

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
per conto del **Comune di Monterotondo Marittimo(GR)**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE, CON
AMPLIAMENTO SPOGLIATOI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PIAN DI GIUNTA, IN
MONTEROTONDO MARITTIMO – 1° STRALCIO – CUP H33I25000010006**

DISCIPLINARE DI GARA

UCMCM_ - UNIONE COLLINE METALLIFERE - 1 - 2026-02-13 - 0003046

1. PREMESSE

PIATTAFORMA TELEMATICA (o piattaforma START)

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto delle norme vigenti: in particolare, del Reg. UE n. 910/2014 (di seguito Reg. eIDAS – electronic Identification Authentication and Signature), del DLgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale o CAD), del Codice e dei suoi atti di attuazione (in particolare il DPCM n. 148/2021) e delle Linee guida dell'AGID.

Start risulta quindi iscritto nel registro delle piattaforme certificate di cui dall'articolo 26, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, gestito da Anac.

L'utilizzazione della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni ed avvertenze contenute nel presente Disciplinare e nei documenti di gara, di quanto reso noto tramite le comunicazioni sulla Piattaforma stessa e delle condizioni e modalità di utilizzazione di questa, accessibili all'indirizzo telematico <https://start.toscana.it>; tale utilizzazione avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale (art. 1176, c. 2, del codice civile) ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- *parità di trattamento tra gli operatori economici;*
- *trasparenza e tracciabilità delle operazioni;*
- *standardizzazione dei documenti;*
- *comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;*
- *comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;*
- *segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di partecipazione alla procedura*
- *gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per la utilizzazione della Piattaforma.*

L'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore della gara non assumono alcuna responsabilità per la perdita di documenti e di dati, il danneggiamento di file e documenti, i ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della documentazione, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- *difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi da esso impiegati per il collegamento alla Piattaforma;*
- *utilizzazione della Piattaforma in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisti Regionali della Toscana – START", disponibile sulla piattaforma telematica.*

In caso di mancato o irregolare funzionamento della Piattaforma, non dovuti alle predette circostanze, che impediscano la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice e/o il Gestore della gara può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o irregolare funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso ovvero, se del caso, può disporre la prosecuzione della procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, dove sono

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 906239- Fax polizia locale 0566 906288

sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Amministrazione aggiudicatrice e il Gestore della gara si riservano di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato od irregolare funzionamento della Piattaforma.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione ed è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema; il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al D.M. industria, commercio e artigianato 30/11/1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

Per la partecipazione alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria strumentazione informatica adeguata all'uso della Piattaforma; i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici dovranno essere in possesso di un valido certificato qualificato di firma elettronica. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, salvi i periodi di interruzione temporanea per esigenze manutentive e/o straordinarie, di norma comunicate anticipatamente dal gestore sulla schermata iniziale della Piattaforma.

In caso di necessità di informazioni o di problemi di funzionamento della Piattaforma gli operatori economici potranno contattarne il gestore della piattaforma telematica.

L'affidamento dell'appalto è disciplinato dal presente disciplinare di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START", consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>. Non è consentito l'invio dell'offerta con altre modalità.

INFORMAZIONI GENERALI

Con Determinazione Dirigenziale n. 47 del 07/02/2026 del Comune di Monterotondo Marittimo, il Funzionario Responsabile del Settore 3 – Pianificazione uso e assetto del territorio e Lavori Pubblici ha determinato di procedere all'appalto dei lavori denominati "RISTRUTTURAZIONE, CON AMPLIAMENTO SPOGLIATOI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PIAN DI GIUNTA – Comune di Monterotondo Marittimo (GR)– 1° STRALCIO– CUPH33I25000010006" di importo pari ad € 426.814,28IVA esclusa, di cui € 420.097,01per lavori soggetti a ribasso d'asta ed € 6.717,27 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs 36/2023 (in seguito Codice), con aggiudicazione tramite il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base d'asta, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 4 e art. 108 comma 1 del Codice.

Il Contratto sarà stipulato "a misura".

Progetto Esecutivo: approvato con DGC n. 12 del 23.01.2026 e Determinazione Dirigenziale n. 47 del 07.02.2026 del Comune di Monterotondo Marittimo.

Determinazione a contrattare: n. 47 del 07.02.2026 del Settore 3 – Pianificazione uso e assetto del territorio e Lavori Pubblici del Comune di Monterotondo Marittimo.

Determinazione adozione schemi: n.168 del 12.02.2026 dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Luogo di esecuzione dei lavori: Comune di Monterotondo Marittimo (GR), Via Guido Rossa, località Pian di Giunta - codice NUTS IT1A.

CPV:45300000-0 "Lavori di installazione di impianti in edifici".

CPV:45454000-4 "Lavori di ristrutturazione".

