



Ufficio tecnico comunale

DISCIPLINARE DI GARA

**CUP: I71B22000900004 - LAVORI DI COSTRUZIONE DEL NUOVO
PIAZZALE IN LOC. MEYSATTAZ (SUD)**

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Saint-Christophe con sede in loc. La Cure, 40 – 11020 Saint-Christophe Ao
Responsabile Unico del progetto (RUP): Arch. Gualtieri Pietro Raffaele Giovanni – 0165 269827
MAIL: tecnico@comune.saint-christophe.ao.it –PEC: protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it
(ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023 stazione appaltante con codice AUSA n. 0000156640 qualificata per il livello Lavori: L1 – senza limiti di importo in data 25.07.2025)

2. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

2.1. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Saint-Christophe (Codice NUTS: IT20 – ISTAT: 007058).

2.2. DESCRIZIONE

L'appalto consiste nei lavori di “COSTRUZIONE DEL NUOVO PIAZZALE IN LOC. MEYSATTAZ (SUD)”

2.3. NOMENCLATURA – CPV

CPV: 45233120-6 “Lavori di costruzione di strade”

2.4. IMPORTO A BASE DI GARA

#	DESCRIZIONE	EURO
A	Lavori a misura	282.918,14
B	Lavori a corpo	26.646,80
C	Lavori in economia inclusi nell'appalto (soggetti a ribasso)	5.635,68
A+B+C	Importo a base di gara soggetto a ribasso	309.564,94
D	importo oneri della sicurezza	9.983,33
D1	oneri discarica	14.920,19
D2	Lavori in economia inclusi nell'appalto (non soggetti a ribasso)	14.635,04
D3	Risoluzione interferenze	896,50
D+D1+D2+D3	Importo complessivo non soggetto a ribasso	40.435,06
	Importo complessivo a base di gara	350.000,00

L'importo soggetto a ribasso relativo ai lavori si intende comprensivo dei costi della manodopera stimati in Euro 128.639,95 (36,75%), sulla base degli elementi di cui all'elaborato “Quadro incidenza manodopera”. Il predetto importo ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.lgs. n. 36/2023 è indicato ai soli fini del procedimento di verifica dell'anomalia prevista ai sensi dell'art. 110, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto collettivo applicato è quello “Collettivo Nazionale del Settore Edile”. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo stabilito oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO E RELATIVI IMPORTI:

CATEGORIA SUBAPPALTO		CLASS.	SUBAPPALTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	% categoria sul base d'asta
PREVALENTE	OG3	II	SI (MAX <50%)	SI	€ 350.000,00	100%

2.5. TEMPI DI ESECUZIONE

La durata complessiva dei lavori è stabilita in 160 (CENTOSESSENTA) giorni naturali consecutivi (come meglio specificato nel capitolato speciale di appalto) decorrenti dal verbale di consegna dei lavori. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna dei lavori sotto le riserve di legge, in pendenza della stipulazione del contratto.

2.6. FINANZIAMENTO

L'opera è finanziata mediante **fondi comunali**.

3. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

3.1. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65, comma 2 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., ossia:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Ai sensi dell'art. 68, comma 9 del D.Lgs 36/2023, l'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

3.2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi:

3.2.1. Requisiti di ordine generale

Possesso dei requisiti di cui all'art. 94-98 del D.Lgs 36/2023 e delle norme di settore specifiche del contratto.

3.2.1. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione negli idonei registri tenuti dalle Camere di Commercio (ex C.C.I.A.A.).

3.2.1. Requisiti degli operatori per eseguire lavori pubblici

La Ditta dovrà avere possedere attestazione di qualificazione SOA nella **Categoria OG3 – Classifica II**

3.3. SUBAPPALTO

Si applica per quanto compatibile l'art. 119 del D.Lgs 36/2023. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le singole lavorazioni che intende subappaltare nel **limite massimo stabilito pari al <50%** del valore complessivo del contratto come meglio indicato nel capitolato speciale di appalto. In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.

3.4. MODIFICHE AL CONTRATTO

Si applica come previsto dal capitolato speciale di appalto quanto disciplinato, all'art. 120, comma 5 del D.Lgs 36/2023 fino al limite del 50%.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo** (ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i.).

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

5.1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico è fissato per le **ore 12:00 del giorno 14.11.2025.**

5.2. SISTEMA TELEMATICO DI ACQUISTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 36/2023, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici. Pertanto, la presente procedura si svolge attraverso il Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA). La documentazione è disponibile sul Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA all'indirizzo <https://place-vda.afink.it/portale> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

5.3. INDICAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. I modelli messi a disposizione sul sistema delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione, ove richiesta in formato PDF, in formattazione PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto) del documento.

La capacità massima per il singolo file è stabilito dal Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA.

5.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al **punto 5.1**, la prescritta documentazione indicata nel **punto 6, 7 e 8** del presente Disciplinare di Gara.

