



Via V. Veneto 12A, 52028 Terranuova Bracciolini AR
Tel. 3371051839 - mail: cittagiardino.terranuova@gmail.com
P. IVA E C.F. 01845450517 – PEC: cittagiardino@lamiapec.it

**APPALTO 2° STRALCIO FUNZIONALE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE RELATIVE
ALLA MACROZONA "A" (STRALCIO FASI 3.2 E 3.3) INTERNE AL PIANO DI
LOTTIZZAZIONE CITTA' GIARDINO APPROVATO CON DELIBERA DEL C.C. N°22/2009**

DISCIPLINARE DI GARA

- CUP: **D28D18000010007**

- **LUOGO DI ESECUZIONE:** Il servizio sarà eseguito nel Comune di Terranuova Bracciolini (AR) – Italia:
NUTS IT18

Indice

PARTE I – CONTENUTI GENERALI E PARTICOLARI SULL’APPALTO	4
Art. 1 - PREMESSE – STAZIONE APPALTANTE - PROCEDURA DI GARA – CORRISPETTIVO – DOCUMENTAZIONE DI GARA - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.5 – PUNTI DI CONTATTO.	7
Art. 2 – DESCRIZIONE DELL’APPALTO – DURATA – PENALI – PREMIO DI ACCELERAZIONE	8
Art. 3 – IMPORTO DELL’APPALTO E BASE DI GARA – CCNL APPLICABILE - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI – QUADRO DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONE – CESSIONE DEI TERRENI - SOPRALLUOGO	11
IMPORTO DELL’APPALTO – REVISIONE PREZZI - CATEGORIE DI LAVORI – CESSIONE TERRENI	11
3.2 – Importo a base di gara	11
QUADRO DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONE	12
Art. 4 – CONTABILITA’ DEI LAVORI – S.A.L. – MODALITA’ DI PAGAMENTO	14
Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – “SOGLIA DI ANOMALIA” – INVERSIONE PROCEDIMENTALE DI APERTURA DELLE BUSTE	14
5.1. - Criterio di aggiudicazione	14
INDIVIDUAZIONE SOGLIA DI ANOMALIA:	14
5.2. - INVERSIONE PROCEDIMENTALE DI APERTURA DELLE BUSTE.....	15
Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONSORZI – CONCORRENTI RIUNITI	15
Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	16
Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE – MEZZI DI PROVA	17
Art. 9 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
Art. 10 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	19
Art. 11 – AVVALIMENTO	19
Art. 12 – SUBAPPALTO	20
Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA – GARANZIA DEFINITIVA – COPERTURA ASSICURATIVA – ESTENSIONE GARANZIA	21
PARTE II – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	23
Art. 14 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA ECONOMICA	23
TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
14.1 - Termine e modalità presentazione dell’offerta.....	23
14.3 – CONTENUTO (DOCUMENTAZIONE) DA CARICARE NELLA “SEZIONE RICHIESTE AMMINISTRATIVE”:.....	24
ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:	25
14.4 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	32
14.5 – OFFERTA ECONOMICA: DA CARICARE NELLA “SEZIONE RICHIESTE ECONOMICHE”:.....	33
B	33
MODULO-OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema START)	33
B.1.	34

MODULO OFFERTA ECONOMICA COMPLEMENTARE (OFFERTA – PREZZO TERRENO).....	34
ART. 15 – ITER PROCEDURALE DI GARA.....	35
La 1° seduta di gara è già prevista (salvo eventuali problemi che ne impediscano l’effettuazione) per le ore 15.30 del giorno venerdì 22/06/2026 (ventidue giugno duemilaventisei).....	35
15.3 - Apertura Offerte Economiche	36
ART. 16 - AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
ART. 17 - ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO	38
ART. 18 - DISPOSIZIONI VARIE.....	39
ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	39
ART. 20 – PUBBLICAZIONE	40
ART. 21 - PROCEDURE RICORSO.....	40

PARTE I – CONTENUTI GENERALI E PARTICOLARI SULL'APPALTO

Art. 1 - PREMESSE – STAZIONE APPALTANTE - PROCEDURA DI GARA – CORRISPETTIVO – DOCUMENTAZIONE DI GARA - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 - Stazione appaltante. La società Città Giardino srl (nel prosieguo anche solo “**Città Giardino**” o “**Stazione Appaltante**”) è soggetto esecutore nell’ambito della Convenzione Urbanistica con il Comune di Terranuova Bracciolini ai rogiti del notaio Dott. Roberto Pisapia sottoscritta in data 25.10.2010 – Rep. n. 54211 Racc. n. 25375 (di seguito anche solo la “**Convenzione Urbanistica**”), in cui è prevista la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria **per complessivi euro 7.793.696,00** (di seguito anche solo “**OO.UU**”).

Ai sensi dell’allegato I.12 del d.lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito anche solo “**Codice**”), dal momento che il valore cumulato delle OO.UU. è superiore alla soglia comunitaria, la scelta dell’esecutore deve avvenire con l’applicazione del Codice.

In quanto soggetto privato tenuto all’applicazione del Codice, Città Giardino non è tenuta al rispetto dell’art. 63 Codice in tema di preventiva acquisizione della qualificazione quale stazione appaltante.

1.2 - Procedura di gara. Considerato che l’importo cumulato delle OO.UU. previste da Convenzione supera la soglia di cui all’art. 14, comma 1, Codice, la scelta del soggetto appaltatore, anche se interessa soltanto un lotto funzionale di dette OO.UU. viene effettuata tramite procedura aperta disciplinata ai sensi dell’art. 14, comma 9, lett. b), Codice.

1.3 - Corrispettivo. Il corrispettivo del contratto sarà sostituito parzialmente dal trasferimento di un terreno di proprietà di Città giardino srl (di seguito anche solo il “**Terreno**”).

Tenuto conto che Città Giardino finanzia in denaro soltanto la parte residua del corrispettivo di appalto non coperta dal trasferimento del Terreno, la gara dovrà intendersi deserta per l’ipotesi in cui non fossero presentate offerte per il Terreno; l’importo che ciascun partecipante si impegna a corrispondere per il Terreno ammonta ad **euro 481.800,00 (Euro quattrocentottantunomilaottocento/00)** prezzo degli stessi come risultante dalla perizia di valorizzazione allegata tra gli atti di gara.

ATTENZIONE: Nota sull’offerta del Prezzo del Terreno (Modulo B.1): Laddove forzando il modulo di gara venga l’operatore economico proponga un prezzo di acquisto del Terreno inferiore, l’offerta sarà esclusa; in caso, invece, proponga un prezzo di acquisto più alto, fermo che la stessa non inciderà sull’aggiudicazione che in ogni caso avverrà a favore del soggetto che presenterà il maggior ribasso sul modulo START, laddove detta maggiore offerta venga presentata dal soggetto che risulterà primo in graduatoria, l’offerta sarà ritenuta apparentemente anomala a sarà oggetto di verifica.

Il trasferimento del Terreno potrà essere effettuato anche a favore di soggetto terzo indicato dall’affidatario, purché in possesso dei prescritti requisiti di cui agli artt. 94 e 95 Codice.

1.4 - Documentazione di gara. Tutta la documentazione di gara, compresi i moduli e la lista delle categorie di lavorazioni e forniture potrà essere recepita sul sito <https://www.cittagiardinoterranuova.it>. E all’indirizzo <https://start.toscana.it>

1.5 - Piattaforma Telematica. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it/homepage/>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in seguito all'eventuale perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo concorrente per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme rispetto a quanto previsto nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto Regionale", presenti al seguente link <https://start.toscana.it/site-references/progetto>.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La durata della proroga del termine è a discrezione della stazione appaltante e limitata (sentita anche la Piattaforma START), al tempo strettamente necessario per permettere la remissione delle offerte alle ditte che hanno le offerte medesime "in bozza" o "in composizione" e che dal malfunzionamento della piattaforma sono state impossibilitate all'invio nei termini. La nuova data di scadenza indicata è resa nota sulla PAD, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico dovrà dotarsi, a propria cura, spese e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico acquisti regionale della Toscana- START”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all’articolo 64 del Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un’identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l’operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell’operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da
 - un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dall’Agenzia per l’Italia Digitale (previsto dall’articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell’Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell’Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell’Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l’Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L’accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell’identificazione online dell’operatore economico.

L’identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d’identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l’identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

INDICAZIONI SU COME OTTENERE ASSISTENZA DA PARTE DELLA PIATTAFORMA START (Help-Desk):

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate ai seguenti recapiti: Tel: 0281480761 – Email: start.oe@accenture.com

RICHIESTA DI CHIARIMENTI. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare unicamente mediante la Piattaforma START **almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso l'apposita sezione "chiarimenti" della Piattaforma stessa riservata alle richieste di chiarimenti.

Oltre tale termine la stazione appaltante si ritiene "svincolata dall'obbligo di risposta".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

COMUNICAZIONI TRA OPERATORI ECONOMICI E STAZIONE APPALTANTE

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, dal D. lgs. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle norme sul ciclo di vita digitale dei contratti, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

1.5 – PUNTI DI CONTATTO.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE (Stazione Appaltante): CITTA' GIARDINO S.R.L.

