



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Procedura aperta -sotto soglia europea- con inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 71 e 107, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'aggiudicazione dei lavori: "COMPLETAMENTO UFFICI IMMOBILE VIA ROMA 29 – CUP I14J25000380004" – COMUNE di FERNO _2026_39 – CIG BD2E0CDC5F

BANDO DI GARA

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Ferno Via A. Moro, 3 – 21010 Ferno (VA) – C.f. e P.iva 00237790126

In esecuzione del provvedimento a contrattare assunto dal Responsabile del Servizio LL.PP., si comunica che presso la sede comunale di via Moro 3, avrà luogo sotto la presidenza del Responsabile del Servizio LL.PP., l'esperimento della procedura aperta con inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 71 e 107, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 con il metodo delle offerte segrete, con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La procedura verrà condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, secondo quanto previsto dalla disciplina sulla digitalizzazione dei contratti pubblici. In particolare, la presente procedura sarà pubblicata sul sito <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente conosciute ed accettate tutte le modalità di partecipazione e di esecuzione, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente Bando di gara e disciplinare e dal progetto esecutivo.

Stazione appaltante: nome, indirizzo, telefono, fax e posta elettronica:

Comune di Ferno – via A. Moro, 3, 21010 Ferno (VA) – Paese: Italia; Codice NUTS: ITC41

Contatti: tel. 0331.242.211; fax 0331.726.110;

e-mail: comune@comune.ferno.va.it; indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it;

Indirizzo internet della stazione appaltante: <https://www.comune.ferno.va.it>;

Servizio al quale rivolgersi per informazioni complementari:

Ufficio Tecnico comunale Settore Lavori Pubblici

tel. 0331.242.234

Collegamento ipertestuale al quale i documenti di gara saranno disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso l'indirizzo: <https://ferno.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio->

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

[trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=15990&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=15994](https://www.comune.ferno.va.it/trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=15990&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=15994)

ovvero sul sito di Aria Lombardia S.p.A. <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>.

Tipo di amministrazione appaltante e principale attività esercitata: Autorità locale.

Codici CPV – Codice CPV principale: 45454100-5 – Lavori di restauro

Codice NUTS del luogo principale per l'esecuzione dei lavori: Codice NUTS: ITC41 – Provincia di Varese

Descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori per il completamento degli ambienti da destinarsi ad uso uffici pubblici, posti al piano primo, nell'immobile di via Roma 29 a Ferno.

Allo stato attuale sono ancora in corso di svolgimento gli interventi che riguardano l'intero fabbricato e l'area cortilizia esterna e che comprendono interventi di restauro conservativo e consolidamento strutturale dell'intero edificio. Tali interventi hanno come obiettivo prioritario il consolidamento strutturale del corpo di fabbrica e prevedono il solo recupero funzionale degli ambienti al piano terreno per destinarli alle attività della Polizia Locale mentre gli ambienti del primo piano vengono lasciati ad uno stato "rustico", ovvero senza finiture interne o impianti di alcun genere.

A tal proposito si rileva che lo stato di fatto rappresentato negli elaborati grafici corrisponde allo stato di progetto del bando sopracitato e, trattandosi di cantiere ancora in corso di esecuzione, potrebbero subire modifiche non prevedibili allo stato attuale dei luoghi.

Inoltre, trattandosi di immobile soggetto a interesse culturale ai sensi del provvedimento prot. 2570 del 20/04/2022, è stata acquisita la preventiva Autorizzazione della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 all'esecuzione delle opere oggetto del presente bando di gara.

Ordine di grandezza totale stimato dell'appalto:

L'importo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **€ 251.983,46** di cui € 19.046,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 232.936,73 di cui € 67.237,24 per costi della mano d'opera.

Ammissione o divieto di varianti: Si rimanda all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 1.1.7 del CSA.

Tempi di esecuzione dei lavori:

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **150 (centocinquanta) giorni** naturali e consecutivi i festivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Condizioni di partecipazione:

Si rimanda a quanto indicato nell'allegato Disciplinare di gara.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Tipo di procedura di aggiudicazione:

Procedura aperta ai sensi degli artt. 71 e 107, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e art. 50, comma 1, lett c) del D.Lgs. 36/2023;

Suddivisione in lotti: Il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto l'importo previsto assicura già l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese.

Criteri di aggiudicazione dell'appalto o degli appalti:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo.

Termine ultimo per la compilazione delle offerte (procedure aperte):

Si rimanda a quanto stabilito nella piattaforma telematica.

Piattaforma digitale ove è possibile inserire le offerte o le domande di partecipazione:

Le offerte devono essere inviate esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica Sintel all'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

Data, ora e luogo di apertura delle offerte: Si rimanda a quanto stabilito nella piattaforma telematica.

Persone autorizzate ad assistere alle operazioni di apertura

Le sedute non sono pubbliche. La piattaforma Sintel garantisce il rispetto dei principi di trasparenza, l'immodificabilità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

Lingua utilizzabile nelle offerte o nelle domande di partecipazione: Lingua italiana.

Altre informazioni:

Non si farà ricorso all'ordinazione elettronica;

Sarà accettata la fatturazione elettronica;

Sarà utilizzato il pagamento elettronico;

Il progetto NON è connesso a un progetto p programma finanziato dai fondi dell'Unione europea.

Denominazione e indirizzo dell'organo responsabile delle procedure di ricorso.

È possibile presentare ricorso, entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia.

Durata del procedimento di gara: 5 mesi dalla pubblicazione del bando ai sensi del comma 2, lett. a), dell'Allegato al Codice I.3;

Criteri ambientali minimi: Si rimanda al capitolo 2.6 del CSA.