L'invio elettronico della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

La presentazione dell'offerta avviene mediante le regole tecniche del Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA. Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, **restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante** ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

5.5. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "quesiti" presente sul Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA (all'indirizzo <https://place-vda.afink.it/portale>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti. Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di quesiti inseriti nel sistema entro il giorno **07.11.2025.**

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso il Sistema Telematico di Acquisto Place-VDA, nonché pubblicate sulla stessa piattaforma entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 36/2023 le comunicazioni e l'interscambio di dati per le finalità di conoscenza e di trasparenza avvengono nel rispetto del principio di unicità del luogo di pubblicazione e dell'invio delle informazioni mediante il Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA (<https://place-vda.afink.it/portale>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati i riferimenti della registrazione per l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo PEC indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la Stazione Appaltante non è responsabile dell'avvenuta mancata comunicazione.

5.6. APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica virtuale sulla piattaforma telematica di Acquisto PLACE-VDA, a partire dal giorno 17.11.2025 alle ore 09.00.

5.7. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

5.8. TABELLA RIEPILOGATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Gli operatori economici dovranno attenersi alle regole e procedure stabilite dal Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA per quanto attiene alla presentazione dei documenti richiesti, ovvero:

Documentazione Amministrativa

NOME ALLEGATO	TIPO DI DOCUMENTO	DOCUMENTO OBBLIGATORIO	FIRMA DIGITALE
-	Requisiti	SI	SI
-	Patto di integrità	SI	SI
-	Validazione del progetto	SI	SI
-	Conto corrente dedicato	SI	SI
-	Sicurezza	SI	SI
-	Assetti societari – DPCM 187/1991	SI	SI
A1	Documento di gara unico europeo (DGUE) (generato dal sistema)	SI	SI
A2	Documento di identità	SI	NO
A3	Attestazione SOA	SI	NO
A4	Garanzia provvisoria	SI	SI
A5	Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio	NO	NO
A6	Dichiarazione di impegno a costituire RTI	NO	NO
A7	Dichiarazione Impresa ausiliaria	NO	NO
A8	Contratto di avvalimento	NO	NO
A9	Certificato UNI CEI ISO9000	NO	NO
A10	Certificazione e marchi	NO	SI
A11	Ricevuta del Versamento ANAC	SI	NO
A12	Ricevuta del pagamento dell'imposta di bollo € 16,00	SI	NO

Documentazione tecnica

NOME ALLEGATO	TIPO DI DOCUMENTO	DOCUMENTO OBBLIGATORIO	FIRMA DIGITALE
RELAZIONE	Offerta tecnica (4 supporti A4 F/R o 2 supporti A3 F/R)	SI	SI

Documentazione economica

NOME ALLEGATO	TIPO DI DOCUMENTO	DOCUMENTO OBBLIGATORIO	FIRMA DIGITALE
E1	Offerta economica (generato dal sistema)	SI	SI
E2	Dichiarazione oneri e costi (generato dal sistema)	SI	SI
CME	Computo metrico estimativo delle migliorie	SI	SI

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6.1. ALLEGATO A1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, deve essere compilato e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

La sopra definita documentazione deve essere presentato:

- [nel caso di **imprese singole** e di società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023] dal singolo operatore economico;
- [nel caso di partecipazione di operatori economici con **le forma previste** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del D.Lgs. n. 36/2023] da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- [nel caso di partecipazione di **consorzi** di cui all'art. 65, comma 2, lett b), c), d), del D.Lgs. n. 36/2023] dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori;
- [nel caso di avvalimento] anche dalle **imprese ausiliarie**;

La sopra definita documentazione deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente:

- [nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di consorzi di società cooperative, di consorzi stabili, di aggregazioni tra imprese e di GEIE di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), b), c), d), g), h) del D.Lgs. n. 36/2023 e di Imprese ausiliarie] **dal titolare o legale rappresentante**;
- [nel caso di imprese già riunite in forma associativa di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f) del D.Lgs. n. 36/2023 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti)] da **persona munita della specifica procura** conferita al legale rappresentante;
- [nel caso di imprese che intendono riunirsi in forma associativa ai sensi dell'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari)] dai titolari o legali rappresentanti di **tutti i soggetti che la costituiranno**.

6.2. ALLEGATO A2 - DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Scansione di un documento di riconoscimento di ogni sottoscrittore del DGUE in formato PDF.

6.3. ALLEGATO A3 - ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA

Apposita dichiarazione sul possesso dei requisiti ovvero scansione dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in classifica e categoria adeguata ai lavori da assumere, secondo quanto stabilito rispettivamente all'art. 66, comma 2 e del relativo Allegato II.12 del D.Lgs 36/2023.

