

DISCIPLINARE DI GARA
CIG BAE2FE7889

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il **Plico Telematico** deve contenere i dati e i documenti della *Busta A - Documentazione amministrativa*, e della *Busta B - Offerta economica*, di seguito elencati:

“Busta A - Documentazione Amministrativa” contenente i seguenti documenti:

- 1) **istanza di partecipazione** alla gara con annessa dichiarazione, secondo il modello allegato al presente invito, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
Si precisa che:
 - a) nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
 - b) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3 comma 4^{quater} della legge n.33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3 comma 4^{quater} della legge n.33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il modello deve essere compilato, prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

- 2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, sulla base dello schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Comunicato dello stesso Ministero del 30.6.2023, presente tra la documentazione di gara in formato editabile.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto: dal Rappresentante legale dell'operatore economico o anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata la relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti interessati e che riporti le informazioni pertinenti.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di affidamento sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, i consorzi e le reti di imprese, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni ivi richieste. Al fine di consentire al Committente di valutare la moralità professionale del Concorrente ai sensi degli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023, si precisa che il Concorrente medesimo sul DGUE dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla lettera d'invito, la dichiarazione – nella parte relativa ai reati di cui agli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 - andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento

ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente alla lettera d'invito.

Rimane infine fermo che, ai sensi dell'art.96, comma 13, del D. Lgs. n.36/2023, le cause di esclusione previste dagli artt.94 e 95 dello stesso Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il/I documento/i deve/devono essere compilato/i, prodotto/i in formato pdf e sottoscritto/i con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

- 3) dichiarazione sui requisiti da parte di soggetti diversi, secondo il modello predisposto dall'Ente, nel caso in cui ricorrano le condizioni.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, la suddetta dichiarazione deve essere resa da entrambi i suddetti soci.

Il/I documento/i deve/devono essere compilato/i, prodotto/i in formato pdf e sottoscritto/i con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

- 4) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

(caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

- 5) dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione o consorzio o GEIE, dalla quale risultino espressamente le quote di partecipazione al raggruppamento.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

(caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete)

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3 comma 4^{quater} della legge n.33/2009:

a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

b) a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;

c) a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3 comma 4^{quater} della legge n.33/2009:

a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete;

b) a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:

a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e delle parti di lavori che saranno

eseguite dai singoli operatori aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autentica ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico e della scrittura privata autenticata con allegate dichiarazioni attestanti 1) a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, 3) le quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Tutti i documenti sopra indicati devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

6) garanzia provvisoria, come prevista dall'art.106, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023, dell'importo di € 5.335,82 pari all'1% del valore dell'appalto.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo 1.1 o 1.1.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16.9.2022 n.193.

Nell'atto con cui si comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, si provvederà nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di costituzione della garanzia provvisoria sotto forma di cauzione, questa sarà, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso il Tesoriere della Stazione Appaltante – Banca Monte dei Paschi di Siena o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. **In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.**

La ricevuta di deposito deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

b) con bonifico a favore di ARCA Sud Salento sulle seguenti Coordinate IBAN:

"IT91Y0103016009000010459778 – Banca Monte dei Paschi di Siena" specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura "cauzione provvisoria Bando CIG: BAE2FE7889".

In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell'esito di "buon fine" del bonifico.

La ricevuta dell'esito di "buon fine" del bonifico deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da tutti i contraenti – operatore/i economico/i e garante - (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dall'art.53, comma 4bis, del D. Lgs. n.36/2023, come introdotto dal D. Lgs. n.209/2024 alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

Detti certificati devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale dal garante (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da tutti i contraenti – operatore/i economico/i e garante - (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

- 7) **prova dell'avvenuto pagamento di € 77,00**, secondo le istruzioni operative in vigore dal 1° gennaio 2024 – relative all'applicazione della deliberazione n.598 del 30.12.2024 - presenti sul sito dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

(caso di avvalimento di cui all'art.104 del D. Lgs. n.36/2023)

- 8) **Pena l'esclusione**, dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa avvalente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria e specifica, altresì, se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- 9) dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa ausiliaria con cui:
- attesta il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- 10) originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, che dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Le dichiarazioni di cui ai punti 8) e 9) e il contratto di cui al punto 10) devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

Si precisa che entrambi i soggetti (avvalente ed ausiliaria) ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti generali dovranno effettuare le dichiarazioni di cui all'allegato DGUE e SCHEMA DICHIARAZIONE REQUISITI SOGGETTI DIVERSI (se ricorre).