Amministrazione aggiudicatrice:

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Telefono:

PEC:

Email

Sito Internet

Piazza Dante Alighieri n. 4 - 58024 Massa Marittima (GR)

0566906111

unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

cuc@unionecomunicollinemetallifere.it

<https://www.unionecomunicollinemetallifere.it>

per conto del:

Comune di Monterotondo Marittimo

Telefono:

PEC:

Sito Internet

Via L. Bardelloni n. 64 – 58025 Monterotondo M.mo (GR)

0566/916390 – 0566/906363

comune.monterotondomarittimo@postacert.toscana.it

<https://www.comune.monterotondomarittimo.gr.it>

Gestore della gara:

Centrale Unica di Committenza (CUC)

Telefono/fax:

PEC:

Sito internet:

email:

presso l'Unione di Comuni montana Colline Metallifere,
p.za Dante Alighieri n. 4 - 58024 Massa Marittima (GR)

0566/906111

unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

<https://www.unionecomunicollinemetallifere.it>;

cuc@unionecomunicollinemetallifere.it

Responsabile Unico del Progetto (R.U.P. – art. 15 D.Lgs.36/2023):

Arch. Assuntina Messina

Responsabile del Settore 3 – Pianificazione uso e assetto
del territorio e Lavori Pubblici del Comune di Monterotondo

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 906239- Fax polizia locale 0566 906288

sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Telefono

M.mo.

0566/906363

Email

assuntina.messina@comune.monterotondomarittimo.gr.it

**Responsabile del Procedimento di gara
e per la fase di affidamento -**

Fabio Nelli

(art. 15 D.Lgs.36/2023 e art 5 L. 241/90):

Responsabile della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Telefono

0564/561228

email:

f.nelli@comune.roccastrada.gr.it.

Punti di contatto Gestore del Sistema Telematico: Per informazioni tecniche ed informatiche è possibile rivolgersi al n: telefonico 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@accenture.com.

Accesso elettronico alle informazioni: <https://start.toscana.it>.

Ulteriori informazioni disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a : tutta la documentazione di gara dovrà essere presentata in formato elettronico sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

Le norme del presente "disciplinare di gara" prevalgono, qualora difforni, su quelle dei restanti documenti di gara che si occupino dello stesso oggetto e, in caso di espresso richiamo, possono essere integrate da esse relativamente alle fasi successive all'aggiudicazione dell'appalto.

2.1. DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://start.toscana.it/>.

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara;
- il disciplinare di gara;
- DGUE da compilare in modalità elettronica sul modulo on line messo a disposizione dalla piattaforma START;
- modello 1 – dichiarazione relativa a vicende societarie di incorporazione e fusione;
- modello 2 – assolvimento imposta di bollo;
- modello 3 – dichiarazioni art. 11, 57, 102 comma 1, D. Lgs. 36/2023;
- modello 4 – conflitto di interesse;
- Patto di integrità;
- Progetto esecutivo approvato con DGC n. 12 del 23.01.2026 e Determinazione Dirigenziale n. 47 del 07.02.2026 del Comune di Monterotondo Marittimo.

2.2. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START; attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimento che perverranno almeno entro 5 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

Tutte le altre comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite attraverso gli appositi spazi dedicati alle comunicazioni presenti sul sistema telematico START nell'area relativa alla presente gara. Il concorrente è tenuto a verificare la correttezza dei propri indirizzi e-mail indicati sul sistema START.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione e il Gestore della piattaforma START non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione nel caso di indirizzi email errati.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

- 1 - Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
- 2 - Selezionare la gara di interesse
- 3 - Selezionare "comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori, qualora indicati.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana - START- utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E FINANZIAMENTO

3.1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di **"RISTRUTTURAZIONE, CON AMPLIAMENTO SPOGLIATOI, DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PIAN DI GIUNTA – Comune di Monterotondo Marittimo (GR) – 1° STRALCIO – CUP H33I25000010006"**.

Gli interventi previsti riguardano schematicamente le seguenti opere da realizzare:

- adeguamento della struttura alle Norme Coni per l'Impiantistica Sportiva ed in particolare ampliamento degli spogliatoi esistenti con nuovi spazi per gli spogliatoi Arbitri (maschi e femmine) dotati di servizi igienici e realizzazione di un locale adibito ad infermeria e primo soccorso;
- abbattimento delle barriere architettoniche mediante l'installazione di una rampa esterna e la realizzazione di bagni funzionali agli spogliatoi per i disabili;
- adeguamento degli impianti elettrici e meccanici alla normativa tecnica vigente;
- efficientamento energetico mediante realizzazione di un nuovo impianto fotovoltaico sulla copertura della tribuna calcio e l'installazione di pompe di calore per la produzione di acqua calda sanitaria e la climatizzazione interna degli spogliatoi.

Per ogni specifica e dettaglio si rimanda alla consultazione di tutta la documentazione di progetto esecutivo presente sulla piattaforma START nella documentazione di gara.

3.2. IMPORTO

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto è di € 426.814,28 IVA esclusa, così suddiviso:

Importo lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 420.097,01
Oneri per attuazione piani di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 6.717,27
TOTALE	€ 426.814,28

I costi della manodopera, individuati ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, sono stati stimati dalla Stazione Appaltante pari ad € 59.837,25.

Il concorrente dovrà espressamente indicare nella propria offerta la stima dei propri costi della manodopera in relazione all'intervento ed al contratto applicato.

