



## AREA 3

ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## PNRR ISTRUZIONE

## LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO CAPOLINO PIÙ DI CAPOLONA

(Intervento cofinanziato con Fondi PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia)

CUP B58H25000560006

CIG B9D420F1E3

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative alle attività specificate dettagliatamente nel capitolato di gara.

### ART.1 – OGGETTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e le forniture necessari per 'L'esecuzione di tutti i lavori previsti nel progetto di "LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO CAPOLINO PIÙ DI CAPOLONA". Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, con i relativi allegati dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

In ogni caso, indipendentemente dai disegni, le opere dovranno essere adeguate alle normative vigenti in materia anche se non specificatamente previste, forniture e lavorazioni dovranno essere coerenti con la normale regola d'arte. I documenti ed elaborati grafici che descrivono compiutamente il progetto esecutivo sono indicati nella determinazione di validazione del progetto esecutivo.

Il progetto esecutivo è stato validato dal Comune di Capolona con determinazione n. 249/2025.

Il progetto esecutivo è stato approvato con determinazione n. 249/2025.

La determinazione a contrarre e approvazione degli atti di gara è stata approvata con determinazione n. 252/2025.

**Il dettaglio progettuale e le specifiche tecniche sono reperibili negli elaborati a corredo messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul portale START**

La tipologia dell'appalto si riferisce al 45214100-1 (Lavori di costruzione di scuole per l'infanzia).

#### 1.1 CUP:

Il CUP è il seguente: B57H22000870001

#### 1.2 TEMPI DI REALIZZAZIONE - PENALI:

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 150 naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori come da art. 14 dei Capitolato Speciale d'Appalto.



## AREA 3

ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, sarà applicata una penale giornaliera come previsto al medesimo art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto. Eventuali proroghe sono disciplinate nelle forme e modi riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### ART. 2 – RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è stato individuato nella figura dell'Arch. Cristina Frosini del Comune di Capolona, telefono 0575422524, e-mail: ufficiourbanistica@comune.capolona.ar.it.

### ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

#### 3.1 IMPORTO DEI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori a base d'asta ammonta ad € 351.672,57 di cui € 340.661,11 soggetti a ribasso ed € 11.011,46 per oneri della sicurezza non ribassabili;

#### DETTAGLIO QUADRI ECONOMICI E CATEGORIE DEI LAVORI, OGGETTO DI APPALTO:

	DESCRIZIONE	A MISURA
A	Lavori	€ 280.062,79
B	Spese di manodopera scorporate	€ 60.598,32
A+B	<b>Importo soggetto a ribasso</b>	<b>€ 340.661,11</b>
C	Oneri per l'attuazione piani di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 11.011,46
A+B+C	<b>Importo totale dell'appalto</b>	<b>€ 351.672,57</b>

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice l'importo posto a base di gara comprende:

- gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 11.011,46
- i costi della manodopera, che la Stazione appaltante ha stimato pari ad € 60.598,32, calcolati come da quadro di incidenza della mano d'opera allegato al progetto, sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso ai sensi del comma 14 dell'art. 41 del Codice.

Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato di riferimento, ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, è quello relativo all'Edilizia Industria codice CNEL F012.

Nel caso in cui il concorrente applichi un CCNL diverso rispetto a quello indicato nel presente disciplinare, deve dichiarare che tale contratto garantisce ai propri dipendenti le stesse tutele. La dichiarazione di equivalenza delle tutele sarà verificata dalla Stazione appaltante prima dell'aggiudicazione con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice.

#### La mancata corrispondenza costituisce motivo di esclusione.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli operatori economici partecipanti alla gara d'appalto dovranno indicare, a pena di esclusione, espressamente nella propria offerta i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali richiesti ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs 36/2023.

