



REGIONE LIGURIA
U.O. Stazione Unica Appaltante Regionale
U.S.S. Lavori pubblici, Forniture, Servizi e Concessioni

OPERE DI RISTRUTTURAZIONE, ADEGUAMENTO NORMATIVO E POTENZIAMENTO, DEI LOCALI DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI IMPERIA IN VIALE MATTEOTTI 50, IMPERIA - POTENZIAMENTO CENTRI PER L'IMPIEGO - PNRR PROGETTI IN ESSERE

CUP G52H24000550006 – manutenzione straordinaria per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego di Imperia in viale Matteotti 50 - M5C1: politiche per il lavoro – II.1: potenziamento dei centri per l'impiego (PES) – fase 1

CUP G55D07000170002 – interventi di manutenzione straordinaria per la sistemazione della sede regionale di Imperia "ex edificio del genio civile" viale Matteotti n.50 – recupero architettonico e strutturale – fase 2

CIG: B73FA7049F

DISCIPLINARE INTEGRATIVO DEL BANDO DI GARA
– PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE –

SOMMARIO

ART. 1. PREMESSE ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	3
ART. 2. UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL	4
2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
2.2. REGOLE DI UTILIZZO DI SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA.....	5
2.3. DOTAZIONI TECNICHE	7
2.4. IDENTIFICAZIONE	7
ART. 3. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI.....	8
ART. 4. RUP E RPA.....	10
ART. 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA	10
ART. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	10
ART. 7. CAUSE DI ESCLUSIONE E SELF-CLEANING	12
ART. 8. UTILIZZO DEL FVOE 2.0	13
ART. 9. IMPORTO DI GARA E CATEGORIE DI LAVORI	13
ART. 10. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER APPALTI "PNRR"	15
ART. 11. SUBAPPALTO.....	16

ART. 12. AVVALIMENTO.....	17
ART. 13. SORPALLUOGO OBBLIGATORIO.....	17
ART. 14. ALTRE INFORMAZIONI.....	18
ART. 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
ART. 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA	21
ART. 16.1. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
– (STEP 1 DEL PERCORSO GUIDATO “INVIA OFFERTA”	21
16.1.1. Pagamento dell'imposta di bollo.....	23
16.1.2. Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”	24
16.1.3. Patto di integrità	26
16.1.4. Documento di gara unico europeo (DGUE).....	26
16.1.5. Eventuale documentazione per gare finanziate con fondi PNRR (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti).....	26
16.1.6. Modello A “Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del “Titolare effettivo”	26
16.1.7. Modello B “Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi”	26
16.1.8. Modello C – “Attestazione del rispetto del principio DNSH (Do not significant harm)”	27
16.1.9. Modello D – “Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità”	27
16.1.10. Modello E – “Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi”	27
16.1.11. Attestazione di avvenuto sopralluogo.....	27
16.1.12. Eventuale documentazione relativa a R.T./Consorzio/GEIE	27
16.1.13. Eventuale dichiarazione di cui al d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. (per gli operatori non residenti in Italia).....	27
16.1.14. Comprova del pagamento del contributo a favore di A.N.AC.....	27
ART. 16.2. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA – (STEP 3 DEL PERCORSO GUIDATO “INVIA OFFERTA”)	28
ART. 17. FIRMA DIGITALE E INVIO DELL'OFFERTA (STEP 4 E 5 DEL PERCORSO GUIDATO “INVIA OFFERTA”)	30
ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA	31
ART. 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	31
ART. 20. SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
ART. 21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	34
ART. 22. MISURE RESTRITTIVE RUSSIA/BIELORUSSIA.....	35
ART. 23. ACCESSO AGLI ATTI.....	36
ART. 24. ALTRE PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO	36
A) POLIZZE ASSICURATIVE	36
B) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	36
C) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36
D) NORMA DI RINVIO.....	36

ART. 1. PREMESSE ED INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Con decreto dirigenziale n. 4285 in data 10/06/2025, Regione Liguria, Stazione Unica Appaltante Regionale – S.U.A.R., per conto del Settore Amministrazione Generale ha indetto la procedura di gara indicata in oggetto.

Come specificato nel sopra citato decreto, nonostante l'importo a base di gara si ritiene di non procedere mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 50, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 36 del 31/03/2023 e ss.mm.ii. (di seguito: Codice). Si procede invece mediante procedura aperta, conformemente alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – M.I.T. – n. 298 del 20/11/2023, per perseguire al meglio i principi di buon andamento, efficienza, efficacia ed economicità e celerità, stanti le seguenti valutazioni:

- miglior perseguimento dei principi di trasparenza e accesso al mercato;
- abolizione, a far data dal 01/01/2024, delle pubblicazioni a pagamento precedentemente previste per le procedure aperte;
- facoltà, in caso di esperimento di procedura aperta, di ricorrere alla c.d. “inversione procedimentale” di cui all'articolo 107, comma 3 del Codice, elemento di forte snellimento ed accelerazione delle procedure;
- difficoltà, in caso di procedura negoziata, nell'individuare metodi di scelta degli operatori economici da invitare che possano univocamente essere considerati tali da bilanciare in maniera efficiente i principi di celerità e semplificazione sottesi al dettato del Libro II ed allegato II.1 del Codice con il divieto di utilizzare metodi di selezione ritenuti “casuali”, ciò che impone alla Stazione Appaltante oneri di valutazione delle singole candidature assolutamente sproporzionati. Tutto ciò evidenziando, inoltre, che tali difficoltà risultano ulteriormente aggravate in caso di procedura negoziata preceduta da indagine di mercato, procedura alla quale partecipano, normalmente, un numero elevatissimo di candidati – non di rado superiori alle 100 unità – considerato anche quanto affermato dal M.I.T. con parere n. 2294 del 26/02/2024.

Particolarità procedurali: si applicano le norme relative agli appalti finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10/02/2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12/02/2021 (nel seguito semplicemente: PNRR) nonché dal PNC, con particolare riferimento al Titolo IV del d.l. n. 77/2021.

Inversione procedimentale: si applicherà della c.d. “inversione procedimentale” di cui all'articolo 107, comma 3 del Codice; si rimanda all'articolo 19 del presente Disciplinare.

Criterio di aggiudicazione: l'affidamento avverrà mediante procedura aperta aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi degli articoli 50, comma 1, lettera d) e 108, comma 1 del Codice.

Piattaforma telematica e gestione della documentazione di gara: la presente procedura è interamente svolta attraverso l'utilizzo della piattaforma denominata SINTEL di proprietà di ARIA – Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. di Regione Lombardia (in seguito: ARIA S.p.A.) – alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica.

La documentazione di gara è disponibile esclusivamente sul sito internet <https://www.ariaspa.it>, ed è accessibile tramite il motore di ricerca bandi disponibile al link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml> ove verranno altresì pubblicate eventuali rettifiche e/o integrazioni, nonché tutte le successive ulteriori informazioni,

comunicazioni, risposte e quesiti frequenti (FAQ). Sul sito <https://www.suar.regione.liguria.it/> è disponibile il link di collegamento diretto a detta documentazione. Sul detto sito è pubblicato, altresì, il *pemalink* di collegamento alla Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici – BDNCP.

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (nel seguito: RPA) per la Stazione Appaltante è l'Arch. Elisabetta Lo Cirio.

