



Città di Minturno
Dpr 03/08/1998

Prot. n. 10216/10.03.2026

Servizio n. 6_Lavori Pubblici

(Programmazione e attuazione OOPP, Gare e contratti, Patrimonio, Sicurezza sul lavoro ,
applicazione D.Lgs n. 81/2008 gestione sicurezza sui luoghi di lavoro, Sorveglianza sanitaria ed Usi civici)

LAVORI DI RIFACIMENTO PARZIALE SEDE STRADALE RETE VIARIA COMUNALE

CUP: F57H25002090004 - CIG: BAC7D9B3E7

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme Integrative al bando di gara)

Il presente disciplinare costituisce integrazione all'invito di gara relativo alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di affidamento in oggetto dettagliata, in osservanza del D.Lgs n. 36/2023 e s.m. e i..

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 25 del Codice, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Formia – Gaeta – Minturno (di seguito, Portale), raggiungibile al link <https://www.cucrivieradiulisse.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico".

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bando di gara", nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con la Stazione appaltante esclusivamente tramite Portale.

Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", relativa alla presente gara, l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dalla Stazione appaltante. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet www.cucrivieradiulisse.it, l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica: assistenza@appconsulting.it

La documentazione è disponibile al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>

LA DOCUMENTAZIONE DI GARA comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Schema istanza di partecipazione;
4. Patto d'integrità (di cui alla deliberazione di G.C. n. 45/09.03.2023, esecutiva);
5. Protocollo d'intesa per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore gli appalti pubblici di lavori nella Provincia di Latina;
6. Regole tecniche per utilizzo piattaforma di approvvigionamento digitale, per lo svolgimento delle procedure di gara in modalità elettronica;
7. Progetto esecutivo consultabile al link dettagliato in piattaforma di approvvigionamento digitale.

PARTE I

CONDIZIONI DI AMMISSIONE, REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA,
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE
DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.

I.1. CONDIZIONI DI AMMISSIONE:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#), tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'[articolo 2602 del codice civile](#), costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'[articolo 2615-ter del codice civile](#);
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'[articolo 3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33](#);
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni del Codice, purché non si trovino nelle cause di esclusione automatica e/o non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e posseggano i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione automatica

di cui all'art. 94 del Codice, cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del Codice, nonché delle ulteriori situazioni soggettive che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia.

Le esclusioni sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 96 e 97 del Codice.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice sono tassative e integrano di diritto il bando.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, costituisce, altresì, causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Requisiti tecnici, economici e organizzativi :

Possesso di attestazione SOA: **Categoria prevalente: OG3 – III classifica**

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le offerte telematiche devono essere inviate tramite il Portale entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 16 aprile 2026

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Bando di gara" nell'Area personale;
- c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli *step* "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *e-procurement* è:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.

La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa, ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta".

L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dall'apposizione della marca temporale da parte del Portale di *e-procurement*.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo VI della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla sezione "Help desk operatore economico".

Il servizio di Help desk è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00

In concomitanza con la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, è assicurato sino a 48 ore prima; diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Lo staff tecnico non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o, in genere, della procedura telematica.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Il luogo di esecuzione dei lavori è: **il Comune di MINTURNO (LT)**.

La gara è interamente gestita, tramite sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>, da idoneo Gestore Tecnico della Piattaforma. La gestione e l'utilizzo della Piattaforma, per quanto non disciplinato nel presente documento, avvengono nel rispetto del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del Decreto Legislativo n. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e della disciplina sull'accessibilità e in materia di protezione dei dati personali, nonché di diritto di accesso civico e degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni nonché delle direttive dell'AGID e, in particolare, della Circolare n. 3 del 6 dicembre 2016 e delle Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni del 9 maggio 2019 di AGID.

La P.A.D. assicura l'integrità, la segretezza e la non disponibilità a soggetti non autorizzati delle informazioni, anche attraverso l'uso di idonee tecniche di crittografia e offuscamento a protezione delle stesse, mantenendo, altresì, la tracciabilità degli accessi.