V. P. Mattarella, 52028 Terranuova Bracciolini (AR) - Tel. 3371051839 - mail: cittagiardino.terranuova@gmail.com - P. IVA E C.F. 01845450517 – PEC: cittagiardino@lamiapec.it – sito web: <https://www.cittagiardino.it/>

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

Arch. Claudio Lastrucci

Mail: claudio.lastrucci@hotmail.it e cittagiardino.terranuova@gmail.com - tel. 3351275023

RIFERIMENTO per notizie amministrative di gara e per notizie tecniche inerenti i lavori da eseguirsi:
c.s. Riferimento: RUP.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO – DURATA – PENALI – PREMIO DI ACCELERAZIONE

2.1 - Descrizione dell'appalto. L'appalto ha per oggetto un lotto funzionale delle OOUU di cui alla Convenzione Urbanistica; il progetto di cui le opere fanno parte, è stato oggetto del permesso a costruire n° 45 rilasciato dal Comune di Terranuova Bracciolini in data 27/10/2025.

I lavori che formano l'oggetto dell'appalto sono illustrati e definiti, per quanto riguarda requisiti e prestazioni, nel Capitolato Speciale e negli elaborati tecnico-grafico-economici di progetto in seguito elencati ed allegati su questa Piattaforma START:

VERSIONE	TAV. N.	TITOLO/CONTENUTO
		ELENCO ELABORATI
DOCUMENTAZIONE GENERALE		
0.0	00.00	DISCIPLINARE DI GARA
0.0	00.01	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
0.0	00.02	SCHEMA DI CONTRATTO
1.0	01.01	RELAZIONE TECNICA
1.0	02.01	ELENCO DEI PREZZI UNITARI
1.0	02.02	ANALISI DEI PREZZI
1.0	02.03	COMPUTO METRICO
1.0	02.04	STIMA DELLE OPERE
1.0	02.05	QUADRO INCIDENZA DELLA MANODOPERA
1.0	02.06	QUADRO ECONOMICO
1.0	03.01	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
1.0	03.02	FASCICOLO DELL'OPERA

1.0	03.03	LAY-OUT DI CANTIERE
1.0	03.04	ONERI DELLA SICUREZZA
1.0	04.01	PIANO DI MANUTENZIONE
1.0	04.02	CRONOPROGRAMMA
1.0	04.03	CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
ELABORATI GRAFICI STATO ATTUALE		
1.0	05.01	INQUADRAMENTO
1.0	05.02	PLANIMETRIA STATO ATTUALE
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO OPERE STRADALI		
1.0	06.01	PLANIMETRIA
1.0	06.02	PROFILI LONGITUDINALI
1.0	06.03	SEZIONI TIPO
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO RETE FOGNARIA E VASCA DI ACCUMULO		
1.0	07.01	PLANIMETRIA
1.0	07.02	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
1.0	07.03	PROFILI LONGITUDINALI ACQUE BIANCHE
1.0	07.04	PROFILI LONGITUDINALI ACQUE NERE
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO RETE ACQUEDOTTO		
1.0	08.01	PLANIMETRIA
1.0	08.02	PARTICOLARI COSTRUTTIVI

ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO RETE GAS METANO		
1.0	09.01	PLANIMETRIA
1.0	09.02	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO RETE ELETTRICA		
1.0	10.01	PLANIMETRIA
1.0	10.02	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO RETE TELEFONICA		
1.0	11.01	PLANIMETRIA
1.0	11.02	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
1.0	12.01	PLANIMETRIA
1.0	12.02	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO PARCO PUBBLICO ED AREA A VERDE		
1.0	13.01	PLANIMETRIA GENERALE
1.0	13.02	PLANIMETRIA DI TRACCIAMENTO E PROFILO PISTA CICLABILE
ELABORATI GRAFICI STATO DI PROGETTO SEGNALETICA STRADALE		
1.0	14.01	PLANIMETRIA

N.B. Tutti gli atti sono contenuti in un'unica cartella denominata "ELABORATI PROGETTUALI" formato compresso (winrar), apribili anche con .7zip o altri applicativi opensource.

DOCUMENTAZIONE AFFERENTE LA PROCEDURA DI GARA/ALTRA:

- *D.G.U.E. (Documento Unico Gara Europea) – in formato elettronico*
- *Modulo A – Dichiarazione sostitutiva cumulativa*
- *Modulo A.1.2 – Modulo per pagamento imposta di Bollo*
- *Modulo A.2 – Modulo (opzionale) per partecipazione in forma di consorzio*

- *Modulo A.3 – Modulo (opzionale per partecipazione in forma di Raggruppamenti temporanei)*
- *Modulo A.4 – Modulo (opzionale) per Avvalimento*
- **Modulo “B” – Modulo per offerta economica complementare (TERRENO)**
- **PERIZIA DI STIMA DEI TERRENI**
- **Manuale START per la presentazione delle offerte per gare aperte**

2.2. - Durata. L'Appaltatore deve ultimare i lavori **entro 480** (quattrocentottanta) **giorni naturali e consecutivi** a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

2.3 - Penali: Ai sensi dell'art. 126 c. 1 del d.lgs. 36/2023, i contratti di appalto prevedono penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera del 1,5‰ e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

2.4 - Premio di accelerazione: NON PREVISTO

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO E BASE DI GARA – CCNL APPLICABILE - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI – QUADRO DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONE – CESSIONE DEI TERRENI - SOPRALLUOGO

IMPORTO DELL'APPALTO – REVISIONE PREZZI - CATEGORIE DI LAVORI – CESSIONE TERRENI

3.1 - Importo di appalto. Il contratto sarà stipulato a corpo.

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nel presente appalto ammonta complessivamente ad **euro 1.693.323,59, oltre IVA.**

3.2 – Importo a base di gara

L'importo a base d'asta è pari ad **euro 1.664.601,20** per lavori soggetti a ribasso ed euro 28.722,39 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. **La somma di euro 1.664.601,20 rappresenta quindi la somma a base d'asta** su cui gli operatori economici dovranno proporre la propria offerta in ribasso.

Sono da considerarsi ricompresi nel predetto importo tutti i lavori, i servizi e le provviste necessarie per la completa esecuzione delle opere, nonché tutti i materiali, i mezzi d'opera e le attrezzature necessarie alla corretta esecuzione delle attività richieste.

3.3 – CCNL applicabile all'appalto

Ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D. Lgs 36/2023 il CCNL applicabile al personale impiegato nell'appalto è **quello per i lavoratori dipendenti delle edili e affini e delle cooperative, corrispondente al:**

Codice CNEL: F012 stipulato dalle organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, applicabile al personale dipendente impiegato nel presente appalto, il cui costo medio orario è recepito dal prezzario della Regione Toscana in vigore (ex art. 11, co. 2, e art. 41, commi 13 e 14, D.lgs. 36/2023, compatibilmente con l'art. 41 della Costituzione). È fatta salva la presunzione di equivalenza di cui all'art. 3, co.2, dell'Allegato I.01, D.lgs. 36/2023.

– nel settore dell'edilizia l'art. 3 dell'Allegato I.01 del D. Lgs. 36/2023, individua i casi in cui opera la c.d. presunzione di equivalenza in materia di CCNL, per cui, ai fini della dichiarazione di cui all'art. 11, co. 4 D.lgs. 36/2023 e della conseguente verifica, **sono considerati equivalenti i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante i seguenti codici alfanumerici, ovvero:**

- **CNEL/INPES F012 CCNL** per i lavoratori dipendenti delle imprese edili e affini e delle cooperative;
 - **CNEL/INPES F015 CCNL** per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia ed affini;
 - **CNEL/INPES F018 CCNL** per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini;
- ai sensi dell'art. 11, co. 3, D.lgs. 36/2023, è facoltà dell'operatore economico indicare un diverso CCNL.

3.4 – Costo incidenza manodopera - ai sensi di quanto disposto dall'art. 41, comma 14, del D. Lgs 36/2023 e smi la Stazione Appaltante ha individuato, quale incidenza media del costo della manodopera, per l'intero rapporto contrattuale, l'importo di **€. 286.935,90** (euro duecentottantaseimilanovecentotrentacinque/90) **pari ad una percentuale del 17,238%.**

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, (e come confermato da Delibere ANAC, Pareri Mit e giurisprudenza in materia), i costi della manodopera SONO ricompresi (ancorché scorporati a livello progettuale dallo stesso) dall'importo globale delle opere e sono ribassabili.

PENA ESCLUSIONE i costi della manodopera devono essere indicati nell'offerta economica.

3.5 - Clausola di revisione dei prezzi I prezzi, fermo il ribasso proposto in offerta, sono soggetti a revisione, ex art.60 Codice, secondo quanto previsto nello schema di Contratto di Appalto allegato tra i documenti di appalto e all'art. 18 del CSA.

3.6 – Sopralluogo – Il sopralluogo sui luoghi oggetto delle opere NON è richiesto.