L'Attestazione SOA deve essere presentata:

- [nel caso di **imprese singole** e di società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023] dal singolo operatore economico
- [nel caso di partecipazione di operatori economici con **le forma previste** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del D.Lgs. n. 36/2023] da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- [nel caso di partecipazione di **consorzi** di cui all'art. 65, comma 2, lett b), c), d), del D.Lgs. n. 36/2023] dal consorzio;
- [nel caso di avvalimento] anche dalle imprese ausiliarie;

6.4. ALLEGATO A4 - GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA

La garanzia provvisoria ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 36/2023 - sotto forma di cauzione o di fideiussione predisposte secondo le modalità di cui al **punto 10** del presente Disciplinare di gara – pari al 1% (già ridotta del 50%) dell'importo a base di gara deve essere prodotta per complessivi **€ 3.500.00**

Documenti (garanzia fidejussoria) attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta nella forma di documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente, ovvero nel caso di documento digitale prodotto da originale olografo, corredata del documento di identità dei firmatari.

6.5. ALLEGATO A5 - ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 68, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.6. ALLEGATO A6 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE ASSOCIAZIONE TEMPORANEA

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserito il documento in formato PDF e con firme digitali della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla gara;
- 4) le quote di partecipazione;
- 5) le quote di esecuzione;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6.7. ALLEGATO A7 - DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

In caso di avvalimento inserire la dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, la stessa:

- si impegna, verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento
- dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

6.8. ALLEGATO A8 - CONTRATTO DI AVVALIMENTO

Contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è concluso in forma scritta a pena di nullità e deve indicare:

- la specificazione delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico
- se l'avvalimento è finalizzato a acquisire un **requisito di partecipazione** oppure a migliorare la propria offerta.

Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione, l'Impresa ausiliaria deve allegare l'attestazione SOA come indicato al **punto 6.3** del presente disciplinare di gara.

6.9. ALLEGATO A9 - CERTIFICATO DEL SISTEMA DI QUALITÀ SERIE UNI CEI ISO 9000

In caso di possesso della certificazione inserire documento PDF firmato digitalmente del Certificato del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO / IEC 17000 in corso di validità.

Il Certificato del Sistema di Qualità deve essere presentato:

- [nel caso di **imprese singole** e di società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023] dal singolo operatore economico
- [nel caso di partecipazione di operatori economici con **le forme previste** ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), del D.Lgs. n. 36/2023] da ciascuno degli operatori economici partecipanti;
- [nel caso di partecipazione di **consorzi** di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del D.Lgs. n. 36/2023] dal consorzio;
- [nel caso di avvalimento] anche dalle imprese ausiliarie;

~~6.10. ALLEGATO A10 - CERTIFICAZIONE E MARCHI~~

~~In caso di possesso di certificazione ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs 36/2023 e relativo Allegato II.13 - Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia inserire il documento in formato elettronico firmato digitalmente attestante la registrazione posseduta.~~

6.11. ALLEGATO A11 - RICEVUTA DEL VERSAMENTO ANAC

Documentazione attestante il versamento di **Euro 33,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 598 del 30.12.2024 ad oggetto “Attuazione dell’art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l’anno 2025”.

6.12. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO € 16,00

Assolvimento del **pagamento di € 16,00** nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo (la mancanza non comporta l’esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all’art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642). Pagamento da effettuarsi mediante:

- Pagamento mediante F24 (codice tributo 2501 “IMPOSTA DI BOLLO”)
- Indicazione mediante dichiarazione dell’offerente (operatore economico offerente/mandatario) del numero seriale allegando copia dle contrassegno in formato PDF. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

6.13. ALTRA DOCUMENTAZIONE

Modulistica caricata su piattaforma da restituire compilata e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico. La documentazione deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmata digitalmente:

- [nel caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di consorzi di società cooperative, di consorzi stabili, di aggregazioni tra imprese e di GEIE di cui all’art. 45, comma 2, lett. a), b), c), f), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Imprese ausiliarie] dal titolare o legale rappresentante;
- [nel caso di imprese già riunite in forma associativa di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari già costituiti)] da persona munita della specifica procura conferita al legale rappresentante;
- [nel caso di imprese che intendono riunirsi in forma associativa ai sensi dell’art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari)] dai titolari o legali rappresentanti di tutti i soggetti che la costituiranno.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICO QUALITATIVA

Le operazioni di presentazione dell’offerta tecnico qualitativa dovranno essere effettuate, all’interno del Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA.

Per i criteri di valutazione **A1, A2 e A3** - Redazione di una **Relazione illustrativa** e ogni altro documento ritenuto idoneo (in fronte/retro con carattere di testo dimensione Min 10 – Max: 4 supporti A4 (F/R), oppure 2 supporti A3 (F/R), allegati compresi). Le pagine o facciate devono essere numerate progressivamente in quanto quelle eccedenti il numero massimo non verranno esaminate dalla Commissione.