L'utilizzo della P.A.D. avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile e dalle regole tecniche per utilizzo piattaforma di approvvigionamento digitale ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: parità di trattamento tra gli operatori economici; trasparenza delle operazioni; standardizzazione dei documenti; comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;

comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; segretezza delle offerte;

Il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori della Stazione appaltante, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara.

Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Le sedute, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione.

Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche". Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la P.A.D.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e seguenti del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 90 del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'invito a gara, nel presente disciplinare di gara, negli atti di gara e nella determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio n. 6 del Comune di Minturno n. 14/534 del 09.03.2026.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva della dichiarazione di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo di € 16.00, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE ovvero autodichiarazione di possesso della richiesta qualificazione**, per la categoria richiesta: OG3 categoria prevalente, Classe III

3) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ricevuta di pagamento contributo ANAC fissato in **€ 77,00** così come disposto da Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" con aggiornamento dell'importo del contributo dovuto dalle Stazioni Appaltanti e dagli Operatori Economici, pubblicata sulla GURI n. 9 del 12.01.2024.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara

4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) - (Art. 91 D.Lgs n. 36/2023 e smi)

Il documento di gara unico europeo contiene tutte le informazioni richieste dalla stazione appaltante e, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli articoli 65 e 66, la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

L'operatore economico e le imprese ausiliarie dichiarano:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II, della presente Parte;
- b) di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 e, se richiesto, dei requisiti di cui all'articolo 103.

L'operatore economico, al fine della compilazione del DGUE elettronico, utilizza il portale <https://dgue.maggiolicloud.it>, seguendo gli step di seguito riportati:

- accedi al servizio di compilazione dei dati;
- sono un operatore economico;
- compilare un nuovo DGUE Response, importando il file XML del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante e presente nella documentazione di gara;
- avanti per l'inserimento dei dati.

5) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice, l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del valore complessivo della procedura indicato nel bando. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

Si applica tutto quanto disposto dall'intero art. 106 del Codice.

5. DICHIARAZIONE DI OSSERVANZA, durante l'esecuzione dei lavori, delle Specifiche tecniche e delle clausole contrattuali relative ai Criteri Ambientali Minimi (CAM), approvati con i relativi D.M., così come dettagliati nella relazione ED RC Relazione CAM con il progetto esecutivo.

6. PATTO D'INTEGRITA' (di cui allo schema approvato con deliberazione di G.C. n. 45/09.03.2023, esecutiva) da non modificare ma sottoscrivere digitalmente per accettazione.

7. PROTOCOLLO D'INTESA per la regolarità e la sicurezza del lavoro nel settore gli appalti pubblici di lavori nella Provincia di Latina;

La “Busta economica”, deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente.

a) Offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dall’applicativo, indicante:

- il ribasso percentuale con l’indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi. Eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 91, comma 5, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 91, comma 5, del Codice;

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 65, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Al fine del corretto inserimento dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo X della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

In caso di discordanza tra la cifra indicata in numeri ed in lettere prevarrà quanto indicato in lettere.

I.2. CONDIZIONI GENERALI:

• I.2.1 - Anticipazione

In applicazione dell’art. 125 del D.Lgs n. 36/2023 e smi, all’appaltatore è possibile riconoscere l’anticipazione del prezzo pari al 20 per cento del valore del contratto di appalto, da corrispondere entro quindici giorni dall’effettivo inizio lavori. L’erogazione dell’anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all’anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell’anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei servizi. La predetta garanzia è rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo degli intermediari finanziari di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L’importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell’anticipazione da parte della stazione appaltante. Il beneficiario decade dall’anticipazione, con obbligo di restituzione, se l’esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione, (art. 125, c. 9 del D.Lgs n. 36/2023 e smi).

• I.2.2 - REVISIONE DEI PREZZI

E’ applicabile la revisione dei prezzi in osservanza dell’art. 60 comma 2 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 e smi, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell’opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell’importo complessivo ed opererà nella misura dell’80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Tale clausola non apporta modifiche che alterino la natura generale del contratto.

