



**Comune di Agerola**  
Città Metropolitana di Napoli  
**SETTORE LL.PP. E AMBIENTE**

Agerola, 29.01.2025

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta - ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 - per appalto lavori di **“Realizzazione del parco turistico di punta corona 2° stralcio di completamento - 1° lotto funzionale finanziamento POC 2014/2020” - CUP: D51B20000930002 – CIG: BA2DE1F568**

**1. PREMESSA – ATTI DEL PROCEDIMENTO – DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Il presente Disciplinare di gara regola le modalità di partecipazione al procedimento finalizzato all'appalto dei lavori di **“realizzazione del Parco Turistico di Punta Corona 2° stralcio di completamento - 1° lotto funzionale finanziamento POC 2014/2020”** di cui al progetto esecutivo approvato con Deliberazione di G.C. n. 115 del 01.10.2021, e successive Deliberazioni di aggiornamento n. 130 del 02.10.2025 e n. 150 del 07.11.2025.

**Atti del procedimento:**

- Atto di validazione del progetto esecutivo: il progetto esecutivo è stato oggetto di verifica ex art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e conseguente validazione del RUP in data 02.10.2025;
- Atto di approvazione del progetto esecutivo: Deliberazione di G.C. n. 115 del 01.10.2021, e successive Deliberazioni di aggiornamento n. 130 del 02.10.2025 e n. 150 del 07.11.2025;
- Determinazione a contrarre n. 336 del 23.12.2025;

**Documentazione posta a base del procedimento di gara:**

- disciplinare di gara;
- DGUE;
- modello 1 – Domanda di partecipazione;
- modello 2 - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE;
- modello 3 – dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- modello F24 editabile;
- protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Agerola e la Prefettura di Napoli in data 05.12.2007;
- progetto esecutivo come sopra approvato, contenente il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto.

La suddetta documentazione, parte integrante presente disciplinare, è pubblicata sulla piattaforma Asmecom e sul sito della Stazione Appaltante.

In caso di discordanza tra quanto previsto nel presente disciplinare di gara e il Capitolato Speciale di Appalto, prevalgono le disposizioni stabilite nel presente documento.

## 2. STAZIONE APPALTANTE - PUNTI DI CONTATTO – RESPONSABILE PROCEDIMENTO

COMUNE DI AGEROLA - NA - Settore Lavori Pubblici e Ambiente - Via Generale Narsete n. 7, 80051 Agerola (NA) - P.I.: 01243891213 - C.F.: 00559860630.

Profilo del committente: [www.comune.agerola.na.it](http://www.comune.agerola.na.it) Pec: [protocollo.agerola@asmepec.it](mailto:protocollo.agerola@asmepec.it)

Responsabile del Procedimento:

Arch. Chiara imperati: Tel. 081 87.40.240 - e-mail [c.imperati@comune.agerola.na.it](mailto:c.imperati@comune.agerola.na.it)

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO E CATEGORIE

Oggetto dell'appalto sono i lavori di **“realizzazione del Parco Turistico di Punta Corona 2° stralcio di completamento – 1° lotto funzionale finanziamento POC 2014/2020”** come dettagliato nel progetto esecutivo approvato.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 36/2023 il presente appalto costituisce lotto funzionale di progetto più ampio, non ulteriormente suddivisibile.

Codice CPV: 45200000-9 - Lavori per la costruzione completa o parziale e ingegneria civile.

L'importo dei lavori a base di gara è suddiviso nei seguenti importi e nelle seguenti categorie, al netto d'IVA.

Importo dei lavori ( <b>soggetto a ribasso</b> )	<b>€ 1.447.658,92</b>
di cui importo dei lavori	<b>€ 1.168.954,93</b>
di cui importo della manodopera ( <b>non soggetti a ribasso</b> )	<b>€ 278.703,99 (19,252%)</b>
Oneri della Sicurezza ( <b>non soggetti a ribasso</b> )	<b>€ 23.761,38</b>
Totale a base di gara	<b>€ 1.471.420,30</b>

Si precisa che l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 278.703,99 calcolati sulla base dell'incidenza per le singole voci di lavorazione indicate nel C.M.E.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, i costi della manodopera e della sicurezza sono, pertanto, scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il **ribasso complessivo** dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il **ribasso complessivo** offerto dichiarato in piattaforma è applicato all'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante (al netto dei soli oneri della sicurezza), **pari a € 278.703,99**.