#### 3.2 LAVORI OPZIONALI (art. 120 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 36/2023)

Non previsti

#### 3.3 CATEGORIE DEI LAVORI

L'intervento si compone delle seguenti categorie di lavorazioni: Per i lavori principali:



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

### CATEGORIE LAVORI

CAT.	PREVALENTE/ SCPORABILE	QUALIFICAZIONE	IMPORTO LAVORI (escluso iva e comprensivo della quota relativa alla sicurezza)	INC. % (riferito all'importo complessivo dei lavori)	SUBAPPALTO
OG11	Prevalente	OG11 cl. I <i>oppure</i> Art. 28 allegato II.12	€ 144.596,76	41,12 %	<b>SI</b> max 50%
OS 28	Scorporabile	OS28 cl. I <i>oppure</i> Art. 28 allegato II.12	€ 136.099,61	38,70 %	<b>SI</b>
OS 32 (SIOS)	Scorporabile	OS32 cl. I <i>oppure</i> Art. 28 allegato II.12	€ 70.976,20	20,18 %	<b>SI</b> Divieto di Avvalimento
<b>TOTALI</b>			<b>€ 351.672,57</b>	<b>100 %</b>	

### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi commi.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale per effetto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro un termine assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un Consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettere b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese mandanti aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

### 5.1 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddirittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 5.2 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 5.3 ALTRE CAUSE DI ESCLUSONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## ART. 6 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 100, COMMA 1, LETT. A) DEL CODICE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri carcano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICHE-PROFESSIONALI AI SENSI DELL'ART. 100, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL CODICE

Ai sensi dell'art. 30 dell'Allegato II.12 del Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Si precisa che i concorrenti ai sensi dell'art. 100, comma 4, del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, devono **obbligatoriamente possedere, a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- 1) Attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria prevalente OG11 classifica I o superiore o requisiti art. 28 dell'All. II.12 al D.lgs. 36/2023;
- 2) Attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria scorporabile OG1 classifica I o superiore o requisiti art. 28 dell'All. II.12 al D.lgs. 36/2023;
- 3) Attestazione di qualificazione, rilasciata da una S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria scorporabile OS32 classifica I o superiore o requisiti art. 28 dell'All. II.12 al D.lgs. 36/2023;

**Nel caso in cui il concorrente non sia in possesso delle Categorie scorporabili OG1 e OS32**, lo stesso dovrà necessariamente, pena l'esclusione, costituire un raggruppamento temporaneo di tipo verticale con imprese in possesso delle relativa qualificazione ovvero, in alternativa, essere in possesso della **Categoria prevalente OG11** per un importo almeno corrispondente a quello complessivo dei lavori (**classifica II o superiore**) e dichiarare di voler subappaltare le lavorazioni **classificabili nella categoria OG1 e OS32** (subappalto qualificante).

## ART. 7 – REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 8 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- Accesso ad internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, quali ad esempio Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera Browser, Google Chrome ecc...

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.

29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- estensione .pdf se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- estensione .xls se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- estensione .p7m se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento pdf firmato digitalmente dovrà avere estensione pdf.p7m; un documento excel firmato digitalmente dovrà avere estensione .xls.p7m

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9 oppure foxit reader versione 3.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;
- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on-line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

## ART. 8 – CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'Art. 1, co. 65) e 67), della Legge 266/2005, i Concorrenti sono tenuti a versare il contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 e alle istruzioni operative consultabili all'indirizzo web: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La causale del versamento **deve riportare esclusivamente**:



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il mancato pagamento del contributo all'ANAC è suscettibile di soccorso istruttorio.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, venendo meno la condizione di ammissibilità dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

## ART. 9 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA FVOE 2.0

Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema FVOE 2.0 secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (servizi ad accesso riservato – Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE 2.0 accedendo all'apposito link sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (Servizi - Servizi ad accesso riservato - FVOE Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema FVOE 2.0 sono effettuate, in conformità con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1/2010, tramite PEC ed è, pertanto, necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- a) almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- b) eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

I documenti inseriti dagli operatori economici, coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale, dovranno essere firmati digitalmente dai soggetti di cui ai precedenti punti a) e b). Tali soggetti dovranno, pertanto, dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

## ART. 10 – SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 43 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di appalto.