● I.2.3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di gg. 114 (centoquattordici), con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna dei lavori.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto nei modi e alle condizioni previste dall'art. 50, comma 6 ed art. 17 commi 8 e 9 del Codice. L'avvio delle prestazioni oggetto di gara deve risultare da apposito verbale.

PARTE SECONDA

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

II.1. Criterio di aggiudicazione

La selezione della migliore offerta avrà luogo in base al criterio del Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e smi con applicazione, ai sensi dell'art. 54 comma 1 del medesimo decreto, dell'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, "METODO A", di cui all'Allegato II.2.- 2) del del D.Lgs. n. 36/2023.

II.2. Fase di svolgimento della gara

La seduta di apertura è fissata per le ore **10:00** del giorno **20 aprile 2026**.

Il concorrente può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche "fisiche" per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti, oltre a poter seguire sul Portale le relative sedute pubbliche telematiche, riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara attraverso il citato Portale.

Si applicherà l'art. 107 comma 3 del D.Lgs n. 36/2023 e smi e dunque le offerte saranno esaminate prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti e dunque sarà verificato, in maniera imparziale e trasparente, che nei confronti del miglior offerente non ricorrano motivi di esclusione e che sussistano i requisiti e le capacità di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 e smi;

Resta salva la verifica sul possesso dei requisiti richiesti, propedeutica all'aggiudicazione.

a) Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti le offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e l'integrità dei plichi.
- procede poi all'apertura delle buste "**B – Offerta Economica**" presentate dagli operatori economici e procede alla disamina dei ribassi offerti.
- procede quindi all'individuazione delle offerte anomale secondo quanto stabilito dall'art. 54 comma 2 del D.Lgs n. 36/2023 e smi.

Non si eserciterà il criterio dell'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a cinque.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

b) L'Ufficio preposto, in osservanza alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" (G.U. n. 273/22.11.2016), relativamente alle modalità di svolgimento delle operazioni di gara, procede all'apertura delle buste "**A – Documentazione Amministrativa**" ed alla elencazione dei documenti presentati;

Procederà, dunque, alla verifica della corrispondenza della documentazione presentata a quella richiesta ed ad ogni altro adempimento previsto dal presente disciplinare di gara.

Prosegue con proposta di aggiudicazione, se non è necessario invocare il soccorso istruttorio.

La proposta di aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta efficacia.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di giorni 180 dalla data di presentazione offerta.

Eventuali variazioni saranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul profilo del Portale all'indirizzo: <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>

II.3. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del D.G.U.E., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non

superiore a CINQUE giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

II.4 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla presente procedura, potranno essere richiesti, mediante proposizione di quesiti in lingua italiana, da inoltrarsi, esclusivamente tramite la piattaforma telematica, entro e non oltre il giorno **02.04.2026**

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del quesito, l'operatore economico prende visione del paragrafo IV della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche".

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate al link <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>, nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" entro e non oltre il giorno **08.04.2026**.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Eventuali chiarimenti, specifiche e rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 90 del Codice sul profilo del committente, raggiungibile all'indirizzo <https://www.cucrivieradiulisse.it/N/G02133>.

Resta, quindi, onere degli interessati verificare con periodicità costante eventuali inserimenti.

Tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale.

Diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

II.5 – COMUNICAZIONI

In osservanza del Codice dei Contratti Pubblici, nonché dell'art. 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, le comunicazioni verranno effettuate esclusivamente attraverso la piattaforma. È fatto salvo quanto previsto nell'art.25, comma 2 del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica.

Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione del portale dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo dell'*Help desk* della piattaforma di approvvigionamento digitale ovvero alla casella di posta: assistenza@appconsulting.it, diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

II.6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante, essendo i requisiti tecnico-economici assorbiti dall'obbligo del possesso della qualificazione SOA, non procederà alla verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici. Saranno effettuate le verifiche dovute presso il portale ANAC attraverso il sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), vedi Delibera ANAC 262/2023.