QUADRO DELLE CATEGORIE DI LAVORAZIONE

3.6 - Categoria lavori. Ai sensi dell'allegato II.12 del Codice i lavori sono classificati come segue:

Categorie di lavorazioni	Importo categorie (compresi oneri sicurezze) % rispetto al totale	Classifica richiesta (* Vedi Note sotto	Obbligatorietà qualificazione SI'/NO	Scorporabile SI'/NO	Sub-appaltabile SI'/NO
Categoria OG3 (Prevalente) Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane e piste aeroportuali	€ 875.854,42	III Terza	SI'	NO	SI' nella misura del 49,99% (**)
Categoria OG6 acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e fognature	€ 524.093,85	III (O almeno Seconda)	SI'	SI'	SI' nella misura del 100% (*)
Categoria OG10 costruzione, manutenzione o ristrutturazione di impianti elettrici esterni: trasformazione in alta/media tensione, distribuzione di energia elettrica in corrente alternata/continua e impianti di pubblica illuminazione	€ 293.375,32	II (O almeno prima)	SI'	SI'	SI' nella misura del 100% (*)

TOTALE LAVORI	€ 1.693.323,59	
B) "oneri sicurezze"	€ - 28.722,39	
C) IMPORTO A BASE D'ASTA	€ 1.664.601,20	
"costi manodopera"	Detto importo comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 286.935,90 pari ad una percentuale del 17,238% rispetto ai lavori.	
"IVA APPLICABILE"	10% (dieci per cento)	

(*) NOTE ALLE CATEGORIE DI LAVORAZIONE:

a. Alle categorie "OG6" ed "OG10" è applicabile quanto previsto dall'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al d.lgs. 36/2023, ovvero: la qualificazione in una specifica categoria di opere abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nel limite della propria classifica, incrementata di un quinto, fermi i limiti in caso di raggruppamento previsti dalla stessa norma.

b. L'operatore economico in possesso di qualificazione nella categoria prevalente (OG3) per classifica che copra l'importo complessivo delle opere può partecipare in proprio alla gara.

Le categorie di lavori **"OG6" ed "OG10"** non appartenenti alla prevalente sono di importo superiore al 10% dell'importo complessivo delle opere, ovvero di importo superiore a 150.000 euro e **quindi scorporabili e a qualificazione obbligatoria e possono essere eseguite:**

- **direttamente** dall'affidatario se in possesso delle relative qualificazioni.
- **(necessariamente) Subappaltate** ad imprese qualificate nella categoria corrispondente.
- **Assunte da una mandataria** in un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) di tipo verticale.

3.7 - Descrizione Terreno. Il Terreno la cui cessione copre parte del corrispettivo, **per un valore complessivo di euro 481.800,00** - meglio descritto nella relazione di valorizzazione dell'immobile predisposta in data 04/03/2026 ed allegata agli atti di gara - è costituito da un terreno edificabile suddiviso in n° 3 Lotti edificabili identificati dalle sigle A16, A17 e A18 nella tav. 18 – Regole di occupazione del suolo - del Piano di Lottizzazione approvato ed aventi le seguenti caratteristiche:

- Lotto A16, superficie fondiaria mq. 396, SUC complessiva mq. 240, Superficie Coperta mq. 160, piani fuori terra n° 2, h. max ml. 7,50. Catastralmente il lotto in questione è individuato al Foglio 31, P.IIa 458; **il valore del lotto è di euro 158.400,00 (euro centocinquantottomilaquattrocento/00), oltre IVA;**

- Lotto A17, superficie fondiaria mq. 395, SUC complessiva mq. 240, Superficie Coperta mq. 160, piani fuori terra n° 2, h. max ml. 7,50. Catastralmente il lotto in questione è individuato al Foglio 31, P.IIa 457; **il valore del lotto è di euro 158.400,00 (euro centocinquantottomilaquattrocento/00), oltre IVA;**

- Lotto A18, superficie fondiaria mq. 504, SUC complessiva mq. 250, Superficie Coperta mq. 170, piani fuori terra n° 2, h. max ml. 7,50. Catastralmente il lotto in questione è individuato al Foglio 31, P.IIa 458; **il valore del lotto è di euro 165.000,00 (euro centosessantacinquemila/00), oltre IVA.**

Come sopra già evidenziato il valore complessivo del Terreno posto a gara è di euro 481.800,00 (quattrocentootantunoottocento/00), come si ricava dalla predetta relazione di valorizzazione, valore che i concorrenti, con la partecipazione alla gara, dichiarano di accettare e di offrire per l'acquisizione dello stesso Terreno; **saranno escluse offerte che prevedono offerte per l'acquisizione del Terreno inferiori al predetto importo di valorizzazione.**

Il trasferimento della proprietà interverrà dopo l'approvazione del certificato di collaudo, ed entro sessanta giorni dall'emissione dello stesso, con oneri ad esclusivo carico dello stesso aggiudicatario.

Il trasferimento di proprietà potrà avvenire anche in un momento antecedente all'approvazione del collaudo definitivo, previo accordo tra le parti.

Art. 4 – CONTABILITA' DEI LAVORI – S.A.L. – MODALITA' DI PAGAMENTO

4.1 - Contabilità dei lavori. La contabilizzazione dei lavori sarà fatta secondo quanto indicato dall'allegato II.14 Codice.

4.2 - Modalità di pagamento. All'appaltatore saranno corrisposti in corso d'opera, pagamenti in acconto, sulla base degli stati di avanzamento dei lavori (SAL) redatti dalla Direzione dei Lavori con i prezzi offerti in sede di gara, ogni qual volta che le opere realizzate abbiano raggiunto un importo non inferiore a **€. 150.000,00 (centocinquantamila/00), al netto dell'IVA** e al lordo della ritenuta dello 0,5% a garanzia dell'osservanza di tutte le norme e prescrizioni a tutela dei lavoratori.

Trattandosi di un appalto disciplinato dall'allegato I.12 del Codice che, in relazione alla fase di esecuzione del contratto prevede l'applicazione, salvo diversa autoregolamentazione della stazione appaltante, delle sole norme che disciplinano il collaudo di cui all'art. 116 del Codice, si esclude il ricorso all'anticipazione, espressamente prevista dall'art. 125 Codice, collocato appunto nel Libro II – Parte VI Codice relativa alla esecuzione del contratto.

4.3 - Modalità di pagamento. In corrispondenza dei singoli stati di avanzamento:

- i) l'aggiudicatario emetterà fattura per l'importo del certificato di pagamento;
- ii) la Stazione Appaltante emetterà fattura a titolo di caparra confirmatoria - da imputarsi a pagamento del prezzo in sede di contratto definitivo per l'acquisito del Terreno -, per un importo calcolato nel rispetto della seguente formula:

- fattura caparra confirmatoria = (€ 481.800,00 Prezzo Acquisizione Terreno/Importo offerto per la realizzazione dei lavori) x importo certificato pagamento al lordo delle ritenute di legge.

Il pagamento dell'importo dei singoli certificati di pagamento da parte di Città Giardino avverrà portando in compensazione l'importo di cui alla fattura emessa nei confronti dell'aggiudicatario a titolo di caparra confirmatoria.

Art. 5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – “SOGLIA DI ANOMALIA” – INVERSIONE PROCEDIMENTALE DI APERTURA DELLE BUSTE

5.1. - Criterio di aggiudicazione. A norma dell'art. 108, comma 1, Codice, la migliore offerta sarà individuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'elemento costo (criterio del prezzo più basso) determinato mediante ribasso unico sull'importo a base di gara, ovvero rispetto alla somma di euro 1.664.601,20 (vedi quanto più avanti specificato nella sezione “MODALITA' DI PARTECIPAZIONE”).

INDIVIDUAZIONE SOGLIA DI ANOMALIA:

Questa stazione appaltante ha stabilito di determinare la soglia di anomalia mediante il metodo di calcolo “A” di cui all'ALLEGATO II.1, comma 2 del Codice. (Il calcolo è attivabile solo se in presenza di offerte pari o superiore a 5)

SI PRECISA CHE IL CALCOLO DELLA SOGLIA DI ANOMALIA VIENE EFFETTUATO AUTOMATICAMENTE DAL SISTEMA START SENZA ALCUN INTERVENO “MANUALE” DELL'AUTORITA' DI GARA.

5.2. - INVERSIONE PROCEDIMENTALE DI APERTURA DELLE BUSTE. Si applicherà la c.d. “**inversione procedimentale delle buste**” di cui all’art. 107 comma 3 del D. lgs. 36/2023, ovvero si apriranno e verificheranno prima le buste economiche e solo successivamente quelle amministrative (**limitatamente alla documentazione dell’operatore economico risultato 1° nella graduatoria finale [Crf. art. 56 Direttiva 2014/2024/UE]**).

In caso di esito negativo nella verifica della documentazione del potenziale aggiudicatario (1° nella graduatoria finale), ovvero in caso la documentazione amministrativa dello stesso sia viziata da errori insanabili tali da non permettere l’aggiudicazione, anche dopo eventuale attivazione del “soccorso istruttorio”, la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata scorrendo la graduatoria, ovvero nei confronti del 2°...3°... etc. fino all’individuazione del primo operatore economico la cui documentazione amministrativa sia regolare e conforme ovvero tale da permettere l’aggiudicazione.

All’inversione procedimentale è applicabile la c.d. “cristallizzazione delle offerte”, ovvero è applicabile il comma 12 dell’art. 108 del Codice il quale testualmente recita:

12. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell’eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – CONSORZI – CONCORRENTI RIUNITI

6.1 - Soggetti ammessi alla gara. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici costituiti in forma singola o associata secondo le modalità di cui all’art. 65, commi 1 e 2, del D. lgs 36/2023. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

6.2 - Consorzi I consorzi stabili di cui all’art. 65, comma 2, lettera d) e 66, comma 1, lettera g) del D. lgs 36/2023 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.; detti consorzi indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

6.3 - Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici E’ consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all’art. 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti, con l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta sono specificate le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle.

