIG come da piattaforma
CUP: H95B25000390004

Ai sensi dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del Codice, il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. Cristiano Ciolli

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato dal RUP in data 11.3.2026 con esito positivo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo Internet <https://start.toscana.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Altri enti pubblici RTRT" approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.8.2015 dal dirigente competente della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1. Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

- a) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; l'accesso alla Piattaforma è altresì consentito tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 o carta nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo D. Lgs.;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di

idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'ItaliaDigitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando

ricorre una delle seguenti condizioni:

- i) il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

qualificato in uno stato membro;

- ii) il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione

Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali..

1.2. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID, CNS, CIE) o in modalità tradizionale mediante username e password.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al Call Center del gestore del Sistema Telematico tramite il n. 081.0084010 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 o inviando un'e-mail al seguente indirizzo start.oe@accenture.com.

1.3. Gestore del Sistema Telematico

Il Gestore del sistema è stato incaricato dalla Stazione Appaltante della gestione dei servizi di conduzione tecnica della piattaforma telematica e delle applicazioni informatiche necessarie al loro funzionamento, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità di funzionamento e garantendo il rispetto dei principi in tema di sicurezza di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), in conformità alle indicazioni del Responsabile del trattamento dati (DPO) nominato dal Committente, ovvero la Stazione Appaltante Titolare del trattamento dei dati medesimi. Il Gestore del sistema controlla i principali parametri di funzionamento del sistema telematico, interviene tempestivamente in caso di anomalie, anche segnalandole alla struttura di gestione delle infrastrutture tecnologiche di base, se di competenza.

Il Gestore del sistema è altresì incaricato della gestione procedimentale dei documenti prodotti dagli utenti e inviati attraverso il sistema telematico nell'ambito delle procedure di abilitazione e di gara e affidamento, in generale, delle registrazioni di sistema.

Il Gestore del sistema, tra l'altro, è responsabile della sicurezza informatica logica del sistema telematico attuando le disposizioni indicate dal responsabile del trattamento.

Il Gestore del sistema supporta gli utenti negli adempimenti in ordine alla operatività dell'identificazione informatica per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma telematica. In virtù dei compiti attribuitigli il Gestore del sistema è soggetto deputato a effettuare, su espressa richiesta della Stazione

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

Appaltante, interventi tecnici sulle singole procedure di affidamento.

Rimane fermo che gli operatori economici interessati ad accedere ai documenti amministrativi relativi alle singole procedure di abilitazione o di affidamento, dovranno rivolgersi esclusivamente alla Stazione Appaltante e al relativo RUP.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

• 2.1 Documenti di Gara

Ai sensi dell'articolo 82 comma 1 del Codice, costituiscono documentazione di gara i seguenti allegati:

- **Disciplinare di gara;**
- **Capitolato Speciale d'Appalto;**
- **Schema di Contratto.**

In caso di contrasto o contraddittorietà tra le disposizioni contenute nei documenti di cui sopra, prevalgono quelle inserite nel bando e nel relativo disciplinare.

Costituiscono altresì documentazione di gara i seguenti documenti:

- **Elaborati progettuali (elaborati grafici e relazioni);**
- **Modulistica amministrativa;**
- **E-DGUE - Documento Elettronico Di Gara Unico Europeo –**
redatto in piattaforma.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma sono reperibili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Istruzioni e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa sono reperibili all'indirizzo Internet: <https://start.toscana.it> nella sezione Progetto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/>.

Si raccomanda di utilizzare preferibilmente i modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

• 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Responsabile del progetto **esclusivamente tramite il servizio di messaggistica della PAD, entro e non oltre il giorno venerdì 3 aprile 2026 - ore 18.**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le **risposte** a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro 6 giorni prima della scadenza** del termine fissato per la

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

presentazione delle offerte.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o con modalità diverse da quelle indicate nel primo periodo del presente paragrafo.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, tramite la PAD telematica. **Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.**

● 2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le **piattaforme di approvvigionamento digitale** e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura, che avverranno nei modi e nelle modalità indicate ai paragrafi 1 e 2 del presente Disciplinare.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

L'Operatore Economico è comunque tenuto a rispondere servendosi esclusivamente dell'Area Messaggistica della Piattaforma.

Permane altresì in capo all'Operatore Economico l'onere di verificare puntualmente la presenza di nuove comunicazioni all'interno dell'Area Messaggistica della Piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Descrizione dell'appalto: L'intervento riguarda principalmente di completamento del nuovo Campo Sportivo a Saline di Volterra con la realizzazione di strutture prefabbricate in cemento armato o acciaio a servizio dell'attività dell'impianto

L'oggetto dell'appalto è dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa e Parte Tecnica, cui si rinvia integralmente.

Per una descrizione puntuale degli interventi di cui trattasi, si faccia riferimento al CSA, e ai documenti (Elaborati grafici e Relazioni) che compongono il Progetto Esecutivo.

Suddivisione in lotti: ai sensi dell'articolo 58 comma 2 del Codice, il presente appalto è costituito da un unico lotto in quanto soluzione più coerente con le caratteristiche degli interventi stessi e con le finalità che lo stesso intende perseguire poiché una gestione suddivisa comporterebbe un aggravio organizzativo sia dal punto di vista tecnico che economico e rischierebbe di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

Codici CPV:

Principale: 45223810-7 Costruzioni prefabbricate;

Importo complessivo dell'appalto (art. 14 co.4 del D.Lgs

36/2023): Euro 1.059.422,39 l'importo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara, e così suddiviso:

Importo a base di gara: € 882.851,99

Importo soggetto a ribasso: € 864.151,52

Importo oneri sicurezza non soggetti a ribasso: € 18.700,47

Costo della manodopera ex art. 41 commi 13 e 14 D.Lgs 36/2023: nell'importo posto a base di gara sono stati considerati i costi della manodopera per un costo stimato della manodopera pari a Euro 272.014,78 pari al 31,478% (come da Stima Incidenza della Manodopera allegata al Progetto Esecutivo elab. PE.L.IPM.01).

CCNL applicabile ex art. 11 comma 1 D.Lgs 36/2023:

- CCNL EDILI Industria-Cooperativa stipulato in data 3 marzo 2022 tra ANCE, LEGACOOOP. Produzione e Servizi, CONFCOOPERATIVE Lavoro e Servizi, AGCI Produzione e Lavoro e FENEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL (ID F012);

- CCNL EDILI Piccola Industria stipulato in data 29 luglio 2019 tra CONFAPI ANIEM e FENEALUIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL (ID F018);

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

- CCNL EDILI Artigianato stipulato in data 4 maggio 2022 tra ANAEPA-CONFARTIGIANATO. Edilizia, CNA-COSTRUZIONI, FIAE-CASARTIGIANI, CLAAI-EDILIZIA e FENEAL-UIL, FILCA-CISL e FILLEA-CGIL (ID F015).

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui sopra. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello suindicato, inserisce il Modello "Dichiarazione di equivalenza delle tutele" predisposta dalla Stazione Appaltante e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della PAD relativa all'offerta amministrativa.

Categorie di lavorazione:

Cat.	Descrizione	Class.	Importo opere	Importo OO.SS.	sommano	Limite subappalto
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato	III	709.985,45	15.364,28	725.349,73	Subappaltabile nel limite del 49,90 %
OG11	Impianti tecnologici	I	154.166,07	3.336,19	157.502,26	Subappaltabile nel limite del 100 %
TOTALE LAVORI			864.151,52		882.851,99	
ONERI DELLA SICUREZZA			18.700,47			
IMPORTO TOTALE			882.851,99			

Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi presenti nel Bilancio del Comune di Volterra.