Responsabile Unico di Progetto: Geom. Marco Bonacina – Via A. Moro, 3 – 21010 Ferno (VA)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Marco Bonacina)

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it - indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara
Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Procedura aperta -sotto soglia europea- con inversione procedimentale, ai sensi degli artt. 71 e 107, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per l'aggiudicazione dei lavori: "COMPLETAMENTO UFFICI IMMOBILE VIA ROMA 29 – CUP I14J25000380004" – COMUNE di FERNO _2026_39 – CIG BD2E0CDC5F

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara COMUNE di FERNO _2026_39 di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto gli interventi sommariamente descritti all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA).

L'affidamento in oggetto è stato disposto dal Responsabile Area Tecnica con determinazione a contrarre con contestuale approvazione della documentazione di gara

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

Per opportune valutazioni della Stazione Appaltante in relazione alle caratteristiche del mercato di riferimento, alle peculiarità dell'affidamento e agli interessi pubblici ad esso sottesi, trattandosi di affidamento di valore inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, si procede a mezzo di procedura aperta, in applicazione del Parere ANAC FUNZ CONS 13/2024 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 298 del 20 novembre 2023 in tema di "Procedure per l'affidamento ex art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 – Chiarimenti interpretativi in merito alla possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie".

Il Termine massimo di conclusione della presente gara di appalto, ai sensi del comma 2, lett. a), All. I.3 del Codice è di 5 mesi dalla pubblicazione del presente bando di gara. I termini decorrono dalla data di pubblicazione del bando di gara fino alla aggiudicazione alla migliore offerta.

STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI FERNO

Indirizzo: Via A. Moro, 3 – 21010 Ferno (VA)

TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

Geom. Marco Bonacina – 21010 Ferno (VA) via Aldo Moro n. 3.

PROGETTO:

Arch. Camisasca Sergio dello Studio Zentih – studio architetti associati, con studio professionale in Busto Arsizio (VA), via Cavallotti, 2, iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Varese al n. 2312.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE:

Geom. Michele Cosentino residente in Arona (NO), via General Cinotto n. 63.

PROGETTO ESECUTIVO:

Validazione: Dichiarazione del RUP geom. Marco Bonacina del 23/09/2026

Approvazione: Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/09/2026

IMPORTO TOTALE LAVORI: (appalto con corrispettivo "A MISURA")

L'importo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **€ 251.983,46** di cui € 19.046,73 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo soggetto a ribasso è pari ad € 232.936,73 di cui € 67.237,24 per costi della manodopera.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Minor prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 c.4 del D.Lgs. 36/2023. Ai sensi dell'art. 54 c. 1 e 2 del medesimo D.Lgs., verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia qualora il numero delle offerte ammesse sarà pari o superiore a cinque.

ANOMALIA DELL'OFFERTA – ESCLUSIONE AUTOMATICA

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, che non presenta un interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'articolo 54 del Codice, si procederà all'**esclusione automatica delle offerte** che risultano anomale qualora il numero delle offerte ammesse (ossia valide) sia pari o superiore a cinque.

Si procederà alla determinazione della soglia automatica di anomalia sulla base **del Metodo A dell'Allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023** per l'individuazione delle offerte anomale. Si precisa che tutti gli sconti pari o superiori alla soglia di anomalia saranno automaticamente esclusi.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5 non si procederà all'esclusione automatica e il RUP valuterà la congruità delle offerte secondo le modalità indicate dall'articolo 110 del Codice.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLE OPERE:

Comune di Ferno via Roma, 29 – Codice Istat 012068 – NUTS ITC41 Provincia di Varese.

DOCUMENTAZIONE – SOPRALLUOGO:

Tutta la documentazione di gara e progettuale, compresi il computo metrico e il capitolato speciale di appalto sul sito istituzionale www.comune.ferno.va.it al seguente Link:

https://ferno.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=15990&jcitygovmenutrasversaleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=15994

La documentazione relativa alla presente procedura è inoltre disponibile sulla piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Non è previsto un sopralluogo ai fini della partecipazione alla gara, fermo restando la presa conoscenza delle condizioni di cui alla dichiarazione Modello 1 – Domanda di partecipazione alla gara.

CHIARIMENTI

È possibile ricevere ogni chiarimento o notizia in merito al progetto rivolgendosi all'Ufficio Tecnico del Comune di Ferno (tel. 0331.242.234) nei giorni: da lun. a ven. dalle ore 8.30 alle ore 13.00, lun. e mer. dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **7 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma Sintel per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno **5 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con le medesime modalità.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, comprese quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice (relative:

a) all'aggiudicazione

b) all'esclusione

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario

avvengono utilizzando il domicilio digitale speciale eletto dall'operatore economico presso la Piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

DESCRIZIONE DEI LAVORI:

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori per il completamento degli ambienti da destinarsi ad uso uffici pubblici, posti al piano primo, nell'immobile di via Roma 29 a Ferno.

Il progetto prevede la sistemazione degli ambienti allo stato rustico ubicati al primo piano dell'immobile finalizzato all'insediamento di uffici pubblici comunali, senza prevedere modifiche allo spazio esterno. L'intervento previsto non altera la composizione degli spazi interni, ma piuttosto ne preserva i caratteri tipologici e morfologici compatibilmente al soddisfacimento del programma funzionale e della fruibilità dei locali.