RUP: il RUP è l'Arch. Monica Giovannelli, funzionario del Settore Amministrazione Generale di Regione Liguria, tale nominata con decreto dirigenziale n. 2585 del 18/04/2023.

Lingua delle comunicazioni e della documentazione: tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente in lingua italiana.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta “Documentazione amministrativa” si applica l'articolo 101 del Codice.

Il presente Disciplinare di Gara (di seguito Disciplinare), unitamente al bando di gara, di cui costituisce parte integrante, al Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito Capitolato) ed alla restante documentazione di gara, definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara.

ART. 2. UTILIZZO DEL SISTEMA SINTEL

2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma SINTEL comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo ed avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale (CAD)” e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di responsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di files e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

1. difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
2. utilizzo della Piattaforma in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento “*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma SINTEL*” disponibile sulla piattaforma stessa.

In caso di mancato o cattivo funzionamento della piattaforma, non dovuto alle predette circostanze, che impedisca la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante, al fine di assicurare la massima partecipazione alla gara, può disporre la proroga del termine di

presentazione delle offerte per il tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del malfunzionamento.

Tutte le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni del sistema operativo, sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, commercio e artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

2.2. REGOLE DI UTILIZZO DI SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono riportate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che compongono l'offerta e che non siano originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf.

Il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file inteso come documento singolo o cartella compressa, della dimensione massima di 100 MB. Si consiglia fortemente di limitare la dimensione dei *files* prodotti scegliendo, ove possibile, di esportare il file nativo in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità degli stessi.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita anche in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta dovrà necessariamente avvenire entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

SINTEL consente infatti la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'*upload* dei file richiesti nelle apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta che avviene solamente con il quinto ed ultimo step "*Riepilogo ed invio dell'offerta*" del percorso guidato "*Invia Offerta*" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA". Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "*Invia offerta*" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. SINTEL che consente di modificare i dati inseriti ed i *files* allegati solo negli step 2 e 3 del percorso. Allo step 4 "*Firma digitale dell'offerta*" il concorrente procede con la sottoscrizione del "Documento d'offerta", generato in automatico in formato pdf.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla suddetta procedura di invio telematica dell'offerta si precisa che:

1. è buona norma connettersi a SINTEL con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da poter risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
2. è obbligo del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma allo step 5 “*Riepilogo ed invio dell’offerta*” prima dell’effettivo invio dell’offerta.
3. è sempre possibile controllare i documenti successivamente all’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “*Storia offerte*”, ferma restando la loro non sostituibilità decorso il termine di presentazione dell’offerta;
4. il documento denominato “*Documento d’offerta*” è essenziale ai fini della completezza dell’offerta e contiene il ribasso percentuale offerto nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati. Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e la paternità dei documenti inviati;
5. nelle ipotesi di firme multiple il “*Documento d’offerta*” può essere firmato unicamente con la modalità di firma multipla parallela e non nidificata, come espressamente dettagliato nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

La presentazione dell’offerta è ad esclusivo rischio del procedente per i casi di mancata o tardiva ricezione dell’offerta dovuti, a titolo esemplificativo, a malfunzionamenti o ad incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma SINTEL, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA S.p.A. e della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura l’offerta non pervenga entro il previsto termine di scadenza.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di *files* e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico o dall’utilizzo della Piattaforma in maniera non conforme a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante potrà disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell’industria, del commercio e dell’artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Il concorrente esonera ARIA e Regione Liguria da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

I documenti caricati sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente. Con i termini firma o sottoscrizione si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256 BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione “.p7m”, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione “.pdf” al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

2.3. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla gara ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della necessaria strumentazione tecnica ed informatica.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione *internet* dotato di un browser idoneo ad operare sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del d.lgs. n. 82/05);
 - un certificatore operante in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'U.E. in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione in presenza delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificatore qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificatore qualificato è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.4. IDENTIFICAZIONE

L'accesso alla piattaforma SINTEL è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di

cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738 tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi prefestivi e festivi) o all'indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it.

ART. 3. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'articolo 29 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni della procedura, ivi comprese quelle di cui all'articolo 90 del Codice. In mancanza di tale indicazione, la S.U.A.R. provvederà all'invio delle comunicazioni mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del d.lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni riferite alla presente procedura, ivi comprese quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, alla richiesta di offerta migliorativa e all'eventuale sorteggio – e comprese altresì quelle di cui all'articolo 90 del Codice – avvengono esclusivamente mediante la funzionalità “Comunicazioni” della piattaforma SINTEL, e si danno così per eseguite. Tramite tale canale le comunicazioni sono inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto dalle “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL”.

Le comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice sono altresì inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la S.U.A.R. provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del d.lgs. n. 81/2005.

L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari (anche se non ancora costituiti formalmente), la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa

a tutti i subappaltatori indicati.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni" all'interno di SINTEL.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti formali, da formulare esclusivamente in lingua italiana, a pena di non considerazione degli stessi e da inoltrare esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della ricezione delle offerte.

Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale entro 5 giorni dalla scadenza della ricezione delle offerte.

Si precisa che saranno prese in considerazione unicamente le richieste di chiarimenti inoltrate tramite la suddetta funzione; non sono ammessi chiarimenti telefonici o proposti mediante invio a caselle di posta elettronica, ovvero mediante mezzi, diversi dalla funzione "Comunicazioni della procedura". Non sarà fornita alcuna informazione telefonica né da parte del RPA, né da parte dei referenti/collaboratori.

Si specifica che i quesiti possono essere rivolti esclusivamente per chiedere chiarimenti di natura tecnica o in merito a prescrizioni del Disciplinare/Lettera d'invito ritenute equivoche o contraddittorie. Non si danno pareri in merito alle qualificazioni per categorie ed alle possibili ipotesi di ATI. Non saranno ammessi quesiti con cui si chiedono alla Stazione Appaltante consulenze e valutazioni pre-gara relative alla ammissibilità o alle modalità di partecipazione di un concorrente.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Le risposte alle richieste presentate in tempo utile e di interesse generale, inoltre, verranno pubblicate in forma anonima nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma SINTEL.

Con la presentazione dell'offerta, i concorrenti si impegnano a verificare durante tutto l'esperimento della procedura di gara il sito internet <https://www.ariaspa.it>, ove verranno pubblicate eventuali informazioni e chiarimenti relativi al presente appalto (FAQ).

Nella sezione "Documentazione di gara" di SINTEL saranno pubblicate anche eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, eventuali avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte ecc.). In tal caso le comunicazioni saranno anche inoltrate agli invitati tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma SINTEL "Comunicazioni della procedura" e i concorrenti hanno l'onere di cliccare sul tasto "ricezione" disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione ricevuta.

Qualora il concorrente ometta di cliccare sul tasto "ricezione", nel report della procedura – generato automaticamente dal sistema in fase di aggiudicazione – comparirà il messaggio "Non ricevuto" in corrispondenza dell'indicazione dell'avvenuta trasmissione della comunicazione all'impresa in questione. ARIA S.p.A., che gestisce la piattaforma SINTEL, precisa che ciò "è da intendersi unicamente nel senso che i destinatari non hanno cliccato sul tasto "Ricezione" disponibile in SINTEL accanto ad ogni comunicazione".

