

GEN_AQS/MF/sm

DISCIPLINARE DI GARA

- **Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di lavori nei settori speciali di importo inferiore alla soglia comunitaria**
- **Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**
- **Oggetto dell'appalto: Lavori di manutenzioni edile ordinaria e specialistica**
- **Amministrazione aggiudicatrice Acque Veronesi S.c. a r.l., sede in via Monsignor Giacomo Gentilin n. 71, 37132 Verona – sito internet www.acqueveronesi.it (per brevità di seguito definita Stazione appaltante o Appaltante)**

Codici di riferimento:

- Codice gara: AV 138_26
- Fascicolo telematico: Tender_9139
- Numero appalto ANAC: 38803
- Lotto 1A - Acquedotto
 - o RdO cod. rfq_ 10917
 - o CIG BD72652301
- Lotto 2FD – Fognatura e Depurazione
 - o RdO cod. rfq_ 10943
 - o CIG BD726533D4

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 1 a 43



Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3. IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI	7
2.3. COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI	9
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE, CLAUSOLE SOCIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE	13
6.3. CLAUSOLE SOCIALI ART. 57, DEL CODICE E ALL. II.3, C.4, AL MEDESIMO: CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE RELATIVE A CRITERI ORIENTATI A PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE, L'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE DISABILI, LA PARITÀ DI GENERE E L'ASSUNZIONE DI GIOVANI, CON ETÀ INFERIORE A TRENTASEI ANNI, E DONNE	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	14
<i>Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale</i>	14
<i>Clausole sociali art. 57 del Codice</i>	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	14
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.	15
<i>Clausole sociali art. 57, del Codice</i>	15
7. AVVALIMENTO	15
8. SUBAPPALTO	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. SOPRALLUOGO	18

Rev. 5_maggio 2026

Pag. 2 a 43



12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1	DGUE E DICHIARAZIONI DA RENDERE IN ESSO	23
15.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE COMPONENTE DI CONCORRENTE IN FORMA AGGREGATA ED EVENTUALE PROCURA.....	25
15.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	26
15.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	26
15.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
16.	OFFERTA TECNICA.....	29
17.	OFFERTA ECONOMICA	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	32
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	36
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI	36
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	36
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	37
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	37
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	38
24.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
26.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
27.	CODICE DI CONDOTTA E CODICE ETICO	42
28.	ACCESSO AGLI ATTI	42
29.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	43
31.	ALTRE INFORMAZIONI	43



PREMESSE

Con decisione prot. int. n. 1061 del 16/10/2026, questa Stazione Appaltante ha deciso di affidare l'incarico per i lavori di manutenzione edile ordinaria e straordinaria.

La presente procedura è interamente svolta tramite la P.A.D. (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La durata massima del procedimento è pari a 9 mesi dall'invio dell'invito a presentare offerta.

Il luogo di svolgimento delle prestazioni è Verona - codice NUTS ITH31.

Il Codice CIG è indicato nei riferimenti presenti in prima pagina di questo disciplinare.

Il Responsabile Unico del Progetto è Sergio Albrigo.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

Acque Veronesi s.c.ar.l. utilizza, quale consorzata di Viveracqua s.c.ar.l., la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (P.A.D.) di quest'ultima accessibile mediante il link <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com> (denominata quindi nel proseguo PAD).

Tutte le informazioni inerenti la suddetta PAD sono reperibili:

- al link https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/attach/condizioni_generali_di_registrazione.pdf
- nel documento allegato al disciplinare MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA contenente le operazioni necessarie al fine della sottomissione dell'offerta e della documentazione per la partecipazione alla procedura
- al link <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>, relativamente ai requisiti minimi di sistema.