Alla luce di quanto previsto dall'art. 41 c. 14, prevedendo dunque che l'operatore economico possa offrire un ribasso complessivo che includa importi inferiori a quanto individuato dalla stazione appaltante, gli importi di aggiudicazione saranno calcolati come segue:

*Importo Aggiudicazione = [(Lavori + Costi della manodopera) - ribasso percentuale] + Sicurezza e altri oneri non ribassabili.*

Il ribasso complessivo sarà, quindi, effettuato sull'importo a base d'asta di **€ 1.447.658,92**, esplicitando l'importo della manodopera.

L'aggiudicazione farà riferimento al parere ANAC del 9 aprile 2025, n. 146.

## Categorie e classifiche

	Categorie e classifiche					
Lavorazione	Categoria	Classifica	Importo (€)	Percentuale	Prevalente / Scorporabile	Subappaltabile (%)
Edifici civili e industriali	<b>OG1</b>	<b>III-bis</b>	<b>1.275.703,14</b>	<b>88,12%</b>	<b>Prevalente</b>	<b>49,99%</b>
Impianti idrici e fognari	<b>OS3</b>	<b>I</b>	<b>96.158,27</b>	<b>6,64</b>	<b>scorporabile</b>	<b>100%</b>
Impianti elettrici	<b>OS30</b>	<b>I</b>	<b>75.797,51</b>	<b>5,24</b>	<b>scorporabile</b>	<b>100%</b>
<b>TOTALE</b>			<b>1.447.658,92</b>	<b>100,00%</b>		

Si evidenzia che le lavorazioni relative alle categorie OS3 e OS30, sebbene di importo inferiore al 10% sono state indicate nel suddetto prospetto in quanto costituiscono categoria a qualificazione obbligatoria; pertanto, qualora l'operatore economico non sia in possesso dei relativi requisiti di qualificazione, è obbligato a prevederne il subappalto, l'avvalimento o la costituzione di un A.T.I. con soggetti qualificati.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: EDILIZIA.

L'appalto è finanziato per € 1.500.000,00 con le risorse con le risorse assegnate dalla Regione Campania con Decreto Dirigenziale G.R.C. – Ufficio 212 n. 428 del 16.12.2025, a valere sull'Asse del paragrafo 2.4 del POC Campania 2.4, e per € 281.385,48 con fondi propri di bilancio.

## 4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Comune di Agerola (NA), Parco Turistico di Punta Corona, via Casalone.

## 5. DURATA DELL'APPALTO – CLAUSOLE CONTRATTUALI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in **giorni 300 (trecento)** continuativi e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori, anche eventualmente formalizzata nelle more della stipula del contratto.

È prevista la facoltà per l'amministrazione committente di autorizzare la consegna dei lavori in via d'urgenza a norma dell'articolo 17 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 36/2023, per la realizzazione di lavorazioni integrative e/o complementari all'intervento da eseguire, finalizzate ad una maggiore funzionalità ed efficienza dell'infrastruttura pubblica, per un valore massimo contenuto entro i limiti delle economie derivanti dal ribasso d'asta.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, a norma dell'art. 120 comma 9, l'appaltatore è obbligato all'esecuzione delle predette variazioni alle condizioni originariamente previste e non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## 6. REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è regolata dall'art. 60 del d.lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.2-bis al decreto medesimo che ne disciplina le modalità di applicazione.

Saranno valutate, ai fini della revisione prezzi, eventuali variazioni del costo dell'opera derivanti dal verificarsi di eventi e circostanze imprevisi ed imprevedibili di natura oggettiva, totalmente estranei alla normale alea di impresa e non riconducibili alle fattispecie previste all'art. 120, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 36/2023.

Le variazioni di prezzo, in aumento o in diminuzione, saranno valutate soltanto se risultino superiori al 3% rispetto all'importo complessivo dell'opera secondo l'indice revisionale dettagliatamente disciplinato ai successivi commi 5 e 6 del presente articolo.

In tal caso si procederà a compensazione, in aumento o in diminuzione, in relazione alle prestazioni da eseguire, per la percentuale eccedente il 3% e, comunque, in misura pari al 90% della variazione stessa, e, nei soli casi di compensazione in aumento, nei limiti della disponibilità delle risorse di cui all'art. 60, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 nonché delle risorse derivanti dalle procedure di cui all'art. 15, comma 4 dell'Allegato II.2-bis.