ART. 4. RUP E RPA

Premesso che, per motivi tecnici, sulla piattaforma SINTEL il RUP risulta essere il dirigente della S.U.A.R., si specifica che il RUP è l'Arch. Monica Giovannelli, funzionario del Settore Amministrazione Generale di Regione Liguria, tale nominata con decreto dirigenziale n. 2585 del 18/04/2023 ed il RPA è l'Arch. Elisabetta Lo Cirio, funzionario del Settore Stazione Unica Appaltante, U.S.S. Lavori pubblici, Forniture, Servizi e Concessioni – S.U.A.R. – di Regione Liguria, tale nominato con decreto dirigenziale n. 4285 in data 10/06/2025.

Si specifica, ai sensi dell'articolo 15, commi 4 e 9 Codice e 2, comma 1 dell'allegato I.2, che il RPA curerà tutti gli adempimenti relativi alla procedura di affidamento del presente appalto con l'eccezione di quelli qualsivoglia attività di verifica e valutazione, che restano di competenza del RUP.

ART. 5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dalla seguente documentazione tecnico – amministrativa e relativi allegati pubblicata come segue:

Documentazione amministrativa di gara, pubblicata esclusivamente al sito internet <https://www.ariaspa.it>:

- presente Disciplinare di gara;
- documento “*DGUE Request*” in formato xml;
- patto di integrità;
- modello “*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative*”;
- modello A – “*Autodichiarazione circa i dati necessari all'identificazione del “Titolare effettivo*”;
- modello B – “*Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi*”;
- modello C – “*Attestazione del rispetto del principio DNSH (Do not significant harm)*”;
- modello D – “*Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità*”;
- modello E – “*Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi*”;
- attestazione di avvenuto sopralluogo;
- elaborati tecnici, reperibili al link <https://deposito.regione.liguria.it/access/n9k9J895XTU4hrKvoi6YL6YL7Mmn>

Sono parte integrante della documentazione di gara i documenti a corredo dell'offerta e l'offerta economica predisposta con le modalità di seguito specificate, nonché il Verbale di validazione della progettazione ai sensi dell'articolo 42, comma 4 del Codice, sottoscritto in data 16/05/2025 e l'attestazione dello stato dei luoghi di cui all'articolo 1, comma 2, lettere a) e b) dell'allegato II.14 al Codice, sottoscritta in data 22/05/2025.

ART. 6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici ammessi alla procedura sono quelli indicati dall'articolo 65 del Codice. Limitatamente ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, gli operatori economici

sono ammessi secondo le disposizioni dell'articolo 66 del medesimo Codice, purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 67, comma 4 del Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, lettere b), c) e d) che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare, già in sede di presentazione dell'offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; nel caso in cui il consorzio designato sia a sua volta un consorzio, è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, ai sensi dell'art. 68, comma 14, ricorrendo la presunzione di imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale (partecipazione plurima):

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorzio esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice ovvero una sub-associazione, nelle forme di un R.T.I. o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del R.D. n. 267/1942, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in R.T.I. purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al R.T.I. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 7. CAUSE DI ESCLUSIONE E *SELF-CLEANING*

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nella presente lettera d'invito.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) c) e d) e del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui all'articolo 96, comma 6 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ART. 8. UTILIZZO DEL FVOE 2.0

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, ivi inclusi quelli dei progettisti "indicati", avviene mediante l'utilizzo della Banca Dati A.N.AC. e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale Operatore Economico (di seguito FVOE 2.0).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità "Fascicolo Virtuale dell'operatore Economico - FVOE - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>" secondo le istruzioni contenute.

ART. 9. IMPORTO DI GARA E CATEGORIE DI LAVORI

L'importo complessivo stimato e presunto dei lavori oggetto del presente appalto è pari ad € 2.017.910,92 (duemilionidiciassettemilanovecentodieci/92) oltre I.V.A., così suddivisi:

- € 1.862.919,26 (unmilioneottocentosessantaduemilanovecentodiciannove/26) soggetti a ribasso, di cui
 - o € 678.784,78 (seicentosestantottomilasettecentoottantaquattro/78) per costi relativi alla manodopera;
- € 154.991,66 (centocinquantaquattromilanovecentonovantuno/66), non soggetti a ribasso, per costi relativi all'attuazione della sicurezza.

N.B.: si specifica che, conformemente a quanto chiarito dal M.I.T. con i pareri nn. 2154 del 19/07/2023 e 2505 del 17/04/2024 (vedasi anche la Delibera A.N.AC. n. 528 del 15/11/2023) gli importi riferiti ai costi della manodopera sono scorporati dall'importo dei lavori, ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, ai fini della loro evidenziazione, ma devono ritenersi parte dell'importo soggetto a ribasso – salva la dimostrazione, da parte dell'operatore economico, che il ribasso complessivo offerto deriva da una più efficiente organizzazione sindacale.

La Stazione Appaltante si riserva pertanto la verifica di cui agli articoli 41, comma 14 e 110 del Codice.

CCNL da applicarsi o equivalente: Edilizia, codice CNEL F011, F012.

Il contratto sarà stipulato “a corpo”, con ribasso percentuale sull’importo dei lavori posto a base d’asta.

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (*per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice, ai sensi dell’articolo 100, comma 3 del Codice*);
- requisiti per l’espletamento dei lavori nelle categorie oggetto d’appalto come di seguito specificato.

Si riportano di seguito le categorie dei lavori da assumere ed i relativi importi:

CAT. E CLASS.	IMPORTO COMPLESSIVO	TIPOLOGIA	QUALIF. OBBLIGATORIA	SUBAPP.
OG2 Classifica III	€ 900.056,58	prevalente	SI	SI Nei limiti di cui all’articolo 119, comma 1 del Codice
OS28 Classifica I	€ 230.154,27	scorporabile	SI	SI
OS6 Classifica I	€ 211.936,28	scorporabile	SI	SI
OS30 Classifica III	€ 675.763,79	scorporabile	SI	SI

Ai sensi dell’articolo 18, comma 21 dell’allegato II.12 al Codice le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili OS28 e OS30 possono essere assunte da operatore economico in possesso della categoria OG11.

Ai sensi dell’articolo 30 dell’allegato II.12 al Codice:

- la partecipazione è consentita agli operatori economici, singoli o associati, complessivamente in possesso di adeguata qualificazione – attestazione SOA in corso di validità –:
 - o per la categoria prevalente di importo idoneo a coprire l’intero importo di gara;
 - o per la categoria prevalente di importo idoneo a coprire sia la categoria prevalente che le categorie non possedute direttamente;
 - o per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi;
- qualora non sia in possesso dei requisiti per l’esecuzione delle lavorazioni inerenti alle categorie scorporabili, il concorrente potrà subappaltarle interamente ad impresa/e adeguatamente qualificata/e. In tal caso resta fermo che:

- dovrà in ogni caso possedere qualificazione relativa alla categoria prevalente d'importo idoneo a coprire anche l'importo riferito alle categorie scorporabili non assunte direttamente;
- in sede di offerta dovrà indicare espressamente che ricorrerà al subappalto.

I lavori di cui all'articolo 5, comma 3 del Capitolato devono essere eseguiti da parte di installatori aventi i requisiti di cui agli articoli 1, lettere a), g) e art.3 e 4 del d.m. (Sviluppo Economico) 22 gennaio 2008, n. 37.