Eventuali riferimenti a Viveracqua s.c. a r.l. nella documentazione inerente all'accesso e utilizzazione della PAD devono intendersi riferiti anche all'Appaltante Acque Veronesi s.c. a r.l.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nelle Condizioni Generali di registrazione e Manuale d'uso presenti nella PAD "Viveracquaprocurement", in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati Condizioni Generali di registrazione e Manuale d'uso presenti nella PAD

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 4 a 43



“Viveracquaprocedurement”.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nella RdO è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://acqueveronesi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al disciplinare di gara e delle relative informazioni riportate nella RdO ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il disciplinare di gara e le relative informazioni riportate nella RdO con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di invio dell'invito a presentare offerta alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte indicata nella RDO.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti pubblicati all'indirizzo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com/web/login.html>, e riassunti al punto 1.1 che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 5 a 43



- o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

La procedura di identificazione e registrazione avviene secondo le indicazioni del documento "Condizioni Generali di registrazione" pubblicato all'indirizzo <https://viveracquaprocurement.bravosolution.com/web/login.html>

Una volta completata la procedura, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate al Servizio di Assistenza dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, ai seguenti recapiti:

- Telefono 02 00 70 42 44
- a mezzo del link "richiedi assistenza on line" nella pagina di login di accesso alla PAD.

Le comunicazioni per via informatica saranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato al momento della registrazione e nella propria cartella personale disponibile sulla PAD (messaggio di sistema). È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare di gara;
- Quadro Economico;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Relazione Generale Illustrativa;
- Elenco Prezzi Unitari (E.P.U.);
- D.U.V.R.I.;
- Schema di Contratto di Accordo Quadro;
- modulo Domanda di Partecipazione
- modulo Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata
- modulo Dichiarazione Ausiliaria
- modulo Dichiarazione Esplicativa dell'Offerta
- modulo Dichiarazione CCNL
- modulo Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), acquisibile solo dalla PAD e compilabile telematicamente;
- istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (Cfr. punto 1 del disciplinare);
- manuale istruzioni per utilizzo DGUE;
- il patto di integrità (reperibile al link <https://acqueveronesi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general/atti-amministrativi-general.html>)

La documentazione di gara è accessibile, gratuitamente, sulla PAD al link <https://viveracquaprourement.tlk.app.jaggaer.com/web/login.html>.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 9 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "Messaggi" della PAD Viveracquaprourement riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell'area Allegati della RDO afferente la procedura.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici



transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in lotti "prestazionali", come di seguito specificato:

LOTTO	CPV	IMPORTO A BASE DI GARA		ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a basso)	IMPORTO COMPLESSIVO
		soggetto a ribasso	di cui per manodopera		
1 A - "Acquedotto"	45231300-8	600.000,00 €	191.940,00 €	5.000,00 €	605.000,00 €
2 FD - "Fognatura e Depurazione"	45231300-8	800.000,00 €	255.920,00 €	5.000,00 €	805.000,00 €
TOTALI		1.400.000,00 €		10.000,00 €	1.410.000,00 €

L'importo a base di gara dei vari lotti comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad un totale di euro 447.860,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi: raffrontando lo storico delle lavorazioni simili stima della percentuale delle ore mediamente lavorate e costo orario delle varie figure professionali preposte alle attività di manodopera, riferito al CCNL di riferimento individuato di seguito specificato.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Il contratto collettivo di lavoro applicato è Edilizia, lavori di costruzione specializzati, ID CNEL F015, cod. ATECO 43.91.00.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 8 a 43



Sul valore del singolo contratto attuativo è calcolata l'anticipazione del prezzo nella misura pari al 20%, da erogarsi, previa costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, secondo le modalità indicate all'art 29 dello schema di accordo quadro.

3.1. DURATA

I tempi di esecuzione delle prestazioni di ogni singolo lotto oggetto dell'appalto sono precisati nello Schema di contratto di Accordo Quadro.

3.2. REVISIONE PREZZI

Si rimanda a quanto previsto negli artt.32 dello Schema di contratto di Accordo Quadro.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi di quanto riportato nello Schema di contratto di Accordo Quadro, è facoltà dell'Appaltante ricorrere in fase di esecuzione del contratto all'opzione di variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale (art. 120, c. 9, del Codice), per ogni singolo Contratto Attuativo

Il valore globale stimato dell'appalto, considerate le opzioni sopracitate, è pari a complessivi € 1.690.000,00, al netto di Iva, così suddiviso:

LOTTE	1A	2FD	TOTALI
Importo complessivo a base di gara	600.000,00 €	800.000,00 €	1.400.000,00 €
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	120.000,00 €	160.000,00 €	280.000,00 €
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	5.000,00 €	5.000,00 €	10.000,00 €
Valore globale stimato dell'appalto	725.000,00 €	965.000,00 €	1.690.000,00 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 9 a 43



- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Limitazione dell'aggiudicazione ad un numero massimo di lotti

La partecipazione alla gara è consentita per tutti i lotti oggetto dell'appalto, per cui il singolo concorrente potrà scegliere di partecipare ad uno o anche a più lotti oggetto dell'appalto: esso, tuttavia, potrà aggiudicarsi un massimo di n. 1 lotto.

Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, l'assegnazione allo stesso del singolo lotto avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) punteggio totale conseguito per l'offerta tecnica avente entità più elevata tra tutti punteggi conseguiti nei lotti in cui esso è risultato primo classificato
- b) in caso di parità del punteggio di cui sopra, verrà applicato il criterio della massimizzazione del risparmio per l'Appaltante. Più precisamente, la configurazione dell'assegnazione dei lotti interessati sarà quella che massimizza il valore in euro (computato ai soli fini dell'aggiudicazione) dato dal prodotto della base d'asta per il corrispondente ribasso offerto. L'assegnazione del lotto avverrà assegnando al concorrente il lotto in cui si è verificato il maggior risparmio in virtù dell'offerta prodotta generante quest'ultimo, non considerando di conseguenza il concorrente medesimo nell'assegnazione degli ulteriori lotti.

Per l'assegnazione dei restanti lotti interessati dalla situazione di parità di posizionamento in graduatoria sopradescritta, si procederà in modo analogo con l'applicazione dei medesimi criteri di cui sopra nei confronti degli ulteriori concorrenti, presenti nelle graduatorie di detti lotti, risultati in posizione immediatamente successiva a quella del primo classificato.

Nell'ambito del singolo lotto, nel caso in cui due o più concorrenti risultino essersi posizionati al primo posto della graduatoria con parità di punteggio complessivo dell'offerta, ai fini dell'attribuzione definitiva ad uno dei due concorrenti del primo posto della graduatoria si applicheranno i criteri specificati al punto 21 del presente disciplinare.

Aggregazione di retisti

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 10 a 43



- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto al successivo punto 25.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 6 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici **devono** possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco. Tale possesso dovrà essere dichiarato dall'operatore economico all'interno della Domanda di Partecipazione e comprovato nel FVOE.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.



6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE, CLAUSOLE SOCIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto al successivo punto 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Il requisito è dichiarato nella sezione "Iscrizione in un registro commerciale" della parte IV "Criteri di selezione", sez. A "Idoneità", del DGUE telematico.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

- a) possesso di **qualificazione** mediante attestazione SOA, in corso di validità, per le seguenti categorie e classifiche:

- per la categoria prevalente OG6, classifica III

Il requisito è dichiarato nel parametro "Registrazione in elenchi ufficiali" della parte II "Informazioni sull'operatore economico", sez. A, del DGUE telematico

Ai fini della comprova, l'attestazione è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.3. CLAUSOLE SOCIALI ART. 57, DEL CODICE E ALL. II.3, C.4, AL MEDESIMO: CLAUSOLE DI PARTECIPAZIONE RELATIVE A CRITERI ORIENTATI A PROMUOVERE L'IMPRENDITORIA GIOVANILE, L'INCLUSIONE LAVORATIVA DELLE PERSONE DISABILI, LA PARITÀ DI GENERE E L'ASSUNZIONE DI GIOVANI, CON ETÀ INFERIORE A TRENTASEI ANNI, E DONNE

Ai sensi dell'art. 57 del Codice ed in riferimento a quanto specificato al successivo punto 9, si prevedono meccanismi e clausole di partecipazione ai fini di realizzare le pari opportunità generazionali e di genere e promuovere l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità e svantaggiate. Tali clausole considerano gli aspetti oggetto delle seguenti dichiarazioni:

- a) in relazione al numero di dipendenti in possesso del concorrente, produzione documentazione ai sensi commi 1, 2 e 3 art. 1 All. II.3 al Codice.
- b) avvenuto assolvimento, alla data di presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99.



c) assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione, le quote delle assunzioni necessarie all'esecuzione del contratto, o delle attività ad esso strumentali o connesse, di occupazione giovanile e femminile indicate al punto 9 del presente disciplinare.