Stante l'attuale indisponibilità degli indici di costo delle singole lavorazioni previsti dall'art. 60, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e la conseguente impossibilità di individuare l'indice sintetico revisionale secondo la modalità di cui all'art. 4 dell'Allegato II.2-bis al decreto medesimo, ai fini della revisione dei prezzi è utilizzato come riferimento il valore dell'indice Istat "costo di costruzione di un fabbricato residenziale" relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Laddove nel corso dell'esecuzione del contratto venga adottato il provvedimento di cui all'art. 60, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e sia possibile individuare l'indice sintetico revisionale relativo al mese del provvedimento di aggiudicazione, detta metodologia verrà utilizzata solo se essa risulti maggiormente favorevole all'Amministrazione ovvero nel caso di sopravvenuta indisponibilità dell'indice Istat di cui al precedente comma 5.

Il monitoraggio dell'indice revisionale da parte della Stazione Appaltante, in ogni caso, avverrà al momento dell'adozione degli stati di avanzamento dei lavori e, laddove ricorrano le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione prezzi si procederà secondo quanto previsto dall'art. 5 dell'Allegato II.2-bis al D. Lgs. 36/2023.

## **7. PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO**

A norma dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. 36/2023 è prevista l'erogazione di anticipazione del 20% del prezzo contrattuale subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

In fase di esecuzione saranno erogati all'appaltatore, in base ai dati risultanti dai documenti contabili, pagamenti in acconto del corrispettivo netto di appalto, in ragione dell'avanzamento dei lavori fino alla percentuale massima del 90% dell'importo contrattuale, per certificati di pagamento dell'ammontare, al netto delle ritenute e dell'anticipazione, non inferiori ad € 120.000,00 (euro centoventimila/00).

La restante rata a saldo rispetto allo stato finale sarà liquidata con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

## **8. MODALITA' DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DI CONTABILIZZAZIONE:**

Il contratto è stipulato con modalità elettronica, con forma pubblica-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023. Il capitolato e il computo metrico estimativo e gli altri elaborati di progetto fanno parte integrante del contratto.

La contabilità è "a corpo" ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del D.lgs. n. 36/2023.

## **9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara è espletata mediante procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicazione è prevista con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - ex articolo 108 del D.lgs. n. 36/2023, sulla base degli elementi di valutazione riportati al paragrafo 20 del presente disciplinare.

## **10. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, anche in forma associata o in raggruppamento temporaneo,

purché in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione **sono esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

## **11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione come di seguito indicati.

### **11.1 Requisiti di ordine generale**

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 inerenti alla insussistenza di cause di esclusione dalle gare per l'affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e la stipula dei relativi contratti con le Pubbliche Amministrazioni. L'insussistenza delle suddette cause di esclusione deve essere posseduta da tutti i soggetti indicati nell'art. 94, comma 3.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### **11.2 Requisiti di idoneità professionale e di qualificazione**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro, presenta dichiarazione giurata ai sensi dell'art. 100, comma 3 del Codice o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.; il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito ai sensi dell'art. 100, co. 3 del Codice.
- c) Possesso di attestazione S.O.A. in corso di validità, che qualifichi l'Operatore Economico in relazione alle categorie e classifiche indicate al precedente **paragrafo 3** del presente Disciplinare.

**I requisiti di ordine generale e di qualificazione, devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo) previsto dall'art. 91, comma 1, del D.lgs. 36/2023.**

Si precisa che al D.G.U.E. devono essere aggiunte, in quanto non contenute nello stesso, le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato Modello 2 - dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara e il modello 3 - dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

### **11.3 Assunzione di specifici impegni - clausole sociali**

Ai sensi dell'art. 102 del Codice l'operatore economico, partecipando alla gara, si impegna a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in

maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico indica, nella domanda di partecipazione, le modalità con le quali intendere adempiere agli impegni di cui alle lett. a), b) e c).

## **12. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0) di cui all'articolo 24 del D.Lgs. n. 36/2023, istituito presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 99 dello stesso Decreto Legislativo.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **13. SUBAPPALTO**

Si applica l'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente deve indicare in sede di offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. Non si considerano come terzi le imprese che si sono raggruppate o consorziate per ottenere l'appalto, né le imprese ad esse collegate.