Si rimanda inoltre al Capitolato per ogni dettaglio, ivi compresi quelli relativi alla suddivisione delle opere fra "Fase 1" e "Fase 2".

ART. 10. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER APPALTI "PNRR"

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 225, comma 8 del Codice e 47, commi 2, 3 e 3-bis del d.l. n. 77/2021, per gli appalti finanziati con risorse del PNRR e del PNC, **a pena di esclusione**, è richiesto quanto segue:

Agli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti:

- di produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.l. 11/04/2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla Consigliera e al Consigliere Regionale di Parità.

in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46,

- di produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.l. 11/04/2006, n. 198, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla Consigliera ed al Consigliere Regionale di Parità.

Agli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50:

- di impegnarsi a consegnare a Regione Liguria – Settore Amministrazione Generale, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- di impegnarsi a trasmettere la relazione di genere alle rappresentanze sindacali aziendali ed alla consigliera ed al consigliere regionale di parità;
- di impegnarsi a consegnare a Regione Liguria – Settore Amministrazione Generale, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro delle persone con disabilità ed una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalla l. n. 68/1999 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a proprio carico nel triennio precedente la data di scadenza per la presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a trasmettere detta relazione alle rappresentanze sindacali;
- di dichiarare che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta non ha omesso di produrre, relativamente ad un precedente contratto d'appalto finanziato in

tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 47, comma 3 del d.l. n. 77/2021.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del d.l. n. 77/2021.

A tutti gli operatori economici:

- di prendere atto della deroga in ordine agli obblighi di cui al comma 4 dell'articolo 47 del d.l. 31/05/2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla l. 29/07/2021, n. 108 per le motivazioni indicate all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile;
- di dichiarare di assumersi gli obblighi specifici relativi al PNRR e al PNC relativamente al "*non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali*" (c.d. "Do No Significant Harm" DNSH) ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento UE 2020 /852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18/06/2020 e, ove applicabili, gli obiettivi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, (c.d. tagging), della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali nel rispetto delle specifiche norme in materia, nonché delle apposite disposizioni previste dalla legge di gara.

ART. 11. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito alle condizioni di cui all'articolo 119 del Codice, all'articolo 30 dell'allegato II.12 al Codice stesso e del Capitolato; il concorrente è tenuto, già in sede di presentazione d'offerta, ad attenersi alla disciplina sopra citata e, in particolare, ad indicare le prestazioni, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Considerato che i lavori dedotti in appalto interessano beni sottoposti a tutela ai sensi del d.lgs. n. 42/2004, necessitano di azioni il più possibile in capo ad unico operatore economico per una più efficiente e veloce esecuzione delle prestazioni; pertanto, ai sensi dell'articolo 119 commi 1 e 2 del Codice, si specifica che è consentito l'affidamento dei lavori a terzi mediante subappalto nel limite del 49% della categoria prevalente OG2 e 100% per le categorie scorporabili OS28, OS6 e OS30.

Si specifica inoltre, ai sensi dell'articolo 119, comma 17 del medesimo Codice, che tali quote di lavorazioni, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche dei beni.

Il subappalto è consentito alle seguenti condizioni:

- che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare;
- che il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- che non sussistano a carico del subappaltatore le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del Codice.

In mancanza di tutte le predette condizioni il subappalto è vietato.

È fatta salva l'ulteriore vigente normativa in materia.

ART. 12. AVVALIMENTO

Trattandosi di interventi concernenti un bene culturale sottoposto a vincolo di tutela si specifica che nel presente appalto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'articolo 132, comma 2 del Codice.

ART. 13. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di garantire la formulazione di offerte più consapevoli ed aderenti alle specificità dell'appalto, basate su una conoscenza diretta dello stato dei luoghi, si specifica che l'operatore economico dovrà obbligatoriamente prendere visione dei luoghi oggetto di intervento; ai sensi dell'articolo 92, comma 1 del Codice, si esplicita che la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della procedura.

Per concordare la data del sopralluogo i concorrenti dovranno prenotarsi inoltrando apposita richiesta direttamente al Settore Amministrazione Generale (Arch. Monica Giovannelli, mail monica.giovannelli@regione.liguria.it) con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per l'effettuazione del sopralluogo stesso, riportando nell'oggetto la dicitura "*Richiesta sopralluogo – Lavori di ristrutturazione, adeguamento normativo e potenziamento locali Viale Matteotti 50 - Imperia*"

ed i seguenti dati:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail e PEC;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

In caso di procuratore/delegato, il partecipante al sopralluogo deve, in quella sede, consegnare all'incaricato dell'Amministrazione documentazione (quale copia della procura speciale ovvero atto di delega) attestante il possesso dei necessari poteri. Alla delega deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante, in corso di validità.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'Amministrazione non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, munito di delega da parte di tutti i componenti del futuro R.T., consorzio ordinario o aggregazione di rete.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **fino alla data stabilita quale scadenza del termine per la richiesta di chiarimenti** di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare, tenendo presente che, in ogni caso, gli eventuali quesiti dovranno pervenire entro il termine di cui al prefato articolo 3; ciò al fine di garantire, a seguito dei sopralluoghi, l'eventuale conseguente formulazione di risposte entro le tempistiche stabilite per le stesse.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione, che dovrà essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa. Si segnala che il soggetto che effettuerà il sopralluogo potrà rappresentare una sola impresa concorrente.

Si precisa altresì che la qualifica di legale rappresentante dovrà risultare dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui si dovrà esibire copia al personale incaricato della visita dei luoghi.

Nell'esecuzione dei sopralluoghi, la Stazione Appaltante porrà in essere ogni azione necessaria per il rispetto dei principi che governano le procedure ad evidenza pubblica, ivi inclusi i principi di segretezza, di riservatezza e, tra gli altri, di parità di trattamento, anche con riferimento alle informazioni diffuse nel corso dei medesimi sopralluoghi.

In particolare, qualora nel corso del sopralluogo l'operatore economico sia interessato a richiedere ulteriori informazioni o comunque a formulare una o più domande, lo stesso sarà tenuto a formulare tale richiesta di chiarimento nel rispetto delle modalità ed entro i termini di cui all'articolo 3 del presente Disciplinare. Le relative risposte verranno rese note a tutti gli operatori economici interessati, secondo quanto specificato nel citato articolo del presente Disciplinare.

ART. 14. ALTRE INFORMAZIONI

La Regione Liguria si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 124, comma 1 del Codice, nei casi citati dalla medesima norma, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni oggetto del contratto.

La Regione Liguria si riserva, ai sensi dell'articolo 31 del Capitolato, di avvalersi di quanto stabilito all'articolo 120, comma 9 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa nei casi di cui all'articolo 107, comma 2 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente ovvero congrua dall'Amministrazione regionale: qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia avvenuta l'aggiudicazione.