Quanto indicato alle suddette lettere a), b) e c) è dichiarato nella sezione 10 della Domanda di Partecipazione e nella Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata

Ai fini della comprova, la documentazione oggetto del presente articolo è prodotta dagli operatori economici alla stazione appaltante direttamente nei modi e tempi previsti dall'All. II.3 al Codice, oppure su richiesta di quest'ultima.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione SOA di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso, alle condizioni specificate all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice.

Clausole sociali art. 57 del Codice

L'osservanza delle clausole relative alle lettere a) e b) di cui al precedente punto 6.3 deve essere garantita, in relazione alla tipologia di operatore economico, da ciascun singolo componente del raggruppamento.

L'osservanza della clausola relativa alla lettera c) deve essere garantita dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale



- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono così computati:

- a) nel caso in cui il consorzio esegua i lavori esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- b) nel caso in cui il consorzio esegua i lavori tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104.

Clausole sociali art. 57, del Codice

L'osservanza delle clausole relative alle lettere a) e b) di cui al precedente punto 6.3 deve essere garantita, in relazione alla tipologia di operatore economico, da ciascuna consorziata esecutrice.

L'osservanza della clausola relativa alla lettera c) deve essere garantita dal consorzio qualora esso stesso risultasse esecutore dell'appalto in tutto o in parte e/o dalle consorziate esecutrici nel loro complesso.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 15 a 43



Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e comunque la prevalente esecuzione delle medesime.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Le prestazioni previste in appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali



Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% e precisamente di importo pari rispettivamente a

- € 7.250,00 per il Lotto 1
- € 9.650,00 per il Lotto 2

costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico bancario al seguente IBAN di Banco BPM: IT04D0503411750000000167335.

Nella causale dovrà essere apposta la dicitura *"garanzia provvisoria ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e specialistica, cod. gara AV 138_26, CIG (indicare il CIG riferito al lotto per cui si presenta la garanzia)"*.

In tal caso, nell'apposito parametro della Busta di Qualifica della RdO indicata nei riferimenti del presente disciplinare dovrà essere prodotta la relativa ricevuta sottoscritta digitalmente.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del



decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto.



12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 e allegano copia della contabile nel parametro designato della Busta di Qualifica della RdO presente nella PAD.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1A	BD72652301	77,00 €
LOTTO 2FD	BD726533D4	90,00 €

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta dovrà essere trasmessa tramite la PAD entro e non oltre il termine perentorio fissato nella RdO presente in esso, a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i concorrenti che intendano partecipare alla procedura in forma raggruppata dovranno premurarsi di accedere alla PAD per predisporre la propria offerta con congruo anticipo rispetto alla scadenza della stessa, in quanto la PAD prevede la necessità di accreditamento/abilitazione alla stessa anche da parte di tutti i soggetti che saranno individuati quali mandatarî del raggruppamento.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.



Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50MB per singolo file. Nell'Area Generica Allegati delle buste della RdO possono essere inseriti file sino alla capienza massima della stessa pari a 3GB.

La PAD accetta file in diversi formati ad eccezione dei seguenti: *bin, exe, dll, pif, bat, cmd, com, htm, html, msi, js, json, reg*.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente disciplinare, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'OFFERTA per ogni singola RDO è composta da:

- documentazione amministrativa, in BUSTA DI QUALIFICA;
- offerta tecnica, in BUSTA TECNICA;
- offerta economica, in BUSTA ECONOMICA.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata nelle seguenti forme:

- nelle RdO che non prevedono la firma digitale delle buste viene inviata al fornitore una notifica di conferma di pubblicazione della risposta (e-mail con oggetto: *Conferma Pubblicazione offerta della RDO - Richiesta di offerta rfq_xxx*)
- nelle RdO che prevedono la firma digitale delle buste vengono inviate sia la notifica di invio della risposta, con l'indicazione che la risposta deve essere completata con la firma e l'invio dei pdf delle buste (oggetto della mail: *La risposta a RDO - Richiesta di offerta codice rfq_xxx è pronta per essere firmata digitalmente*), sia la conferma della trasmissione delle buste firmate (e-mail con oggetto: *Conferma Caricamento Busta Firmata per RDO - Richiesta di offerta Codice rfq_xxx*)

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni Domanda di Partecipazione, Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata, Dichiarazione Ausiliaria, Dichiarazione Esplicativa dell'Offerta, Dichiarazione CCNL sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella PAD, reperibili nell'area Allegati della RDO.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La domanda contenente gli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione sono trasmessi a mezzo dell'area messaggi della RDO.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento anche premiale o misto, della dichiarazione di impegno dell'impresa ausiliaria, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;



- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 7 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Restano salvi i casi, che non riguardano un requisito necessario ai fini della partecipazione, come la mancata produzione del contratto di avvalimento premiale, che non comporta l'esclusione ma la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 7 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD per compilare o allegare la documentazione.

La documentazione amministrativa è composta da:

- **documento unico di gara europeo (DGUE)**
- **busta di qualifica (Risposta di Qualifica)**, contenente:



- a) *Domanda di partecipazione*, da prodursi nell'apposito parametro della busta da parte dell'operatore economico partecipante alla gara in forma singola, oppure da parte del capogruppo/mandatario qualora partecipante alla gara in forma aggregata con altri soggetti;
- b) *Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata*, da prodursi da parte di tutti gli operatori economici secondari, come definiti nel successivo punto 15.1, in caso di concorrente partecipante alla gara in forma aggregata;
- c) *Dichiarazione di eventuali condanne o procedimenti*, da prodursi nell'apposito parametro della busta, attestante la sussistenza, o meno, di fatti o situazioni incidenti nelle valutazioni inerenti le condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice. Sono tenuti alla compilazione e produzione della dichiarazione anche gli operatori economici secondari, come definiti nel successivo punto 15.1: in tal caso per detti soggetti la dichiarazione va prodotta nell'“Area Generica Allegati” della busta di qualifica;
- d) *Garanzia provvisoria di cui all'art. 10*, da prodursi nell'apposito parametro della busta;
- e) *Ricevuta attestante* l'avvenuto pagamento del contributo ANAC, da prodursi nell'apposito parametro della busta.
- f) *In caso di avvalimento* di cui al precedente punto 7, finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, dovrà essere presentata la documentazione prevista al successivo punto 15.4.
- g) *Altra eventuale ulteriore documentazione amministrativa* (da caricare in “Area Generica Allegati” della busta di qualifica):
 - in caso di sottoscrizione della documentazione da parte di procuratore, Procura del sottoscrittore;
 - se sussistenti le condizioni indicate al punto 15.3, documentazione prevista in detto punto;
 - in caso di R.T. o Consorzio Ordinario o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), già costituiti o costituendi, nonché Consorzi o Aggregazioni di Rete, documentazione prevista al punto 15.5 in relazione al caso specifico;
- h) *per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti*: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Tale documento andrà prodotto nell'apposito parametro della busta.

La documentazione di cui alle sopracitate lettere b), g) e h) andrà prodotta in “Area Generica Allegati” della busta di qualifica).

In caso di volontà di avvalersi del subappalto, dovrà essere resa specifica dichiarazione negli appositi campi del DGUE.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

15.1 DGUE E DICHIARAZIONI DA RENDERE IN ESSO

Il DGUE è compilato online sulla PAD. Accedendo via web all'area riservata della PAD, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione “Mia Risposta”, il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf “DGUE_Operatore Economico” messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Rev. 5_maggio 2026



Il DGUE relativo all'operatore economico concorrente principale (il soggetto che accede alla PAD per pubblicare l'offerta – mandatario/capogruppo in caso di R.T.I. o consorzi ordinari o GEIE), è prodotto mediante la compilazione dei parametri telematici compresi nelle sezioni del medesimo.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti raggruppati o consorziati diversi dal mandatario/capogruppo, oppure i consorziati esecutori o i consorziati che prestano i requisiti), o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), tenuti, per norma di legge o di disciplinare alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della PAD - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati alla PAD "Viveracquaprocedure". Si rinvia al manuale disponibile nella homepage della PAD e alle istruzioni contenute nel file "DGUE Operatore Economico".