6.4 - Aggregazioni di retisti Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

7.1 - Requisiti di ordine generale. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale, ex art. 67, comma 3, Codice, sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

In caso di raggruppamenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti da ciascun membro del raggruppamento.

7.2 – Self-cleaning Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D. Lgs 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

N.B.

- Per gli Operatori economici che intendono partecipare in forma di "Consorzi":
DEVONO INDICARLO nel Modulo "A" (Autocertificazione Dichiarazione Cumulativa), nel DGUE elettronico e COMPILARE IL MODULO A.2

- Per gli Operatori economici che intendono partecipare in forma di "Raggruppamenti di Imprese":
DEVONO INDICARLO nel Modulo "A" (Autocertificazione Dichiarazione Cumulativa), nel DGUE elettronico e COMPILARE IL MODULO A.3

Art. 8 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE – MEZZI DI PROVA

8.1 - Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova I concorrenti dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.2 - Requisiti di capacità tecnica economica - finanziaria e tecnica - professionale. Qualificazione SOA.

A fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione economico-finanziaria e tecnico-professionale è richiesto il possesso della certificazione SOA per le categorie e le classifiche che meglio rappresentato al precedente art. 3.6.

Il concorrente che intende avvalersi dell'istituto di cui all'art. 104 del D. Lgs 36/2023 dovrà produrre la documentazione richiesta all'interno del predetto articolo.

8.3 – Iscrizione "White List". Per quanto riguarda la fornitura e posa in opera di materiali inerti di cui al computo metrico estimativo e comunque delle altre attività di cui all'art. 1, comma 53, legge 190/2012, l'offerente, laddove non intenda subappaltare detta attività, dovrà essere presente all'interno dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) presente presso la Prefettura competente per territorio.

Si precisa che:

- ai fini della partecipazione alla procedura è sufficiente anche la mera richiesta di iscrizione in white list perfezionata in epoca antecedente alla data di invio della domanda di partecipazione;

- l'iscrizione risulta valida per qualsiasi categoria per la quale l'operatore economico ha formulato richiesta presso la competente Prefettura
Qualora la predetta attività costituisca oggetto di subappalto, sarà il soggetto subappaltatore a dover essere iscritto alla "White List".

8.4 - ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA START

Il concorrente per poter partecipare deve essere regolarmente iscritto ed operante sulla piattaforma START di Regione Toscana.

In relazione all'iscrizione sulla Piattaforma, i concorrenti seppur risultanti operativi su START, sono comunque tenuti a verificare il mantenimento del possesso dei requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, certificarli sotto la propria responsabilità e NON partecipare alla gara nel caso in cui uno o più di detti requisiti essenziali fosse venuto meno (es: decadenza o cancellazione dalla C.C.I.A.A., condanne passate in giudicato per reati che inficiano alla contrattazione con la P.A. ecc.).

N.B. in particolare Il concorrente è TENUTO a verificare che il proprio indirizzo PEC sulla Piattaforma sia effettivamente "valido" ed attivo. L'ente non potrà rispondere in alcun caso per la mancata ricezione di messaggi a causa di indirizzi PEC errati o non più operativi.

Art. 9 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

9.1 - Possesso Requisiti Speciali. I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati; alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

9.2 - Requisiti di capacità tecnica economica - finanziaria e tecnica - professionale. Qualificazione SOA.

Il requisito di cui al precedente art. 8.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma la condizione, giustificata dalla necessità di evitare una eccessiva frammentazione del raggruppamento, che ciascun componente sia qualificato per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 65, comma 2, lettera e) del codice, i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera f) del codice e i soggetti di cui all'art. 65, comma 1, lettera h) del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o da consorziato.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel presente disciplinare, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno a essa affidati.

N.B. POSSONO PARTECIPARE SOLO I CONCORRENTI IN POSSESSO DELLE QUALIFICAZIONI (OVVERO DELLE ATTESTAZIONI SOA DA PARTE DI ORGANISMI DI ATTESTAZIONE QUALIFICATI) PER LE CATEGORIE ELENCAE NEL PROSPETTO DI CUI ALL'ART. 3 E SECONDO LE MODALITA' IVI RIPORTATE.

N.B.: L'operatore economico deve indicare detti requisiti (Attestazioni SOA possedute) nel Modulo A Dichiarazione sostitutiva cumulativa e DGUE elettronico.

9.3 - Iscrizione "White List". Il requisito di cui al precedente art. 8.3 deve essere posseduto:

i) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, esecutore delle attività di fornitura e trasporto di materiale inerte, nonché dal GEIE medesimo;

ii) da ciascun componente dell'aggregazione di rete esecutore delle attività di fornitura e trasporto di materiale inerte nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

9.4 - Estromissione o sostituzione. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Art. 10 – INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

10.1 - Requisiti di capacità tecnica economica - finanziaria e tecnica - professionale. Qualificazione SOA

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D. Lgs 36/2023, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett. b) e c), Codice, qualora il consorzio esegua i lavori esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate, mentre qualora il consorzio esegua i lavori tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104..

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione. Il concorrente che intende avvalersi dell'istituto di cui all'art. 104 del D. Lgs 36/2023 dovrà produrre la documentazione richiesta all'interno del predetto articolo.

10.2 - Iscrizione "White List". Il requisito di cui al precedente art. 8.3 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'attività di fornitura e posa in opera di materiali inerti .

Art. 11 – AVVALIMENTO

11.1 - Avalimento L'operatore economico può ricorrere all'avvalimento nel rispetto dell'art. 104 d.lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

L'ausiliario deve:

- **possedere i requisiti previsti dall'articolo 9 e 10 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;**
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

N.B.

- Per gli Operatori economici che intendono ricorrere all'istituto dell'Avvalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione:

- debbono indicarlo nel MODULO "A" Dichiarazione sostitutiva cumulativa, nel DGUE elettronico e COMPILARE IL MODULO A.4.

Art. 12 – SUBAPPALTO

12.1 - Subappalto L'istituto del subappalto è disciplinato ai sensi e per gli effetti dell'art. 119 del D. Lgs 36/2023.

Il concorrente indica in offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nello specifico si rileva che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto.

L'aggiudicatario ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Rispetto all'attività sensibili di cui all'art. 1, comma 52, legge 190/2012 si prevede che potrà essere subappaltata solo a favore di soggetti iscritti alla "White List".

Al fine di rafforzare il controllo dell'attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e comunque per garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, si esclude la possibilità che le attività oggetto di subappalto possano a loro volta formare oggetto di ulteriore subappalto.

La categoria prevalente (OG3) è subappaltabile nella misura totale del 49,99%.

Le ulteriori Categorie (OG6 e OG10) sono subappaltabili ciascuna nella misura del 100% (non cumulabili nella percentuale della parte subappaltabile della categoria prevalente).

N.B.

Coloro che intendono fare ricorso al subappalto debbono indicarlo nel MODULO "A" Dichiarazione sostitutiva cumulativa e nel DGUE elettronico.

Art. 13 – GARANZIA PROVVISORIA – GARANZIA DEFINITIVA – COPERTURA ASSICURATIVA – ESTENSIONE GARANZIA

13.1 – Garanzia provvisoria L'operatore economico dovrà prestare a pena di esclusione, ex art. 106 del D. Lgs 36/2023, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo totale stimato dell'appalto (€ 1.693.323,59), ovvero pari ad euro 33.866,47 (trentatremilaottocentosessantasei/47).

La fideiussione è rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: i) rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs 385/1993; ii) svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; iii) sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 58/1998; iv) hanno i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, saranno tenuti a verificare che il soggetto garante si trovi in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del D. Lgs 36/2023, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16/09/2022, n. 193;
- avere una validità per almeno 210 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

La polizza dovrà altresì prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 5, del D. Lgs 36/2023 su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della fideiussione è ridotto al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs 36/2023.

Per fruire delle predette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle medesime sia nello "spazio digitale A.5" – Richieste amministrative sulla Piattaforma START e qualora non già presenti all'interno del fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

NOTA BENE: la garanzia fidejussoria, nonché i titoli abilitativi alla sua riduzione (es. Certificazioni ISO) devono essere inseriti sulla Piattaforma Telematica START nello "spazio digitale Richiesta Amministrative" punto A.5

13.2 - Garanzia definitiva L'operatore economico che risulterà aggiudicatario sarà tenuto a produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una garanzia definitiva costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, secondo le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs 36/2023, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo quanto previsto all'art. 117, comma 2 e 106, comma 8 del Codice.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

13.3 - Garanzia per difformità e vizi L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire, per tutta la durata del contratto, che i materiali consegnati alla Stazione Appaltante siano perfettamente conformi alle richieste e alle certificazioni, nonché esenti da vizi e/o difetti di qualsiasi genere o comunque tali da renderli inadatti all'uso cui risultano essere destinati.