ART. 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire nelle modalità di seguito descritte, pena l'irricevibilità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura,

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07/07/2025

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'articolo 70, comma 4, lettera b) del Codice.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno entrare nel sistema telematico della piattaforma SINTEL, accedere all'interfaccia "*Dettaglio*" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "*Invia offerta*", che consente di predisporre:

- a) una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

L'offerta viene trasmessa solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti successivamente) componenti il percorso guidato "*Invia offerta*". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "*Invia offerta*" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. La funzionalità "*Salva*" consente di interrompere il percorso "*Invia offerta*" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "*Riepilogo*" del percorso "*Invia offerta*", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Qualora sia richiesto dal presente Disciplinare di gara oppure l'operatore economico preveda il caricamento di più documenti nel medesimo campo presente sulla piattaforma SINTEL, dovrà essere utilizzato un formato di compressione quale, a titolo esemplificativo, formato elettronico "zip" o "rar" o "7z" o equivalenti software di compressione dati.

Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, **la cartella compressa non dovrà essere firmata** mentre ciascun singolo *file* in essa contenuto dovrà essere firmato digitalmente.

Qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'U.E., le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non

aventi sede legale in uno dei Paesi dell'U.E. e non rientranti nelle casistiche dell'articolo 3, commi 2 e 3 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, deve essere prodotto quanto richiesto dal medesimo articolo 3, comma 4.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, il modello di dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'articolo 17, comma 4, Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del medesimo articolo 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire gli allegati richiesti dalla documentazione di gara nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Le imprese mandanti partecipanti al R.T. costituito o costituendo o al consorzio, dovranno sottoscrivere l'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e abilitano la medesima a compiere in nome e per conto loro ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, anche attraverso la Piattaforma.

Con la medesima dichiarazione, resa mediante la compilazione dei relativi campi presenti nel documento "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative*" le imprese mandanti partecipanti al R.T. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo PEC eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'articolo 97 del Codice.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale dell'offerta depositata.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

ART. 16. CONTENUTO DELL'OFFERTA

ART. 16.1. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – (step 1 del percorso guidato “Invia offerta”)

Dopo aver trovato la gara di interesse sulla piattaforma SINTEL (nella sezione “*Procedure*”) ed aver cliccato sul link “*Dettaglio*”, cliccare sulla voce “*Invia Offerta*” nel menù di sinistra della pagina e accedere alla relativa sezione, che offre un percorso guidato, in cinque passi, per inviare l'offerta.

Allo **step 1** del percorso guidato “*Invia offerta*” l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla procedura ed inserire, negli appositi campi, la documentazione amministrativa tutta firmata digitalmente di seguito indicata.

Tali documenti dovranno essere allegati in SINTEL utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “*Invia offerta*”, nominati con la terminologia presente nei successivi punti.

Si precisa che, qualora l'operatore necessiti di allegare più documenti per un singolo campo, gli stessi dovranno essere aggregati in un unico *file* compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico “zip” ovvero “rar” ovvero “7z” o equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

.o000o. .o000o. .o000o. .o000o.

In merito ai soggetti tenuti alla presentazione dei documenti si specifica che i seguenti documenti:

- Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative” (paragrafo 16.1.2);
- Patto di integrità (paragrafo 16.1.3);
- Documento di gara unico europeo (DGUE) (paragrafo 16.1.4);
- Eventuale documentazione per gare finanziate con fondi PNRR (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) (paragrafo 16.1.5);
- Modello A “Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del “Titolare effettivo” (paragrafo 16.1.6);
- Modello B “Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi” (paragrafo 16.1.7);
- Modello C – “Attestazione del rispetto del principio DNSH (Do not significant harm)” (paragrafo 16.1.8);
- Modello D – “Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità” (paragrafo 16.1.9);
- Modello E – “Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi” (paragrafo 16.1.10);
- Eventuale dichiarazione di cui al d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. (per gli operatori non residenti in Italia) (paragrafo 16.1.13)

devono essere sottoscritti e presentati come segue:

CASISTICA	SOGGETTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE
<p>Consorzio stabile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stesso; • Consorziata/e indicata/e come esecutrice/i <p><i>ognuno dei sopra indicati soggetti con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa)</i></p>
<p>Aggregazione di rete</p>	<p>Si fa riferimento alla disciplina prevista per i R.T., in quanto compatibile. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto): legale rappresentante dell'organo comune; • se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto): legale rappresentante dell'organo comune, nonché legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete; • se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete
<p>GEIE, R.T. o consorzio ordinario <u>già costituito</u></p>	<p>Ciascuno dei consorziati con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa);</p>
<p>GEIE, R.T. o consorzio ordinario <u>non ancora costituito</u></p>	<p>Ciascuno dei soggetti che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale e le ulteriori modalità di cui al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL" dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa);</p>

CASISTICA	SOGGETTI TENUTI ALLA PRESENTAZIONE
Consorzio di cooperative Consorzio fra imprese artigiane Consorzio stabile	<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio stesso; • Consorziata/e indicata/e come esecutrice/i <i>ognuno dei sopra indicati soggetti con sottoscrizione mediante firma digitale dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa);</i>

.o000o. .o000o. .o000o. .o000o.

N.B.: Si precisa che, trattandosi di procedura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, pur se espletata mediante procedura aperta, la cauzione provvisoria non è richiesta, ai sensi dell'articolo 53, comma 1 del Codice, la garanzia provvisoria non è richiesta (vedasi anche parere M.I.T. N. 3276 del 27/02/2025).

16.1.1. Pagamento dell'imposta di bollo

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo in oggetto presente sulla piattaforma SINTEL, la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento della imposta di bollo, pari ad € 16,00 (sedici/00).

Il pagamento dovrà avvenire, ai sensi del d.P.R. 26/10/1972, n. 642, mediante il pagamento tramite il modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate, compilando esclusivamente i campi 4, 5, 6, 9, 11 e 12 come segue:

- campo 4: dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede legale, provincia e codice fiscale);
- campo 5: dati identificativi della Stazione appaltante (Regione Liguria – S.U.A.R., c.f. 00849050109);
- campo 6: codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento;
- campo 9: causale (RP);
- campo 11: codice tributo (456T);
- campo 12: causale (pagamento imposta di bollo per procedura di gara CIG – *indicare il CIG della presente procedura di gara*).

A tal fine l'operatore economico potrà seguire le istruzioni fornite dall'Agenzia delle Entrate al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/f23-imprese>

In caso di partecipazione in forma associata, l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero raggruppamento ed il pagamento potrà avvenire con indicazione dei dati identificativi della mandataria o di una delle mandanti.

Gli operatori economici esteri assolvono l'obbligo di pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

L'assenza del pagamento non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia la violazione del relativo obbligo sarà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso e delle sanzioni di legge (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642/1972).

16.1.2. Modello “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative”

Vengono forniti due distinti moduli, da compilarsi rispettivamente:

- a cura dell'offerente e degli altri soggetti incaricati dei lavori;
- a cura dei progettisti.

Con tale documento, da inserire nell'omonimo campo della piattaforma SINTEL, dovranno essere dichiarati i requisiti di carattere generale e tecnico-professionali nonché le ulteriori attestazioni di impegno richieste, ivi comprese:

- la dichiarazione di accettazione integrale della documentazione di gara e delle condizioni di esecuzione;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al d.lgs. n. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal Codice, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-bis del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B.: Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il modello di dichiarazione, fornito con la documentazione di gara, deve essere convertito in formato "pdf" e successivamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma con procura prodotta nella medesima documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*". Infine il documento dovrà essere inserito nell'apposito campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Al modello dovranno essere allegati i documenti eventualmente richiesti.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio fra imprese artigiane e consorzio stabile, il consorzio indica già in sede di presentazione dell'offerta, per ogni lotto a cui intende partecipare, il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre.