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Ove non indicato diversamente nel presente disciplinare, nel DGUE sono altresì rilasciate le dichiarazioni circa il possesso degli eventuali requisiti speciali di cui al punto 6 del medesimo richiesti ai fini della partecipazione alla procedura.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento¹.

¹ Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE

Rev. 5_maggio 2026



15.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE COMPONENTE DI CONCORRENTE IN FORMA AGGREGATA ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di Partecipazione e la Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata sono redatte secondo i rispettivi modelli predisposti dalla stazione appaltante, indicati al punto 2.1 del presente disciplinare.

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente punto 13:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o da costituire, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata e le relative dichiarazioni in essa contenute sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo ad eccezione della mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Dichiarazione deve essere sottoscritta dal singolo retista che partecipa alla gara;



- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Dichiarazione deve essere sottoscritta dal singolo retista che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Dichiarazione deve essere sottoscritta dal singolo retista che partecipa alla gara ad esclusione del retista che riveste la qualifica di mandatario;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la Dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal consorziato individuato dal consorzio medesimo quale partecipante alla gara ed esecutore di prestazioni oggetto dell'appalto.

La Domanda, la Dichiarazione e le relative dichiarazioni in esse contenute sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla Domanda o alla Dichiarazione copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda di partecipazione è prodotta dal concorrente nell'apposito parametro contenuto nella Busta di Qualifica in cui essa è richiesta. In caso di presenza di concorrente formato da più operatori economici in forma aggregata e quindi raggruppati o consorziati o associati nelle forme previste dai sensi di legge, ciascuno degli operatori economici secondari (quali ad es. i soggetti raggruppati o consorziati diversi dal mandatario/capogruppo, oppure i consorziati esecutori o i consorziati che prestano i requisiti), dovrà compilare la Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata e produrla nell'“Area Generica Allegati” della Busta di Qualifica.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione delle pertinenti sezioni del DGUE, da prodursi secondo quanto indicato al precedente punto 15.1, nonché dell'apposito modulo “Dichiarazione Ausiliaria”.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 26 a 43



- 1) la dichiarazione di avvalimento, mediante il suddetto modulo con cui, in particolare, l'ausiliaria dichiara:
 - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice;
 - di essere in possesso dei requisiti speciali di cui l'ausiliata intende avvalersi;
 - di impegnarsi verso la ditta concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;
 - il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti
- 3) la dichiarazione di sussistenza, o meno, di eventuali condanne o procedimenti a carico dell'ausiliaria, redatta e sottoscritta dalla medesima.

Nel caso di avvalimento finalizzato al possesso di requisiti di cui è carente il concorrente, la sopraelencata documentazione dovrà essere prodotta in corrispondenza degli appositi parametri della Busta di Qualifica della RdO, ovvero, in caso di documentazione eccedente detti parametri, nell'“Area Generica Allegati” della busta medesima. Ad essa dovrà altresì essere aggiunto il DGUE della ditta ausiliaria utilizzando l'apposita funzione della PAD - accessibile dalla busta di qualifica - “gruppo offerta”.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, la sopraelencata documentazione dovrà essere prodotta in corrispondenza degli appositi parametri della Busta Tecnica della RdO, ovvero, in caso di documentazione eccedente detti parametri, nell'“Area Generica Allegati” della busta medesima, fatta eccezione per il DGUE che dovrà essere prodotto unitamente alla documentazione amministrativa utilizzando l'apposita funzione della PAD - accessibile dalla busta di qualifica - “gruppo offerta”.