(per le società per azioni, in accomandita per azioni, per le società a responsabilità limitata, per le società cooperative a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata)

- 11) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante la composizione societaria ex D.P.C.M. 187 dell'11.5.91, con indicazione delle quote societarie possedute;
La dichiarazione deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale .
- 12) Eventuale **dichiarazione di subappalto.**
La dichiarazione deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale.
- 13) **Imposta di bollo di € 16,00** dovuta per l'istanza di partecipazione, da versare presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate e seguendo le istruzioni della stessa Agenzia alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta può essere assolta anche con marca da bollo annullata.
L'attestazione di pagamento (o la marca da bollo annullata) dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata.
- 14) **(solo per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti),** a pena di esclusione dalla gara, copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale** che si è tenuti a redigere ai sensi dell'art. 46 del Codice delle pari opportunità di cui al D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione di conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione di detto rapporto, a condizione che lo stesso sia preesistente e comprovabile con documento di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- 15) **Pena l'esclusione,** "Patto di integrità" approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n.5 del 5.8.2026 (allegato nella documentazione di gara) sottoscritto dal legale rappresentante

<u>I DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1), 2), 6), 7), 13) E 15) DEVONO OBBLIGATORIAMENTE E IN OGNI CASO ESSERE INSERITI, GLI ALTRI DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE INSERITI QUALORA NE RICORRANO LE CONDIZIONI (R.T.I., AVVALIMENTO, SUBAPPALTO, ECC.).</u>

La documentazione prevista dalla Busta Amministrativa dovrà essere inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara. In funzione delle modalità di configurazione della Documentazione Amministrativa da produrre da parte della Stazione Appaltante sulla piattaforma, i documenti da presentare potranno essere caricati anche singolarmente.

B) "Busta B – Offerta Economica" contenente:

1) **offerta** con riportato l'oggetto della gara, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara (al netto degli oneri di sicurezza). Il ribasso deve essere espresso sia in cifre che in lettere con un massimo di tre cifre decimali; le cifre decimali, oltre la terza, non saranno prese in considerazione.

A norma dell'art.108, comma 9, del D. Lgs. n.36/2023, l'offerta dovrà contenere l'indicazione:

a) i propri costi della manodopera;

b) gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La mancata indicazione degli elementi di cui ai precedenti punti a) e b) o di anche uno di essi, trattandosi di elementi fondamentali dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di Soggetti non ancora costituiti (R.T.I., consorzio, aderenti al contratto di rete, GEIE), l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Il punteggio relativo all'offerta economica viene attribuito in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLA BUSTA ECONOMICA DOVRÀ ESSERE INSERITA IN APPOSITI ARCHIVI INFORMATICI (FORMATO FILE .ZIP/.RAR). SU TALI

ARCHIVI INFORMATICI I CONCORRENTI DOVRANNO APPORRE, ALTRESÌ, LA FIRMA DIGITALE ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA DELLA GARA.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO:

Completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine di scadenza della gara, tramite l'apposita funzione "INVIO OFFERTA" potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato "BUSTA DI GARA TELEMATICA" contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

PER OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE SI RINVIA ALLA "MANUALE OPERATIVO" ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Modalità di espletamento gara:

Il RUP, il giorno e l'ora fissati per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica telematica, avvalendosi della facoltà dell'inversione procedimentale:

- a) procederà all'apertura, di volta in volta, delle buste contenenti l'offerta economica e verificherà la corretta sottoscrizione;
- b) individuerà la soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art.54, commi 1 e 2, del D. Lgs. n.36/2023 e del punto 14) del bando di gara, così determinando la graduatoria;
- c) conseguentemente individuerà l'operatore economico collocato in prima posizione e verificherà, nei confronti di questi, la documentazione amministrativa, attivando eventualmente il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

Si fa presente che la sola media finale (soglia di anomalia) è calcolata fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a dieci.

Il RUP, nel caso di offerte in numero inferiore a cinque, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n.36/23, non procederà all'esclusione automatica e applicherà il comma 1 dello stesso articolo per la valutazione della congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, entro il termine richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalla data riportata negli atti di gara esibiti nonché la permanenza, in capo all'impresa e ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui al D. Lgs. n.36/2023 e di ordine speciale necessari al rilascio dell'attestazione di qualificazione. Detta dichiarazione dovrà essere corredata, pena l'esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate.

Si precisa che per "Aggiudicazione a sistema" non si intende la formale aggiudicazione della procedura di gara da parte di ARCA Sud Salento, bensì l'atto tecnico caratteristico del portale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(geom. Raffaele Tondo)**