7.1. Criterio di valutazione: A1 – Esperienze pregresse – **Punti 15**

Descrizione elemento qualitativo: Il concorrente deve indicare le esperienze pregresse in ambito di lavori simili e analoghi a quelli in appalto, nel **numero massimo di 3 interventi**, ovvero attività in contesti come quello descritto negli elaborati progettuali. Il concorrente deve elencare l’esperienza precisando per ogni singolo intervento: Ubicazione; Committente; Importo; Categoria prevalente e scorporabili; Data di consegna e data ultimazione; eventuali fotografie (nel numero massimo di 2 per intervento).

7.2. Criterio di valutazione: A2 – Proposte migliorative in relazione alle infrastrutture, alle reti e al contesto urbano ambientale connesso – **Punti 45**

Descrizione elemento qualitativo: Relazione tecnico-descrittiva relativa alle soluzioni migliorative ed alle integrazioni tecniche del progetto esecutivo offerte dal concorrente, relativamente alle infrastrutture, alle reti e al contesto urbano ambientale connesso oggetto di intervento, che illustri i materiali previsti e le soluzioni proposte per meglio consolidare/integrare le opere con possibile introduzione di interventi compatibili con le previsioni progettuali.

Dovranno essere indicati i materiali e i criteri prescelti e le opere di miglioria proposte con indicate le procedure, le sequenze temporali di esecuzione e le finalità delle lavorazioni. Saranno da indicare le eventuali modalità di gestione successive alla realizzazione della miglioria (opere da eseguire per la risoluzione di problematiche, manutenzioni necessarie, ecc.. se a carico del Comune o del proponente, ecc.).

7.3. **Criterio di valutazione: A3** – Organizzazione tecnico operativa delle diverse fasi di intervento finalizzate al rispetto delle tempistiche di esecuzione e all'ottimizzazione della gestione della commessa – **Punti 20**

Descrizione elemento qualitativo: Il concorrente deve predisporre un **Piano di gestione della commessa** che indichi le modalità e metodi di esecuzione delle opere, l'organizzazione generale della commessa, il coordinamento delle fasi lavorative in ragione dei luoghi di intervento e della tempistica di esecuzione. In particolare il concorrente deve precisare:

- le attività critiche e di particolare complessità e le soluzioni ritenute opportune per realizzare l'opera a regola d'arte, anche con riferimento alle opere provvisorie ed interferenze;
- le proposte e soluzioni che si intendono adottare per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e protezione dei lavoratori e minimizzazione degli impatti sull'ambiente, la popolazione, utenti;
- la struttura deputata alla gestione della commessa indicando il numero di squadre operative utilizzate nelle varie fasi di lavoro, l'elenco dei mezzi d'opera e delle attrezzature idonee ad operare nel contesto specifico, che saranno impiegate in cantiere nelle varie fasi di lavoro.
- Il concorrente deve redigere un cronoprogramma dei lavori suddiviso per ciascuna delle fasi di lavorazione e che renda evidente la pianificazione dei lavori, secondo sequenze logiche e temporali, tenendo conto anche della possibile riduzione dei tempi di esecuzione (da quantificarsi economicamente al fine di garantirne l'applicazione), fermo restando che i tempi contrattuali rimarranno quelli indicati nel Capitolato speciale di appalto.

Sarà considerato elemento qualificante l'organizzazione tecnico-operativa finalizzata al confinamento dell'area destinata all'attività operativa; le soluzioni per evitare la diffusione atmosferica di componenti dannosi per la salute; la valutazione delle emissioni di rumore e le soluzioni previste; analisi delle possibili interferenze e utilizzo di sostanze e/o attrezzatura pericolosa.

7.4. **Precisazioni** sugli elaborati tecnici da presentare.

La relazione tecnica, redatta punto per punto in modo chiaro e comprensibile secondo i criteri prescelti dal concorrente, deve contenere le migliori proposte dall'impresa concorrente, relativamente agli elementi sopraindicati, nel rispetto delle soluzioni progettuali, che costituiscono i fattori ponderali della proposta. Le eventuali migliori proposte devono interessare esclusivamente i criteri sopra definiti. A tal proposito lo stesso concorrente deve:

- specificare in modo preciso e concreto le soluzioni proposte in riferimento alle singole voci di elenco prezzi;
- precisare le ragioni tecniche alla base delle migliori e le caratteristiche prestazionali;
- provare che le scelte proposte siano tali da garantire l'efficienza del progetto e che le stesse salvaguardino le esigenze dell'amministrazione.

Si specifica che tutta la documentazione tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- oppure, in caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo o da suo procuratore in nome e per conto proprio e delle mandanti con allegata copia conforme all'originale dell'atto costitutivo;
- oppure, in caso di raggruppamento non ancora costituito, dai legali rappresentanti, o loro procuratori, di ciascuna ditta partecipante al raggruppamento. (I procuratori devono, in tutti i casi, allegare la regolare procura in copia conforme all'originale).

Qualsiasi altro documento e/o dichiarazione, non espressamente richiesti a qualsiasi titolo prodotti, **non hanno efficacia alcuna e si intenderanno come non presentati o non apposti**. Non verranno considerate nel computo delle pagine le copertine dei fascicoli.