Per utilizzare il subappalto il concorrente deve indicare nel DGUE, parte II, sez. D, la volontà di ricorrere al subappalto, nonché i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **14. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 0 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria.

## **15. SOPRALLUOGO**

Non è previsto l'obbligo della presa visione dei luoghi. È facoltà dell'operatore economico eseguire sopralluogo al fine di avere esatta cognizione dei luoghi e delle condizioni per la corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica.



## 16. GARANZIE

### 16.1 - Garanzia a corredo dell'offerta

Non è richiesta garanzia provvisoria.

### 16.2 - Garanzia a corredo del contratto

All'atto della stipula del contratto l'affidatario è obbligato a prestare la **garanzia definitiva** ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 nella misura del 5% dell'importo contrattuale: tale polizza dovrà contenere clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Appaltante beneficiaria.

### 16.3 - Ulteriori Garanzie a corredo del contratto

Ai sensi dell'articolo 117, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e a consegnare alla stazione appaltante all'atto della stipula del contratto e in ogni caso almeno dieci giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La somma da assicurare in relazione all'appalto oggetto del presente procedimento è pari all'importo delle opere a base di gara.

Inoltre, la polizza deve assicurare la stazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere per un massimale di **€ 500.000,00**.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

## 17. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC

È richiesto il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera n. 598 del 30.12.2024, nell'ammontare di **euro 165,00** seguendo le istruzioni disponibili sul sito dell'A.N.A.C. (già sito dell'AVCP: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il pagamento della contribuzione avviene con una delle seguenti modalità:

- *online* mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC, scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA, collegandosi al "Servizio Gestione Contributi Gara", generando avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Unico Versamento) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da allegare all'offerta;
- *pagamento mediante avviso*, utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

**Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.](#), a**

**conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.**

**La ricevuta del versamento, dovrà essere acquisita digitalmente in formato PDF.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## **18. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta deve pervenire **in forma TELEMATICA** attraverso la **piattaforma ASMECOMM** di Asmel sc.a r.l. **entro il termine perentorio fissato nel seguente TIMING DI GARA.**

### **TIMING DI GARA**

<b>TIMING DI GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione firmata digitalmente, nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di colore rosso fino al termine di gara)	<b>13.02.2026</b>	<b>12:00:00</b>
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	<b>09.02.2026</b>	<b>12:00:00</b>
Data prima seduta di gara	<b>16.02.2026</b>	<b>10:00:00</b>

L'inserimento della documentazione sulla piattaforma resta ad esclusivo rischio del concorrente.

Oltre il termine di scadenza fissato nel TIMING di gara non sarà più possibile inserire documentazione sulla piattaforma e non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Tutta la documentazione di partecipazione alla presente procedura di gara deve essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana e **deve essere datata e sottoscritta con firma digitale** da soggetti legittimati ad impegnar il concorrente, ovvero:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 65 lettera b) c) ed d) del D. Lgs. 36/2023;
- da procuratore speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante legale (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti legali (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

Nel caso dell'Istituto sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.



## 19. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema telematico, di seguito per brevità anche solo "Sistema" (conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005), mediante il quale verranno gestite le varie fasi della procedura, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità descritte nell'**allegato 1 "Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE"** e Nell'**allegato 2 "Manuale partecipazione operatore economico"**.

La piattaforma messa a disposizione dalla società di committenza ausiliaria in house "Asmel cons.s.c.", è raggiungibile al sito internet:

<https://piattaforma.asmecom.it/>

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti **BUSTE TELEMATICHE**:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **OFFERTA TECNICA**
- **OFFERTA ECONOMICA**

## 20. DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le imprese devono depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, la pertinente documentazione, seguendo le istruzioni che compariranno a video ovvero le istruzioni di cui all'ALLEGATO 1 (*"Norme tecniche di funzionamento della piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE"*) e ALLEGATO 2 (*Manuale partecipazione operatore economico*).