Città Giardino, per il tramite della Direzione Lavori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 "Accettazione dei materiali" dell'Allegato II.14 al D. Lgs 36/2023 si riserva il diritto:

- di verificare gli eventuali trattamenti eseguiti sui singoli materiali oggetto di fornitura nel rispetto delle prescrizioni di legge, mediante accesso agli impianti di trattamento di inerti e/o cave di prestito del materiale dell'operatore aderente all'accordo quadro;
- di condurre analisi granulometriche e chimiche, con cadenza semestrale o diversa se opportuno, sui materiali oggetto della fornitura, allo scopo di verificarne la corrispondenza ai requisiti indicati e alle certificazioni fornite in sede di stipula dell'accordo.

In caso di eventuali difformità rispetto alle caratteristiche tecniche previste nel progetto a gara, trova applicazione quanto previsto dall'art. 4 dell'allegato II.14 al D. Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto qualora le difformità o i vizi riscontrati, siano tali da rendere i materiali inerti del tutto inadatti alla loro destinazione

13.3 - Polizza a garanzia della rata di saldo L'aggiudicatario è obbligato a costituire una cauzione o una garanzia fidejussoria ex art. 117, comma 9, del D. Lgs 36/2023 pari all'importo della rata di saldo

maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

13.3 - Polizza RCT/RCO Conformemente a quanto previsto dall'art. 117, comma 10, del D. Lgs 36/2023 l'esecutore dei lavori costituisce e consegna alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare è pari all'importo del contratto.

La polizza dovrà assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al 5 per cento della somma assicurata per le opere (pari all'importo del contratto) con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Le garanzie di cui al presente articolo, prestate dall'appaltatore, devono coprire, senza alcuna eccezione o riserva, anche per i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo devono coprire, senza alcuna eccezione o riserva, anche i danni causati dalle imprese mandanti.

PARTE II – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Art. 14 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE: DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA ECONOMICA

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1 - Termine e modalità presentazione dell'offerta. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste all'interno del presente disciplinare. L'offerta e la relativa documentazione dovranno essere sottoscritte digitalmente.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli art. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

Per partecipare alla procedura di affidamento l'O.E. invitato dovrà identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 14.3.

L'offerta deve pervenire entro il termine indicato sulla Piattaforma START, a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima ed alla tipologia di files indicati sulla stessa Piattaforma.

Per problemi inerenti al funzionamento della Piattaforma i concorrenti possono ricevere ausilio mediante richieste al Center del gestore del Sistema Telematico al numero telefonico 081/0084010, o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com, da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30

14.2 - Contenuto delle buste. Il plico digitale di gara, suddiviso in n. 2 (due) buste, dovrà essere caricato in piattaforma ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE INDICATO SULLA PIATTAFORMA.

Il plico telematico dovrà contenere tutta la documentazione presentata dal concorrente inserita in n. 2 SEZIONI DISTINTE:

- "Documentazione amministrativa": da caricare nella sezione start: **"RICHIESTE AMMINISTRATIVE"**;
- "Offerta economica" da caricare nella sezione start: **"RICHIESTE ECONOMICHE"**.

14.3 – CONTENUTO (DOCUMENTAZIONE) DA CARICARE NELLA "SEZIONE RICHIESTE AMMINISTRATIVE":

Per partecipare all'appalto dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara in oggetto, entro il termine indicato sulla Piattaforma START, la seguente documentazione:

Denominazione Modulo	NOTE	Spazio digitale su START in cui deve essere inserito
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE START	generata in automatico dalla Piattaforma in modalità form online compilabile	Spazio Predefinito Sezione "Richieste Amministrative"
MODULO A – Dichiarazione sostitutiva cumulativa	deve essere compilato anche in base alla costituzione societaria e firmato digitalmente	"A" Sezione "Richieste Amministrative"
Attestazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo	Imposta di bollo sulla domanda di partecipazione da 16 euro	"A1.2" Sezione "Richieste Amministrative"
DGUE (Documento Unico di Gara Elettronico)	generata in automatico dalla Piattaforma in modalità form online xml da compilare	Spazio Predefinito Sezione "Richieste Amministrative"
Modulo A.2 (Consorzi)	Solo per coloro che partecipano in forma di consorzio.	"A.2" Sezione "Richieste Amministrative"
Modulo A.3 (R.T.I.)	Solo per coloro che partecipano in forma di Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici	"A.3" Sezione "Richieste Amministrative"
Modulo A.4 (Avvalimento)	Solo per coloro che partecipano in forma di Raggruppamenti Temporanei di Operatori Economici	"A.4" Sezione "Richieste Amministrative"

Denominazione Modulo	NOTE	Spazio digitale su START in cui deve essere inserito
GARANZIA PROVVISORIA (comprese eventuali atti a comprova riduzione (es. ISO))	Nella misura del 2%. Vedi anche quanto riportato al precedente punto 13.	"A.5" Sezione "Richieste Amministrative"
Attestazione ricevuta pagamento quota ANAC per la partecipazione alla gara.	in base alla quota da pagare rilevabile su ANAC.	"A.6" Sezione "Richieste Amministrative"
Documentazione aggiuntiva: Lo "spazio digitale "A7"	È generato onde l'operatore economico possa inserire eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (es. Dichiarazioni su eventuali cause di precedenti esclusioni, condanne etc.) Che ritenga necessaria. Non è ammesso inserire in questo spazio alcun documento relativo all'offerta tecnica o economica, pena esclusione dalla gara.	"A.7" Sezione "Richieste Amministrative"

ISTRUZIONI SULLA COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DEI SINGOLI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI:

NOTA BENE: Alcune delle indicazioni di seguito riportate per ogni singolo Modulo/Atto, possono avere valenza di "carattere generale" sulla modalità di compilazione. Verificare sempre la rispondenza di quanto effettivamente richiesto nel presente Disciplinare e l'applicabilità alla specifica procedura di gara.

- È obbligo per tutti i concorrenti leggere con attenzione le "NOTE" riportate nei Vari Moduli- Atti di gara.

DOMANDA E SCHEDA DI PARTECIPAZIONE (Generata automaticamente dal Sistema START) <i>(obbligatorio per tutti i concorrenti)</i>
<p>La Domanda di partecipazione reca la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di questa verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.</p> <p>Per la corretta compilazione del Modulo fare riferimento alle istruzioni che compaiono a video al momento della compilazione medesima.</p> <p>Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema in quanto il sistema stesso riporta in automatico i dati inseriti dall'operatore economico al momento dell'iscrizione alla piattaforma – dati che col tempo potrebbero anche essere mutati.</p>

A	MODULO A Dichiarazione sostitutiva cumulativa <i>(obbligatorio per tutti i concorrenti)</i>
	La Stazione Appaltante richiede altresì, che si proceda alla compilazione di un questo ulteriore modello messo a disposizione dell'operatore economico tra gli allegati di gara e denominato: "MODULO A – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del D. Lgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D. Lgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Con riferimento alle clausole di esclusione di cui all'art. 95 del codice appalti il concorrente dichiara: i) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; ii) gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D. Lgs 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara; iii) tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del D. Lgs 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

All'interno della domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24 Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 Codice, nonché per le altre finalità previste dal presente codice
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo art. 21

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte, ai sensi del D. Lgs 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio costituito, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

N.B. nel caso di aggregazioni di retisti:

i) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

ii) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

iii) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D. Lgs 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo;
- nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in modo congiunto, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti firmatari congiunti dell'impresa

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme della relativa procura.

N.B. Nel caso di concorrente riunito già costituito, dovrà essere allegato l'atto di costituzione del raggruppamento.

b) Documento di gara unico europeo DGUE il concorrente dovrà compilare il DGUE sulla base del **modello elettronico** messo a disposizione.

Il DGUE dovrà essere presentato:

- in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura nella forma congiunta;
- in caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avalimento, da parte di ciascuna ausiliaria indicata che dovrà compilare il documento per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento

c) Visura camerale della società

d) Cauzione provvisoria,

e) Qualifica SOA

f) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

g) Iscrizione in white list qualora l'operatore economico sia esecutore delle attività di fornitura e posa in opera di terre;

h) Eventuale documentazione relativa all'avalimento. Il concorrente dovrà produrre, per ciascuna ausiliaria indicata:

- **il DGUE ELETTRONICO a firma dell'ausiliaria;**
- la dichiarazione di avalimento;
- il contratto di avalimento;

NOTA BENE: Il Modulo A dopo la compilazione, deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione "richieste Amministrative di gara".