Si specifica che tale disposizione è inserita, conformemente al bando – tipo n. 1 "Schema di disciplinare di gara di gara" – approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023 – ai fini di consentire le verifiche in merito alle circostanze di cui all'articolo 67, comma 4 e relativamente al possesso dei requisiti di cui agli articoli da 94 a 98 del Codice in capo ai soggetti tenuti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T. o con l'impegno a costituire un R.T., ovvero in consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara. In caso di R.T. costituito o costituendo, ciascuna impresa dovrà formulare un autonomo Modello sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella documentazione amministrativa) ma tutte le dichiarazioni saranno presentate attraverso SINTEL dalla mandataria.

Inoltre:

- in caso di R.T., consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito il modulo, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni partecipante, dovrà:
 - indicare a quale impresa in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 68 del Codice.
- in caso di partecipazione in R.T. già costituito al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione, inserire nell'apposito campo di SINTEL denominato "*Documenti relativi a Studio associato, R.T. o consorzio*", una copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale e con le ulteriori modalità di cui al documento

“*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*” dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;

- in caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito il concorrente deve, a pena di esclusione, inserire nell'apposito campo di SINTEL denominato “*Documenti relativi Studio associato, R.T. o consorzio*”, una copia scannerizzata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'articolo 19 d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale e con le ulteriori modalità di cui al documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*” dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente;

16.1.3. Patto di integrità

Alliegare, nell'apposito campo della piattaforma SINTEL, l'omonimo documento, presente fra la documentazione di gara – già sottoscritto digitalmente per conto di Regione Liguria – sottoscritto digitalmente.

16.1.4. Documento di gara unico europeo (DGUE)

Alliegare nell'apposito campo la “*DGUE Response*”, redatto in risposta all'allegato “*DGUE Request*”, secondo le indicazioni fornite da ARIA S.p.A. nel documento “*e-DGUE- Creazione Response*”, cui si fa espresso rimando, messo a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella sezione *Help&Faq: “Guide e Manuali”*.

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 94, commi 1, 2 e 98, comma 3 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.1.5. Eventuale documentazione per gare finanziate con fondi PNRR (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti)

Inserire, nell'apposito campo presente sulla piattaforma SINTEL:

- il rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.l. 11/04/2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità
ovvero
- il rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.l. 11/04/2006, n. 198, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità.

16.1.6. Modello A “Autodichiarazione dei dati necessari all'identificazione del “Titolare effettivo”

Dovrà essere allegato, nel campo della piattaforma SINTEL, il documento omonimo, sottoscritto digitalmente.

16.1.7. Modello B “Autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi”

Dovrà essere allegato, nel campo della piattaforma SINTEL, il documento omonimo, sottoscritto digitalmente.

Si specifica inoltre che anche i “titolari effettivi” dichiarati secondo quanto indicato al punto 16.1.6 dovranno compilare il modulo in argomento.

16.1.8. Modello C – “Attestazione del rispetto del principio DNSH (Do not significant harm)”

Dovrà essere allegato, nel campo della piattaforma SINTEL, il documento omonimo, sottoscritto digitalmente.

16.1.9. Modello D – “Attestazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità”

Dovrà essere allegato, nel campo della piattaforma SINTEL, il documento omonimo, sottoscritto digitalmente.

16.1.10. Modello E – “Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi”

Dovrà essere allegato, nel campo della piattaforma SINTEL, il documento omonimo, sottoscritto digitalmente.

16.1.11. Attestazione di avvenuto sopralluogo

Dovrà essere allegato, nel relativo campo della piattaforma SINTEL, l’attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato all’atto dello stesso dal tecnico incaricato dal Settore Amministrazione Generale, timbrato e firmato dallo stesso.

16.1.12. Eventuale documentazione relativa a R.T./Consorzio/GEIE

In caso di partecipazione in Studio associato, R.T., Consorzio o GEIE già costituiti al momento della presentazione dell’offerta il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell’apposito campo di SINTEL denominato “*Documenti relativi a Studio associato, R.T. o Consorzio*”, i documenti richiesti all’ultimo capoverso del paragrafo 16.1.2.

16.1.13. Eventuale dichiarazione di cui al d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii. (per gli operatori non residenti in Italia).

Qualora il concorrente non sia residente e sia privo di stabile organizzazione in Italia deve inserire, nel campo “*Operatori non residenti in Italia*” presente su SINTEL, la dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Detta dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge.

16.1.14. Comprova del pagamento del contributo a favore di A.N.AC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo a favore dell’A.N.AC. **di € 165,00 (centosessantacinque/00)** di cui alla Delibera dell’A.N.AC. n. 598 del 30/12/2024, calcolato sull’importo complessivo di gara, effettuato secondo le modalità indicate al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento è condizione di ammissibilità dell’offerta.

La mancata dimostrazione, in gara, dell'avvenuto versamento di tale somma, sarà causa di esclusione dalla procedura.

Per concludere l'invio della Documentazione Amministrativa su SINTEL, il concorrente dovrà accettare direttamente sulla piattaforma le seguenti dichiarazioni di impegno:

- di aver preso piena conoscenza della lettera di invito/Disciplinare, del Capitolato e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da Regione Liguria nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione da ARIA S.p.A. e denominato SINTEL, l'aggiudicazione ed esecuzione del contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma SINTEL*" nonché i manuali tecnici consultabili dal sito <https://www.ariaspa.it>, che dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che Regione Liguria si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente e si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Liguria ove ricorra una di tali circostanze.

La Stazione Appaltante provvederà comunque ad accertare d'ufficio la sussistenza di tutti i requisiti di cui sopra, dichiarati in sede di gara ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, secondo le vigenti disposizioni di legge in materia.

Si segnala, inoltre, che la Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si precisa che, qualora la documentazione non confermi le dichiarazioni contenute nel DGUE, nella dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative e nelle dichiarazioni allegate in sede di presentazione dell'offerta la Stazione Appaltante procederà, ai sensi delle medesime norme sopra citate, all'esclusione dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. per i provvedimenti di cui all'articolo 96, comma 15 del Codice.

Si rammenta che, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

**ART. 16.2. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA –
(step 3 del percorso guidato "Invia offerta")**

Allo **step 2** del percorso "*Invia Offerta*" (Busta tecnica) il concorrente clicca sul tasto "AVANTI", non essendo prevista un'offerta tecnica.

Allo **step 3** del percorso guidato “*Invia Offerta*” (Busta economica) il concorrente inserisce, nella busta on - line “Offerta economica”, l’offerta economica firmata digitalmente. In particolare occorre inserire:

- a) nel campo “*Offerta economica*” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, ossia la percentuale unica di ribasso da applicarsi sull’importo a base di gara, al netto dell’I.V.A.;
- b) nel campo denominato “*di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico*”, il valore dei propri costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui agli articoli 91, comma 5 e 108, comma 9 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto, **e dovranno essere indicati anche se pari a 0**;
- c) nel campo denominato “*di cui costi del personale*”, il valore dei costi stimati della manodopera, ai sensi degli articoli 91, comma 5 e 108, comma 9 del Codice;
- d) nel campo denominato “*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*” il solo valore dei costi della sicurezza derivanti da “interferenze” (individuati dalla Stazione Appaltante in misura pari a € 154.991,66); si precisa che tali costi sono diversi dai costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico;

Con riferimento all’obbligo di indicazione dei costi della manodopera e dei costi da rischio specifico od aziendale si partecipa che, in caso di non ottemperanza, NON si darà corso al c.d. “soccorso istruttorio” di cui all’articolo 101 del Codice ai sensi dell’articolo 108, comma 9 del Codice stesso, che ne prescrive l’indicazione a pena di esclusione.