## ART. 11 – GARANZIA PROVVISORIA

Non è prevista alcuna forma di garanzia provvisoria.



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

## ART. 12 – SOPRALLUOGO

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nelle giornate di Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e Martedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente ai seguenti numeri:

- 0575/422525 – Arch. Cristina Frosini
- 0575/082379 – Arch. Angelica Crivaro;
- 0575/422703 – Geom. Simone Franci

oppure inviando un email all'indirizzo [ufficiourbanistica@comune.capolona.ar.it](mailto:ufficiourbanistica@comune.capolona.ar.it).

Dopo aver effettuato il sopralluogo il concorrente dovrà sottoscrivere l'attestazione di avvenuto sopralluogo, resa utilizzando l'apposito modello disponibile presso l'Ufficio del Comune di Capolona, alla presenza di un dipendente del Comune, che a sua volta vi apporrà un visto.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:

- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa;
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale;
- altro soggetto munito di delega.

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:

- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica);
- la delega (in originale o in copia autentica) e copia del documento di identità del delegante.

L'Attestazione di avvenuto sopralluogo viene redatta in duplice copia, una consegnata all'operatore economico che ha effettuato il sopralluogo; quest'ultima andrà scansionata ed inserita nel sistema START.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta di gara.**

## ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile. da bando tipo ANAC;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine conforme all'art. 101, comma 1, del Codice affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## ART. 14 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto prevede l'aggiudicazione ad un unico operatore economico il quale dovrà quindi possedere i requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento dei lavori avverrà tramite la presente procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con il criterio del prezzo più basso, sull'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza, di € 340.661,46.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 54, comma 2, del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una soglia di anomalia individuata secondo il "Metodo A" dell'allegato II.2 del Codice.

In caso di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia, ma la Stazione appaltante, in ogni caso, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice.

Nel caso di offerte uguali si procederà ad individuare l'aggiudicatario tramite sorteggio, come previsto al punto 3 del "Metodo A" dell'Allegato II.2 del Codice.

## ART. 15 - SVOLGIMENTO DELL'APPALTO E COMUNICAZIONI

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (<https://start.toscana.it/>).

Le operazioni di gara si svolgeranno in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

**Per la presente procedura la stazione appaltante si avvale della facoltà dell'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica della documentazione amministrativa relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti; si procederà alla verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione nei confronti della migliore offerta individuata come sopariorato.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva altresì di verificare la documentazione amministrativa prodotta dagli altri concorrenti, anche a campione.

### 14.1 CHIARIMENTI



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.toscana.it>, **almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le ulteriori informazioni richieste sui documenti di gara sono comunicate rese disponibili sulla piattaforma START e sul sito istituzionale almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- Selezionare la gara di interesse
- Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

#### **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

#### **14.2 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttoria; al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono anch'esse mediante spedizione tramite la Piattaforma START di messaggi di posta elettronica certificata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 16 - POSSESSO DI CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA**

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

L'amministrazione utilizzerà gli strumenti previsti dalla vigente normativa per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale.



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

## ART. 17 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionali della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione come descritto nel presente documento.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com

## ART. 18 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 31 GENNAIO 2026** come riportato nella procedura START, nello spazio relativo alla gara in oggetto, la seguente documentazione:

### A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda di partecipazione, generata automaticamente dalla piattaforma START, sono riportate le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del

D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Invio dell'offerta";
- **Compilare** il form on line:
  - **"Forma di partecipazione / Dati identificativi"** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - **"Modelli dinamici: inserimento dati"** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "domanda" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94 co.3 del D.lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, nonché la forma di partecipazione alla gara di cui all'art. 65 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico, dovrà essere sottoscritta:

- nel caso di imprese individuali, dal titolare;



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

**ATTENZIONE:** Qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lettera e), del Codice, non ancora costituito, per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere selezionata - al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta - quale forma di partecipazione, tra quelle proposte dal sistema START, la seguente: "RTI COSTITUENDO". In tal caso, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema START conterrà l'impegno a conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata quale mandataria.