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito spazio "**Busta A – documentazione amministrativa**", deve essere caricata la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla gara, come di seguito elencata:

- Modello 1 – Domanda di partecipazione (fac-simile allegato);
- D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo);
- Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE (fac-simile allegato);
- Modello 3 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (fac-simile allegato);
- Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente;
- Ricevuta di avvenuto versamento all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67 della legge 266/2005, del contributo di **€ 165,00**;
- F24 elide dimostrativo del pagamento dell'imposta di bollo versata da € 16,00;  
(La documentazione che costituisce l'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di BOLLO. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 messo a disposizione dell'Agenzia delle Entrate).
- **EVENTUALE** in caso di associazione temporanea di operatori economici non ancora costituita:

Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:

- per l'operatore economico mandatario (capogruppo): l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D.lgs. 36/2023, indicando altresì la parte dei lavori o la quota percentuale che andrà ad eseguire;
- per l'operatore economico mandante:

- l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 68 del D.lgs. 36/2023, indicando altresì la parte dei lavori o la quota percentuale che andrà ad eseguire.
- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE;

• **EVENTUALE** solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione sostitutiva ulteriori requisiti e condizioni per partecipare alla gara non previsti nel DGUE;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Tutti i documenti (file generato dalla piattaforma e i documenti del dettaglio dell'offerta economica) devono essere firmati digitalmente e inseriti in una cartella compressa (per esempio .zip, .rar, .7z, ecc.). **Prima del caricamento in piattaforma, la cartella compressa dovrà essere firmata digitalmente** (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- a) **costituendo**: la cartella compressa contenente la documentazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;
- b) **costituito**: la cartella .zip contenente la documentazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria.

**A pena di esclusione dalla presente gara**, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare,

obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **B – OFFERTA TECNICA**

Nell'apposito spazio **“Busta B – Offerta Tecnica”**, deve essere caricata, la documentazione tecnica come di seguito indicata.

L'upload di tale documentazione deve essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Offerta Tecnica” predisposta.

**N.B.: Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.**

**A pena di esclusione dalla presente gara**, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione necessaria ai fini della valutazione e l'assegnazione dei relativi punteggi da parte della commissione di gara.

**RELAZIONE** descrittiva delle proposte migliorative/integrative offerte. La relazione deve illustrare in modo dettagliato le migliorie/integrazioni proposte con riferimento ai rispettivi criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 22. La relazione deve avere un massimo di **otto facciate**, ad interlinea singola e carattere 12, e corredata (oltre le 8 facciate) da eventuali elaborati grafici, schede tecniche e/o depliant dei prodotti/componenti attinenti alle migliorie/integrazioni offerte.

**N.B.** La relazione tecnica deve obbligatoriamente concludersi con una dichiarazione del concorrente attestante che: **“ogni variazione e modifica tecnica migliorativa introdotta non comporterà alcun aumento del prezzo riportato nell'offerta economica e dei tempi di realizzazione dell'opera posti a base di gara del presente appalto”**.

**L'offerta tecnica e gli eventuali elaborati grafici devono essere sottoscritti da tecnico abilitato, iscritto in un Albo Professionale e dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore mediante firma digitale.**

## **C – OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito spazio **“Busta B – Offerta Economica”**, deve essere caricata la documentazione dell'offerta economica di seguito elencata.

L'upload di tale documentazione deve essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Offerta Economica” predisposta per l'unico lotto a base di gara.

L'Offerta economica **generata dalla piattaforma** contiene:

- il ribasso percentuale complessivo offerto sull'importo a base d'asta;
- i costi della sicurezza (art. 108 comma 9 d.lgs. 36/2023), l'importo relativo ai propri oneri di sicurezza aziendali;
- i costi della manodopera (art. 108 comma 9 d.lgs. 36/2023), l'importo relativo ai costi della manodopera stimati dall'operatore economico con riferimento alle prestazioni in appalto (rif. paragrafo 3).

**N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:**

**()?|!,:/\&\$%'àèìòù ~ ecc.**

Si precisa che:

- a) le celle poste sotto il campo “Offerta economica” devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);
- b) il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è **2 (due)**;
- c) non è possibile inserire i valori “0 (zero)” o “100 (cento)” nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;
- d) non è possibile lasciare vuote le celle;
- e) prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta.

**Saranno escluse** le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

## **21. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 101 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio secondo modalità e termini fissati dalla medesima disposizione.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere al soccorso istruttorio, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- assegnare il termine per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica dei requisiti autocertificati in sede di gara.