Il CCNL applicabile al settore e alla zona dell'appalto, stipulato dalle associazioni più rappresentative, è "CCNL per l'industria metalmeccanica e l'installazione di impianti (Codice CNEL C011)".

Il concorrente dovrà espressamente indicare nel modello 3 se il CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto coincide con quello sopra indicato o, se il CCNL applicato al personale impiegato nell'appalto non coincide con quello sopra indicato, il CCNL applicato con le equivalenti tutele.

3.3. Finanziamento

La spesa complessiva per l'esecuzione dell'appalto è finanziata con fondi propri del Comune di Monterotondo Marittimo stanziati nel Bilancio di previsione 2026-2028.

3.4. Pagamenti

Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del Codice, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, da corrispondere all'appaltatore con le modalità di cui allo stesso art. 125, comma 1, del Codice.

Le rate di acconto sono dovute ogni qualvolta sia stato raggiunto con i lavori l'importo previsto all'art.2.18 del CSA, secondo quanto risultante dal Registro di contabilità e dallo Stato di avanzamento lavori.

Il pagamento diretto degli eventuali subappaltatori o subcontraenti avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 119, comma 11, del Codice.

Le modalità di pagamento sono disciplinate all'art. 2.18 del CSA, al quale si rimanda per maggior dettaglio.

4. PROCEDURA GARA, LAVORAZIONI DELL'INTERVENTO, VARIANTI, REVISIONE PREZZI

4.1. Procedura

Procedura aperta di cui all'art. 71 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dall'art.50 comma 4 e art. 108 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice le offerte saranno esaminate prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Ai sensi dell'art. 54 del Codice la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva nei confronti della prima migliore offerta in graduatoria, la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa (propri costi aziendali), indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

Inoltre, relativamente ai costi della manodopera, da indicare anch'essi nell'offerta economica ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice a pena di esclusione dalla procedura, nei confronti della prima migliore offerta in graduatoria, verranno richiesti giustificativi nel caso in cui, sulla base delle dichiarazioni rese in merito dall'operatore economico, si rileverà che il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi, indicati nelle tabelle di cui all'art. 41, comma 13, del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e sostenibile dall'Amministrazione aggiudicatrice. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Modalità di stipulazione del contratto: interamente a MISURA come dettagliato nell'art. 1.4 del CSA.

4.2 – Lavorazioni di cui si compone l'intervento equalificazioni richieste

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento sono:

Categoria	Classifica	Descrizione	Importo EURO (compresa sicurezza)	%	Subappalto	Qualificazione
OG 11	II	Impianti Tecnologici	283.264,11	66,37	CONSENTITO nella misura massima del 49,99% dell'importo complessivo CON QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	CAT. PREVALENTE - QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA
OG 1	I	Edifici civili e industriali	143.550,17	33,63	CONSENTITO 100% CON QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	CAT. SCORPORABILE QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA in proprio o mediante RTI verticale

4.3. Varianti

Le variazioni al progetto e le modifiche contrattuali saranno ammesse nel rispetto di quanto previsto dall'art. 120 del Codice.

4.4 Revisione prezzi

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 60, comma 1, del Codice è applicabile la clausola di revisione, per cui il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, a **seguito del verificarsi delle condizioni di cui al comma 2 del citato art. 60 del Codice.**

5. DURATA DELL'APPALTO E PENALI

5.1. Durata

I lavori dovranno essere ultimati **entro 120 giorni (giorni centoventi)**, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna, come previsto dall'art. 2.7 del CSA.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice.

5.2. Penali

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo viene applicata una penale in misura giornaliera pari all'1% dell'importo netto contrattuale, in conformità a quanto previsto nell'art. 2.15 del CSA.

Le penali non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dall'ammontare netto contrattuale.

6. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È vietata la partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara. A questi ultimi è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice Penale.

I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) sono tenuti ad indicare per quale/i consorziato/i concorrono. In questa ipotesi per le imprese indicate quali esecutrici opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara.

Il consorzio stabile, in alternativa, potrà dichiarare di eseguire i lavori con la propria struttura di impresa, senza indicare nessuna impresa esecutrice.

Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorra, si intende che partecipa in nome e per conto proprio.

È vietata l'associazione in partecipazione (art. 68, comma 15, del Codice).

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese o del consorzio ordinario in quanto compatibile.

7. REQUISITI PRESCRITTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La procedura è soggetta al sistema FVOE 2.0 (art. 24 del Codice) per la verifica dei requisiti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Il partecipante deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di cui all'art. 100, comma 1, del Codice come di seguito specificato.

7.1. REQUISITI GENERALI

- a) **Sono esclusi automaticamente** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice, nonché gli operatori economici che si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
- b) Rispetto alle cause di esclusione non automatiche, di cui all'articolo 95 del Codice, la sussistenza delle stesse è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
- c) La mancata accettazione delle clausole contenute nel "PATTO DI INTEGRITÀ" costituisce causa di non ammissione gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (v. art. 67, co. 3, primo periodo, D.Lgs. 36/2023).