Negli elaborati costituenti l'offerta tecnica, **pena esclusione, non devono essere inseriti elementi di natura economica** di alcun tipo che possano in qualche modo costituire anticipazione dell'offerta economica. Sono ritenuti validi, unicamente, computi metrici senza indicazione dei valori economici.

Il computo metrico estimativo delle migliori proposte deve essere allegato all'offerta economica, come indicato nel presente disciplinare di gara.

7.5. **Ulteriori precisazioni**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto di appalto, le soluzioni progettuali saranno validate ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 36/2023 e, pertanto ove fosse ritenuto necessario, la stazione

appaltante, chiederà, senza maggiori oneri di alcun tipo per il Comune, che le stesse siano certificate e sottoscritte da un progettista abilitato incaricato dall'appaltatore eventualmente mediante redazione di elaborati esecutivi specifici.

In caso di aggiudicazione dell'appalto, le soluzioni tecniche contenute nell'offerta presentata diverranno fonte di obbligo contrattuale (le soluzioni tecniche e le migliori proposte, per essere prese in considerazione, devono essere **compatibili con le autorizzazioni ed i finanziamenti ottenuti** e pertinenti ai lavori in oggetto). La stazione appaltante potrà richiedere al concorrente, senza onere aggiuntivo, e secondo la procedura sotto descritta elaborati grafici e tecnici esecutivi delle migliori proposte, sottoscritti da professionisti abilitati e iscritti al relativo Albo professionale, nel caso in cui gli stessi non siano già stati prodotti in sede di offerta. L'appaltatore, se richiesto dalla stazione appaltante, si impegna altresì ad eseguire in fase di esecuzione, elaborati di dettaglio, costruttivi e gli as built ritenuti necessari.

In merito a tutte le descrizioni fatte dall'Impresa inerenti le migliori proposte (si considerano tra gli elaborati quelli maggiormente favorevoli a giudizio insindacabile dell'Amministrazione), anche con riferimento al **piano di gestione della commessa**, le stesse migliori e i concetti espressi, sono da intendersi quale sistema offerto già in sede di gara. Per ogni fattispecie proposta (lavori, forniture e servizi) l'impresa si deve accertare che tali migliori/integrazioni al progetto siano completi e funzionanti. Le migliori devono essere progettate in maniera esecutiva tenendo conto della situazione esistente ed in loco; a tal fine le migliori proposte saranno interoperabili e coordinate, nonché eseguite compatibilmente con i sistemi e impianti in possesso della stazione appaltante; le migliori dovranno tutte essere collaudate unitamente ai lavori eseguiti, nonché rese funzionanti e utilizzabili a completo carico dell'impresa.

L'impresa accetta, ai fini della validazione delle migliori e di una eventuale non approvazione, le decisioni dell'Amministrazione tra cui la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della polizza prestata; all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo. Al fine di pervenire alla validazione delle stesse migliori l'impresa è a conoscenza che il Responsabile del progetto invierà all'impresa eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni sulla proposta di progetto esecutivo presentato; l'impresa si impegna a rispondere in maniera dettagliata e adempiendo alle richieste entro 10 giorni dalle richieste, fermo restando che si accetta senza riserva alcuna eventuali determinazioni del caso. A tal fine si stabilisce che costituisce **grave inadempimento grave irregolarità e grave ritardo la mancata validazione delle migliori offerte**; la mancata validazione delle migliori non consente di eventualmente chiedere alcun indennizzo, neppure per le spese contrattuali documentate. Si procederà ai sensi dell'art. 122 "**Risoluzione**" del D.Lgs 36/2023. I termini per l'adempimento delle richieste istruttorie ai fini della validazione delle migliori sospendono quelli previsti per la stipula del contratto e del controllo di cui all'art. 17 del D.Lgs 23/2023.

Durante i lavori, ai fini della effettiva esecuzione degli obblighi contrattuali, in **caso di non esecuzione delle migliori offerte in sede di gara e opportunamente validate** si procederà ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs 36/2023 "**Risoluzione**". Le procedure per l'affidamento dei "lavori in danno" sono quelle previste dalla normativa vigente.

Per quanto sopra stabilito per quanto attiene alla mancata validazione delle migliori e la mancata esecuzione delle stesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di procedere ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 36/2023 "*Esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di procedura di insolvenza o di impedimento alla prosecuzione dell'affidamento con l'esecutore designato*". In alternativa è sempre facoltà dell'Amministrazione a suo insindacabile giudizio, detrarre dalla contabilità finale l'importo delle migliori non eseguite.