A.1.2	IMPOSTA DI BOLLO <i>(obbligatorio per tutti i concorrenti)</i>
<p>La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. <u>Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato in uno dei seguenti modi:</u></p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) Compilando l'allegato "Modulo denominato: "A.1.2. - Dichiarazione assolvimento imposta di bollo" Si prega di seguire le istruzioni riportate nel Modulo stesso. (*) b) tramite bonifico bancario mediante Modello F24 da compilarsi secondo le istruzioni riportate la link dell'Agenzia delle Entrate: https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/normativa-e-prassi/provvedimenti/2017/dicembre-2017-provvedimenti/provvedimento-29122017-bollo-virtuale In tal caso si ricorda che oltre ai dati del contribuente del "Quadro A" devono essere obbligatoriamente riportati nel modello: 1. oggetto della presente gara ed il relativo CIG – 2. Il codice tributo per il versamento dell'imposta di bollo che è il seguente: 2501 (**) c) Mediante il servizio servizio@e.bollo messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Si rimanda al link per le istruzioni: d) https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/pagamenti/imposta-di-bollo-per-le-istanze-trasmesse-alla-pa-ebollo-cittadini/come-fare (***) 	
<p>A seconda dei sistemi utilizzati, a comprova del pagamento, il concorrente deve allegare (alternativamente) uno dei seguenti 3 documenti:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - (*) usufruendo del Metodo a): il Modulo denominato: "dichiarazione assolvimento imposta di bollo" debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente; - (**) usufruendo del metodo b): copia scannerizzata del Modello F24 firmata digitalmente - (***) usufruendo del Metodo c): la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo (scannerizzata e firmata digitalmente). 	
<p>NOTA BENE:</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. nel caso di acquisto diretto di marca da bollo mediante il Modulo ad hoc, Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. 2. Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune). 	
<p>L'imposta di Bollo è collegata alla "domanda di partecipazione" e quindi è UNICA indipendentemente dai Lotti cui il concorrente intende partecipare.</p>	
<p>N.B.: indipendentemente dal metodo scelto, il concorrente deve inserire uno dei 3 documenti a comprova del pagamento dell'imposta di bollo come sopra riportato, con firma digitale (del legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) nella sezione "richieste amministrative di gara - spazio digitale A.1.2".</p>	

A.1	<p align="center">D.G.U.E. Elettronico (Documento Unico Europeo di Gara) (obbligatorio per tutti i concorrenti)</p>
<p>Il DGUE elettronico è generato automaticamente dalla Piattaforma START in modalità .xml compilabile online ed in formato .pdf.</p> <p>Lo stesso deve essere compilato nelle parti ritenute pertinenti anche in base alla composizione societaria e soprattutto in base alle richieste del presente Disciplinare.</p> <p>Per la modalità di compilazione del DGUE: vedasi Comunicato n data 30.06.2023 del Ministero delle Infrastrutture o relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.</p> <p>NOTA BENE: Dove riportare i dati sul possesso dell’Attestazione SOA richiesta:</p> <p>Il DGUE elettronico implementato su START secondo le specifiche tecniche fornite da Agid (Agenzia per l’Italia Digitale) valide per tutte le piattaforme di eprocurement non prevede per gli appalti di lavori per i quali è richiesta la SOA la possibilità per la stazione appaltante di chiedere ai concorrenti la <u>dichiarazione sul possesso dell’attestazione SOA attraverso la selezione del criterio nella Parte IV: Criteri di selezione del form on line.</u></p> <p>Si ricorda però che il concorrente, al momento della partecipazione alla procedura, accendendo alla compilazione on line del DGUE elettronico si trova a compilare la Parte II: Informazioni sull’operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le indicazioni sul possesso della iscrizione alla Camera di Commercio: devono essere riportate nella sezione IV – Criteri di selezione – Lettera A): Iscrizione in un registro commerciale • Le indicazioni sul possesso dell’attestazione SOA richiesta nel presente Disciplinare, ovvero: n° attestazione – Organismo che ha rilasciato il certificato - Data di rilascio, Data di scadenza, ai sensi dell’articolo 100 del Codice, devono essere inserite: <ul style="list-style-type: none"> - nella “Parte II” nel riquadro “Registrazione in elenchi ufficiali” e/o - nella Parte IV – Lettera C) - Criteri di selezione: “tecnici o organismi tecnici per l’esecuzione dei lavori”. <p>(Quanto sopra come chiarito nel “Comunicato relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016” del Mit n. 6212 del 30 giugno 2023 al quale si rimanda per una lettura integrale)</p> <p>In ogni modo potrà far fede anche i dati sul possesso dell’attestazione SOA come riportati nel Modulo “A” – Dichiarazione Sostitutiva Cumulativa.</p> <p>NOTA BENE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • In caso di partecipazione in forma di consorzio stabile e ordinario, società cooperative raggruppamento temporaneo, GEIE, rete di imprese, etc. è richiesta la compilazione del DGUE da parte della mandataria/capogruppo e di un DGUE per ciascuna impresa consorziata, o partecipante al Raggruppamento, etc. <p>Il sistema START prevede però che la compilazione del DGUE elettronico per ciascun membro dell’operatore consorziato, riunito, etc. debba essere fatta sul sistema START dalla mandataria/capogruppo.</p> <p>Non è possibile per una mandante di un raggruppamento temporaneo oppure per una consorziata accedere al sistema e compilare il DGUE elettronico autonomamente.</p> <p>Per ulteriori informazioni sulla modalità di generazione e compilazione del DGUE si mette a disposizione dei concorrenti un <u>Manuale START per la presentazione delle offerte per gare aperte</u> che si prega di</p>	

seguire. **In particolare per la redazione del DGUE per operatori riuniti etc. VEDI PAG. 27 DEL MANUALE.**
In caso di ulteriori problematiche NON è possibile per la stazione appaltante offrire indicazioni che attengono a “passaggi informativi e gestionali della Piattaforma START” . I concorrenti possono rivolgersi sempre al servizio help-desk del gestore START come riportato al punto 1 del Disciplinare.

NOTA BENE: Il/i D.G.U.E. elettronico deve/devono essere generato/i e debitamente compilato/i nel form-online dedicato nello “spazio digitale” apposito di START.

A.2	MODULO-DICHIARAZIONE PER IMPRESE CHE CONCORRONO IN FORMA DI CONSORZIO (OPZIONALE)
------------	--

Nota Bene: la presentazione di questo modulo NON è obbligatorio per tutti i concorrenti, **ma deve essere scaricato e compilato e presentato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di Consorzio.**

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.2 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

N.B.: Il Modulo A.2 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione “Richieste Amministrative di gara spazio A.2”.

Leggere attentamente le Note “in calce” al Modulo.

A.3	MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE CONCORRONO IN FORMA RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE (OPZIONALE)
------------	--

NOTA BENE: la presentazione di questo modulo NON è obbligatorio per tutti i concorrenti, **ma deve essere scaricato e compilato e presentato solo da coloro che partecipano alla gara in forma di concorrenti riuniti/Raggruppamenti di imprese (R.T.I.).**

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.3 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente disciplinare.

N.B.: Il Modulo A.3 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione “Richieste Amministrative di gara spazio A.3”.

Leggere attentamente le Note “in calce” al Modulo.

PER COLORO CHE PARTECIPANO IN RAGGRUPPAMENTI VEDI ANCHE QUANTO RIPORTATO AL SUCCESSIVO PUNTO 14.4

A.4	MODULO-DICHIARAZIONE PER COLORO CHE INTENDONO RICORRERE ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO (OPZIONALE)
------------	--

NOTA BENE: la presentazione di questo modulo NON è obbligatorio per tutti i concorrenti, **ma deve essere scaricato e compilato e presentato solo da coloro che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per il raggiungimento dei requisiti di partecipazione.**

Per chi ha necessità di utilizzarlo: scaricare il Modulo A.4 presente sulla piattaforma START, (preferibilmente convertirlo in formato .pdf), compilarlo nelle parti pertinenti e secondo quanto previsto nella presente disciplinare.

N.B.: Il Modulo A.4 deve essere firmato digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) e reinserito nella sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.4".
Leggere attentamente le Note "in calce" al Modulo.

A.5	GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023 <i>(obbligatorio per tutti i concorrenti)</i>
<p>Nota Bene: la presentazione della garanzia è obbligatoria per tutti i concorrenti. Per la modalità di presentazione della garanzia provvisoria vedi quanto dettagliatamente riportato al precedente punto 13.</p> <p>N.B. La garanzia provvisoria (e gli eventuali atti allegati a comprova della possibilità di riduzione) debbono essere firmati digitalmente (dal legale rappresentante o comunque da chi ha potere di firma per l'Operatore Economico) preferibilmente convertito in formato .pdf e reinserito nella sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.5".</p>	

A.6	DIMOSTRAZIONE PAGAMENTO QUOTA CONTRIBUTO ANAC <i>(obbligatorio per tutti i concorrenti)</i>
<p>Ai sensi della delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 recante la "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione (valida anche per l'anno 2026), gli operatori economici sono tenuti al versamento del contributo corrispondente alla procedura di gara.</p> <p>N.B. Il pagamento deve essere effettuato mediante il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG) di ANAC disponibile al seguente link diretto: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac?inheritRedirect=true&redirect=%2Frisultati-ricerca%3Fq%3DData%2520di%2520aggiornamento%252023%2520dicembre%25202020%26sort%3DpubblishDate_sortable-#p4</p> <p>Al suddetto link l'Operatore Economico potrà trovare tutte le informazioni utili e le indicazioni sulle modalità per il pagamento della quota di partecipazione alla gara.</p> <p>ATTENZIONE: solo la ricevuta di pagamento generata e rilasciata da ANAC come riportato al suddetto link ha validità di comprova del pagamento della quota di partecipazione. NON sono ammessi altri documenti (es. scontrini di pagamento rilasciati da Tabacchini, esiti di pagamenti fatti tramite homebanking, etc.) Qualora la ricevuta di pagamento non risulti allegata, la mancata presentazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.</p> <p>N.B. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO, (disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo), rilasciata da parte dell'Autorità, dovrà essere allegata nell'apposita sezione "Richieste Amministrative di gara spazio A.6".</p>	

A.7	Documentazione Amministrativa aggiuntiva <i>(opzionale)</i>
<p>Questo "spazio digitale vuoto" è stato generato onde l'operatore economico possa inserire eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (es. Dichiarazioni su eventuali cause di precedenti esclusioni, condanne etc.) che ritenga utile/necessaria.</p>	

N.B. Pena esclusione NON è ammesso inserire in questo spazio alcun documento relativo all'offerta economica.