7.2. REQUISITI DI IDONEITÀ E CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ED ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, da dichiarare nel DGUE.
- b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui al D.Lgs n. 81 del 2008 in relazione ai lavori da affidare in appalto.
- c) **Possesso**, ai sensi dell'art. 100, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, di **Attestazione di qualificazione SOA**, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per l'esecuzione delle prestazioni nella **categoria prevalente OG11 – classifica II o superiore** (Impianti Tecnologici).

I lavori appartenenti alla CATEGORIA SCORPORABILE OG1 (Edifici civili e industriali) sono realizzabili in proprio dall'appaltatore, se in possesso di **Attestazione di qualificazione SOA**, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG1 – classifica I o superiore, nonché sono scorporabili, mediante costituzione di RTI verticale con operatore economico in possesso di Attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG1 – classifica I o superiore, e subappaltabili al 100%, sempre ad operatore economico in possesso di Attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG1 – classifica I o superiore.

Riguardo il possesso di Attestazione di qualificazione SOA, si precisa che:

- in caso di scadenza della verifica triennale, l'impresa concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante la domanda presentata nei termini ovvero prima della scadenza triennale, con la quale chiede alla SOA di effettuare l'aggiornamento della relativa attestazione;

- in caso di scadenza quinquennale, il Concorrente può partecipare alla gara esibendo alla stazione appaltante, il contratto stipulato con la SOA almeno 90 giorni prima della scadenza, nonché gli atti dai quali risulta sospesa, per chiarimenti o integrazioni documentali, la procedura di rilascio dell'attestazione.

7.3. COMPROVA REQUISITI

Il concorrente, in sede di gara, attesta il possesso dei requisiti generali mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000, secondo il modello del Documento Unico di Gara Europeo (di seguito DGUE), **compilando in modalità elettronica il modulo di DGUE on-line messo a disposizione dalla piattaforma START Toscana.**

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, con riferimento ai requisiti generali e quelli di capacità economico finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nella presente lettera invito, saranno effettuati attraverso il Casellario informatico e il "FVOE 2.0" (Fascicolo Virtuale Operatore Economico) presso l'A.N.A.C.

Qualora detti requisiti non risultino acquisibili d'ufficio, si richiederà all'operatore economico la presentazione della relativa documentazione o chiarimenti sulla documentazione presentata, assegnando, eventualmente, un congruo termine.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

N.B. Ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

8. DICHIARAZIONI ART. 11, 57, 102 D. LGS. 36/2023 e CONFLITTO DI INTERESSE

8.1 – Dichiarazioni art. 11, 57, 102

Ai sensi degli artt. 11, 57, 102 del D.Lgs. 36/2023 ciascun concorrente, utilizzando il MODELLO 3 "Dichiarazioni artt. 11, 57, 102 D.Lgs. 36/2023", dovrà impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11 del D. Lgs. 36/2023.

8.2 – Cause di conflitto di interesse anche potenziale

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 906239- Fax polizia locale 0566 906288

sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Gli operatori economici, per la partecipazione alla presente gara, devono dichiarare, utilizzando il MODELLO 4 "Conflitto di interesse", l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, con il personale della Stazione Appaltante e della Centrale Unica di Committenza che interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione o che può influenzarne il risultato per avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o personale che può minacciare la sua imparzialità ed indipendenza nel contesto della procedura di appalto. In particolare costituiscono situazioni di conflitto di interesse quelle contemplate all'art. 7 del DPR 62/2013 che determinano l'obbligo di astensione del dipendente.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo punto 14.2.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il **contratto di avvalimento** contiene, a pena di nullità, la specificazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10.SUBAPPALTO, GARANZIE, SOPRALLUOGO, CONTRIBUTO ANAC,IMPOSTA DI BOLLO

10.1 SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice è ammesso il subappalto nella misura massima del 49,99% dell'importo complessivo della categoria prevalente OG11 a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni per l'esecuzione dei lavori.

Il subappalto è altresì ammesso nella misura del 100% dell'importo complessivo della categoria scorporabile OG1 a ditte in possesso delle necessarie qualificazioni per l'esecuzione dei lavori.

La volontà di ricorso al subappalto deve essere espressamente dichiarata dal concorrente nel DGUE con l'indicazione specifica della categoria e della percentuale.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dei lavori, per tutti i subcontratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del subcontraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio, fornitura affidati.

Devono altresì essere comunicate alla Stazione Appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del subcontratto.

E' obbligo acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazione e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, a pena di nullità.

10.2 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, ritenuta opportuna in considerazione della tipologia e specificità della presente procedura ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice. La garanzia provvisoria, determinata ai sensi dell'art. 53, comma 2, del Codice, è di € **4.268,14** (quattromiladuecentosessantottovirgola14) calcolati sull'importo dell'appalto, pari all'uno per cento dell'importo dell'appalto stesso.

La garanzia provvisoria è costituita a beneficio dell'Unione di Comuni, a scelta del concorrente:

fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati>

[Intermediari_non_abilitati.pdf](#)

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo RTI o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice;
- avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'[articolo 26, comma 1](#).