L'intervento si configura di modesta entità in quanto limitato al completamento delle finiture interne dei locali e alla realizzazione delle opere necessarie a rendere gli ambienti fruibili e funzionali secondo

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

la nuova destinazione d'uso. Le lavorazioni comporteranno limitate modifiche interne necessarie ad adeguare la distribuzione interna secondo la nuova configurazione degli spazi, senza alterare la sagoma dell'edificio o i prospetti, e l'installazione di tutta la parte impiantistica con le opere connesse e accessorie.

In particolare, si prevedono le seguenti opere:

- la realizzazione completa degli impianti idricosanitario, elettrico e meccanici;
- l'esecuzione di tavolati interni e controtavolati necessari alla nuova configurazione degli spazi o ad integrazione dell'impiantistica;
- la posa delle porte interne, in larga parte recuperate e restaurate nella precedente fase di cantiere attualmente in corso;
- la riapertura del collegamento interno tra gli ambienti 9 e 12 mediante il ripristino del vano esistente precedentemente tamponato;
- la formazione di ribassamenti interni in cartongesso atti a mascherare l'orditura dei solai e a consentire il passaggio degli impianti;
- la formazione del pianerottolo di sbarco dell'ascensore per il superamento del dislivello tra il corpo secondario e il corpo principale;
- la posa delle pavimentazioni interne, in parte di recupero dalla precedente fase di cantiere e in parte di nuova fornitura, comprensiva di zoccolini e dei rivestimenti a parete nei servizi igienici, questi ultimi di nuova formazione;
- il completamento delle finiture interne mediante ripristini localizzati e pitturazioni a base di grassello di calce;
- l'installazione di piattaforma elevatrice, conforme alla normativa vigente in materia di abbattimento barriere architettoniche e accessibile a persone diversamente abili, completa di struttura portante da insediare nel vano corsa predisposto nel corpo secondario.

Sono comprese pertanto nell'appalto le seguenti attività: l'esecuzione di tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per realizzare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Per una maggiore descrizione e per quanto riguarda le specifiche tecniche, le clausole contrattuali, le misure di mitigazione e compensazione ambientale e il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi si rimanda al progetto esecutivo.

Lavorazioni di cui si compone l'intervento: (

Lavorazione	Cat.	Classifica	Importo dei lavori	Oneri della sicurezza	Valore complessivo	
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG 2	I	€ 232.936,73	€ 19.046,73	€ 251.983,46	prevalente

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

I costi della manodopera sono pari ad € 67.237,24 compresi nell'importo dei lavori a base d'asta.

I lavori, oggetto del presente capitolato, sono classificati prevalentemente nella categoria di opere generali «**OG-2** "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela". – **CLASSIFICA I**

CPV:

45454100-5 – Lavori di restauro

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE APPLICATO AI LAVORATORI (Art.11 c.2 D.lgs.36/2023):

Edili – Industria Lombardia

L'operatore economico potrà comunicare l'applicazione di un diverso contratto collettivo applicato che garantisca agli operatori tutele equivalenti.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 3 dell'Allegato I.01 del Codice, si considerano equivalenti al CCNL sopraindicato i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice unico alfanumerico CNEL/INPES F015 ed F018

SUDDIVISIONE IN LOTTI: unico lotto stante il modesto valore economico che risulta essere accessibile alle micro, piccole e medie imprese che di norma si aggiudicano contratti di tale valore;

TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI:

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **150 (centocinquanta) giorni** naturali e consecutivi i festivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori

FINANZIAMENTO:

- Fondi propri dell'Ente;

CONTRATTO:

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata secondo quanto previsto dall'art. 18, c. 1, del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO – SISTEMA DI CONTABILIZZAZIONE DELLE OPERE:

Il corrispettivo dell'appalto sarà determinato "**A MISURA**", ai sensi dell'articolo 43, comma 7, del DPR 207/2010.

La contabilizzazione avverrà secondo quanto disposto dall'art. 12 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e del Decreto 7 marzo 2018 n. 49.

VARIAZIONE DEI PREZZI:

E' ammessa la revisione dei prezzi contrattuali ai sensi dell'art. 60 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e come disciplinato dall'art. 1.2.29.1 del CSA.

Qualora nel corso dell'affidamento si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dell'opera superiore al 3% dell'importo complessivo a base di gara, i prezzi saranno aggiornati nella misura dell'90% del valore eccedente la variazione del 3% applicata alle prestazioni da eseguire, anche in considerazione dell'eventuale ricorso al subappalto.

INFORMAZIONI SULLE VARIANTI:

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

In caso di variazione delle opere affidate sarà fatto riferimento all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo di contratto, l'appaltatore eseguirà tali prestazioni alle condizioni previste dal contratto originario (art. 120 c. 8 D.Lgs. 36/2023).

PAGAMENTI:

All'affidatario potrà essere corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125, comma 1 del Codice, un'anticipazione pari al 20% (ventipercento) dell'importo contrattuale da erogare dopo la sottoscrizione del contratto medesimo ed entro 15 (quindici) giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori accertato dal RUP previo deposito di apposita garanzia fidejussoria, come previsto dal CSA all'art. 1.2.19.

I pagamenti avverranno conformemente con le modalità previste dall'art. 1.2.19 del capitolato speciale d'appalto. Verranno corrisposti pagamenti in quote di avanzamento lavori ogni qual volta il suo credito, al netto del ribasso d'asta e delle prescritte ritenute, raggiunga la cifra di Euro 100.000,00 (centomila/00).

SUBAPPALTO:

È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e come previsto dall'art. 1.2.15 del capitolato speciale d'appalto.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera (art. 119, comma 1 del Codice).