Al fine di **tutelare tutti i soggetti offerenti circa il rispetto delle pari condizioni** e dell'esito della gara si evidenzia che le migliori presentate in sede di offerta tecnica dai concorrenti costituiscono valorizzazione economica dell'offerta complessiva. Ne deriva che la valorizzazione delle migliori incide sul prezzo offerto. Pertanto, **tute le migliori devono essere quantificate in termini monetari (CRITERI A2 e A3) costituendo parte dell'offerta.**

In nessun caso vi sarà diritto a maggiori compensi per l'esecuzione delle stesse, ma piuttosto **il mancato rispetto od esecuzione determinerà una "riduzione del conto finale" pari al valore indicato nel Computo metrico estimativo.** L'eventuale maggior costo derivato dalla lievitazione dei prezzi delle migliori proposte non può in nessun caso essere addebitato alla stazione appaltante. Pertanto, in difetto dell'esecuzione si procederà nei termini sopra definiti. La cauzione definitiva dovrà coprire anche le migliori offerte in sede di gara secondo l'importo complessivo indicato dal soggetto concorrente nel computo metrico estimativo.

8. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA QUANTITATIVA

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del Sistema Telematico di Acquisto PLACE-VDA.

8.1. OFFERTA ECONOMICA

La busta "*Offerta economica*" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica - formulata sotto forma di ribasso percentuale - ed è predisposta su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> Il ribasso offerto dovrà essere indicato in cifre (al massimo 3 decimali). L'offerta economica deve inoltre contenere:

- a) l'importo della **stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Dlgs 36/2023;

In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituenti, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso. Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D.Lgs 81/2008, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc..

- b) l'importo della **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Dlgs 36/2023;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i lavori, in conformità a quanto indicato nell'Offerta economica.

8.2. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE

Il Computo metrico estimativo delle migliorie, deve contenere tutte le migliorie opportunamente contabilizzate utilizzando l'**Elenco prezzi regionale vigente** della Regione Autonoma valle d'Aosta. In caso di prezzi non presenti nel prezzario citato il concorrente deve utilizzare prezzi giustificati da una debita analisi.

Si specifica che per ogni miglioria proposta (**criteri di valutazione A2 e A3**), sia dal punto di vista tecnico che organizzativo, deve essere prodotto un valore economico. I valori proposti non devono in nessun caso generare decurtazioni economiche del computo metrico estimativo di progetto **se non in termini positivi**.

Per quanto riguarda il criterio **A2** l'offerente porrà attenzione a indicare valori positivi per le aggiunte. Nel caso di miglioramenti/integrazioni verrà indicato la sola quota differenziale.

Non sono ammissibili conteggi che riportano valori pari a zero; essi devono essere in ogni caso maggiori a zero anche per quanto riguarda il criterio **A3** che riporterà dati desumibili dal **Piano di gestione della commessa** opportunamente quantificati dal punto di vista tecnico ed economico.

L'aggiudicazione è subordinata ad una **corretta redazione del computo metrico** estimativo delle migliorie offerte.

9. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il Comune di Saint-Christophe, provvede alla gestione della gara per la valutazione delle offerte con le modalità di cui al **punto 4** del presente Disciplinare di gara - secondo la procedura di seguito descritta.

9.1. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

La commissione di gara procede, in **seduta pubblica virtuale**:

- all'apertura delle buste elettroniche contenenti la **documentazione amministrativa** e alla verifica della corretta predisposizione della stessa relativa ai soggetti partecipanti;
- all'avvio dell'eventuale subprocedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 nei confronti di uno o più soggetti (chiudendo la seduta e rimandando a successiva convocazione);
- all'ammissione o all'esclusione dei soggetti partecipanti alla fase di valutazione delle offerte;
- all'apertura delle offerte tecniche dei candidati ammessi e ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

La commissione di gara procede, **in una o più sedute riservate**:

- alla **valutazione dell'offerta tecnica** assegnando, sulla base dei criteri di valutazione, i relativi punteggi.
- ultimata la valutazione tecnica fissa la data della **seduta pubblica virtuale**, per l'apertura dell'offerta economica.

In tale seduta la commissione procede:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- ad ammettere alla successiva fase della procedura i soggetti concorrenti che hanno ottenuto nell'offerta tecnica un punteggio superiore a quanto sopra stabilito in termini di punteggio minimo per l'offerta tecnica;

- i) ad escludere dalla procedura i soggetti concorrenti che non hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito;
- j) all'apertura della busta "Offerta economica" e successivamente alla lettura dei ribassi, alla determinazione per tale criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando i criteri e le formule indicate;
- k) a sommare tutti i punteggi in riferimento ad ogni singolo concorrente;
- l) a redigere la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi ottenuti dai concorrenti nella valutazione tecnica ed economica;
- m) a trasmettere al RUP l'attivazione del procedimento di verifica di congruità (secondo le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023) dell'offerta prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa, laddove la stessa offerta presenterà sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, **entrambi pari o superiori ai quattro quinti** dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

9.2. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs 36/2023. La valutazione delle offerte tecnico-economiche è effettuata da una Commissione giudicatrice con le modalità di seguito riportate.