Riduzione degli importi - L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo possono essere ridotti nelle misure e secondo le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, per beneficiare delle quali il concorrente

segnala e documenta, contestualmente al titolo della cauzione, il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti oppure indicando le altre cause consentite di riduzione di tali importi.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta all'adozione di informazione antimafia interdittiva (artt. 84 e 91 del Dlgs 6/9/2011, n.159) oppure a fatti od omissioni riconducibili all'affidatario (ad es. mancata prova del possesso dei requisiti, mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto); la garanzia copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'eventuale esclusione dalla procedura prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva saranno sanabili a condizione che essi siano stati già costituiti prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta; sarà altresì sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (ad es. intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie etc.); non sarà sanabile (costituendo causa di esclusione dalla procedura) la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (art. 20 del Dlgs 82/2005).

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- 1) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 53, comma 4, del Codice;
- 2) la polizza di assicurazione di cui all'articolo 117, comma 10, del Codice, per una somma assicurata:
 - per i danni verificatisi nel corso di esecuzione dei lavori: non inferiore all'importo del contratto;
 - per la responsabilità civile per danni causati a terzi: non inferiore all'importo di euro 1.000.000,00.

10.3 SOPRALLUOGO

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve **obbligatoriamente** prendere visione dei luoghi oggetto dei lavori.

Per il sopralluogo dovrà essere preso apposito appuntamento contattando preliminarmente il RUP Arch. Assuntina Messina all'indirizzo e-mail assuntina.messina@comune.monterotondomarittimo.gr.it presso il Settore 3 – Pianificazione uso e assetto del territorio e Lavori Pubblici del Comune di Monterotondo Marittimo e/o al num. Telefonico 0566/916390 – 0566/906363, indicando nome cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante: della presa visione dei luoghi sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata ai documenti da presentare in sede di gara.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, o da un direttore tecnico del concorrente, o da un socio, come risultanti dal certificato CCIAA o da attestazione SOA.

Nel caso l'incaricato del sopralluogo non sia Legale Rappresentante o Direttore Tecnico o socio deve essere munito di delega.

In **caso di raggruppamento temporaneo di imprese, costituito o non ancora costituito, Geie, aggregazione di imprese di rete**, se costituita/constituenda in RTI, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega da cui risultino tutti gli operatori che intendano raggrupparsi.

In **caso di Consorzio** deve essere effettuato a cura del Consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Non è consentito effettuare il sopralluogo il giorno della scadenza del termine per la presentazione delle offerte e nei 2 giorni antecedenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

10.4 CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione ANAC n. 598 del 30.12.2024, è dovuto per l'O.E. partecipante alla presente gara, il pagamento di un contributo ANAC pari ad **€ 33,00**.

Il pagamento può essere effettuato nelle seguenti modalità:

"Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

"Pagamento mediante avviso" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di *home banking* - servizio *CBILL* e di *mobile payment*, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);

- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Si invita comunque a consultare il portale dell'ANAC, nella relativa sezione "Portale dei Pagamenti ANAC".

Il pagamento della contribuzione è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente.

L'O.E. partecipante è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

10.5 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo, il pagamento della quale, del valore di **€ 16,00**, viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite bonifico con codice Iban IT07Y0100003245348008120501, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed incollarla sul "MODELLO 2 – assolvimento imposta di bollo", inserito nella documentazione di gara e deve allegare copia del contrassegno in formatopdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

11.PATTO DI INTEGRITA'

Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per accettazione, il PATTO DI INTEGRITA' di cui all'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite. A tal fine ciascun concorrente dovrà scaricare il patto, sottoscriverlo digitalmente a cura del Legale Rappresentante dell'operatore economico, ed inserito tra i

documenti di gara quale allegato alla documentazione amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

12.1. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO E SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno 20 MARZO 2026, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la tutta la documentazione di cui ai successivi paragrafi 14 e 15.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010, o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com.

12.2. Modalità di invio della documentazione attraverso START

Entro il termine ultimo di cui al precedente punto 12.1, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma START tutta la documentazione amministrativa di proprio interesse sulla base della forma di partecipazione scelta e la documentazione economica richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Al passo 3 "presenta offerta" si accede alla schermata di riepilogo della documentazione caricata sulla piattaforma START. L'operatore economico può prendere visione dei documenti caricati verificando la validità delle firme apposte nonché, il contenuto degli stessi al fine di non commettere errori formali.

Nella sezione "Comunicazioni ricevute" relative alla gara il Sistema inserisce la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa, tale notifica è inoltrata alla casella di posta elettronica certificata del concorrente, ovvero, qualora non indicata, alla casella e-mail presente nell'indirizzoario.

Quando si è certi del contenuto dei documenti che si intende inviare alla Amministrazione aggiudicatrice, cliccare sul tasto "invia offerta". Si aprirà una finestra di dialogo dove sarà necessario confermare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "ok". Si visualizza un messaggio di conferma dell'invio contenente la data e l'ora di sottomissione dell'offerta.

È possibile, fino al termine del tempo utile per presentare offerta, annullare l'invio dell'offerta cliccando sul tasto "annulla invio offerta" in fondo al riepilogo del passo 3.