Le offerte sprovviste di tale indicazione saranno, pertanto, immediatamente escluse in quanto carenti di un elemento essenziale dell’offerta.

L’esclusione avverrà prima delle operazioni di calcolo della soglia di anomalia, ove necessarie.

L’importo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di tutte le spese che il medesimo dovrà sostenere per l’esecuzione della prestazione, nessuna esclusa, ad eccezione di I.V.A. e oneri previdenziali.

Non sono ammesse offerte economiche:

- in aumento, condizionate, plurime, alternative o parziali;
- contenenti integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, o anormalmente basse;
- per le quali è accertata la mancata formulazione in modo autonomo;
- espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda, con la seguente precisazione: in caso di R.T./consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituiti (come pure in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete con organo comune privo di soggettività giuridica o che partecipino quale raggruppamento non ancora costituito), deve essere prodotta

un'unica offerta economica sottoscritta digitalmente da ciascun operatore economico partecipante.

ART. 17. FIRMA DIGITALE E INVIO DELL'OFFERTA
(step 4 e 5 del percorso guidato "Invia offerta")

Allo **step 4** del percorso guidato "Invia offerta", ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e non ancora sottoscritti, ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) scaricare dalla schermata denominata "Firma digitale dell'offerta", il "Documento d'offerta" in formato "pdf" riportante le informazioni immesse a Sistema ma non ancora sottoscritte (quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso tra cui i codici *hash*, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei *files* e del loro contenuto al concorrente);
- 2) sottoscrivere con firma digitale il predetto documento riepilogativo dell'offerta;
Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file "pdf" dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".
- 3) allegare a Sistema il documento d'offerta in formato "pdf" sottoscritto;
Si rammenta che eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e saranno oggetto di valutazione da parte del RPA e, se ritenute essenziali, saranno causa di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T. o consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto come segue:

- in caso di R.T. o consorzio costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL";
- in caso di R.T. o consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

Solo a seguito del caricamento di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare al successivo step 5.

Allo **step 5** del percorso guidato "Invia offerta" (Riepilogo ed invio dell'offerta) l'utente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti e completare la presentazione effettiva.

Tale funzionalità deve essere completata entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato all'articolo "Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara" della presente lettera di invito.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non costituiscono** effettivo invio dell'offerta e la documentazione caricata e salvata permane nello spazio telematico del concorrente ma non è inviata al Sistema.

Si rammenta che le eventuali firme multiple sul medesimo file "pdf" dovranno essere apposte come meglio esplicitato nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL".

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

ART. 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice, a misura con ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Si applicherà quanto disposto all'articolo 54 Codice in materia di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse.

A tal fine, si precisa che, qualora pervenga un numero di offerte pari o superiore a 5, per l'individuazione delle offerte anormalmente basse ai fini dell'esclusione automatica, in sede di valutazione delle offerte economiche, il calcolo della soglia di anomalia, sarà effettuato con il metodo di cui alla lettera A dell'allegato II.2.

Qualora non si debba procedere all'esclusione automatica, alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta provvederà il RUP, in possesso delle specifiche competenze tecniche necessarie. A tal fine, il Responsabile del procedimento di affidamento richiederà al concorrente, tramite la funzionalità SINTEL "Comunicazioni della procedura", la presentazione, entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta, delle spiegazioni a sostegno della congruità dell'offerta.

Il RUP esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, qualora non le ritenga sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti.

Qualora il RUP ritenga che l'offerta risulti, nel complesso, inaffidabile, dispone l'esclusione con proprio provvedimento, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 dell'allegato I.2 al Codice e lo trasmette al Responsabile del Procedimento di Affidamento, il quale provvede alla presa d'atto ed alle relative comunicazioni conseguenti.

All'esito delle operazioni di gara il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte secondo la graduatoria decrescente delle stesse.

In caso di parità in graduatoria si procederà a richiedere ai concorrenti una miglioria della propria offerta economica, da presentare con le medesime modalità previste per l'offerta originaria. In caso di ulteriore parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente. Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del Codice.

La SUAR potrà a suo insindacabile e motivato giudizio, sospendere o annullare la gara o non addvenire alla stipulazione del contratto senza che il potenziale aggiudicatario possa pretendere compensi o rimborsi di sorta, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile, per la compilazione dell'offerta.

ART. 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta, invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Tenuto conto dell'ormai consolidata ed univoca giurisprudenza in materia di procedure svolte mediante l'uso di piattaforme telematiche (in particolare *ex multis*: T.A.R. Lombardia, Brescia, sez. I, n. 413/2016; Cons. Stato, sez. III, n. 4990/2016; T.A.R. Lombardia, Milano, sez. IV, n. 793/2018; Cons. Stato, sez. III, n. 7039/2018, Cons. Stato, sez. III, n. 8333/2019, Cons. Stato, sez. III, n. 627/2021) si informa che tutte le sedute si svolgeranno in modalità riservata, alla presenza dell'Ufficiale Rogante laddove previsto dalla vigente normativa regionale.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la pubblicazione, sulla Piattaforma, dei relativi verbali.

Eventuali diverse indicazioni, conseguenti a diverse determinazioni che dovessero intervenire successivamente alla data di pubblicazione del bando, verranno fornite mediante apposito avviso pubblicato esclusivamente sul sito internet <https://www.ariaspa.it>.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice, entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si procederà applicando la c.d. "inversione procedimentale" di cui all'articolo 107, comma 3 del Codice, come di seguito dettagliato.

Operando attraverso il Sistema, in una o più sedute, il RPA, alla presenza dell'Ufficiale Rogante – laddove previsto dalla vigente normativa regionale – svolgerà, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera a) dell'allegato I.2 al Codice, le seguenti attività:

- 1) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- 2) apertura della Documentazione amministrativa ed immediata chiusura della fase di valutazione della stessa, senza effettuare alcun controllo sui documenti presenti. Tale verifica verrà effettuata solo dopo la conclusione della fase di valutazione delle offerte economiche, nei modi meglio descritti nel seguito;

N.B.: Si precisa che, a seguito della chiusura della fase di valutazione delle buste amministrative, SINTEL invia le comunicazioni automatiche, generate dal sistema. Poiché, nel caso di applicazione della c.d. "inversione procedimentale" l'ammissione effettuata sulla piattaforma è da considerarsi un'operazione automatica, necessaria e prodromica all'apertura della fase successiva "*Buste economiche*", **non è da intendersi quale ammissione conseguente alla verifica dei requisiti richiesti dalla procedura di Gara.** Pertanto, tali comunicazioni non dovranno essere considerate dai concorrenti.

- 3) apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti, al solo scopo di verificare la presenza dei documenti contenuti.

Farà seguito l'esame delle offerte tecniche e l'attribuzione dei punteggi da parte della nominata Commissione giudicatrice, nel corso di una o più sedute riservate.