## **22. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA**

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5
TOTALE	<b>100</b>

### 22.1 TABELLA CRITERI DISCREZIONALI (D), QUANTITATIVI (Q) e TABELLARI (T)

Il punteggio dell'offerta tecnica ed economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Miglioria finalizzata alla durabilità e migliore qualità della pavimentazione in materiale composito	30	1.1	sostituzione con prodotto esteticamente simile della prevista pavimentazione in materiale composito atto a garantire una maggiore durabilità e resistenza agli agenti esterni	30	
2	Miglioria finalizzata all'implementazione dell'impianto di illuminazione	20	2.1	estensione impianto illuminazione lungo la dorsale elettrica prevista (corpi illuminanti modello 3 abaco delle lampade)	20	
3	Miglioria finalizzata all'efficientamento energetico della struttura	20	3.1	migliorie relative alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico indicato negli elaborati progettuali, ma non facente parte del lotto	20	
4	Migliorie impiantistiche volte ad implementare il sistema di convogliamento delle acque pluviali in fogna	15	4.1	migliorie in ordine alle quantità e alle dimensioni delle tubazioni previste in progetto, tese ad incrementare la possibilità di convogliamento di maggiori quantitativi di acqua pluviale in fogna	15	
5	Migliorie impiantistiche volte ad implementare il sistema di sorveglianza dell'area e di antintrusione nell'edificio	10	5.1	migliorie impiantistiche volte ad implementare il sistema di sorveglianza dell'area e di antintrusione nell'edificio	10	
6	Offerta Economica	5	6.1	ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base d'asta		5
<b>Totale</b>		<b>100</b>			<b>95</b>	<b>5</b>

Non è prevista soglia di sbarramento.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario come definiti in seguito.

I diversi criteri indicati in tabella dovranno essere trattati nella relazione da produrre a supporto dell'offerta tecnica, fornendo in modo dettagliato e specifico le tipologie di lavorazioni e/o prodotti proposti in termini di migliorie/integrazioni al progetto in appalto, al fine di consentire una oggettiva comparazione tra le diverse offerte presentate e conseguente valutazione e attribuzione del relativo punteggio.

### 22.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'aggiudicazione della gara sarà definita mediante i risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione secondo i criteri come innanzi previsti, per ciascuno dei quali sono assegnati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione precedentemente elencati applicando la metodologia di seguito specificata.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio).

Per rendere omogenea l'attribuzione di punteggi, per ogni parametro vengono previsti i seguenti giudizi e coefficienti correlati, che saranno utilizzati per la valutazione dell'offerta tecnica da parte dei membri della commissione.

<i>Giudizio qualitativo</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,4
Scarso	0,2
Nulla	0

Potranno essere utilizzati anche giudizi e coefficienti intermedi.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame.

### 22.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 5 (cinque) punti, calcolato tramite la seguente formula "bilineare":

$C_i = X \cdot A_i / A_{soglia}$ ; (per  $A_i \leq A_{soglia}$ )

$C_i = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ ; (per  $A_i > A_{soglia}$ )

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti  $A_{max}$  = maggior ribasso offerto

$X$  = coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente  $C_i$  ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (cinque).

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica.**

**I valori numerici espressi dovranno contenere due cifre decimali.**

### METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

**$P_i$**  = punteggio concorrente  $i$ ;

**$C_{ai}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

**$C_{bi}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

**$C_{ni}$**  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

**$P_a$**  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

**$P_b$**  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

**$P_n$**  = peso criterio di valutazione  $n$ .



Non è prevista la riparametrazione dei punteggi attribuiti.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. La commissione fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del Codice.

### **24. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica, avrà luogo il giorno stabilito nel timing di gara.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica ASMECOMM e pubblicate sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

L'operatore economico può prendere atto dello svolgimento della gara accedendo alla propria area riservata e al Pannello di Gara, visualizzando:

- a) L'elenco degli operatori economici partecipanti;
- b) Lo stato di avanzamento di apertura delle Buste;
- c) Eventuali esclusioni.

All'apertura delle proprie Buste telematiche, inoltre, ciascun operatore economico riceverà una comunicazione via pec che lo avviserà dell'apertura stessa.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'**inversione procedimentale**: si procede, pertanto, prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;
- della documentazione amministrativa.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Secondo quanto indicato nel timing di gara, il RUP procede all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara, al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti e richiesti dal presente Disciplinare, rimettendo tutta la documentazione alla Commissione giudicatrice per l'esame e la valutazione della stessa.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede pertanto all'esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei coefficienti relativi ai criteri di natura discrezionale, qualitativa e quantitativa, precedentemente specificati senza procedere alla riparametrazione dei punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

#### APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA

La commissione, in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti, procede alla lettura del punteggio attribuito a ciascuna Offerta Tecnica e successivamente procede all'apertura telematica delle offerte economiche degli O.E. ammessi e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte.