12.3. Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 12.1, la seguente documentazione, in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2015.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo **articolo 14**;

BUSTA B- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo **articolo 15**.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 906239- Fax polizia locale 0566 906288

sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione, anche inferiore a quello precedente.

In caso di inutile decorso di uno dei suddetti termini, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: è generata dal sistema telematico; il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** i form on line contenuti al PASSO 2 (Domanda di partecipazione);
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente il documento** "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, **nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi"**, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che **ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice; in particolare:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#);
- b) del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- c) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- d) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- f) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- g) del direttore tecnico o del socio unico;
- h) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti - RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per generare la corrispondente "domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Disciplinare;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 - la quota percentuale di apporto del requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 - le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:
 - firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferita.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto su START dall'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operarvi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START :

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 65, comma 2, lett b), c) e d) del Codice

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d) del Codice deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", **specificando la tipologia di consorzio** (consorzio lett. b) o consorzio lett. c) o consorzio lett. D), comma 2, art. 65 del Codice;
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare per quale/i consorziato/i il consorzio concorre alla gara.

Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorra, si intende che partecipa in nome e per conto proprio.

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art.186 bis R.D. 267/1942.

Il concorrente allega:

a) ATTO COSTITUTIVO DEL CONSORZIO in copia dichiarata conforme.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, 95, 97 e 98 del Codice e sul possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare di gara, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, da compilare in modalità elettronica sul modulo online messo a disposizione dalla piattaforma START Toscana.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

La parte I del DGUE è precompilata dalla Stazione Appaltante, mentre dovranno essere compilate dall'operatore economico le seguenti parti del **DGUE**:

- parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni
- parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni
- parte IV: Criteri di selezione: Sezione A – Idoneità,

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, ogni membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti e Consorzio ordinario di concorrenti dovrà compilare un proprio **DGUE** compilando le parti interessate, che dovranno essere firmati digitalmente dal proprio titolare o legale rappresentante o procuratore. L'inserimento nel sistema di tutti i DGUE compilati, avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del Codice, sia il Consorzio che ogni consorziata indicata come esecutrice dovranno compilare un proprio **DGUE** nelle parti di competenza, che dovranno essere firmati digitalmente dal proprio titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema dei DGUE avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b), c) o d) dovrà essere presentata nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

SUBAPPALTO

Nel caso di **subappalto** l'operatore economico dovrà indicare nella **sezione D della parte II del DGUE** le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale calcolata sull'importo contrattuale.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, ognuno dei membri dell'operatore riunito deve indicare le medesime parti della prestazione e lamedesima, relativa, quota percentuale che l'operatore riunito intende subappaltare.

14.3 MODELLO 1– dichiarazione relativa a vicende societarie di incorporazione e fusione

In caso di **incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda** le dichiarazioni di cui all'art. 94, comma 1 e 2 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui al comma 3 di tale articolo che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda; nel caso in cui l'Operatore economico abbia stipulato, nel periodo suddetto, **contratti di affitto di azienda o di ramo d'azienda**, deve essere dichiarato se i motivi di esclusione di cui all'art. 94, comma 1 o 2, del Codice ricorrano nei confronti di uno dei soggetti di cui al c. 3 di tale articolo, riguardanti l'azienda affittante o locatrice; **le dichiarazioni devono essere rese sul MODELLO 1.**

14.4 MODELLO 2– imposta di bollo versata come indicato al punto 10.5. del presente disciplinare.

Dovrà essere inserita la scansione nell'apposito spazio sulla piattaforma START del modello F 24 quietanzato o del modello 2 – assolvimento imposta di bollo.

14.5 MODELLO 3 – dichiarazioni art. 11, 57, 102 D. Lgs. 36/2023, rilasciate ai sensi del punto 8 del presente disciplinare.

Dovrà essere inserita la dichiarazione resa sul MODELLO 3 firmata digitalmente nell'apposito spazio sulla piattaforma START.

14.6 MODELLO 4 – dichiarazione conflitto di interesse, rilasciata ai sensi del punto 8.2 del presente disciplinare.

Dovrà essere inserita la dichiarazione resa sul MODELLO 4 firmata digitalmente nell'apposito spazio sulla piattaforma START.

14.7 ATTESTATO DI SOPRALLUOGO, rilasciato ai sensi del punto 10.3. del presente disciplinare.

Dovrà essere inserita la scansione del documento cartaceo rilasciato dall'Ente committente a conferma dell'effettuato sopralluogo.

14.8 CAUZIONE PROVVISORIA come indicato al punto 10.2 del presente disciplinare

Dovrà essere inserita la documentazione, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, a dimostrazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

14.9 PATTO DI INTEGRITA', sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Ogni concorrente dovrà sottoscrivere, per accettazione, il PATTO DI INTEGRITA' di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/2012, che prevede espressamente l'irrogazione della sanzione dell'esclusione dalla gara per l'ipotesi di violazione delle clausole in esso inserite. A tal fine ciascun concorrente dovrà scaricare il patto, sottoscritto digitalmente dal responsabile della fase di affidamento ed inserito tra i documenti di gara, sottoscriverlo a propria volta digitalmente ed allegarlo nella documentazione amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START.