Sistema F.V.O.E. 2.0 (Fascicolo Virtuale Operatore Economico)

Con delibera n. 262 del 20.06.2023 ANAC ha istituito il FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici.

L'Operatore Economico, per quanto sopra DEVE CONCEDERE IL PERMESSO ALL'ACCESSO ALLA STAZIONE APPALTANTE AL PROPRIO F.V.O.E.

Con la concessione del permesso all'accesso l'O.E. dà il proprio consenso anche al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante e dell'ente concedente del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

Indicazioni sull'uso del FVOE sono reperibili all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-262-del-20-giugno-2023-provvedimento-art.-24-fvoe>

14.4 - Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti è necessario depositare:

- i) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ii) dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti è necessario depositare:

- i) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ii) dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti è necessario depositare:

- i) dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica è necessario depositare:

- i) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- ii) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- iii) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica è necessario depositare:

- i) copia del contratto di rete;

- ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- iii) dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

i) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito è necessario depositare:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

ii) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo è necessario depositare:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5 – OFFERTA ECONOMICA: DA CARICARE NELLA “SEZIONE RICHIESTE ECONOMICHE”:

L'offerta economica è costituita dai n° 2 (due) seguenti Moduli:

1. Modulo B - MODULO-OFFERTA ECONOMICA (generata automaticamente dal sistema START)
2. Modulo B.1. – MODULO OFFERTA ECONOMICA COMPLEMENTARE

B	MODULO-OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema START)
<p>MODALITA' DI COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SULLA PIATTAFORMA START</p> <p>L'offerta economica predisposta da Start si presenta mediante la compilazione del modello “form on line” generato dal sistema.</p> <p>Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico; • Compilare il form on line al passo 3 “presenta offerta” • Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema; • Inserire nel “campo valore” il ribasso in forma percentuale (%) rispetto alla base di gara, ovvero rispetto alla somma di euro 1.664.601,20. • Firmare digitalmente il documento senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico; • Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio L'offerta dovrà avere validità di almeno 210 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione. 	

ATTENZIONE:

Il concorrente deve inserire nel Modulo offerta il ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Nel Modulo-Offerta, tutti gli importi debbono essere inseriti con n. 3 decimali dopo la virgola.

Il Modulo offerta START è comunque automaticamente configurato per inserire 3 (tre) e non oltre 3 decimali dopo al virgola.

N.B.: Nell'offerta dovranno altresì essere riportati pena esclusione (ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 108, comma 9 e dell'art. 41, c. 14):

- **Gli importi per costi "manodopera" (*);**
- **Gli importi per oneri sicurezze afferenti all'impresa.**

(*)= I costi della manodopera – vedi relativi elaborati tecnici – ammontano a euro **286.935,90** (euro duecentottantaseimilanovecentotrentacinque/90) pari ad una percentuale del **17,238%** rispetto all'importo dei lavori.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, della delibera ANAC n. 528 del 15.11.2023, del Parere del Mit. 2154 del 19.07.2023 e del Consiglio di Stato, 09.06.2023, n. 5665 i costi della manodopera **SONO ricompresi (ancorché scorporati dallo stesso) nell'importo globale delle opere e sono ribassabili.**

FORMULA APPLICABILE PER IL RIBASSO

Il ribasso percentuale è dato dalla formula:

$$r = (Pg - Po) / Pg, \text{ dove:}$$

"r" indica la percentuale di ribasso,

"Pg" l'importo a base di gara soggetto a ribasso

"Po" il prezzo totale offerto dal concorrente

NOTE:

- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento e che non contengano l'indicazione dei costi della manodopera
- Il prezzo complessivo e il ribasso devono essere indicati in cifre ed in lettere.
- Nel caso di discordanza prevale il prezzo indicato in lettere.
- **I concorrenti sono tenuti a leggere le eventuali "Note" in calce al Modulo-Offerta.**

N.B.

Terminata la compilazione del Modulo-offerta, lo stesso deve essere sottoscritto digitalmente e reinserito nell'apposito spazio "Lotto di gara – sezione richieste economiche" sulla Piattaforma START.

B.1. MODULO OFFERTA ECONOMICA COMPLEMENTARE (OFFERTA – PREZZO TERRENO)

Questo Modulo è stato predisposto dalla stazione appaltante ed è complementare/aggiuntivo rispetto al Modulo-offerta autogenerato dalla Piattaforma START.

In questo modulo il concorrente, negli appositi "spazi" deve inserire (oltre ai dati identificati dell'offerente seconda la propria costituzione societaria):

- **L'importo offerto(*)** per l'acquisto del Terreno ceduto a titolo di corrispettivo parziale dell'appalto in oggetto, pari ad euro 481.000,00 (*) ferme le imposte dovute per legge e le spese di vendita, comprese quelle notarili, che rimangono ad esclusivo carico di questa ditta acquirente.

NOTA BENE: Saranno escluse le offerte che, forzando il modulo posto a base di gara, indichino un prezzo di acquisto del terreno inferiore ad euro 481.800,00, considerato che ciò comporterebbe un maggior impegno economico del committente rispetto al corrispettivo di appalto. Eventuale offerta in aumento sarà ritenuta apparentemente anomala e sarà oggetto di verifica di anomalia. (Vedi all'uopo anche precedente art. 1.3).

NOTE:

(*)= Il prezzo del terreno deve essere indicato (se non numero intero) con almeno n° 2 cifre decimali dopo la virgola;

ART. 15 – ITER PROCEDURALE DI GARA

15.1 – SEDUTE DI GARA

La prima seduta di gara (e tutte le eventuali successive) **si terrà/anno presso gli uffici del RUP siti in Via Poggio Bracciolini, 5 – 52028 – Terranuova Bracciolini (AR)** – entrata adiacente alla Sala consiliare comunale.

La 1° seduta di gara è già prevista (salvo eventuali problemi che ne impediscano l'effettuazione) per le ore 15.30 del giorno venerdì 22/06/2026 (ventidue giugno duemilaventisei)

Eventuali variazioni rispetto a quanto sopra saranno comunicate a titolo informativo prima della data della seduta di gara mediante il "servizio comunicazioni di START" e sul sito della stazione appaltante Città Giardino all'indirizzo url: <https://www.cittagiardino.it/> in home page

SI RICORDA PERO' CHE:

Trattandosi di procedura gestita con sistema interamente digitale/telematico NON è richiesta la seduta pubblica in presenza della gara. (Cfr. ex multis Cons. di Stato, III, n. 627/2021 et alt.).

Alla luce di quanto sopra le sedute di gara saranno previamente comunicate solo a titolo informativo sulla Piattaforma START ai concorrenti, ma in caso di mancata comunicazione per ragioni tecnico-organizzative e/o altre problematiche di trasmissione delle comunicazioni agli O.E., **la stazione appaltante procederà ugualmente alle sedute di gara anche in assenza di rappresentanti delle imprese, dandosi le stesse come svolte in forma pubblica e senza che ciò infici in alcun modo la validità delle sedute medesime.**

Coloro che volessero presenziare non come semplici "uditore", ma in rappresentanza degli operatori economici partecipanti con diritto alla verbalizzazione, in fase di seduta di gara debbono dare contezza documentale del loro ruolo di "legale rappresentante" o "soggetto titolare" dell'operatore economico. In caso di "soggetto delegato", debbono produrre il necessario atto di delega da parte del legale rappresentante dell'impresa singola o del Raggruppamento temporaneo o del Consorzio.

N.B. Sempre mediante la piattaforma START si procederà alle comunicazioni obbligatorie ai concorrenti come previste dall'art. 90 del Codice (decisioni sull'aggiudicazione, comunicazioni eventuali esclusioni etc.).

15.2 – Autorità di gara. Trattandosi di una procedura con criterio di aggiudicazione al minor prezzo l'autorità di gara (come definita dalla piattaforma START") ex art. 93, comma 7, Codice, sarà monocratica e composta dal Responsabile del Procedimento, con assistenza di n° 1 testimone/operatore sulla piattaforma telematica START scelto dal RUP.

Poiché – come riportato al precedente punto 5.2 Si applicherà la c.d. “inversione procedimentale delle buste” di cui all’art. 107 comma 3 del D. lgs. 36/2023, si procederà come segue:

15.3 - Apertura Offerte Economiche. Il Responsabile procederà, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica attraverso il sistema START, all'apertura delle offerte presenti nella sezione “richieste economiche”.

15.4 – Formazione della classifica:

Il Sistema START, dopo l'apertura delle offerte economiche procederà **automaticamente** all'individuazione della “soglia di anomalia” (utilizzando il Metodo “A” di cui all'allegato II.2 del D. lgs. 36/2023, prescelto) ed a stilare la classifica finale individuando il 1° in graduatoria (aggiudicatario provvisorio);

15.5 - Apertura Documentazione amministrativa.

Il Responsabile procederà, mediante l'utilizzo della piattaforma telematica attraverso il sistema START, alla verifica della documentazione amministrativa **limitatamente alla documentazione dell'operatore economico risultato 1° nella graduatoria finale [Crf. art. 56 Direttiva 2014/2024/UE]**.