È ammesso il subappalto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, come previsto dall'art. 1.2.15 del capitolato speciale d'appalto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del Codice, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel MODELLO 4 – dichiarazione di subappalto) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lett. o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nell'ambito della documentazione amministrativa (MODELLO 4 – Dichiarazione subappalto) una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento (art 119, comma 2, ultimo periodo).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto (comma 6).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119, comma 7, del Codice, l'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119, comma 10, del Codice l'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui al capo II del Titolo IV della Parte V.

Salvo quanto previsto dall'art. 119, comma 11, del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguiti nei casi previsti sub a) b) c).

Ai sensi del comma 17, articolo 119 del codice, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori oppure di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali, le lavorazioni nelle categorie oggetto del presente affidamento possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (vietato il subappalto cd "a cascata").

Per tutto quanto non qui previsto, si rimanda agli articoli del CSA anche per le condizioni dei pagamenti.

Qualora nell'ambito del subappalto sia prevista l'esecuzione di una delle prestazioni ricadenti nelle categorie elencate all'art. 1, comma 53, della Legge n. 190/2012, a prescindere dall'importo della prestazione, la stipula, l'approvazione o l'autorizzazione di contratti e sub-contratti relativi ai lavori sono subordinati, ai fini della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria, all'iscrizione dell'impresa incaricata della relativa esecuzione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio, della Prefettura della provincia ove l'impresa medesima ha sede (cd. White list). Per i soggetti che non risultano censiti nella Banca dati nazionale unica per la documentazione antimafia (BDNA) che hanno presentato domanda di iscrizione nell'elenco si osservano le disposizioni di cui all'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Si precisa che le disposizioni introdotte ai sensi dell'art. 57 del codice per favorire le pari opportunità di genere e generazionali nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità trovano applicazione anche al subappaltatore per il raggiungimento complessivo delle percentuali previste dalla citata norma.

Il subappaltatore è tenuto espressamente a vincolarsi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 5 agosto 2024.

N.B.: Sul modello di DGUE messo a disposizione da Sintel – parte II, sezione D, "Subappaltatori", è possibile indicare il codice CPV (in "Attività svolta") e la quota di subappalto (in "Quota sull'importo contrattuale") ma non è prevista la possibilità di specificare la categoria di lavori oggetto del subappalto.

Si invita, pertanto, l'operatore economico a compilare il **"MODELLO 4 – Dichiarazione di subappalto"** specificando per ciascuna categoria di lavori le rispettive quote oggetto di subappalto

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA:

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara
Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it - indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici ai cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 del Nuovo Codice

Non è ammessa la partecipazione alla procedura dei soggetti:

- per i quali sussistano le cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e le condizioni di cui all' art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.165/2001. E' prevista l'esclusione con le modalità di cui all'art. 96 del Codice qualora la stazione appaltante accerti in qualunque momento della procedura il verificarsi delle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023;
- privi dei requisiti generali di cui alla Legge 68 del 1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- privi dell'iscrizione in apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (c.d. White List). A tal proposito si precisa che nei lavori relativi alla categoria OG 2 rientrano attività di cui all'art. 1, c. 53 L.190/2012 (- trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; - trasporto di terra e materiali inerti; - trasporto di calcestruzzo e di bitume; - noli a freddo di macchinari; - noli a caldo; - autotrasporti per conto terzi) per svolgere le quali è obbligatoria l'iscrizione in apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa (c.d. White List).

Pertanto, ciascun concorrente che intenda eseguire i lavori classificati quali soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui al precedente capoverso, **è tenuto a possedere**, all'atto della partecipazione alla presente gara, l'iscrizione nella white list presso la Prefettura della Provincia in cui ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco, pena l'esclusione dalla gara;

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio o dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate,

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
- L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (c.d. pantouflage).

La mancata accettazione ai principi e doveri indicati nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce causa di esclusione della gara.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituisce requisito di idoneità l'**iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Nel caso di cooperative è necessaria l'iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle attività produttive ai sensi del D.M. 23 Giugno 2004, tra le cui finalità statutarie rientra la gestione del lavoro oggetto del presente appalto.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, di attestazione di

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

qualificazione, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**), di cui all'art. 100 del Codice e all'allegato II.12, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere.

Ai sensi dell'art. 30 dell'allegato II.12 al Codice, ai fini della qualificazione per la presente procedura di gara l'operatore economico deve possedere l'attestazione SOA nella categoria prevalente OG 2 in classifica I per l'importo totale dei lavori.

Sul proprio "Documento di gara unico europeo – DGUE" ciascun operatore dichiara il possesso del requisito di qualificazione e fornisce i seguenti dati identificativi:

- identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione;
- data di rilascio dell'attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
- categorie di qualificazione e relative classifiche di importo.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio la qualificazione del certificato SOA previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

ULTRAVIGENZA DELLA ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE

Nell'ipotesi in cui l'OE abbia l'attestazione di qualificazione SOA con validità quinquennale scaduta (in pendenza della procedura di rinnovo) dovrà allegare copia del contratto di rinnovo dell'attestazione stipulato con la medesima SOA o altra autorizzata "almeno novanta giorni prima della scadenza del termine".

Soltanto a seguito di stipula di un nuovo contratto nella osservanza del menzionato termine (90gg prima della scadenza), prescritto dall'art. 16, comma 5, Allegato II.12, è riconosciuta all'impresa concorrente l'ultravigenza dell'attestazione di qualificazione SOA scaduta con conseguente possibilità di partecipare medio tempore alle gare. Di contro, il mancato rispetto del detto termine (90gg) determina in capo all'OE la sopravvenuta perdita del possesso della attestazione di qualificazione e, per l'effetto, l'esclusione dalla gara per difetto del requisito di partecipazione di cui al presente punto.