Contratto: ai sensi dell'art. 18 comma 1 del Codice, il contratto verrà stipulato in forma pubblica. Ai sensi dell'art. 18 comma 3 lett. d) del Codice, il presente contratto non è soggetto ai termini dilatori di cui al medesimo comma. Secondo quanto previsto dall'Allegato I.7 del Codice, articolo 3 comma 1 lett. m), trattandosi di lavori compiutamente definiti in quanto lavori di completamento **il contratto verrà stipulato a corpo.**

Il presente contratto è soggetto a imposta di bollo da assolvere, a carico dell'Appaltatore, come importo una tantum da quantificare secondo le disposizioni dell'Allegato I.4 del Codice.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità e le tempistiche indicate agli artt. 28 e 29 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché secondo

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

quanto previsto dal presente Disciplinare di gara e dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi dell'articolo 125 del Codice, è prevista la corresponsione in favore dell'Appaltatore di un'anticipazione dell'importo contrattuale con le modalità e i termini previsti nell'art. 27 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. TERMINI, DURATA E PENALI

• 4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **90 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna lavori, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'articolo 120 del Codice, il contratto derivante dal presente affidamento è soggetto a modifiche nei tempi e nei modi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di ritardo, verranno applicate le penali con le modalità, importi e termini descritti nel Capitolato e di cui allo Schema di Contratto.

N.B. Tutte le attività oggetto dei lavori del dovranno essere programmate adeguatamente con il Direttore dei Lavori, i vari Direttori Operativi incaricati a supporto dell'Ufficio della Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione, con il RUP e con la S.A., tenendo conto delle attività condotte all'interno dell'immobile in oggetto, senza che l'affidatario possa pretendere ulteriori somme e/o avanzare riserve per mancato utile, ritardi nell'esecuzione e per danni derivanti da eventuali impedimenti.

• 4.2 Modifiche del Contratto in Fase di Esecuzione

La Stazione Appaltante, in relazione a proprie motivate esigenze, si riserva, nei limiti e nei casi ammessi dall'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023, con le modalità esplicitate dall'Allegato II.14 al codice, la facoltà di ridurre o aumentare le attività le attività previste nel Capitolato tecnico e di modificare l'oggetto del presente contratto, fermo restando che dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità delle prestazioni affidate.

Ai **sensi dell'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice**, la Stazione Appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nell'ipotesi in cui all'aggiudicatario succeda, per causa di insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato a eludere l'applicazione del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 124 del Codice medesimo.

Ai **sensi dell'art. 120, comma 9 del Codice**, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

prestazioni **fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto**, la S.A. potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 3 del Codice: la Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione qualora si rendessero necessarie ulteriori lavorazioni o integrazioni non previste nei documenti iniziali di gara, purché le modifiche non alterino la struttura sostanziale del contratto e risultino contemporaneamente inferiori alle soglie di cui all'articolo 14 del Codice e inferiori al 15% dell'importo contrattuale.

Valore globale stimato dell'appalto (compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi ex art. 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023) ammonta a **€ 1.059.422,39** al netto dell'IVA così suddiviso:

Importo complessivo	882.851,99
Importo a base di gara	864.151,52
Oneri della sicurezza	18.700,47
Eventuale maggiorazione art. 14 co. 4 del D.Lgs. 36/2023	176.570,40
Valore globale stimato	1.059.422,39

● **4.3 Revisione Prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3 per cento, dell'importo complessivo dei lavori o dei servizi, i prezzi sono aggiornati, nella misura del 90 per eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT e sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale del medesimo istituto. Ai fini del presente appalto verranno considerati gli indici relativi al costo di costruzione di un capannone industriale.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o plurisoggettiva. Ai soggetti costituiti in forma plurisoggettiva si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023. Sono ammessi a partecipare per l'espletamento dei lavori, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente documento, tutti i soggetti indicati nell'articolo 65, co. 2, del Codice e, precisamente:

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della L. 25 giugno 1909, n. 422, e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 8 agosto 1985, n. 443, e successive modificazioni;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i R.T.I. costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti, ovvero i R.T.I. non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile ovvero i consorzi ordinari non ancora costituiti (in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti);
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, co. 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla L. 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (di seguito, "G.E.I.E."), ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n. 240.

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. b), c), d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete –

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati attraverso il FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196.

Per i consorzi ordinari di cui all'art. 68 del Codice, i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono attestati e verificati nei confronti del consorzio e di tutte le consorziate.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) e d), i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono attestati e verificati nei confronti del consorzio, delle consorziate esecutrici e delle consorziate che prestano i requisiti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) e f) del Codice, costituiti o da

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

costituirsì, o di aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete di cui alla lettera g) o GEIE di cui alla lettera h) del predetto articolo, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda, oppure aderente al Contratto di Rete che partecipa alla gara.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12/3/1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, c. 4, lett. b) del Codice.

Self - cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

La verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici avviene attraverso il FVOE come disciplinato con delibera Anac n. 262 del 20.06.2023. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 99, comma 3-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 35 c. 5-bis del Codice, in sede di presentazione dell'offerta, gli operatori economici forniscono alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei propri dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui sopra.

Sono inammissibili le offerte ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lett. e) del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

Ai sensi dell'articolo 100 del Codice, i concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale previsti nei commi seguenti.

• **7.1 Requisiti di idoneità**

- a) **Iscrizione al registro delle imprese** oppure all'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

• **7.2 Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale**

- a) **Possesso**, ai sensi dell'art. 100 comma 4 e dell'Allegato II.12 del Codice, delle seguenti

attestazioni SOA:

- **OS13** “Strutture prefabbricate in cemento armato”, **Classifica III^A o superiore (prevalente);**
- **OG11** “Impianti tecnologici”, **Classifica I^A;**

Ai sensi dell'art. 2 c. 2 Allegato II.12, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare nei limiti di importo della propria classifica incrementata di un quinto. Nel caso di imprese raggruppate o consorziate l'incremento del quinto della classifica si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara. La comprova dei requisiti sopra indicati è fornita mediante produzione di copia dell'attestazione SOA sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti delle imprese, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 comma 4 e all'Allegato II.12 del Codice regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'articolo 100 del Codice.

Qualora l'operatore economico non sia in possesso delle attestazioni sopra elencate, può partecipare alla fase di gara avvalendosi degli istituti di co-partecipazione disciplinati dal Codice, quali raggruppamento temporaneo di imprese qualificate, oppure attraverso il c.d. **subappalto qualificatorio**, fermo restando il necessario possesso dell'attestazione SOA per la categoria di lavorazione OS13 (categoria prevalente) almeno in classifica III con beneficio dell'aumento del quinto o superiore, a copertura dell'intero importo delle lavorazioni oggetto di appalto, ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per singoli importi, ai sensi degli artt. 2 comma 1 e 30 comma 1, ultimo periodo dell'All. II.12 al D.lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato II.12 al Codice, per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati di cui all'articolo 69 del codice la qualificazione non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla singola gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare. È fatto salvo quanto previsto dall'articolo 91, comma 3, del codice.

- **7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub- associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione del Registro delle Imprese oppure all'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Il requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale deve essere posseduto secondo quanto di seguito descritto:

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai (e nei limiti dei) propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile;
- a pena di esclusione, in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire;
- in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, con riferimento ad ogni singola categoria, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Ai sensi dell'articolo 91 comma 4 del Codice, i soggetti raggruppati di cui all'articolo 65 comma 2 lett. b - h, indicano la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate. Secondo quanto previsto dall'articolo 30 dell'Allegato II.12 del Codice, per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate. Le medesime disposizioni si applicano agli operatori economici stabiliti in altri Stati membri di cui all'articolo 65 comma 1 del Codice, secondo le disposizioni dell'articolo 3 comma 3 dell'Allegato II.12 al Codice.