**Si invitano, comunque, gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "offerta economica", ivi compreso la presenza della suddetta dichiarazione di impegno che costituisce elemento essenziale dell'offerta in quanto impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante, e pertanto la sua omissione è causa di esclusione dalla gara.**

**OPERATORI RIUNITI** (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on-line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione".  
La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.  
Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione,
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito. La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nello spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**CONSORZI ART. 65 COMMA 2, LETTERE b), c) e d)**



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) o lettera c) o lettera d) del Codice deve:

- compilare i form on-line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio (consorzio lett.
- b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. d), comma 2, art. 65 del Codice), indicando le consorziate per le quali il consorzio concorre; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema.

Nel caso in cui la "Domanda di partecipazione" e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio riservato alla Procura denominato "Procura o dichiarazione sostitutiva" l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### A.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente, ai sensi dell'art. 91, comma 1, lett. b) del Codice compila il DGUE aggiornato alla nuova normativa, generato automaticamente dal sistema telematico START, secondo quanto riportato di seguito.

Viene anche allegato il MODELLO DGUE in formato editabile da utilizzare nel caso in cui ne fosse richiesta la compilazione a più operatori economici e la piattaforma Start non consentisse la generazione automatica di altri DGUE.

Si precisa che:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della presente lettera di invito.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

#### Il DGUE dovrà essere compilato a cura dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- impresa consorziata;
- impresa ausiliaria, in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLgs 50/2016 o di avvalimento ai sensi dell'art. 110 DLgs 50/2016

come segue:



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

**Parte II** "Informazioni sull'operatore economico": **tutte** le sezioni.

**Parte III** "Motivi di esclusione": **tutte** le sezioni.

**Parte IV** "Criteri di selezione": **solo la lettera A** (ove inserire i dati relativi, per le imprese operanti in Italia, all'iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA). Facoltativa la compilazione della lettera D.

Il documento deve essere compilato, esportato e firmato digitalmente dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, ed inserito nell'apposito spazio previsto.

**NOTA BENE:** Il formulario per il documento di gara unico europeo dovrà essere fornito anche DA TUTTI gli operatori interessati, come previsto nella Parte II dello stesso DGUE.

I formulari per il documento di gara unico europeo forniti dagli operatori interessati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore interessato.

I formulari per il documento di gara unico europeo, forniti dagli operatori interessati, dovranno essere inseriti nell'apposito spazio "Modello DGUE" da parte dell'operatore economico che chiede di partecipare alla presente gara

#### A.3 MODELLO INTEGRAZIONE DGUE

Il "Modello dichiarazione integrazione DGUE", reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara sulla piattaforma START, dovrà essere compilato e sottoscritto da ciascun operatore economico, in base alla forma di partecipazione, con le modalità indicate al punto A1) per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tale modello contiene ulteriori dichiarazioni ai sensi della normativa vigente sulla partecipazione alle gare d'appalto non ricomprese nei documenti di cui ai punti A.1) e A.2).

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

**Il documento deve essere inserito, previa apposizione della firma digitale, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

#### A.4 DOCUMENTAZIONE SOA ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE TECNICO-ORGANIZZATIVO.

Il concorrente dovrà presentare copia dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico "Attestazioni". Si precisa che ai sensi dell'art. 2, co. 2, dell'Allegato II.12 del Codice i concorrenti e/o candidati in possesso di attestazione SOA sono abilitati a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Nel caso di importi inferiori a € 150.000,00 il possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo può essere dimostrato ai sensi dell'art. 28 dell'allegato II.12 da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico mediante la compilazione del "MODELLO dichiarazione possesso requisiti tecnico organizzativo"

#### A.5 PAGAMENTO ANAC

I concorrenti dovranno caricare all'interno dell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di gara in favore di ANAC