La nomina dei commissari, avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.lgs 36/2023 dal soggetto deputato alla nomina tenuto conto del quadro normativo di riferimento (art. 77 del D.Lgs 36/2023). La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile Unico del Progetto nella valutazione della congruità delle offerte tecniche ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

La commissione si atterrà ai seguenti criteri:

A – Offerta qualitativa (**80 punti**) così suddivisa:

- A1 – Esperienze pregresse - **Punti 15**
- A2 – Proposte migliorative in relazione alle infrastrutture, reti e contesto edilizio connesso – **Punti 45**
- A3 – Organizzazione tecnico operativa delle diverse fasi di intervento finalizzate al rispetto delle tempistiche di esecuzione e all'ottimizzazione della gestione della commessa – **Punti 20**

B - Offerta economica (**20 punti**) così suddivisa:

- B1: Ribasso – **Punti 20**

Per gli elementi di natura qualitativa: sono valutati con il metodo del confronto a coppie – **Metodo aggregativo compensatore**, (trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie") con i criteri e sub-criteri sopra definiti.

Nel caso di presenza di un numero di offerte inferiore a 3, i coefficienti sono determinati con il diverso metodo (media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari).

(Riparametrazione dell'offerta tecnico qualitativa)

Qualora nessun concorrente raggiunga il massimo punteggio (**80 punti**), l'offerta verrà riparametrata tramite la formula che segue ($Q_i = q_i / Q_{max} * k$). Si attribuirà all'operatore economico che avrà raggiunto il punteggio di qualità più alto (Q_{max}) il punteggio di **80 punti**, agli altri operatori (q) il punteggio verrà calcolato in modo direttamente proporzionale, secondo la formula sopra riportata dove:

- Q_i = punteggio riparametrato attribuito al concorrente in esame
- q_i = punteggio qualità attribuito al concorrente a seguito del confronto a coppie
- Q_{max} = miglior punteggio qualità a seguito del confronto a coppie
- $k = 80$ = punteggio massimo attribuibile all'offerta qualitativa

(Soglia di ammissione art. 108, comma 7 D.Lgs 36/2023)

A seguito della riparametrazione, il soggetto concorrente per essere ammesso all'apertura dell'offerta economica deve avere raggiunto nell'offerta tecnica un punteggio complessivo almeno pari ad almeno (maggiore o uguale) **55 punti** non percentuali **su 80 punti**.

(Per gli elementi di natura quantitativa)

Il punteggio relativo verrà assegnato mediante la procedura e la relativa formula di seguito descritta (il coefficiente è attribuito attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore del ribasso più conveniente per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito al ribasso teorico pari a zero) **$p_i = R_i / R_{max} * k_1$** , dove:

- p_i = punteggio attribuito al concorrente in esame
- R_i = ribasso offerto dal concorrente in esame
- R_{max} = ribasso più conveniente per la stazione appaltante
- $k_1 = 20$ = punteggio massimo attribuibile all'offerta quantitativa

9.3. GIUDIZIO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA (EVENTUALE)

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 110 del D. Lgs 36/2023, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta.

Al termine delle operazioni di verifica, la stazione appaltante comunica, in **seduta virtuale**, gli esiti del giudizio di anomalia espresso dal Responsabile Unico del Progetto e da atto della proposta di aggiudicazione a favore del migliore offerente risultante dalla predetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del primo in graduatoria mediante sorteggio.

La verifica di cui sopra può essere effettuata a discrezione del RUP anche nel caso non si rilevino offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs 36/2023.

9.4. DOCUMENTAZIONE DI GARA DA PRESENTARE IN ORIGINALE

All'aggiudicatario della gara potrà essere richiesto di presentare in originale o copia conforme i seguenti documenti (se non muniti i files elettronici trasmessi di firme digitali verificabili):

- 1) la garanzia provvisoria (se non munita di firme digitali verificabili)
- 2) lo scontrino/ricevuta relativa al pagamento del contributo di partecipazione alla gara
- 3) l'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio
- 4) il contratto di avvalimento
- 5) la procura

Tali documenti dovranno essere consegnati e/o trasmessi al seguente indirizzo: **COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE LOC. LA CURE, 40 – 11020 SAINT-CHRISTOPHE AO**, PEC: protocollo@pec.comune.saint-christophe.ao.it

9.5. AGGIUDICAZIONE

Con apposito provvedimento si approva la proposta di aggiudicazione e dispone, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura di gara in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs. n. 36/2023, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al **punto 3** del presente Disciplinare di gara.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) alla segnalazione del fatto all'ANAC (art. 96, comma 15 D.Lgs 36/2023)
- c) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria;
- d) all'incameramento della garanzia provvisoria;
- e) alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente che segue in graduatoria, **senza**

ricalcolo della soglia di anomalia.