Ai sensi dell'art. 68, comma 11 del D.lgs 36/2023, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

● **7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- per i consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. d):
 - per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
 - per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate quali esecutrici in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell' art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta (avvalimento premiale).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell' insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del Codice e dell'iscrizione alla Camera di commercio di cui all'art. 100 comma 3 del Codice.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio e-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui all' articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio e- DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente inserisce nella sezione "A - Documentazione Amministrativa" il contratto di avvalimento, nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, e le relative dichiarazioni rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, rese sui modelli messi a disposizione dalla Stazione

Appaltante e sottoscritte digitalmente.

Qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta economica, il contratto di avvalimento, nativo digitale e firmato digitalmente, e le relative dichiarazioni rese dal concorrente e dall'impresa ausiliaria preferibilmente sui modelli messi a disposizione dalla Stazione Appaltante e sottoscritte digitalmente devono essere inserite all'interno della sezione "Offerta Economica" .

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nelle modalità e nei limiti previsti dall'art. 119 del Codice e dagli artt. 47 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto, ai quali si rimanda integralmente.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.lgs. 36/2023, è fatto espresso divieto all'aggiudicatario di ricorrere al subappalto c.d. **"a cascata"**. Pertanto, le prestazioni affidate in subappalto non possono essere ulteriormente subappaltate dal subappaltatore a terzi soggetti. Tale limitazione è disposta dalla Stazione Appaltante in considerazione della particolare attenzione che deve essere riservata alla complessità delle lavorazioni al fine di pervenire ad una corretta esecuzione a regola d'arte delle stesse, relativamente al fatto che si tratta di manufatti di servizio ad uso pubblico nei quali deve essere salvaguardata l'incolumità delle persone, oltre al fatto che sono presenti lavorazioni richiedenti particolare attenzione e precisione al fine di garantire la loro perfetta esecuzione in considerazione del fatto che si tratta di opere di completamento di un intervento più ampio parzialmente già eseguito.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, compilando la relativa sezione nel e-DGUE e l'apposita dichiarazione, se intende avvalersi del subappalto nonché le quote e le tipologie di lavorazioni che intende subappaltare in corso di esecuzione. In mancanza di tale dichiarazione il subappalto si intende vietato. Non può comunque essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Le lavorazioni concesse in subappalto sono eseguite da imprese in possesso di idonea qualificazione ai sensi dell'art. 100 e dell'Allegato II.12 del Codice.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Il subappaltatore deve essere qualificato nelle relative categorie delle lavorazioni da subappaltare e a carico dello stesso non debbano sussistere motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice e dovrà essere iscritto nell'anagrafe Antimafia degli esecutori di cui all'art. 54 del D.L. 77/21 convertito in Legge n. 108/2021. **Per quanto attiene la categoria prevalente OS13 il livello di qualificazione richiesto all'operatore economico costituisce requisito tecnico-professionale primario a garanzia del risultato e della corretta esecuzione dell'intervento, caratterizzato da particolare complessità e dunque tale da giustificare una limitazione delle lavorazioni subappaltabili, tenuto conto dell'alta specializzazione delle opere da eseguire e della necessità di non parcellizzare le lavorazioni caratterizzate da una sequenza di operazioni interconnesse e complementari**, pertanto il subappalto non potrà superare la quota del 49,90% dell'importo della medesima categoria prevalente.

Qualora l'operatore economico non sia in possesso di tutti i requisiti speciali di cui al precedente punto 6.2, ai fini della qualificazione e partecipazione alla presente procedura il subappalto assume carattere necessario/qualificatorio, fermo restando il possesso dell'attestazione SOA relativa alla categoria di lavorazioni prevalente, OS13 in III Classifica con beneficio di aumento del quinto o superiore a copertura dell'intero importo posto a base di gara.

Il limite massimo di subappalto si intende riferito all'importo complessivo della singola categoria (OS13 e OG11), e non all'importo complessivo dell'appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, così come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera

o) dell'Allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del D.lgs 36/2023, nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione Appaltante ai sensi del comma 2, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'Allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente paragrafo si rinvia alle disposizioni previste dal Capitolato Speciale d' Appalto e all'art. 119 del Codice.

10. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure di altro contratto che garantisca le medesime tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario si obbliga altresì, ai sensi degli articoli 57 e 102 del Codice compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, al rispetto delle seguenti clausole sociali:

- **Clausola perequativa:** l'impresa aggiudicataria, in caso di ricorso al subappalto ex art. 119 del Codice dei contratti, è tenuta a fare obbligo all'impresa subappaltatrice di applicare nei confronti dei lavoratori da questa occupati nelle lavorazioni lo stesso trattamento economico e normativo previsto per il personale impiegato dall'impresa appaltatrice;
- **Continuità aziendale:** per tutta la durata dell'appalto, in caso di cessione o trasformazione in qualsiasi modo dell'azienda, non si risolve il rapporto di lavoro ed il personale ad essa addetto conserva tutti i suoi diritti nei confronti del nuovo proprietario a meno che non sia avvenuta regolare liquidazione di ogni ragione di credito e di diritto da parte dell'azienda cedente. In caso di fallimento dell'azienda, seguito dal licenziamento del lavoratore, o in caso di cessazione dell'azienda, il lavoratore avrà diritto all'indennità di preavviso e al t.f.r. come per il caso di licenziamento.
- **Stabilità occupazionale:** nel corso dell'esecuzione del contratto, qualora si verificasse una delle ipotesi previste all'art. 124 comma 1 del Codice dei contratti, il soggetto economico subentrante si impegna a utilizzare prioritariamente il personale della ditta già aggiudicataria della procedura in oggetto qualora sia in possesso della professionalità richiesta e a condizione che ciò sia compatibile con l'organizzazione d'impresa della ditta e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste. A tal fine, l'aggiudicatario darà preventiva comunicazione, ove possibile nei 15 giorni precedenti, alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali competenti, fornendo altresì informazioni sulla consistenza numerica degli addetti interessati, sul rispettivo orario settimanale, indicando quelli impiegati nell'appalto in questione da almeno 4 mesi.

Ai sensi dell'articolo 57 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

36, l'appaltatore è vincolato al rispetto dei C.A.M. stabiliti nel progetto esecutivo ed è tenuto all'applicazione dei C.A.M. per l'affidamento dei lavori di cui al D.M. 23/06/2022.

11. GARANZIE

• 11.1 Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a l'1% dell'importo posto a base di gara e precisamente di importo pari a **Euro 8.641,52**, ai sensi dell'articolo 53 comma 1 secondo periodo del Codice. Ai sensi del comma 4 bis dell'articolo 53 del Codice, alla presente garanzia non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 c.8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, sul conto intestato a Tesoriere Comune di Volterra - IBAN IT 05 L 01030 71220 000001029441;

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 **con esplicita menzione dell'adeguamento al D.lgs 36/2023;**
- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla PAD il documento che attesti l'avvenuto versamento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La garanzia provvisoria, sarà svincolata dopo la sottoscrizione del contratto. La garanzia in oggetto perde efficacia alla scadenza del termine di 30 giorni dall'aggiudicazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione in RTI, la garanzia provvisoria dovrà riportare tutti i nominativi delle imprese che intendono costituirsi in

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

raggruppamento.

- **11.2 Garanzia definitiva**

Il concorrente, in caso di aggiudicazione, deve presentare, secondo le medesime modalità descritte per la garanzia provvisoria, una garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, così come stabilito dagli artt. 53 e 117 del Codice. Alla presente garanzia non si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 c.8 e le maggiorazioni di cui all'art. 117 del Codice.