Terminato tale esame il RPA procederà, in una ulteriore seduta, all'apertura (sblocco) e visione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi a tale fase, all'attribuzione del relativo punteggio utilizzando la formula definita ed alla redazione della graduatoria.

Concluse tali operazioni, il RPA procederà, in relazione al soggetto collocatosi al primo posto in graduatoria, all'esame della documentazione amministrativa, nonché all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio.

ART. 20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica e – ove presente – l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica e – ove presente – l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

N.B.: si rammenta che la sola apposizione della firma digitale non costituisce prova sufficiente della “data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta”¹, che potrà invece essere comprovata mediante apposizione di marcatura temporale ovvero mediante uno dei metodi indicati all'articolo 41, comma 4 del d.P.C.M. 22/02/2013.

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- in caso di procedure di gara finanziate su fondi PNRR sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla l. n. 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la S.U.A.R. assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate

¹ Vedasi anche quanto specificato dalla Delibera dell'A.N.AC. n. 75 del 22/02/2023.

le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità di trasmissione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.U.A.R. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La S.U.A.R. può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e – ove presente – dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione il RUP procede, laddove tali operazioni non siano state effettuate in sede di verifica di congruità dell'offerta:

- a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario applichi un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello di settore, richiedendo all'aggiudicatario la relazione del consulente del lavoro a comprova di quanto dichiarato in sede di gara;

In tal caso la Stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario la relazione a comprova di quanto dichiarato in sede di gara sull'equivalenza delle tutele, in conformità all'art. 4 dell'allegato I.01.

- ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, lettera d) del Codice.

Si precisa, ad ogni buon fine, che l'Amministrazione regionale escluderà dalla presente gara d'appalto, in qualsiasi fase della procedura, i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali o altre irregolarità tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

È fatto salvo quanto di restante disposto dal Codice e dal d.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii., nonché dal regolamento regionale n. 2/2012.

La S.U.A.R. potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere e non effettuare l'esperimento della procedura di gara in argomento come pure annullarla e non addivenire alla stipulazione del conseguente contratto con il concorrente divenuto potenziale aggiudicatario, senza che quest'ultimo o gli altri partecipanti alla presente procedura possano pretendere compensi o rimborsi di sorta, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 – 1338 del codice civile, anche per la sola compilazione delle offerte o per atti ad essa inerenti.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito decreto del dirigente della U.O. Stazione Unica Appaltante – U.S.S. Lavori pubblici, Forniture, Servizi e Concessioni ed è immediatamente efficace, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice.

Ci si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione del contratto in via d'urgenza – previa pronuncia dell'aggiudicazione – ex articolo 17, comma 8 Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà secondo la normativa sopra citata e provvederà alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante aggiudicherà quindi al secondo graduato, procedendo secondo le medesime modalità.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il soggetto risultato aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipulazione del relativo contratto, un deposito cauzionale definitivo nella misura prevista dall'articolo 117, comma 1, del Codice, costituito ai sensi del medesimo articolo a favore di Regione Liguria e dovrà essere vincolato per la durata del contratto finché non sarà data esplicita comunicazione di svincolo da parte di Regione Liguria.

Tutte le spese di contratto, presenti e future e/o dipendenti ovvero conseguenti, saranno a totale carico dell'aggiudicatario appaltatore. La sottoscrizione del contratto avverrà a cura e sotto la responsabilità del Settore Amministrazione Generale, secondo le modalità che verranno dallo stesso comunicate all'aggiudicatario medesimo.

È facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione: in tal caso si specifica, ai sensi dell'articolo 124, comma 2 del Codice, che il nuovo affidamento avverrà alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Si intende rifiuto di prestarsi alla stipula del contratto, altresì, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per l'effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, nonché per la stipula del contratto, entro il termine perentorio indicato nelle relative note di richiesta.

È facoltà dell'Amministrazione sospendere o interrompere in ogni momento la procedura senza risarcimenti o indennizzi o aggiudicare al concorrente secondo classificato se, per qualunque motivo, il primo non si presti alla stipula del contratto o all'avvio dell'esecuzione.

ART. 22. MISURE RESTRITTIVE RUSSIA/BIELORUSSIA

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5-duodecies del Regolamento (UE) n. 833/2014 del 31/07/2014 (come modificato dal Regolamento (UE) n. 2022/576 dell'08/04/2022), concernente misure restrittive in considerazione delle azioni della Russia che destabilizzano la situazione in Ucraina, si evidenzia che è vietato aggiudicare contratti di appalto a:

- a) un cittadino russo o una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo stabiliti in Russia;
- b) una persona giuridica, un'entità o un organismo i cui diritti di proprietà sono direttamente o indirettamente detenuti per oltre il 50% da un'entità di cui alla lettera a) del presente paragrafo; oppure
- c) una persona fisica o giuridica, un'entità o un organismo che agiscono per conto o sotto la direzione di un'entità di cui alla lettera a) o b) del presente articolo.

Si precisa che in sede di comprova dei requisiti, a valle dell'aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre ogni documentazione idonea a dimostrare l'insussistenza delle ipotesi di divieto previste dalla normativa di cui sopra (es. dichiarazione di cui all'art.1 del D.P.C.M. n. 187/1991 relativamente alla composizione societaria).

ART. 23. ACCESSO AGLI ATTI

Qualora il concorrente al quale sia stato richiesto di giustificare un'offerta anormalmente bassa ritenga che le giustificazioni relative alle voci di prezzo nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del Codice, dovrà produrre idonea dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta, secondo le modalità già indicate al per la sottoscrizione e l'invio dell'offerta.

La relazione dovrà tassativamente contenere una circostanziata partizione, specificamente argomentata e motivata delle giustificazioni costituenti segreto tecnico o commerciale coperto da diritto di privativa, evidenziando l'istituto giuridico posto a tutela della parte menzionata (es. indicazione di numero e durata del marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale ecc.).

In caso di mancata presentazione di tale motivata dichiarazione la S.U.A.R. consentirà l'accesso all'intero contenuto dei giustificativi dell'offerta

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

ART. 24. ALTRE PRESCRIZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

A) POLIZZE ASSICURATIVE

Ogni responsabilità sia civile che penale per danni che in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione committente, a terzi, cose, animali o persone, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico dell'Appaltatore, salvo l'intervento a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

L'Amministrazione committente è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, tutte le polizze richieste nel Capitolato.

B) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In materia di controversie si farà riferimento a quanto stabilito al Libro V, Parte I "*Del contenzioso*" del Codice, nonché alla vigente legislazione in materia.

C) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà in conformità a quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation), come meglio specificato in calce al documento denominato "*Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative*".

D) NORMA DI RINVIO

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. Liguria di Genova: disciplina applicabile ex d.lgs. n. 53/2010 ed ex d.lgs. n. 104/2010.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare si applicano il Codice ed i relativi allegati, nonché la legge regionale n. 5/2008 ed il regolamento regionale n. 2/2012 testi vigenti per quanto compatibili con l'attuale disciplina.

Ogni comunicazione indicata nel presente Disciplinare potrà essere sostituita da comunicazione a mezzo internet ai sensi dell'articolo 32 della l. n. 69/2009 e ss.mm.ii.