14.10 EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA

L'operatore Economico può inserire in apposito spazio nella piattaforma START eventuale documentazione amministrativa integrativa.

*Si raccomanda di non recapitare in altri documenti le dichiarazioni effettuate sul DGUE e di non recapitare documenti o dichiarazioni non richiesti, irrilevanti o superflui in quanto essi non saranno considerati, **BENCHE'** l'eventuale loro discordanza da quanto riportato ALTROVE potrà essere contestata anche ai fini di accertamento della loro veridicità o del POSSESSO dei requisiti.*

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"

15.1 CONTRIBUTO ANAC versato come indicato al punto 10.4. del presente disciplinare.

Dovrà essere inserita la scansione, nell'apposita spazio sulla piattaforma START, del documento a dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo.

15.2 L'OFFERTA ECONOMICA contiene l'**indicazione del ribasso unico percentuale offerto** (in cifre ed in lettere, con tre cifre decimali) **sull'importo di € 420.097,01** (importo a base d'asta di cui al punto 3.2); sono inammissibili le offerte economiche che indichino un ribasso pari a ZERO oppure esprimano valori in rialzo rispetto all'importo a base di gara.

L'importo risultante dall'applicazione del ribasso costituirà il riferimento per la determinazione dell'importo del contratto di appalto.

Trattandosi di contratto a misura, in fase di esecuzione contrattuale, il ribasso unico percentuale offerto sarà applicato all'elenco prezzi posto a base di gara.

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, devono obbligatoriamente indicare negli appositi spazi dell'offerta economica la stima (valore economico espresso in Euro), relativa ai lavori in oggetto, **dei costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, intesi come i costi sostenuti per legge dall'operatore economico a fini di sicurezza e tutela dei lavoratori, inerenti l'attività di impresa e commisurati alle caratteristiche e all'entità dei lavori da appaltare (a titolo esemplificativo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI, redazione ed elaborazione DVR etc., comunque diversi da quelli relativi alla prevenzione delle interferenze).

L'importo degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa e del costo della manodopera non possono essere pari a "zero", pena l'esclusione. Tali oneri costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Del costo della manodopera indicato verrà tenuto conto in fase di valutazione delle giustificazioni delle offerte anomale ai sensi dell'art. 110 e pertanto verrà accertato che lo stesso non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle di cui all'art. 41, comma 13.

Ove l'offerta risultasse anormalmente bassa si procederà altresì con la verifica di congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, di cui sopra, rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line al passo 5 della procedura;

Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dalle stesse persone e con le stesse modalità prescritte per la documentazione amministrativa.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 150 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio alla “offerta economica”, alla “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”.

16. VALUTAZIONE DELL' OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio del minor prezzo** determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo dei lavori posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dall'art. 50, comma 4 e art. 108 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice ha stabilito di avvalersi della facoltà cosiddetta di “inversione procedimentale” e pertanto procederà all'esame delle offerte economiche prima della verifica dell'idoneità degli offerenti.

Fermo restando la garanzia di imparzialità e trasparenza della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, si procederà pertanto, prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti e, successivamente, alla verifica della documentazione amministrativa del primo concorrente in classifica espletando, se necessario, la

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 906239- Fax polizia locale 0566 906288

sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

procedura di soccorso istruttorio.

Resta salva, dopo l'aggiudicazione, la verifica, nei confronti dell'aggiudicatario, sul possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 54 comma 1 del Codice la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, utilizzando come metodo per l'individuazione delle offerte anomale il metodo "A" dell'allegato II.2 al D. Lgs. 36/2023

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno 23 Marzo 2026 a partire dalle ore 10:00 nella sede operativa della Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Roccastrada, corso Roma 8 – Roccastrada (GR).

Qualsiasi variazione di data, così come eventuali nuove sedute, verranno comunicate nel dettaglio gara della Piattaforma Start.

Trattandosi di procedura di gara svolta in modalità interamente telematica nella quale la riservatezza delle operazioni, la immodificabilità delle offerte presentate nonché il rispetto dei principi di trasparenza, sono garantiti dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Avendo la Amministrazione Aggiudicatrice stabilito di avvalersi della facoltà cosiddetta di "inversione procedimentale" ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, **il seggio di gara**, costituito monocraticamente dal Responsabile del procedimento di gara (RP) eventualmente assistito da un dipendente assegnato al servizio CUC in qualità di segretario verbalizzante, nella prima seduta:

- a) procede all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche e alla valutazione della loro conformità alle prescrizioni del Disciplinare in merito al contenuto delle stesse;
- b) procede alla verifica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC da parte di tutti i concorrenti ed eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;

Successivamente il seggio di gara, nella medesima seduta o in una seduta successiva, procede:

- c) all'apertura delle offerte economiche;
- d) alla lettura delle offerte economiche e all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- e) all'approvazione della documentazione economica;
- f) all'apertura delle buste amministrative, accedendo conseguentemente alla classifica simulata della gara formulata in automatico dal sistema START

Il Seggio di gara, preso atto della graduatoria, procede a:

- g) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dal solo concorrente primo in graduatoria;
- h) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare ed eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio.

i) redigere e sottoscrivere il verbale delle operazioni da esso condotte, con l'individuazione dell'operatore economico che ha presentato la miglior offerta. Detto verbale sarà trasmesso al Responsabile della Centrale di Committenza della amministrazione aggiudicatrice Unione di Comuni montana Colline Metallifere, per la verifica dei requisiti autocertificati ai fini della successiva aggiudicazione.