Inoltre, il concorrente, in caso di aggiudicazione, è obbligato almeno 10 giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a presentare una polizza nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.) che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati ai terzi nell'esecuzione dei lavori, così come previsto dall'articolo 117 comma 10 e dall'art. 37 del CSA, ai quali si rimanda integralmente.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i luoghi interessati dai lavori **è obbligatorio ed assistito**. La mancata effettuazione dello stesso costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2 lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

I sopralluoghi vengono effettuati nei giorni dal lunedì al venerdì, dal giorno 25 marzo fino al 3 aprile 2026 previa richiesta da inviare via PEC all'indirizzo: comune.volterra@postacert.toscana.it

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; PEC; nominativo e qualifica della persona che è stata designata ad effettuare il

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

sopralluogo. Nell'oggetto della richiesta deve essere inserita la seguente dicitura: "Richiesta sopralluogo gara Nuovo Campo Sportivo di Saline di Volterra – lotto II"

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla Stazione Appaltante e compilato il giorno stesso del sopralluogo, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione, da inserire nella Documentazione Amministrativa, in sede di offerta.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 90,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

A comprova dell'avvenuta corresponsione, il concorrente deve allegare copia della ricevuta di pagamento. Il pagamento è verificato dalla Stazione Appaltante mediante il portale dei pagamenti ANAC. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale

ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15 aprile 2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 150 MB per singolo file.

- **14.1 Regole per la presentazione dell'offerta**

L' **OFFERTA** è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, presentare una nuova offerta. La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il

termine perentorio indicato nel paragrafo 12 del presente disciplinare.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. b) del

Codice.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni per la partecipazione alla gara di cui al successivo punto 14 sono redatte sui modellipredisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino allamedesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è

considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria è sanabile;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

- 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non conformi alla richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e relativi allegati. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato dalla Stazione Appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la documentazione elencata nei seguenti paragrafi del presente articolo. Nel dettaglio:

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e, sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il Comune, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

16.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è compilata online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo alla domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La domanda di partecipazione, soggetta all'imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 è un documento **SEMPRE OBBLIGATORIO**. In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

sistema dal legale rappresentante della mandataria. In tali casi il bollo è unico.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara quanto previsto nel form on line generato dalla Piattaforma.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

16.2 Eventuale procura

Se l'offerta è sottoscritta da un Procuratore, il concorrente allega **obbligatoriamente** alla domanda la procura in originale firmato digitalmente o copia digitale dell'originale analogico firmata digitalmente, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore e firmata digitalmente, attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. La procura o la dichiarazione sostitutiva, è documento **obbligatorio solo se la documentazione di gara è sottoscritta dal procuratore**. In caso di operatori riuniti, il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve firmare il documento di propria competenza, e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante della

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

mandataria.

16.3 Comprova imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento **dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite il modello F23 ordinario dell'Agenzia delle Entrate con codice tributo 456T.

Si precisa che qualora non fosse possibile inserire la descrizione del pagamento è obbligatorio indicare il codice CIG. Il CIG da inserire è quello indicato sulla piattaforma.

Per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente), l'oggetto della procedura, compreso il CIG.

A comprova del pagamento, il concorrente obbligatoriamente dovrà allegare, nell'apposito spazio, la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. Nel caso in cui l'operatore economico sia esente dall'imposta di bollo deve inserire sulla piattaforma apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con la specifica indicazione della norma che gli dà diritto all'esenzione.

Il Documento deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune). Il documento **È SEMPRE OBBLIGATORIO**.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e inserire sul sistema telematico, nell'apposito spazio "Comprova imposta di bollo", scansione del contrassegno telematico (marca da bollo), che dovrà essere previamente annullato con timbro o firma visibili nella copia per immagine ed associato al CIG della procedura di gara in oggetto con apposita autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'Impresa concorrente. Il concorrente è onerato della conservazione del contrassegno telematico per il caso di successivi controlli anche da parte dell'Agenzia delle Entrate e si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo è dovuta solo in riferimento alla domanda della mandataria.

16.4 Documento di Gara Unico Europeo

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma. Terminata la compilazione del form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

Il DGUE è un documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Tali soggetti devono essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti**, la piattaforma genera un DGUE per ciascun membro del RTI/Consorzio ordinario che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario.

Nel caso di **Consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice il DGUE generato in automatico dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

N.B.: Fermo restando che per l'impresa capogruppo/mandataria/offerdente resta attiva la possibilità di gestire, oltre alla documentazione di propria pertinenza, anche la documentazione di pertinenza delle mandanti/ausiliarie/consorziate, i nuovi aggiornamenti di START, consentono all'impresa indicata come mandante (in caso di partecipazione come operatore riunito), all'impresa indicata come ausiliaria (in caso di avvalimento), alla consorziata (nel caso di partecipazione in forma di

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508

www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane) di **gestire direttamente in maniera autonoma la documentazione amministrativa a proprio carico**. Pertanto, le imprese mandanti possono compilare e inserire sul sistema la domanda di partecipazione, il DGUE e altra documentazione amministrativa a livello di gara che ciascun membro dell'operatore riunito deve presentare singolarmente.

16.5 Documento di Gara Unico Europeo – DGUE per consorziate esecutrici di cui alle lett. b) c) e d) e ausiliarie

ATTENZIONE: per le eventuali consorziate esecutrici e le eventuali ausiliarie la piattaforma è in grado di generare un DGUE da compilare automaticamente. Tali operatori economici, terminata la compilazione del form in piattaforma, dovranno scaricare il documento informatico generato in automatico dalla piattaforma, firmato digitalmente e ricaricarlo sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

Nel caso di **consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre deve compilare e firmare digitalmente il file DGUE in formato editabile messo a disposizione nella sezione della Piattaforma "Documentazione allegata". Ciascuna consorziata esecuttrice deve indicare nel proprio DGUE le generalità di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art.94 c.3 del Codice. I DGUE, resi e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni consorziata, devono essere inseriti nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma direttamente dalla Consorziata. Documento **OBBLIGATORIO soltanto in caso di consorzio di cui alle lett. b) c) e d)** del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

In caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (D.lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio DGUE utilizzando il file "DGUE" in formato editabile messo a disposizione e nella sezione della Piattaforma "Documentazione allegata" e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante dell'impresa indicata come ditta ausiliaria. Documento **OBBLIGATORIO soltanto in caso di avvalimento**.

16.6 Dichiarazioni integrative per consorziate, ausiliarie e cooptate

Il concorrente che partecipa alla gara con la forma di consorziata oppure di ausiliaria, oppure di impresa cooptata inserisce il "Modello dichiarazioni integrative per consorziate, ausiliare e cooptate" messo a disposizione sulla Piattaforma da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sulla piattaforma.

In caso di avvalimento il Modulo dovrà essere allegato unitamente a tutta la restante documentazione prevista all'art.104 del Codice - Documenti obbligatori soltanto in caso di avvalimento, volontario o necessario (concordato preventivo), da presentare in originale in formato elettronico firmati digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria. Devono essere caricati sulla Piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.



16.7 Modello dichiarazioni integrative

Modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma, da scaricare sul proprio PC, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema - **SEMPRE OBBLIGATORIO**. Deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il/i nominativo/vi del/degli amministratore/i di fatto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- Consenso trattamento dati tramite FVOE;
- Ogni ulteriore dichiarazione relativa alla specifica procedura di gara come indicata nel modello medesimo.

In caso di **operatori riuniti**, anche il legale rappresentante di ciascun partecipante al raggruppamento deve compilare e firmare un proprio modello dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante della mandataria.