#### A.6 AVVALIMENTO – IMPRESA AUSILIARIA

E' consentito l'avvalimento nei modi e nei termini previsti dalla vigente normativa in materia (art. 104 del D. Lgs. 36/2023) per i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale tramite compilazione del "MODELLO dichiarazione avvalimento" da firmare digitalmente ed inserire nell'apposito spazio predisposto sul sistema START, insieme alla documentazione richiesta). Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie) dovranno compilare l'apposito "MODELLO dichiarazione avvalimento impresa ausiliaria", firmarlo digitalmente ed inserirlo nell'apposita area prevista nel sistema START.

#### A.7 DICHIARAZIONI DA RENDERE IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente – ove sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 - deve indicare nel DGUE nella sezione C – Parte III, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi del provvedimento che lo autorizza a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E., ai sensi del comma 6 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, solo una delle imprese mandanti facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

situazione ivi contemplata.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o, del Decreto sopra indicato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimenti del contratto, da inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

#### A.8 ATTESTAZIONE IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del DPR 642/1972.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Ente appaltante Comune di Capolona C.F. 00191290519);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZD);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo procedura aperta per affidamento LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO CAPOLINO PIÙ DI CAPOLONA").

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

Nel caso di partecipazione in forma associata l'importo dell'imposta di bollo dovuta è dovuto solo in riferimento alla domanda della mandataria.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio copia informatica dell'F23.

#### A.9 DOCUMENTAZIONE PER IDENTIFICAZIONE DEL "TITOLARE EFFETTIVO"

Gli Operatori economici dovranno presentare un'apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico per il rispetto della normativa e di quanto contenuto nel Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, compilando il "MODELLO dichiarazione Titolare Effettivo".

#### A.10 DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Gli Operatori economici dovranno presentare un'apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico, compilando il "Modello dichiarazione assenza conflitto di interesse".

#### A.11 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CAM

Gli Operatori economici, al fine di rispettare quanto previsto nella normativa vigente in materia di CAM (D.M. 23 giugno 2022, n. 256 del Ministero della Transizione Ecologica, recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per le nuove costruzioni, ristrutturazione e manutenzione degli edifici pubblici") dovranno inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico compilando il "MODELLO dichiarazione CAM".

#### A.12 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO OCCUPAZIONE GIOVANILE E FEMMINILE

Gli Operatori economici dovranno presentare un'apposita dichiarazione compilata e firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore dell'Operatore economico da inserire all'interno dello spazio predisposto sul sistema telematico per il rispetto della normativa e di quanto contenuto all'art. 47 del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, compilando il "MODELLO dichiarazioni occupazione giovanile e femminile".

### B) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

#### B.1 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata in ribasso percentuale (%) rispetto al prezzo posto a base di gara, espresso con indicazione di n. 3 cifre decimali.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on-line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Compilare il documento "offerta economica" con tutti i dati ivi richiesti, previsti dal presente disciplinare;



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- Firmare digitalmente il documento “Offerta economica” senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento “Offerta economica” firmato digitalmente, nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l’obbligo di produrre l’atto costitutivo, l’offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l’offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all’esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell’art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l’offerta dell’aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## ART. 19 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara e le varie fasi procedurali **INIZIERANNO IL GIORNO 2 FEBBRAIO 2026 ALLE ORE 9:30** (ove non diversamente e preventivamente comunicato agli operatori economici) presso la sede operativa del Comune di Capolona e si svolgeranno secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

L’aggiudicazione della gara si svolgerà secondo la seguente procedura:

- La stazione appaltante in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e, ove necessario, attiva soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 101 del Codice e dal presente disciplinare di gara.
- La CUC in seduta pubblica comunica l’esito dell’eventuale attivazione del soccorso istruttorio e procede all’abilitazione alla gara dei concorrenti;
- La CUC in seduta pubblica procede all’apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.
- La CUC formula la proposta di aggiudicazione.