La commissione procede, quindi:

3.1 alla lettura, ad alta voce, della misura del ribasso percentuale sul prezzo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;

3.2 a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.

Nella medesima seduta la commissione procederà alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata; essa procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

L'assegnazione del punteggio per l'offerta economica e la somma totale tra punteggio economico e tecnico avverrà secondo le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste nel presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste nel presente disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- a. mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- b. presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- c. presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- d. mancata sottoscrizione offerte tecniche e economiche e tutti i casi previsti nel presente

bando.

All'esito delle operazioni di cui sopra, ovvero nel caso in cui non si debba procedere alla verifica di congruità delle offerte, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'Ente appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Ente appaltante, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 60 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

#### VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dopo aver aperto la busta amministrativa, il RUP procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta, a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- c. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

È sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il concorrente risultato primo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **25. VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

#### **26. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA (art. 90 D.Lgs. 36/2023)**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di

aggiudicazione, avverranno, di regola, per via telematica, mediante PEC.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'operatore economico mandataro, rilasciando un'apposita dichiarazione.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, non anomala, secondo il criterio indicato nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente e, in tal caso, non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto.

La Stazione Appaltante nell'ipotesi in cui venga presentata una sola offerta valuterà in ogni caso la sua congruità ed accerterà che la mancata competizione non derivi da illecite azioni di restrizione della concorrenza (quali la presentazione ad opera di raggruppamenti di operatori economici cosiddetti sovrabbondanti e aggreganti tutti gli operatori in ambito locale).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. Il RUP esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario, la stazione appaltante procederà allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, se richiesta.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, lett. a).

Ai sensi dell'art. 55 comma 2, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, non si applicano alla fattispecie.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 106 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 106, commi 7 del Codice.

Nei casi di cui all'art. 124, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **28. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE**

Nessun compenso o rimborso spetterà ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

L'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per il Comune solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o annullare la procedura in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata dei lavori, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

È assolutamente vietata la cessione del contratto da parte dell'appaltatore. È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei lavori previsto in contratto, senza l'espressa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Committente.

## **29. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Procedure d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente entro il termine indicato nel TIMING DI GARA, alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE: La Stazione appaltante utilizzerà l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

**N.B.** La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori Asmecomm. Si consiglia pertanto di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **30. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 31. FORO COMPETENTE

Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania - Piazza Municipio, 64 – 80133 Napoli - Tel. 081/7817111 - 081/7817001-2-3-4 Fax 081/5529855 - Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso entro i termini previsti dal citato articolo. In particolare avverso la presente lettera di invito è ammesso ricorso entro il termine di giorni trenta decorrenti dalla consegna della presente nella cartella di posta elettronica certificata.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

### 32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente procedura di selezione.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti alla presente procedura.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti a seguito della presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Agerola.

### 33. NORMA DI RINVIO

In caso di discordanza tra quanto contenuto nella presente richiesta di offerta e gli elaborati progettuali, ed in particolare il Capitolato speciale di appalto, prevalgono le disposizioni contenute nella presente disciplinare.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs n. 36/2023.

Allegati:

- D.G.U.E.;
- Modello di partecipazione;
- Modello ulteriori requisiti;
- Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- Modello F23 editabile;
- Modello – preventivo/offerta economica.
- Protocollo di legalità;
- Documentazione di progetto.

### AVVERTENZE

*E' riservata la facoltà alla stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere il procedimento in qualsiasi momento e per qualsiasi subentrato motivo, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa o indennizzo, di qualsiasi genere, da parte dell'offerente.*

*E' riservata la facoltà alla stessa stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora il preventivo prodotto risultasse, a suo insindacabile giudizio, non conveniente o non idoneo in relazione all'oggetto del contratto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto in presenza di motivate ragioni amministrative.*

**IL RESPONSABILE SETTORE  
LL.PP. E AMBIENTE E RUP**  
(\*) arch. Chiara Imperati

(\*) (Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto, del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3, comma 2 ultimo periodo, del D.Lgs. 39/1993)