In caso di **consorzio** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, anche il legale rappresentante di ciascuna impresa consorziata per la quale il/i consorzio/i ha dichiarato di partecipare deve compilare e firmare un proprio modello di dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

In caso di **avvalimento**, volontario o necessario in presenza di concordato preventivo (art. 372 del D.Lgs. 14/2019) anche il legale rappresentante di ciascuna impresa ausiliaria deve compilare e firmare un proprio modello di dichiarazioni integrative e tutti i documenti devono essere caricati sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

16.8 Dichiarazioni in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs. 14/2019 e relazione professionista

Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi del D.Lgs.14/2019, compilano nel **modello dichiarazioni integrative** quanto di pertinenza indicando gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una **RELAZIONE DI UN PROFESSIONISTA** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto. La relazione è documento da presentare in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista oppure scansione dell'originale cartaceo firmato olograficamente, purché corredata dal documento di identità del firmatario - **Obbligatorio soltanto in caso di concordato preventivo** (art. 372 D.Lgs, 14/2019) – Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

16.9 Garanzia provvisoria

L'Operatore economico carica nell'apposito spazio in piattaforma la garanzia provvisoria elaborata secondo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare.

16.10 Ulteriore documentazione amministrativa

L'operatore economico in tale sezione dovrà procedere ad allegare:

- Eventuale altra documentazione amministrativa;
- Documentazione eventuale per soggetti associati;
- Documentazione in caso di avvalimento (contratto di avvalimento, dichiarazione dei requisiti che l'ausiliario mette a disposizione e dichiarazione del soggetto ausiliario circa la messa a disposizione dei requisiti per tutta la durata dell'appalto).
- Progetto di riassorbimento del personale: l'operatore economico illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) relativamente al presente contratto. In caso di aggiudicazione, l'aggiudicatario è pertanto tenuto in sede di esecuzione del servizio al rispetto di quanto proposto. Al progetto di riassorbimento non è attribuito alcun punteggio tecnico ma costituisce autovincolo dell'operatore economico in sede di stipula del contratto.
- Rapporto sulla situazione del personale (solo per operatori con oltre 50 dipendenti), ai sensi dell'art. 46, co. 2, decreto legislativo n. 198/2006. La mancata produzione di copia dell'ultimo rapporto e dell'attestazione di conformità di cui sopra, possono essere sanate mediante soccorso istruttorio. Se l'operatore economico non adempie alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante, l'offerta è dichiarata inammissibile qualora il rapporto o l'attestazione di conformità non risultino neanche nel fascicolo virtuale.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

16.11 Documentazione ulteriore per soggetti associati
Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- nella domanda di partecipazione, compilare la dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- nella domanda di partecipazione compilare:
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- nella domanda di partecipazione compilare dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete;
- a. nella domanda di partecipazione indicare quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. nel modello offerta economica: sottoscrivere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. nella domanda di partecipazione indicare le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I Documenti richiesti sono **Obbligatori soltanto in caso di raggruppamento temporaneo /consorzio ordinario di concorrenti/GEIE già costituito** – Devono essere caricati sulla Piattaforma dal legale rappresentante della mandataria (capogruppo o organo comune).

17. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al precedente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **RELAZIONE TECNICA** per ciascun sub criterio e copia dei documenti richiesti (doc. fotografiche e/o grafici e/o certificazione ecc.) che contenga una descrizione ed eventualmente calcoli e conclusioni

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

finali che illustrino, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 19 gli elementi utili ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

La relazione tecnica dovrà riportare in calce ad ogni argomento trattato il relativo criterio/sub criterio. La relazione tecnica dovrà essere composta secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 19.1 del presente Disciplinare.

Non saranno considerati nel limite massimo di facciate i seguenti allegati alla relazione tecnica:

- documentazione fotografica;
- elaborati grafici allestimento;
- rendering, simulazioni grafiche;
- schede e certificazioni dei prodotti offerti;

Qualora la relazione presenti un numero di facciate superiore a quanto sopra indicato, le facciate in eccedenza non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della attribuzione del punteggio.

b) **CONTRIBUTO ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come da indicazioni date nel paragrafo "PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC". Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

c) **(EVENTUALE) DICHIARAZIONE SEGRETI TECNICO –**

COMMERCIALI: Qualora l'operatore economico ritenga che la propria offerta tecnica contenga elementi coperti da segreto tecnico industriale e commerciale non divulgabili, allega una dichiarazione firmata, utilizzando il modulo messo a disposizione dall'Ente concedente nella Busta Tecnica (busta B), contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, e argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà dell'Ente concedente di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Nel caso in cui l'operatore economico non allegghi né dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza né relazione tecnica adeguatamente oscurata, si riterrà l'offerta tecnica ostensibile in ogni sua parte.

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla procedura, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce sulla PAD il **Ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara**, espresso in cifre e in lettere, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. Il ribasso percentuale offerto sarà applicato nel contratto a corpo sul prezzo fisso e invariabile, basato sul progetto esecutivo e pertanto l'operatore economico si assumerà il rischio di variazioni quantità.

Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali. Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre:

- nell'apposito spazio **"oneri della sicurezza afferenti l'impresa"**, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nell'apposito spazio **"costo della manodopera"**, il costo complessivo del lavoro (comprensivo degli elementi retributivi, degli oneri previdenziali ed assistenziali e altri eventuali oneri) per l'espletamento delle prestazioni. Gli "oneri della sicurezza afferenti l'impresa" e il "costo della manodopera":
- costituiscono un di cui dell'offerta economica;
- non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica.

Per presentare l'offerta economica, il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line accedendo alla gestione della documentazione economica;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea, o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento.

N.B.: la mancanza di specificazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il documento di offerta economica complessiva generato dalla piattaforma è documento **SEMPRE OBBLIGATORIO** deve essere scaricato sul proprio PC, firmato digitalmente dal legale rappresentate e ricaricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

In caso di OPERATORI RIUNITI NON ANCORA COSTITUITI, deve essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti; in caso di OPERATORI RIUNITI GIÀ COSTITUITI, l'offerta può essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della sola mandataria. Deve essere caricato sulla piattaforma dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria (capogruppo o organo comune).

La mancata indicazione del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del cosiddetto soccorso istruttorio in quanto, tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

- 1) (eventuale) Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, **le giustificazioni relative al costo della manodopera**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
- 2) (eventuale) Nel caso in cui l'Operatore economico propone l'applicazione di un CCNL differente rispetto a quello previsto nei documenti di gara, si chiede all'Operatore di presentare una **“Relazione di equivalenza del/dei CCNL considerati per la redazione dell'offerta economica”**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura aperta di cui al presente bando di gara si svolge, ai sensi degli artt. 71 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale punteggio	100

• 19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A presidio della qualità minima inderogabile della prestazione, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, **è stabilita una soglia di**

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

sbarramento (punteggio tecnico minimo) pari a 56 punti.

Saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche esclusivamente i concorrenti che avranno ottenuto, nel punteggio tecnico complessivo, un punteggio pari o superiore alla predetta soglia.

Il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento comporta l'esclusione del concorrente dalla gara e la non apertura dell'offerta economica, in quanto l'offerta tecnica non è considerata adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante.

Nel caso in cui nessun concorrente raggiunga la soglia di sbarramento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice

Nella colonna identificata con il titolo "Modalità di valutazione" la lettera D indica i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con "la lettera T" sono indicati i "Punteggi tabellari" assegnati su misurazioni oggettive di caratteristiche predefinite.