In caso di esclusione a seguito di tale verifica o in esito agli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara, si procede con le stesse modalità nei confronti del concorrente successivo in graduatoria fino a quando è possibile rideterminare l'aggiudicatario, renderne efficace l'aggiudicazione e provvedere agli obblighi di informazione.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. **L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione** è dichiarata in apposito provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 e sono pubblicate con le modalità, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui Codice.

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.6. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato con le modalità di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023. I capitolati e il computo metrico estimativo, richiamati nel bando o nell'invito, **fanno parte integrante del contratto**.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e i relativi oneri e spese saranno determinati con riferimento alla normativa vigente (DPR 642/1972 per imposta di bollo, DPR 131/1986 per l'imposta di registro, DPR 465/1997 e L 604/1962 per diritti di segreteria).

In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;

10. GARANZIE

10.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria deve essere presentata sotto forma di **cauzione o di fideiussione** (**sono escluse le seguenti forme:** contanti, bonifici, assegni circolari o titolo di debito pubblico).

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere conforme, ai sensi dell'art. 117, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello sviluppo economico 16 settembre 2022, n. 193.

La fideiussione deve:

- avere validità non inferiore a 180 giorni
- essere intestata a “**COMUNE DI SAINT-CHRISTOPHE – CODICE FISCALE 00107730079**”;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere l'operatività della polizza entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

L'eventuale maggior durata – prevista ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 - è richiesta per garantire l'amministrazione **fino alla stipulazione del contratto** e deve essere dimostrata in uno dei seguenti modi:

- 1) apposizione delle date esatte di decorrenza e scadenza polizza negli appositi campi della fideiussione o dello schema tipo;
- 2) indicazione, in apposita appendice, della maggiore durata richiesta;
- 3) presenza nello schema tipo/fideiussione di frasi tipo “qualora il bando o l'invito prevedano un termine di validità maggiore, la durata della polizza deve intendersi estesa alla durata fissata nel bando” o tipo “o quella maggiore indicata nel bando di gara”.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese componenti il raggruppamento e firmata da ciascuna di esse.

10.2. RIDUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese e per i concorrenti in possesso delle certificazioni previste dal citato articolo di legge, l'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto nelle misure percentuali ivi indicate.

Il possesso di tali certificazioni è dimostrato tramite la presentazione di copia/e del/dei certificato/i sottoscritta/e dal legale rappresentante per conformità all'originale con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000.

10.3. INCAMERAMENTO DELLA GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria sarà incamerata dall'Amministrazione in caso di:

- mancata validazione delle migliori;
- mancata costituzione della cauzione definitiva (art. 117, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023);
- dichiarazioni mendaci in caso di avalimento (art. 104, comma 5, D.Lgs. n. 36/2023);
- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli art. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 (art. 106, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023).

La garanzia provvisoria dell'Impresa aggiudicataria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Per i soggetti non aggiudicatari la garanzia provvisoria è svincolata nei 30 giorni successivi all'adozione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 106, comma 10 del D.Lgs. 36/2023.

10.4. GARANZIE CAUZIONALI E ASSICURATIVE DEFINITIVE

L'aggiudicatario dovrà presentare le **garanzie cauzionali e assicurative** di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 disciplinate, rispettivamente, al

- comma 1 (la **garanzia definitiva** prevista dall'art. 53, comma 4 e 117 del D.Lgs 36/2023 è pari al **5 per cento** dell'importo contrattuale, salve le riduzioni previste per legge)
- comma 10 (la **polizza assicura** la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari 1.500.000 Euro)
- In estensione alla polizza di cui dell'art. 117, comma 10 del D.lgs 36/2023 è previsto un **periodo di garanzia pari a 2 (due) anni**, che tenga indenni l'Amministrazione, da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle opere in garanzia o agli interventi relativi alla loro eventuale sostituzione o rifacimento. Tale polizza cessa di avere efficacia con l'accettazione espressa del lavoro pubblico. La somma assicurata è stabilita pari all'importo a base d'asta +

eventuale computo metrico estimativo miglorie (massimale per Responsabilità Civile verso Terzi pari ad un minimo di 1.500.000,00).

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1. ARBITRATO

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2. DETERMINAZIONE A CONTRARRE

Determinazione del Responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune di Saint-Christophe, n. 560 del 13.10.2025

11.3. VALIDAZIONE

Il progetto è stato validato con atto del Responsabile Unico del Progetto in data 26.11.2024.

11.4. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.5. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Alla presente procedura si applica l'anticipazione del prezzo sul valore del contratto di appalto ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023.

11.6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della privacy) e ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, la raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati per finalità istituzionali.

11.7. ACCESSO AGLI ATTI E RISERVATEZZA

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 35 del D.Lgs n. 36/2023.

11.8. PROCEDURE DI RICORSO

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo della Valle d'Aosta, con sede in Via Cesare Battisti 1 – 11100 Aosta Ao – Italia, Tel. 016531356; PEC: ao_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it
PEC: ao_atti_giudiziari_cpa@pec.ga-cert.it