Il Responsabile provvederà quindi ad esaminare la correttezza formale dei documenti caricati in piattaforma telematica e l'adeguatezza degli stessi in relazione ai requisiti di partecipazione richiesti in punto di disciplinare. **Delle predette operazioni verrà redatto apposito verbale.**

15.6 – Eventuale attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio In caso di mancanza o incompletezza nelle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 dall'operatore economico utilmente collocato 1° in graduatoria o comunque in presenza di ogni altra carenza e/o irregolarità della documentazione presentata e salvo che la documentazione stessa, al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta non sia presente all'interno del fascicolo virtuale dell'operatore economico, la seduta di gara verrà sospesa per consentire l'attivazione dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 101 del D. Lgs 36/2023.

L'irregolarità essenziale sarà sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale sarà ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. **Nello specifico si applicano le seguenti regole:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, qualora l'operatore economico ricorra al predetto istituto, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (quale la garanzia fideiussoria) ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura (quale il mandato collettivo speciale) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile

In ipotesi di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano dal medesimo rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti tenuti a renderle. Se l'operatore economico non regolarizza la propria posizione entro le tempistiche assegnate dalla Committente, la Commissione, preso atto, ne disporrà l'esclusione dalla successiva fase.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un ulteriore termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato; l'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni, fermo che i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

In caso – anche dopo attivazione del soccorso istruttorio - la documentazione del potenziale aggiudicatario (1° nella graduatoria), risulti viziata da errori insanabili tali da non permettere l'aggiudicazione, la verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata scorrendo la graduatoria, ovvero nei confronti del 2° ...3°... etc. fino all'individuazione del primo operatore economico la cui documentazione amministrativa sia regolare e conforme ovvero tale da permettere l'aggiudicazione.

15.7 - Chiusura della prima fase di gara – comunicazioni agli operatori economici - Il Seggio di gara provvederà a notificare degli esiti relativi all'eventuale subprocedimento di soccorso istruttorio nonché delle posizioni definitive assunte in merito all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti dalla successiva fase di gara.

15.8 - verifica delle offerte anomale Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 110 Codice, saranno ritenute apparentemente anomale e quindi soggette a verifica

- le offerte il cui ribasso risulterà pari o inferiore o superiore alla soglia come calcolata ai sensi del METODO A descritto in Allegato II.2 del D. Lgs 36/2023;
- le offerte che, pur non risultando apparentemente anomale con l'applicazione del METODO A di cui al precedente capoverso, **tuttavia presentino un costo della manodopera inferiore rispetto a quanto stimato a base di gara e riproporzionato in relazione al ribasso offerto.**

In presenza di offerte apparentemente anomale il Seggio di gara sospenderà la seduta pubblica per dare avvio al subprocedimento di verifica. Tutti gli atti verranno trasmessi al RUP affinché provveda, ex art. 110, comma 2, del D. Lgs 36/2023 a chiedere per iscritto i giustificativi al concorrente, assegnando al medesimo un termine non superiore a quindici giorni. La valutazione sulle spiegazioni fornite dall'operatore economico viene effettuata, in seduta riservata, dal RUP, il quale potrà anche decidere di avvalersi nella valutazione del supporto del Seggio di gara; Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse sulla base del predetto criterio, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Come già riportato al precedente art. 1.3: sarà parimenti anomala l'offerta del primo in graduatoria nel caso in cui nel Modulo complementare B.1. l'operatore economico, forzando il modello di offerta economia, proponga per l'acquisto del Terreno un prezzo superiore ad € 481.400,00 (euro quattrocentottantunomilaquattrocento/00).

Terminata la lettura delle buste B il seggio provvederà a redigere la graduatoria in ordine decrescente.

15.9 – Accesso agli atti ex art. 35 e comunicazioni ex art. 36 e 90 del Codice.

La stazione appaltante assicura ex art. 35 del Codice in modalità digitale l'accesso agli atti della procedura di affidamento, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme, ai

sensi degli articoli 3-bis e 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 5 e 5-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.

IL PROCESSO DI SCAMBIO DELLE INFORMAZIONI TRA GLI OFFERENTI DI CUI SOPRA È COMUNQUE DEL TUTTO AUTOMATIZZATO DALLA PIATTAFORMA START.

ART. 16 - AGGIUDICAZIONE – STIPULA DEL CONTRATTO

16.1 - Aggiudicazione dell'appalto. Il seggio di gara provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione dell'appalto alla migliore offerta non anomala. Effettuate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario si procederà a disporre l'aggiudicazione definitiva immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto sarà pertanto aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria procedendo, allo stesso modo, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria, si provvederà con un nuovo scorrimento di classifica in favore del terzo.

16.2 - Stipula del contratto di appalto. Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto all'art. 18 del D. Lgs 36/2023.

La garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La sottoscrizione dell'accordo ed il relativo scambio di volontà delle parti avverrà mediante firma digitale.

Contestualmente alla sottoscrizione del contratto l'Appaltatore provvederà a depositare gli eventuali contratti continuativi di cooperazione servizi e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lettera d) del D. Lgs 36/2023.

Prima dell'avvio della prestazione l'affidatario comunicherà altresì, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nominativo del sub-contraente.

ART. 17 - ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

17.1 - Modifica dei contratti durante il periodo di efficacia Le modifiche dei contratti di appalto in corso di validità dovranno essere autorizzate dal Direttore Lavori. Tali modifiche sono consentite nei casi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023. Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, Città Giardino potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ART. 18 - DISPOSIZIONI VARIE

18.1 - La Stazione Appaltante si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

18.2 - Ai sensi di quanto previsto dall'art. 124 D. Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante, in caso di fallimento dell'Appaltatore, di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, si riserva la facoltà di interpellare, progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che avrà formulato la prima miglior offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

18.3 - La validità minima dell'offerta è fissata in 210 giorni decorrenti dalla data di scadenza stabilita per la presentazione dell'offerta stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla medesima offerta qualora, entro detto termine, la stazione appaltante non abbia provveduto all'aggiudicazione dell'appalto, senza giustificato motivo.

18.4 - Al solo fine di conservare la documentazione degli atti di gara, tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dalla stazione appaltante, senza che agli stessi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed oneri sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base dell'appalto, offerte in variante, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

18.5 - Resta inteso che:

i) il caricamento del plico di gara rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, il caricamento telematico stesso non vada a buon fine entro il termine perentorio fissato dal presente bando di gara;

ii) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta. **È però sempre consentito alle ditte ritirare entro il termine di scadenza delle offerte la propria offerta e sostituirla con altra.**

18.6 - Resta inteso che il presente disciplinare di gara non vincola la stazione appaltante, la quale, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa stazione appaltante o di diverse valutazioni insindacabili da parte dei concorrenti, si riserva di annullare o revocare la procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso offerta.

18.7 - Tutte le richieste di chiarimento in merito alla procedura di gara, sia di carattere tecnico sia di carattere amministrativo, potranno essere trasmesse mediante la funzione "Comunicazioni" della piattaforma telematica START.

18.8 - Vige il divieto della clausola arbitrale.

ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1 - Trattamento dei dati personali Il Committente e l'operatore economico garantiscono reciprocamente che i dati forniti per effetto del presente rapporto saranno trattati con la massima riservatezza e nel pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal Reg UE 679/2016.

È fatto assoluto divieto al concorrente di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dalla partecipazione alla presente gara di appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante la partecipazione alla presente gara di appalto o, comunque, in relazione ad essa. L'Aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. A tal proposito ed in relazione alle specifiche competenze ad esso attribuite dal contratto l'Aggiudicatario potrà essere nominato ai sensi del Reg. UE 679/2016 Responsabile esterno del trattamento dei dati personali trattati per conto del committente, ovvero potrà essere richiesto allo stesso il rilascio di una dichiarazione di riservatezza. È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o, comunque, in relazione ad esso.

L'Aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati personali e soprattutto identificativi ed anagrafici, contabili, fiscali e amministrativi, patrimoniali, commerciali e informatici, nonché giudiziari, finanziari, statistici e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Aggiudicatario sarà obbligato a consegnare al Committente e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito del contratto fino ad allora resi. La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'Aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto.

ART. 20 – PUBBLICAZIONE

20.1 - Pubblicazioni Per la presente procedura di gara si adottano le modalità di pubblicità legale di cui all'art. 27 del D. Lgs 36/2023; in specifico **al presente Bando/Disciplinare di gara è garantita pubblicità come segue:**

- Pubblicazione sul profilo della stazione appaltante, all'indirizzo: <https://www.cittagiardino.it/>
- sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) attraverso l'inserimento del presente sulla Piattaforma Digitale START.
- Il bando è pubblicato sulla GUCE automaticamente dal Sistema START;

Tutta la documentazione di gara è resa costantemente disponibile attraverso la piattaforma digitale START di cui all'articolo 25 del Codice e attraverso il sito istituzionale della stazione appaltante all'indirizzo url sopra riportato.

Gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

ART. 21 - PROCEDURE RICORSO

21.1 – È ammesso ricorso nei termini di legge al Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301- Fax 055/293382 E-mail: tarfi_segrprotocolloamm@ga-cert.it.

Terranuova Bracciolini, 11/05/2026

**Il Responsabile del Procedimento
Arch. Claudio Lastrucci**