Il principio dell'ultravigenza vale anche per il concorrente in possesso di attestazione di qualificazione SOA con validità triennale scaduta (in pendenza della procedura di verifica triennale). Pertanto, in tal caso, il concorrente può partecipare alla gara solo se ha stipulato apposito contratto di verifica di mantenimento dei requisiti con la medesima SOA che ha rilasciato l'attestazione oggetto della revisione "in data non antecedente a 90 giorni prima della scadenza del previsto termine" (art. 17, comma 1, Allegato II.12).

Copia del detto contratto stipulato deve essere allegato in unico file compresso alla domanda di partecipazione alla gara.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara
Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it - indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Con riferimento ai requisiti di capacità professionale, economico finanziaria, e tecnica di qualificazione (attestazione SOA), i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare (articolo 68, comma 11, del Codice).

In sede di offerta sono specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, con l'impegno di realizzarle (articolo 68, comma 2, del Codice). (MODELLO 2)

Ai sensi dell'articolo 30, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice, per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Si applica l'art. 68 del Codice, in quanto compatibile, in caso di partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g); queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA (articolo 68, comma 20, del Codice).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, saranno valutate le misure adottate, ai sensi dell'articolo 97 del Codice, al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle Società Cooperative deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisito di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità economico finanziaria, tecnica professionale e di qualificazione (attestazione SOA) dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

- a) nel caso in cui il consorzio esegua i lavori esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- b) nel caso in cui il consorzio esegua i lavori tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

I consorzi di cooperative, i consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e dei commi 1 e 3 dell'art. 67 del Codice, utilizzando requisiti propri ovvero facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono secondo quanto previsto dall'allegato II.12 (art. 67, comma 5, del Codice).

ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto nel CSA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, dell'allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023 **sono esclusi** dalla procedura di gara gli **operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti e che non consegnano**, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli **operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta**:

- sono esclusi dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 6, dell'allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità,

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it - indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

- si impegnano, entro sei mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- si impegnano a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 1, comma 2, dell'allegato II.3).

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 ultimo periodo, dell'allegato II.3 al D.Lgs. 36/2023, **tutti gli operatori economici**, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta dovranno:

1. aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 (se ad essi soggetto);
2. assumersi l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari al **30%** all'occupazione giovanile e pari al **10%** all'occupazione femminile delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
3. Possedere ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008, come modificato dall'art. 29, comma 19, lettera a), del D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla Legge n. 56 del 2024, a decorrere dal 1° ottobre 2024 la **patente** di cui al citato art. 27.

La patente deve essere posseduta dalle imprese e i lavoratori autonomi che operano nei cantieri temporanei o mobili di cui all'art. 89, comma 1, lettera a) del medesimo decreto legislativo, ad esclusione di coloro che effettuano mere forniture o prestazioni di natura intellettuale. **Non sono tenute al possesso della patente gli operatori economici in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA con classifica pari o superiore alla III.**

AVVALIMENTO

(Trattandosi di lavori su immobile tutelato ai sensi del codice dei beni culturali e del paesaggio di cui al D.lgs. 22 Gennaio 2004 n. 42, non è ammesso l'avvalimento, come previsto dal art. 132, comma 2, del D.Lgs. 36/2023).

Identificativi di gara: **CUP I14J25000380004**

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 18,00 (v. delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025) e dovranno allegarne la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta, essendo stata disposta l'inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, pari all'**1%** del valore complessivo dell'appalto, precisamente pari ad **€ 2.519,83**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto a favore del Comune di Ferno sulle seguenti Coordinate IBAN IT34W0503450233000000000489 intestato alla Tesoreria del Comune di Ferno

presso la Tesoreria del Comune di Ferno c/o Banca di Popolare di Milano agenzia di via Trieste, 27 Ferno specificando nella causale la denominazione del concorrente e la dicitura "**cauzione provvisoria COMPLETAMENTO UFFICI IMMOBILE VIA ROMA 29**". In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell'esito di "buon fine" del bonifico.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998,

n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Ferno);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e
- c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema-tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10, del Codice, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione

GARANZIA DEFINITIVA

L'affidatario dovrà presentare prima della stipulazione del contratto la garanzia definitiva nella misura pari al 5% dell'importo contrattuale.

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA:

La presente procedura viene condotta ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 sulla piattaforma SINTEL messa a disposizione da Regione Lombardia sul portale all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Il Manuale d'uso per il concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma, cui si rinvia, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per richieste di assistenza sulla piattaforma il numero verde a disposizione è 800116738.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte, firmate digitalmente e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma di negoziazione SINTEL **entro e non oltre la data e l'orario indicato dalla piattaforma pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. (Termine perentorio)**

Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o costituendi, l'offerta deve essere sottoscritta con le stesse modalità di cui sopra da tutti gli operatori economici che li costituiranno (art. 68, comma 1, del Codice).

L'invio dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa "BUSTA A – Documentazione Amministrativa";
- una busta virtuale contenente l'offerta economica "BUSTA B – Offerta Economica".

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante Comune di Ferno da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma per inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, o comunque, inappropriate.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione dell'offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità Tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel"

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA:

Busta telematica contenente "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

L'operatore economico dovrà presentare la documentazione richiesta e le dichiarazioni, ai sensi del DPR N. 445/2000 **a pena di esclusione** debitamente compilate, firmate digitalmente dal rappresentante legale, o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it - indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

di rappresentanza, accompagnate da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura sono rilasciate utilizzando il DGUE e mediante la compilazione dei modelli allegati al presente.