La procedura si svolgerà con inversione procedimentale, così come previsto dall’art. 107 c. 3 del D. Lgs. 36/2023, ovvero si procederà all’esame delle offerte economiche prima della verifica dell’idoneità degli offerenti. Non si procederà al nuovo ricalcolo della soglia di anomalia delle offerte nel caso di esclusione dei concorrenti a seguito della verifica della documentazione amministrativa.

In questa seconda ipotesi, l’aggiudicazione si svolgerà secondo la seguente procedura:

- La CUC in seduta pubblica procede alla verifica della regolarità formale delle buste economiche chiuse elettronicamente e alla successiva apertura delle offerte economiche.
- Successivamente si procede tramite il sistema Start - alla individuazione della soglia di anomalia, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, seguendo le modalità indicate dall’allegato II.2 del Codice, metodo di calcolo A.
- Ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. si procederà all’esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata seguendo le modalità indicate al punto precedente. Comunque, l’esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5. Tutti i calcoli per l’individuazione della soglia di anomalia sono effettuati fino alla terza cifra decimale.
- Verrà pertanto individuato il miglior offerente e la graduatoria provvisoria.
- A questo punto la CUC procederà alla apertura della “Documentazione Amministrativa” presentata dai concorrenti classificatisi primo, secondo e terzo in graduatoria ed all’esame dei documenti in essa contenuti al fine di verificare in maniera imparziale e trasparente che non ricorrono le cause di esclusione e che sussistano i criteri di selezione previsti dalla lex specialis, al fine di riscontrarne la correttezza e la completezza delle dichiarazioni e documentazioni prodotte dai succitati concorrenti, escludendoli dalla gara in caso negativo delle suddette verifiche fatta salva in ogni caso la possibilità applicare il soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D. Lgs. 36/2023. In caso di esclusione di uno o più dei suddetti concorrenti la CUC non procederà al ricalcolo della soglia di anomalia, ma alla assegnazione al concorrente successivo.



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- La CUC formula la proposta di aggiudicazione.

## ART. 20 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

E' prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 del Codice.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di verifica della congruità dell'offerta, l'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ART. 21 - MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In merito ai requisiti di ammissibilità ed ai motivi di esclusione delle ditte, l'Amministrazione applicherà quanto disposto dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. L'Amministrazione, inoltre, potrà escludere le offerte individuate come anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Saranno inoltre escluse le ditte che:

- Avranno formulato offerte economiche parziali
- Avranno effettuato offerte economiche non complete

## ART. 22 – AVVERTENZE - ULTERIORI DISPOSIZIONI – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

### 22.1 AVVERTENZE:

- Non è possibile presentare offerte modificate o integrative di offerta già presentata.
- È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione efficace se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto, il codice CIG e il codice CUP.
- **L'Amministrazione si riserva, in via di autotutela, la facoltà a proprio insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento o altro da parte dei concorrenti, riservandosi altresì di poter apportare varianti ai sensi e per gli effetti della vigente normativa di riferimento sui lavori pubblici e condizionando l'affidamento dei lavori in oggetto.**

### 22.2 - ULTERIORI DISPOSIZIONI:



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- Si procederà all'individuazione dell'Aggiudicatario anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- L'offerta è valida per 180 (Centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il Concorrente si impegna comunque a confermare, su richiesta, la validità dell'offerta per ulteriori 180 (Centottanta) giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara.
- Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni, che decorre dalla data dell'Aggiudicazione efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario.
- Con avviso sul sito web della stazione appaltante all'Url <https://www.comune.capolona.ar.it/>, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" si darà comunicazione degli esiti di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di spostamenti della prima seduta pubblica prevista o di nuova seduta pubblica a seguito di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, sarà data comunicazione del nominativo dell'Aggiudicatario e delle altre informazioni di cui all'Art. 90 del D. Lgs. 36/2023.
- Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.
- Si avverte che comporteranno, oltre a quanto già disposto nel presente disciplinare e salvo causa non imputabile all'Impresa Aggiudicataria, la decadenza dall'aggiudicazione stessa anche:
- la mancata presentazione della documentazione richiesta per la stipulazione del contratto e per il pagamento del relativo importo e di tutte le spese inerenti e conseguenti, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione della aggiudicazione efficace;
- la mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative entro il termine fissato per la stipulazione del contratto; l'ente appaltante, in tale ipotesi, come nel caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione previa verifica dell'eventuale offerta anomala.
- I ricorsi avverso il presente invito devono essere notificati alla Centrale Unica di Committenza entro 30 (Trenta) giorni dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del disciplinare dovranno essere notificati entro 30 (Trenta) giorni dalla comunicazione dell'esclusione.
- Organismo responsabile per i ricorsi: Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana, Firenze (FI).