II.7 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice.

II.8 - SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 119 comma 4 del Codice, dovrà indicare nell'allegato DGUE l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Tutti i subappalti vanno preventivamente autorizzati dalla Stazione Appaltante.

II.9 - SOPRALLUOGO

Essendo l'area oggetto di intervento liberamente visionabile, non viene previsto il sopralluogo obbligatorio con il rilascio di apposita certificazione da parte della Stazione appaltante.

Tuttavia, in sede di offerta l'appaltatore è tenuto a dichiarare, attraverso il Modello di istanza allegata alla presente, di essere a conoscenza del luogo dove debbono eseguirsi i lavori e delle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:

- aver preso conoscenza delle condizioni dell'area oggetto d'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione dell'opera;
- di aver accertato le condizioni dell'area oggetto d'appalto e di viabilità, di accesso e di impiantistica di cantiere nonché dell'esistenza di possibili siti di conferimento dei possibili rifiuti generati dall'attività di cantiere, per massimizzarne il recupero;
- di aver esaminato minuziosamente e dettagliatamente il progetto sotto il profilo tecnico e delle regole dell'arte, anche in merito a particolari costruttivi, riconoscendo a norma di legge e a regola d'arte e di conseguenza ritenendo le opere perfettamente eseguibili senza che si possano verificare vizi successivi alla data di ultimazione dei lavori, ad eccezione della normale usura dei materiali,
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria alla compiuta esecuzione delle opere, nonché della disponibilità di attrezzature e mezzi adeguati all'entità e

- tipologia di opere da eseguire;
- di aver preso visione di tutte le interferenze dei servizi e degli impianti tecnologici con gli interventi previsti nel progetto esecutivo e di impegnarsi alla risoluzione delle stesse senza pretendere alcun rimborso economico se non quelli già previsti;
 - di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del presente Disciplinare, in modo particolare per quanto attiene le responsabilità dell'appaltatore. L'appaltatore non potrà quindi eccepire alcunché durante l'esecuzione dei lavori, fatta salva la sopravvenienza di elementi ulteriori, ascrivibili a cause di forza maggiore.

PARTE TERZA

DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

III.1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - a.4) si intendono mancanti, gravemente erranee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 36/2023 e smi, o di altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;
- b) le dichiarazioni sono redatte dal concorrente in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del decreto legislativo n. 36/2023 e smi;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- f) le comunicazioni della stazione appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se pubblicate sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale dell'Ente.

III.2. Disposizioni finali.

- a) Ai sensi dell'articolo 124, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e smi, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, di risoluzione del contratto per reati accertati o grave inadempimento ai sensi degli articoli 135 e 136 o di recesso ai sensi dell'articolo 92, commi 3 e 4, del decreto legislativo n. 159 del 2011:
 - sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
 - lo scorrimento avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino

- al quinto migliore offerente in sede di gara;
 - l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- b) controversie: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario e transazione, ai sensi rispettivamente degli articoli 210 e 212 del decreto legislativo n. 36/2023 e s.m.i., se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cassino, con esclusione della competenza arbitrale;
- c) trattamento dati personali: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
- c.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del Servizio;
 - c.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo n. 196 del 2003;
 - c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 del 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi degli articoli 21 e 22 del decreto legislativo n. 106 del 2003, con provvedimento dell'Autorità garante n. 7 del 2009 (G.U. n. 13 del 18 gennaio 2010 – s.o. n. 12), Capi IV, numero 2), lettere d) ed e), sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - c.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - c.6) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003;
- d) procedure di ricorso: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio sezione di Latina, con le seguenti precisazioni:
- d.1) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
 - d.2) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
 - dal ricevimento della comunicazione di esclusione e/o ammissione da parte degli operatori;
 - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione per i concorrenti diversi dall'aggiudicatario;
 - d.3) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale il concorrente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui al precedente punto d.1); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile;
- e) accesso agli atti: L'accesso agli atti sarà esercitato in osservanza dell'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- f) riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.