Qualora il concorrente preveda il caricamento di numerosi file (nel formato e nella dimensione massima accettati dalla piattaforma Sintel, v. documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" utilizzando un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" o equivalenti, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni contenute nel *Modello 1 - domanda di partecipazione*, nel DGUE Request e negli altri Modelli allegati, sono redatte conformemente ai modelli messi a disposizione dalla Stazione appaltante sulla piattaforma Sintel.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

L'operatore economico dovrà inserire negli appositi campi della procedura telematica la documentazione richiesta e precisamente:

1) Domanda di partecipazione alla gara (MODELLO 1), con l'indicazione dei propri dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata), e le posizioni Inps-Inail-Cassa Edile - Agenzia delle Entrate, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. 76/2020, la dimensione aziendale e la posizione in ordine alla ottemperanza o meno degli obblighi di cui alla L. 68/99 e con la quale, l'operatore economico chiede di essere ammesso alla procedura e dichiara:

- a. i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del codice;
- b. l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 94 comma 1 e 5 del D.lgs. 36/2023

La dichiarazione è resa dal:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

- b1. l'iscrizione presso la competente la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese l'operatore economico è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (*numero e data*), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara
Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

oggetto della presente procedura di affidamento, ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (*numero e data*), della classificazione e la forma giuridica.

c. il possesso dei requisiti di cui all'All. II.12 comma 1 D.lgs. 36/2023

d. dichiara inoltre:

- in caso di partecipazione plurisoggettiva: le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;
- di essere/non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi e lavorazioni non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure di aver presentato domanda di iscrizione;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico-estimativo, il cronoprogramma dei lavori, il Capitolato speciale di appalto, lo schema di contratto, i grafici di progetto, i piani di sicurezza e di accettarli;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 60 del D.lgs.36/2023;

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta anche degli oneri previsti per il piano di sicurezza;
- di impegnarsi ad eseguire tutti i lavori entro i termini previsti dal Capitolato speciale di appalto
- di accettare l'eventuale consegna anticipata dei lavori, sotto riserva di legge
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di impegnarsi ad essere in regola con la normativa riguardante la c.d. *patente a punti* prevista dall'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INAIL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza);
- di conoscere e di accettare incondizionatamente il contenuto, gli obblighi e gli effetti del "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto tra le Prefetture
- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del progetto e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte e di rendersi sin da ora disponibile a mantenere valida la propria offerta e produrre la proroga della garanzia provvisoria, nel caso in cui le operazioni di gara e di verifica della congruità e anomalia delle offerte comporti una dilazione dei termini, su richiesta della Stazione Appaltante;
- qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" ed ai sensi dell'articolo 36, comma 2, non si trovi tra i primi cinque concorrenti in graduatoria: di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** di non autorizzare la stazione

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

appaltante a rilasciare copia dell'offerta e della documentazione amministrativa in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

- di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 in merito a pari opportunità.

I documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati in unico file compresso nell'apposito campo della piattaforma telematica Sintel.

2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo, redatto in conformità al modello formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/7/2016 tenendo conto delle indicazioni in merito all'ambito soggettivo contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016.

Il concorrente dovrà compilare e caricare a sistema nell'apposito campo denominato "DGUE" il "Documento di gara unico europeo".

Nello specifico dovrà:

- generare la **DGUE Response** in formato xml a partire dalla **DGUE Request** messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara.
 - caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.
- Qualora taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n._____".

N.B.: Per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali disponibili sulla Piattaforma.

Si invita, altresì, l'Operatore Economico a consultare il [comunicato del MIT del 30.06.2023](#) relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal [Regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016](#).

Con il Documento di Gara unico Europeo, l'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e seguenti del Codice;

La dichiarazione viene resa in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice** rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice** sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando-Disciplinare di gara.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice.

Si precisa che nella SEZIONE A per attestare il possesso della SOA è necessario spuntare SI ove viene richiesta l'iscrizione in un elenco ufficiale.

L'operatore economico dovrà indicare l'attestazione di qualificazione rilasciata da società regolarmente autorizzata (SOA) di cui all'art. 84 del Codice di cui fornisce i seguenti dati:

- società di attestazione emittente, data di rilascio attestazione in corso, scadenza validità triennale, effettuazione verifica triennale, scadenza intermedia (per consorzi stabili), scadenza validità quinquennale di qualificazione e relativa scadenza;
- categorie di qualificazione e relative classifiche di importo.

Come già ricordato al precedente, il DGUE deve essere presentato:

- dal concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati indicati quali esecutori;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione dall'impresa cooptata.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ciascun operatore economico che ne farà parte deve presentare il proprio DGUE ed i propri Allegati sottoscritti digitalmente.

In considerazione delle difficoltà manifestatesi in merito alla decodificazione del file RESPONSE gli operatori economici dovranno allegare nell'apposito spazio sulla piattaforma Sintel il DGUE compilato in formato pdf e firmato digitalmente.

I documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati in unico file compresso nell'apposito

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

campo della piattaforma telematica Sintel.

3) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI -MODELLO 2 – Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora Costituito

I concorrenti che parteciperanno alla procedura in forma non singola dovranno compilare ed allegare il Modello 2 debitamente compilato ed allegare:

per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti ovvero della/e percentuale/i dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- Allegare il DGUE di ogni operatore che partecipa alla procedura congiunta nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel

per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti ovvero della/e percentuale/i dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Allegare il DGUE nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel.

per i **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione (MODELLO 2) resa da ciascun concorrente, attestante:
 - c) le parti ovvero la percentuale dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (comma 1);
- Allegare il DGUE firmato digitalmente di ogni operatore che partecipa alla procedura congiunta nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel (unico file compresso).

per le **aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti ovvero la percentuale dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Allegare il DGUE nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel

per le **aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

comune;

- dichiarazione delle parti ovvero la percentuale dei lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Allegare il DGUE firmato digitalmente di ogni operatore che partecipa alla procedura congiunta nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel (unico file compresso)

per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:

- copia del contratto RTI ;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti ovvero la percentuale dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Allegare il DGUE firmato digitalmente di ogni operatore che partecipa alla procedura congiunta nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel (unico file compresso)

in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:

- copia del contratto RTI;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente del raggruppamento, attestanti:
 - e) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - f) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - g) le parti ovvero la percentuale dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Allegare il DGUE firmato digitalmente di ogni operatore che partecipa alla procedura congiunta nell'apposito spazio "DGUE" sulla piattaforma Sintel (unico file compresso)

I documenti firmati digitalmente dovranno essere caricati in unico file compresso nell'apposito campo "MODELLO 2 RTI E SOGGETTI ASSOCIATI" della piattaforma telematica Sintel. I DGUE andranno allegati nell'apposito spazio.

4) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO - MODELLO 3a e 3b

non disponibile, in quanto non ammesso avvalimento

5) DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO (Modello.4)

In caso di ricorso al subappalto l'operatore economico concorrente deve compilare l'apposito modello 4 con l'indicazione delle categorie di lavoro oggetto del subappalto e le rispettive quote.

Il documento firmato digitalmente dovrà essere caricato nell'apposito campo "MODELLO 4 - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO" della piattaforma telematica Sintel.

6) PATTO D'INTEGRITA' (Modello 5)

Il concorrente dovrà allegare il Patto di Integrità debitamente compilato.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Il documento firmato digitalmente dovrà essere caricato nell'apposito campo "MODELLO 5 PATTO DI INTEGRITA'" della piattaforma telematica Sintel.

7) VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC. La mancata comprova di detto pagamento a seguito di soccorso istruttorio sarà causa di esclusione.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante ai sensi dell'art.101 c. 3 del Codice.

Busta telematica contenente "OFFERTA ECONOMICA"

Nella "BUSTA B - Offerta economica" deve essere inserita, a pena di esclusione:

1) la **Dichiarazione d'offerta** (Modello OFFERTA ECONOMICA) contenente l'indicazione del prezzo offerto per la presente procedura;

Il ribasso offerto sarà ottenuto dai minori costi di esecuzione dei lavori e terrà conto dell'eventuale differenza tra il costo della mano d'opera computato dalla stazione appaltante e quello quantificato dell'operatore economico come più sotto indicato.

L'operatore economico dovrà indicare nella dichiarazione di offerta, ai sensi dell'art. 108 c. 9 D.Lgs. 36/2023, i propri costi della mano d'opera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; la mancata indicazione dei "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" e/o dei "costi del personale" **è causa di esclusione** e non è sanabile tramite attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio

Qualora l'importo della mano d'opera considerato e indicato dall'operatore in sede di offerta fosse diverso da quello indicato dalla amministrazione, tale importo sarà soggetto a verifica di congruità. Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato ed il ribasso, prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base d'asta

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Eventuali correzioni apportate all'offerta dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso.

Nel caso di parità di offerte economiche si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, pena la nullità, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ed essere inserita a pena di nullità nella busta telematica contenente l'offerta economica e non nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso di discordanza tra la percentuale offerta indicata sulla piattaforma SINTEL e la percentuale indicata sul modello offerta economica prevarrà la percentuale indicata sulla Piattaforma Sintel.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

APERTURA OFFERTE - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà presso la sede del Comune di Ferno - Via A. Moro n. 3, alle ore 10:00 del primo giorno lavorativo successivo alla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. presente sul sito www.ariaspa.it.

Le operazioni di procedura potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale. Con l'inversione procedimentale, all'esito della fase preventiva di identificazione dei concorrenti, si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo e secondo in graduatoria.

APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Il RUP, anche in seggio di gara, nella prima seduta pubblica virtuale, **all'esito della fase preventiva di identificazione dei concorrenti**, volta a verificare l'eventuale imputabilità di più offerte al medesimo centro decisionale oppure la violazione del divieto, per il consorzio e la consorziata, di partecipare alla medesima gara o di ulteriori divieti eventualmente previsti nel bando di gara, **procede all'apertura ed esame delle offerte economiche**. Gli esiti sono registrati dalla Piattaforma.

Il RUP, anche in seggio di gara, procede, quindi, ad aprire le buste elettroniche contenenti l'offerta economica, accertando per ciascuna di esse la presenza delle sottoscrizioni e delle indicazioni previste dall'art. 108, comma 9, del Codice, in assenza delle quali è disposta l'esclusione.

Il RUP, anche in seggio di gara, rende visibile ai concorrenti, l'importo offerto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, Il RUP, anche in seggio di gara, redige la graduatoria "provvisoria" e, al ricorrere dei presupposti, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, procede al calcolo dell'anomalia delle offerte, secondo quanto indicato al paragrafo ANOMALIA DELL'OFFERTA – ESCLUSIONE AUTOMATICA.

APERTURA ED ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, anche in seggio di gara, procede ad aprire la "busta amministrativa" del concorrente che ha presentato la migliore offerta e del concorrente secondo in graduatoria e a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

In caso di esito negativo del soccorso istruttorio, si procederà con l'esclusione dell'operatore economico dalla gara e, ove occorra, nei confronti degli altri operatori economici, nell'ordine di graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.Lgs. 36/2023 al termine della valutazione delle offerte dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, verrà disposto l'affidamento che sarà immediatamente efficace.