VALORE TECNICO COMPLESSIVO (A+B+C+D+E+F)			80,00
NUM.	ELEMENTI	PONDERAZIONI	
A	ESPERIENZA TECNICA E CAPACITÀ PROFESSIONALE Il criterio valuta l'idoneità tecnica e professionale dell'operatore economico attraverso l'analisi di interventi eseguiti nel triennio antecedente la pubblicazione del bando. La valutazione non è meramente quantitativa, ma si basa sulla pertinenza e sulla qualità delle soluzioni tecniche adottate in contesti analoghi per tipologia costruttiva (prefabbricati in C.A. o acciaio) e destinazione d'uso (impianti sportivi o edifici pubblici). A1 - Pertinenza tecnica e complessità (Max 15 punti): Valutazione della qualità tecnica di almeno n. 2 lavori completati per opere analoghe, con importo unitario minimo pari ad almeno il 30-50% dell'importo a base di gara. In alternativa, sarà valutato n. 1 lavoro di importo pari ad almeno l'80-100% dell'importo a base di gara. A2 - Qualità degli esiti realizzativi (Max 5	20,00	

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

	punti): Valutazione della documentazione fotografica e degli elaborati grafici presentati, finalizzata ad accertare la cura del dettaglio costruttivo e l'assenza di contestazioni (attestata da certificati di regolare esecuzione).		
B	ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE. Il criterio di valutazione si baserà sull'idoneità e l'adeguatezza della struttura organizzativa ed operativa del cantiere, facendo riferimento, in particolar modo al profilo curriculare del responsabile di cantiere, dei percorsi formativi delle maestranze, e sulla compatibilità delle lavorazioni rispetto alle strutture già realizzate. (B1=Punt 15).	15,00	
C	MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI SISMICHE DELL'EDIFICIO SPOGLIATOI Verranno premiate le soluzioni progettuali e strutturali migliorative rispetto al progetto base, finalizzate ad aumentare la sicurezza sismica dell'edificio spogliatoi, previsto in Classe d'Uso III, nel rispetto di NTC 2018 e Circolare n. 7/2019. Il punteggio totale sarà assegnato sulla base di: - incremento oggettivo delle prestazioni rispetto al progetto base (collocazione in classe superiore). Punti zero per classe 3 (C1=Punt 0 per classe 3, Punti 10 per classe superiore).	10,00	

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

D	MIGLIORAMENTO DELLA DURABILITÀ DEL PACCHETTO COIBENTE DELLE PARETI PERIMETRALI ESTERNE L'offerente potrà proporre soluzioni tecniche migliorative finalizzate a incrementare la durabilità nel tempo del sistema isolante applicato alle pareti portanti esterne. Saranno valutate le seguenti componenti: a) Durabilità dei materiali isolanti proposti comprensiva della resistenza all'assorbimento d'acqua, ai cicli gelo/disgelo, alla stabilità dimensionale e agli eventuali agenti atmosferici (D1=Punti 5). b) Efficienza, protezione e integrazione del pacchetto isolante, attraverso l'adozione di strati protettivi barriere anti-umidità, soluzioni anti-urto rivestimenti esterni ad alta resistenza o sistemi che evitino l'esposizione diretta dell'isolante. Indicare anche il valore della trasmittanza. (D2=Punt 20). L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della completezza, coerenza e qualità delle soluzioni tecniche presentate, nonché della loro effettiva applicabilità all'oggetto dell'appalto.	25,00	
E	RIDUZIONE DEI CONSUMI IDRICI NEI LAVABI E NELLE DOCCE Sono premiate le proposte che introducono sistemi certificati per la riduzione del consumo d'acqua nell'edificio. Il punteggio sarà attribuito sulla base di: - quantità del risparmio idrico ottenibile; - certificazione dei dispositivi; - completezza della proposta e chiarezza della documentazione tecnica. (E1=Punti 5)	5,00	

F	CRITERI AMBIENTALI SPECIFICI PER I COMPONENTI EDILIZI Il seguente criterio ha lo scopo di ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali, di aumentare l'uso dei materiali riciclati aumentando così il recupero dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti da demolizione e costruzione, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche norme tecniche di prodotto. 1. Verranno perciò valutate positivamente le proposte relative all'utilizzo dei materiali prodotti con un determinato contenuto di riciclato, in aumento secondo quanto specificato al paragrafo 2.6.6 del DM 24-11-2025 <i>“Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione e direzione lavori di interventi edilizi e opere di ingegneria civile, esecuzione di lavori, inclusi gli interventi di costruzione, ristrutturazione, manutenzione e adeguamento”</i>, nel completo rispetto, comunque, delle indicazioni di Progetto Esecutivo e della tutela del bene. (F1=Punti 5);	5,00	
---	--	------	--

Il VALORE TECNICO per la parte di cui sopra sarà determinato applicando la seguente formula:

$$P = (20 \times VA1) + (15 \times VB1) + (10 \times VC1) + (5 \times VD1 + 20 \times VD2) + (5 \times VE1) + (5 \times VF1)$$

Dove:

P = punteggio attribuito per le sezioni A+B+C+D+E+F

VA1 = coefficiente del requisito del sottopunto A1

VB1 = coefficiente del requisito del sottopunto B1

VC1 = coefficiente del requisito del sottopunto C1

VD1-2 = coefficiente del requisito del sottopunto D1-D2

VE1 = coefficiente del requisito del sottopunto E1

VF1 = coefficiente del requisito del sottopunto F1

Tutti i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

commissari.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei seguenti criteri:

A - CAPACITA TECNICA E PROFESSIONALE

Saranno premiati gli operatori economici che dimostrino adeguata idoneità tecnica e professionale per l'esecuzione delle lavorazioni oggetto dell'Appalto. **Punti assegnabili: fino a 20**

Il criterio di valutazione si baserà sull'idoneità tecnica e professionale dell'operatore economico.

L'offerente dovrà dimostrare di possedere esperienza adeguata e specifica: verranno premiate le soluzioni tecniche adottate in contesti analoghi -

L'offerente dovrà produrre una Relazione tecnico-illustrativa, formato A4, max 3 facciate per ciascun lavoro, contenente:

- Dati generali (committente, importo, date di esecuzione).
- Descrizione sintetica delle **sfide tecniche affrontate e delle soluzioni adottate**.
- Categoria SOA o qualificazione equivalente.
- Documentazione fotografica ed elaborati grafici significativi.
- Dichiarazione di regolare esecuzione o certificato di buon esito.

Il punteggio relativo a tale parametro sarà determinato secondo il metodo aggregativo-compensatore:

$$P(A) = (20 * VA)$$

Dove VA è il coefficiente (compreso tra 0 e 1) determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base della qualità della relazione presentata.

Per l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione si atterrà ai seguenti livelli:

- **Eccellente (1,00):** L'operatore dimostra un'altissima specializzazione in strutture prefabbricate con soluzioni

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

tecniche di pregio applicabili al caso di specie.

- **Buono (0,80):** I lavori presentati sono pienamente analoghi e documentano una corretta esecuzione a regola d'arte.
- **Discreto (0,60):** I lavori sono parzialmente analoghi o la documentazione tecnica non approfondisce sufficientemente le soluzioni adottate.
- **Sufficiente (0,40):** Esperienza minima che garantisce solo il rispetto dei requisiti di base senza elementi di eccellenza.
- **Insufficiente/Non valutabile (0,00):** Mancanza di documentazione o lavori non pertinenti.

B - ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE.

Il candidato dovrà presentare i profili curriculari del capocantiere e del direttore tecnico. Per la valutazione verranno presi in considerazione l'esperienza professionale pregressa delle due figure sopracitate e la descrizione dell'organizzazione del cantiere.

Punti assegnabili: fino a 15

Il criterio di valutazione si baserà sull'idoneità e l'adeguatezza della struttura organizzativa ed operativa del cantiere, facendo riferimento, in particolar modo al profilo curriculare del direttore tecnico e dell'organizzazione del cantiere.

Verifica: Relazione curricolare (formato A4, max 3 facciate per ogni curricula e max 3 facciate per la descrizione dell'organizzazione del cantiere).