In caso di eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara, il Seggio di gara di concerto con il RUP, adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, effettuando altresì le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 del presente Disciplinare;

L'Ente committente / Aggiudicatore si riserva di chiedere agli offerenti, nel corso delle fasi procedurali di competenza, di presentare documenti e dati complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Responsabile Unico del Procedimento eserciterà funzioni di coordinamento e di controllo e adotterà le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate; procederà, ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice, a valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

18. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DI INAMMISSIBILITA' E DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta il fatto che:

I - il soggetto concorrente:

- non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START, la documentazione richiesta, entro il termine stabilito, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- incorra in uno dei motivi di esclusione individuati dal Codice ovvero in altro motivo di esclusione previsto dalla vigente normativa in materia;
- non sia in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal disciplinare di gara;
- in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E.:
 - tutti i membri dell'operatore riunito non apportino parte di ognuno dei requisiti di richiesti;
 - la mandataria, in relazione alle soglie di ammissione individuate, non apporti i requisiti di qualificazione in misura maggioritaria rispetto a quelli dichiarati da ogni singolo membro dell'operatore riunito;
 - la quota percentuale di esecuzione (rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto) della mandataria non sia maggioritaria rispetto a quelle indicate per ogni singolo membro dell'operatore riunito;

II - la domanda di partecipazione

- manchi;
- sia firmata digitalmente da una persona che non risulti munita del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- non sia definita la forma nella quale il soggetto intende partecipare alla gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia presentata, firmata digitalmente (dal titolare, legale rappresentante o procuratore) da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti /G.E.I.E.;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/G.E.I.E.:
 - non contenga la specificazione delle parti della prestazione o delle prestazioni che saranno eseguite da ogni singolo membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE;

III – Il Documento di gara unico europeo

- manchi in riferimento anche ad uno solo degli operatori economici che ai sensi del presente disciplinare risulta tenuto a presentarlo ovvero non contenga le dichiarazioni idonee a permettere la verifica del possesso dei requisiti e di tutte le condizioni di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione;
- evidenzi la presenza, in relazione agli operatori economici cui è riferito, di motivi di esclusione ai sensi degli articoli 94, 95, 97 e 98 del Codice o ai sensi della vigente normativa in materia;
- non sia sottoscritto con firma digitale;

IV – il Patto di integrità

- manchi;

V – l'offerta economica sia stata inserita all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l'invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- non contenga l'indicazione degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice;
- sia pari o in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica e l'Offerta tecnica:

- non contengano l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'elencazione che precede è indicativa e non esaustiva.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

19. AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente

disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente invito.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- **L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.**
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto e il codice CIG.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione, sotto forma di verbale di gara, è formulata a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento vengono completate le operazioni di gara ed il relativo verbale viene trasmesso al Responsabile della Centrale di Committenza della amministrazione aggiudicatrice Unione di Comuni montana Colline Metallifere per tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti finalizzati all'aggiudicazione.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante effettua la verifica di cui all'articolo 110 c.5 lett d) del Codice, con riferimento ai costi della manodopera di cui all'art. 108 c.9.

La stazione appaltante, previo esame della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del Codice effettua la verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente e dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora l'Ente committente proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Non si applica il termine dilatorio di cui al comma 3, dell'art. 18 del Codice per la stipula del contratto in quanto di importo inferiore alle soglie europee.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53, comma 4, del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto è competente il Foro di Grosseto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. PRIVACY – PROTEZIONE DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E SS DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (CD GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation o GDPR), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si rende noto che:

- Titolare del trattamento è l'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, nella persona del Rappresentante Legale (Presidente pro-tempore);
- Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. Santo Fabiano – sede in Via Umberto Giordano 21 a Grosseto – mail: dpo@santofabiano.it;
- Responsabile del trattamento: Fabio Nelli, in qualità di Responsabile del Servizio associato Centrale Unica di Committenza, email: fabio.nelli@unionecomunicollinemetallifere.it
- il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, alle condizioni di cui ai agli articoli 86 e 89 del GDPR;

- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato per il consenso espresso dall'interessato ai sensi degli articoli 7 e 107 del GDPR, con provvedimento dell'Autorità garante, sono trattati in misura non eccedente e pertinente i fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli artt. 12, 13, 14, 15 del GDPR.

Massa Marittima, 13 Febbraio 2026
Il Responsabile C.U.C.
FABIO NELLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

UCMCM_ - UNIONE COLLINE METALLIFERE - 1 - 2026-02-13 - 0003046