L'offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora siano decorsi 180 giorni dal provvedimento di affidamento senza che sia stato stipulato il contratto.

Le sedute non sono pubbliche. La decisione è stata presa tenendo conto di costante Giurisprudenza secondo la quale il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche.

La piattaforma Sintel garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza. La gestione telematica della gara garantisce l'immodificabilità delle offerte nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta

Gli atti di procedura saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 28 D.Lgs. 36/2023.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- è sanabile la mancata sottoscrizione del Patto di integrità del Comune di Ferno.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: Geom. Maria Luisa Caprioli

Visto: l'Assessore

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di massimo 5 giorni. I chiarimenti resi all'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta determinata a seguito della applicazione della procedura di individuazione anomalia dell'offerta.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente ed è immediatamente efficace (art. 17, comma 5, del Codice).

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 50 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria (quando richiesta)

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi **trenta giorni** ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice.

Il RUP prima della stipula del contratto, verificherà il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, della normativa relativa alla c.d. patente a punti (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti prevista dall'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice e dall'art. 1.2.13 del CSA.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 18 del Codice, se la stipula del contratto non avviene nel suddetto termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso (comma 7 ult. cit.).

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro il termine di 30 giorni dalla data di notifica o comunicazione o dalla piena conoscenza dello stesso

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara

Completamento Uffici_ver_4.docx

Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110

cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it - indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it

UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it

Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

AVVERTENZE ED INFORMAZIONI

- Non sono ammessi a partecipare alla procedura soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 94 del Codice dei contratti;
- La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene attraverso l'utilizzo del FVOE, reso disponibile dall'ANAC. Qualora il requisito richiesto non venisse comprovato si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura e alla segnalazione all'ANAC per i provvedimenti di competenza.
- Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta le conseguenze penali previste dalla normativa vigente.
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di procedura compresa la presente lettera d'invito, di non aggiudicare senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo
- La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di procedura senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà, inoltre, procedere a campione a verifiche d'ufficio.

L'aggiudicatario, dovrà presentare prima della stipulazione del contratto:

- CAUZIONE DEFINITIVA nella misura prevista dall'art. 53 c.4 del D.Lgs. 36/2023 con le modalità di cui all'art. 117 del codice.
- POLIZZA ASSICURATIVA
 - o Ai sensi dell'articolo 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'appaltatore è obbligato almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori a produrre una polizza assicurativa per danni di esecuzione e responsabilità civile per danni causati a terzi, secondo quanto stabilito dal Capitolato speciale di appalto
- Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici.
- Costituiranno motivo di decadenza dall'affidamento; la mancata produzione della documentazione richiesta prima della stipula del contratto;
- I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 modificato dal D.LGS. 10/8/2018 n. 101, e del regolamento (CE) 27 aprile 2016 n. 2016/769/UE esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente lettera di invito. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dal Regolamento Europeo. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di procedura, ai componenti della Commissione di procedura ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.
- L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano.

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara
Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

2010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00



COMUNE DI FERNO

Provincia di Varese

Costituirà motivo di esclusione oltre a quanto già citato nel bando e salvo i casi di regolarizzazione di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023:

- Mancata allegazione del Patto di Integrità tra il Comune di Ferno ed il partecipante alla procedura
- Mancata attestazione dell'iscrizione presso al competente camera di commercio o della dichiarazione del possesso dei requisiti di cui All.II.12 D.Lgs. 36/2023;
- accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ex art. 71 DPR 445/2000
- accertamento a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 94 c. 3 del D.Lgs.36/2023 delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 D.Lgs. 36/2023;

Costituirà motivo di decadenza dall'affidamento:

- L' accertamento in qualunque momento della procedura di appalto, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 94 c. 3 del D.Lgs.36/2023 delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 D.Lgs. 36/2023;
- l'accertamento a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 2 D.Lgs. 252/1998, delle cause di sospensione di divieto o della decadenza prevista dalla normativa antimafia
- la mancata produzione della documentazione definitiva prima della stipula del contratto.

I termini stabiliti con la presente si intendono convenzionalmente stabiliti tra le parti agli effetti di cui all'art. 1456 del codice civile.

La presente procedura è immediatamente impegnativa per la ditta, obbliga l'Amministrazione comunale soltanto dopo l'eventuale provvedimento di affidamento adottato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa in merito all'offerta.

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito si applicano le disposizioni normative vigenti in materia;

ALLEGATI:

- MODELLO 1 - domanda di partecipazione alla procedura
- DGUE
- MODELLO 2 - Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora Costituito
- MODELLO 4- Dichiarazione di Subappalto
- MODELLO 5- Patto di integrità
- MODELLO OFFERTA ECONOMICA

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
geom. Marco Bonacina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Nome file: \\192.168.1.110\ut\LL PP\4_PROGETTI\2026 completamento uffici via Roma 29\PROCEDURA APERTA\Bando di gara
Completamento Uffici_ver_4.docx
Referente: *Geom. Maria Luisa Caprioli*

Visto: *l'Assessore*

21010 FERNO (VA) - via A. Moro, 3 - tel. (0331) 242.211 – fax (0331) 726.110
cod. fisc. e p. IVA 00237790126 - indirizzo e-mail: comune@comune.ferno.va.it – indirizzo pec: comune@ferno.legalmailpa.it
UFFICIO TECNICO - tel. (0331) 242.234 - indirizzo e-mail: marco.bonacina@comune.ferno.va.it
Orari d'apertura al pubblico: LUN dalle 15.30 alle 18.30 – MAR, MER e VEN dalle 9.00 alle 13.00