Il punteggio relativo a tale parametro di valutazione sarà determinato, secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore:

$P(B1) = (15 \times VB1)$, dove:

$P(B1)$ = punteggio attribuito per la pertinenza e la durata degli impieghi svolti lavorativamente in ambiti e lavorazioni assimilabili a quelli oggetto dell'appalto e descrizione dell'organizzazione del cantiere.

$VB1$ = coefficiente del requisito, determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione si atterrà ai seguenti livelli:

- **Eccellente (1,00):** L'offerta presenta soluzioni di alto profilo

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

- pienamente rispondenti alle esigenze.
- **Buono (0,80):** L'offerta è completa e ben articolata, soddisfa le richieste del capitolato con soluzioni valide ed alcuni elementi migliorativi apprezzabili.
- **Discreto (0,60):** L'offerta è adeguata e risponde ai requisiti minimi richiesti.
- **Sufficiente (0,40):** L'offerta è accettabile ma limitata agli aspetti essenziali.
- **Insufficiente/Non valutabile (0,00):** L'offerta è carente, lacunosa o non pertinente.

C – MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI SISMICHE DELL'EDIFICIO SPOGLIATOI.

Dovranno essere indicate le soluzioni progettuali e strutturali che migliorino la classe sismica dell'edificio spogliatoi. **Punti assegnabili: fino a 10.**

Verranno premiate le soluzioni progettuali e strutturali migliorative rispetto al progetto base, finalizzate ad aumentare la sicurezza sismica dell'edificio spogliatoi, previsto in Classe d'Uso III, nel rispetto di NTC 2018 e Circolare n. 7/2019.

Il punteggio totale sarà assegnato sulla base di: coerenza tecnica con NTC 2018 e principi di comportamento sismico; incremento oggettivo delle prestazioni rispetto al progetto base (collocazione in classe superiore).

Verifica: Relazione tecnica corredata da opportuni calcoli specialistici (formato A4, max 15 facciate) ed elaborato grafico (formato max A1).

Il punteggio relativo a tale parametro di valutazione sarà determinato, come di seguito: Punti zero per classe 3, Punti 10 per classe superiore.

D - MIGLIORAMENTO DELLA DURABILITÀ DEL PACCHETTO COIBENTE DELLE PA.RETI PERIMETRALI ESTERNE

Saranno ritenute particolarmente premianti soluzioni tecnologiche atte a migliorare l'impermeabilizzazione e la durabilità del sistema isolante applicato alle pareti portanti esterne. **Punti assegnabili: fino a 25**

D1 - DURABILITA' Punti assegnabili fino a 5

L'offerente potrà proporre soluzioni tecniche migliorative finalizzate a incrementare la durabilità nel tempo del sistema

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

isolante applicato alle pareti portanti esterne.

Saranno valutate le seguenti componenti:

Durabilità dei materiali isolanti proposti comprensiva della resistenza all'assorbimento d'acqua, ai cicli gelo/disgelo, alla stabilità dimensionale e agli eventuali agenti atmosferiche (D1=Punti 5).

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della completezza, coerenza e qualità delle soluzioni tecniche presentate, nonché della loro effettiva applicabilità all'oggetto dell'appalto.

Verifica D1: Relazione tecnico-illustrativa corredata dalle opportune schede tecniche dei materiali proposti con le relative modalità di posa in opera (formato A4, max 3 facciate). Il punteggio relativo a tale parametro di valutazione sarà determinato, secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore:

$P(D1) = (5 \times VD1)$.

Dove:

$P(D1)$ = punteggio attribuito per la miglior qualità

$VD1$ = coefficiente del requisito, determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

D2 - PROTEZIONE DEL PACCHETTO ISOLANTE Punti assegnabili fino a 20

L'offerente potrà proporre soluzioni tecniche migliorative finalizzate all'efficienza, protezione e integrazione del pacchetto isolante, attraverso l'adozione di strati protettivi barriere anti-umidità, soluzioni anti-urto rivestimenti esterni ad alta resistenza o sistemi che evitino l'esposizione diretta dell'isolante. Indicare anche il valore della trasmittanza. (D2=Punti 20).

L'attribuzione del punteggio avverrà sulla base della completezza, coerenza e qualità delle soluzioni tecniche presentate, nonché della loro effettiva applicabilità all'oggetto dell'appalto.

Verifica: Relazione tecnico-illustrativa corredata dalle opportune schede tecniche dei materiali proposti con le relative modalità di posa in opera (formato A4, max 3 facciate) ed elaborato grafico (formato max A3).

Il punteggio relativo a tale parametro di valutazione sarà determinato, secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore:

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

$P(C2)=(20 \times VD2)$.

Dove:

$P(D2)$ = punteggio attribuito per il livello di protezione dell'isolante garantita, parametrata in anni.

$VD2$ = coefficiente del requisito, determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione si atterrà ai seguenti livelli:

- **Eccellente (1,00):** L'offerta presenta soluzioni di alto profilo pienamente rispondenti alle esigenze.
- **Buono (0,80):** L'offerta è completa e ben articolata, soddisfa le richieste del capitolato con soluzioni valide ed alcuni elementi migliorativi apprezzabili.
- **Discreto (0,60):** L'offerta è adeguata e risponde ai requisiti minimi richiesti.
- **Sufficiente (0,40):** L'offerta è accettabile ma limitata agli aspetti essenziali.
- **Insufficiente/Non valutabile (0,00):** L'offerta è carente, lacunosa o non pertinente.

E - RIDUZIONE DEI CONSUMI IDRICI NELLE COMPONENTISTICHE PER L'EROGAZIONE A CORREDO DI LAVABI E DOCCE

Sono premiate le proposte che introducono sistemi certificati per la riduzione del consumo d'acqua nell'edificio. Punti assegnabili: fino a 5

Sono premiate le proposte che introducono sistemi certificati per la riduzione del consumo d'acqua nell'edificio.

Il punteggio sarà attribuito sulla base di:

- *quantità del risparmio idrico ottenibile;*
- *certificazione dei dispositivi;*
- *completezza della proposta e chiarezza della documentazione tecnica. (E1=Punti 5)*

Verifica: Relazione tecnico-illustrativa corredata dalle opportune schede tecniche dei materiali proposti (formato A4, max 3 facciate).

Il punteggio relativo a tale parametro di valutazione sarà determinato, secondo il seguente metodo aggregativo-

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

compensatore:
 $P(E1) = (5 \times VE1)$.

Dove:

$P(E1)$ = punteggio attribuito per la miglioria qualitativa in termini di risparmio d'acqua quantificato in lt/min

$VE1$ = coefficiente del requisito, determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione si atterrà ai seguenti livelli:

- **Eccellente (1,00):** L'offerta presenta soluzioni di alto profilo pienamente rispondenti alle esigenze.
- **Buono (0,80):** L'offerta è completa e ben articolata, soddisfa le richieste del capitolato con soluzioni valide ed alcuni elementi migliorativi apprezzabili.
- **Discreto (0,60):** L'offerta è adeguata e risponde ai requisiti minimi richiesti.
- **Sufficiente (0,40):** L'offerta è accettabile ma limitata agli aspetti essenziali.
- **Insufficiente/Non valutabile (0,00):** L'offerta è carente, lacunosa o non pertinente.

F - CRITERI AMBIENTALI SPECIFICI PER COMPONENTI EDILIZI

Verranno perciò valutate positivamente le proposte relative all'utilizzo dei materiali prodotti con un determinato contenuto di riciclato, in aumento secondo quanto specificato al paragrafo 2.6.6 del DM 24-11-2025 **Punti assegnabili: fino a 5**

Il seguente criterio ha lo scopo di ridurre l'impatto ambientale sulle risorse naturali, di aumentare l'uso dei materiali riciclati aumentando così il recupero dei rifiuti, con particolare riguardo ai rifiuti da demolizione e costruzione, fermo restando il rispetto di tutte le norme vigenti e di quanto previsto dalle specifiche norme tecniche di prodotto.