#### 22.3 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE:

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Arezzo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## ART. 23 - CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione efficace del presente appalto, verifica le dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla gara. I controlli sono eseguiti sul soggetto aggiudicatario e avranno ad oggetto:

- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. 36/2023, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Le dichiarazioni rese circa il possesso dei requisiti per l'esecuzione dei lavori: in caso di possesso dell'attestazione SOA la verifica sarà fatta interrogando il casellario delle imprese presso l'ANAC;

Al fine di effettuare i controlli suddetti, l'amministrazione invierà una richiesta al/i soggetto/i interessati contenente l'indicazione della documentazione che dovrà essere prodotta al fine di comprovare i requisiti. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni rese in sede di gara, l'amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Sul soggetto da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del G.E.I.E.;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nella "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" come soggetti per i quali il consorzio concorre;



## AREA 3

### ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

#### UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

Qualora dai controlli effettuati sull'aggiudicatario sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e sui requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 del D.lgs. 50/2016 non risultino confermate le dichiarazioni rese dall'operatore economico per la partecipazione alla gara all'interno del DGUE e/o all'interno del Modello 1 l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti interessati dalla procedura;
- a revocare, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario provvisorio, la proposta di aggiudicazione formulata in sede di gara e a individuare il nuovo aggiudicatario nel soggetto che segue in classifica, salvo l'eventuale esperimento del subprocedimento di indagine di anomalia dell'offerta qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno.
- relativamente all'aggiudicatario, all'escissione della cauzione provvisoria prodotta, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- relativamente agli altri soggetti sottoposti al controllo, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

L'Amministrazione procederà analogamente a quanto sopra nel caso in cui l'operatore economico che abbia dichiarato di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta non documenti detto possesso.

L'Amministrazione richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Dopo l'aggiudicazione efficace, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nei termini di legge dall'aggiudicazione efficace (il contratto di appalto dei lavori è da stipularsi a misura ai sensi dell'art. 71 dell'Allegato I.7 del Codice);
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto;
- costituire garanzia fideiussoria di cui all'art. 53, comma 4, del Codice;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- versare l'importo delle spese di pubblicazione della gara.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 53 del Codice. L'amministrazione conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie europee, non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice.

## ART. 24 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della legge 13/08/2010, n. 136, l'impresa appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 13/08/2010, n. 136, con conseguente incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti contengano una clausola a pena di nullità assoluta con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di



## AREA 3

ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

### ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### 25.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### 25.2 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

#### 25.3 CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.lgs. 36/2023, dalla legge n. 241/1990 e dalla L.R. n. 40/2009.

#### 25.4 DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

#### 25.5 TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolari del trattamento dei dati sono:

- L'Area 3 del Comune di Capolona;
- Responsabile interno del trattamento dei dati: Arch. Cristina Frosini;
- Responsabile esterno del trattamento dei dati: Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana;
- Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Avv. Marco Soffiantini

### ART. 26 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice in conformità dell'art. 29 dello stesso. In materia di accesso agli atti si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 35 del Codice.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-ter della Legge 241 del 7 agosto 1990 devono essere presentate per iscritto ed indirizzate a: c.capolona@postacert.toscana.it

Il RUP  
Arch. Cristina Frosini