Verranno perciò valutate positivamente le proposte relative all'utilizzo dei materiali prodotti con un determinato contenuto di riciclato, in aumento secondo quanto specificato al paragrafo 2.6.6 del DM 24-11-2025 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione e direzione

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

lavori di interventi edilizi e opere di ingegneria civile, esecuzione di lavori, inclusi gli interventi di costruzione, ristrutturazione, manutenzione e adeguamento”, nel completo rispetto, comunque, delle indicazioni di Progetto Esecutivo e della tutela del bene. (F1=Punti 5);

Verifica: dichiarazione resa dal Legale rappresentante dell'offerente, ove si attesti tramite quali materiali si soddisfa il criterio specificando per ognuno il corrispettivo calcolo percentuale che attesti il contenuto di riciclato.

Il punteggio relativo a tale parametro di valutazione sarà determinato, secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore:

$$P(F1)=(5 \times VF1).$$

Dove:

P(F1)= punteggio attribuito per la presenza di materiale riciclato.

VF1 = coefficiente del requisito, determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, espressi con un massimo di due decimali, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Per l'attribuzione dei coefficienti, la Commissione si atterrà ai seguenti livelli:

- **Eccellente (1,00):** L'offerta presenta soluzioni di alto profilo pienamente rispondenti alle esigenze.
- **Buono (0,80):** L'offerta è completa e ben articolata, soddisfa le richieste del capitolato con soluzioni valide ed alcuni elementi migliorativi apprezzabili.
- **Discreto (0,60):** L'offerta è adeguata e risponde ai requisiti minimi richiesti.
- **Sufficiente (0,40):** L'offerta è accettabile ma limitata agli aspetti essenziali.
- **Insufficiente/Non valutabile (0,00):** L'offerta è carente, lacunosa o non pertinente.

• 19.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il seggio di gara, in seduta pubblica provvederà ad assegnare il punteggio all'offerta economica, con la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Dove:

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-simo

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

α = coefficiente=0,3

La valutazione di suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

• 19.3 **Punteggio finale**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (PTOT_i) verrà effettuata sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT_i) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE_i).

Dove:

PTOT_i = punteggio totale/complessivo del concorrente i;

PT_i = punteggio tecnico del concorrente i;

PE_i = punteggio economico del concorrente i;

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PTOT_i).

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione sono pubblicati sulla PAD <https://visitmue.acquistitelematici.it> nella sezione relativa alla presente procedura.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, si riunisce con modalità telematiche che salvaguardano la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La commissione è presieduta e composta da dipendenti del Comune di Volterra in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. Della commissione giudicatrice può far parte il

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

RUP.

Qualora in organico non fossero disponibili dipendenti con adeguata professionalità, il Comune di Volterra si riserva la facoltà di nominare il Presidente e i singoli commissari anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni.

21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data e l'orario delle sedute sarà resa nota ai partecipanti mediante comunicazione sul sistema con almeno 24 ore di anticipo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica procura, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, o di delega specifica in caso di dipendenti.

Pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla seduta sono pregati di farne richiesta sulla Piattaforma Telematica START entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello previsto per la seduta, comunicando l'indirizzo e-mail al quale inviare le istruzioni per permettere il collegamento alla piattaforma Meetings, e allegando la procura notarile o l'autocertificazione di legale rappresentanza (o l'eventuale delega in caso di dipendenti).

Le operazioni di gara saranno inoltre visibili a ciascun partecipante mediante collegamento da remoto a START. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate, se necessario, ad altra ora, luogo, o data, a mezzo di avviso, tramite il sistema telematico nell'area "Comunicazioni" relativa alla gara riservata alla stazione appaltante e accessibile previa identificazione al sistema START. Allo stesso modo saranno comunicate ai concorrenti le successive sedute pubbliche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. MODALITA' DI SVOLGIMENTO GARA CON INVERSIONE DOCUMENTALE

Ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante dispone che le offerte siano esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti. Pertanto si applica l'istituto dell'inversione procedimentale, il quale prevede prima la verifica del pagamento del contributo ANAC e la

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

valutazione dell'offerta tecnica, poi la valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi l'eventuale verifica dell'anomalia e, in parallelo, la verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche
- della documentazione amministrativa;

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

• **22.1 Apertura offerte tecniche ed economiche con inversione procedimentale**

Il Presidente del Seggio di Gara, nella prima seduta pubblica, procede alla verifica del numero delle offerte pervenute e dell'identità degli operatori economici. Alla presenza del Seggio di gara, procede successivamente all'apertura delle offerte tecniche, per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e della loro regolarità formale, successivamente procederà alla nomina della Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procede all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nei documenti di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Non si procederà alla riparametrazione dei punteggi.

In seduta pubblica la commissione dà lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche qualitative, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, alla verifica di regolarità dell'offerta economica di tutti i concorrenti. Procede quindi all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei partecipanti ammessi, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si predilige il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica qualitativa.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti presenti durante la seduta pubblica, mediante la Piattaforma, i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente, al Responsabile della Procedura di gara - che procede ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettera d) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

• 22.2 Verifica della documentazione amministrativa con inversione procedimentale

Il Responsabile della procedura di gara procede, in seduta pubblica, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare se necessario la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

- È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it



Certificato Numero: IT328008

La stazione appaltante, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi ove necessario della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità con le modalità previste dall'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Qualora la migliore offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il Responsabile del Progetto comunica l'eventuale esclusione delle offerte oggetto di verifica, secondo le modalità di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Il RUP esclude le offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP propone alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato l'offerta migliore, al netto dell'esclusione delle eventuali offerte anomale.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Ai sensi dell'articolo 55 comma 2 del Codice, il presente appalto non è soggetto ai termini dilatori di cui all'articolo 18 commi 3 e 4 del Codice.

Ai sensi del comma 1 del sopracitato articolo 55 del Codice, la stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto,

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

l'aggiudicatario deve presentare le garanzie di cui al paragrafo 11.2 presente Disciplinare di gara. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta mediante scrittura privata. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 18 comma 10 e dalla tabella di cui all'Allegato I.4 del Codice, il presente contratto è soggetto a imposta di bollo, che verrà calcolata, secondo le disposizioni dei riferimenti precedenti, sulla base dell'importo contrattuale e che verrà assolta come importo una tantum dall'appaltatore contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, si rimanda al provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 dell'Agenzia delle Entrate, contenente "Individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'articolo 18, comma 10, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto".

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Nel caso in cui l'Operatore economico abbia allegato all'Offerta copia aggiuntiva della documentazione di Offerta oscurata nelle parti ritenute coperte da riservatezza ai sensi e per gli effetti degli artt. 35 e 36 del Codice - argomentando in modo approfondito e congruo la sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali, senza limitarsi ad affermazioni indimostrate – nella comunicazione di aggiudicazione la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art. 36, comma 4 del Codice, la Stazione Appaltante rende disponibile la documentazione oscurata dall'Operatore economico. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'Offerta integrale

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pisa, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Volterra.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore, Sig. Giacomo Santi.

Responsabile della Protezione dei dati (DPO) del Comune è il Dr. Poalo Rosetti della Consulenti Privacy srl (mail: consulenza@entionline.it).

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema Telematico e del Comune di Volterra.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Committente aggiudicatore determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

**Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Cristiano Ciolli)**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'atto

*56048 Volterra (PI) Piazza dei Priori n.1, Tel. 0588/86050 Fax. 0588/85077 C.F. 00183970508
www.comune.volterra.pi.it*



Certificato Numero: IT328008