Nel caso in cui tra le risorse oggetto di avvalimento indicate nel Contratto di Avvalimento fosse indicato personale dell'ausiliaria preposto a qualsiasi titolo all'esecuzione di attività di manodopera nell'ambito dell'appalto oggetto del presente disciplinare, i relativi costi ed il CCNL applicato dovranno essere indicati nell'apposita documentazione, costituente l'offerta economica, prevista al successivo punto 17.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo



mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITO O COSTITUENDO

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 65, COMMA 2, LETT. B), C) E D) DEL CODICE

Ciascuna consorziata esecutrice e consorziata che presta i requisiti deve produrre il DGUE, nonché la Domanda di Partecipazione e la Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata secondo quanto indicato, rispettivamente, ai precedenti punti 15.1 e 15.2. In particolare, nella Domanda di Partecipazione e nella Dichiarazione Componente di Concorrente in Forma Aggregata la consorziata sarà tenuta a fornire le dovute dichiarazioni inerenti i seguenti aspetti:

- eventuale iscrizione nelle White List (obbligatoria per appalti relativi ad attività indicate al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190);

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 28 a 43



- eventuale adozione di misure di self-cleaning;
- eventuale sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale;
- eventuale sottoposizione a sequestro o confisca;
- *[solo per i consorzi stabili]* divieto di partecipazione a più di un consorzio stabile;
- limiti e divieti di partecipazione in forme diverse;
- *[in caso di avvalimento premiale]* divieto di collegamento tra ausiliaria e concorrente tali da ricondurre a unico centro decisionale;
- consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le modalità espresse di seguito, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.2 e deve contenere i seguenti documenti:

- Parametro 2.1.1 - *Criterio di valutazione ID.1* "Organizzazione del lavoro e della sicurezza": relazione, composta da un massimo di 4 pagine (esclusi eventuali indice e copertina) in formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione minima 10, in cui dovranno essere illustrati tutti gli aspetti oggetto del criterio in questione, come descritti nel rispettivo fattore valutativo riportato nella tabella di cui al punto 18 del presente disciplinare.

In aggiunta alle pagine componenti la relazione dovranno essere apposti, rispettivamente:

- un frontespizio, anch'esso in formato A4, sulla cui facciata dovrà essere riportato il codice della presente gara (codice pratica), la denominazione del soggetto redattore dell'elaborato, l'oggetto dello stesso;
 - un'ulteriore pagina in cui dovrà essere riportato un indice dei paragrafi identificanti i vari aspetti, trattati nella relazione, in cui essa è suddivisa;
- Parametro 2.1.2 - *Criterio di valutazione ID.2* "Esperienze pregresse in lavori simili": relazione, composta da un massimo di 4 pagine (esclusi eventuali indice e copertina) in formato A4, redatte con carattere Arial di dimensione minima 10, in cui dovranno essere illustrati tutti gli aspetti oggetto del criterio in questione, oltre ad un elaborato composto, per ciascun intervento dichiarato, da una scheda tecnica da massimo n. 1 pagina in formato A3, per un totale, quindi, di 3 elaborati. Ciascuna scheda dovrà illustrare compiutamente sia dal punto di vista grafico che descrittivo tutti gli elementi tecnici oggetto del criterio, come descritti nel rispettivo fattore valutativo riportato nella tabella di cui al punto 18 del presente disciplinare, nonché ogni ulteriore informazione necessaria alla migliore caratterizzazione dei lavori realizzati.

In aggiunta alle schede dovrà essere apposto un frontespizio, anch'esso in formato A4, sulla cui facciata dovrà essere riportato il codice della presente gara (codice pratica), la denominazione del soggetto redattore dell'elaborato, l'oggetto dello stesso;

- in caso di avvalimento premiale, documentazione prevista ai sensi del punto 15.4 tra cui il contratto di avvalimento e dichiarazione dell'ausiliario, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale

Per i criteri di valutazione di tipo tabellare "T", in corrispondenza dello specifico parametro della Busta Tecnica presente nella RdO della PAD dovrà essere dichiarato o selezionato il valore offerto secondo quanto riportato nella tabella di cui al punto 18.1 del presente disciplinare.



Per tutti gli elaborati oggetto dei criteri di tipo qualitativo "D" si precisa altresì che la Commissione preposta, ai fini della valutazione dei criteri in questione, non prenderà in considerazione ulteriore documentazione allegata e non richiesta, anche se ritenuta dal concorrente pertinente agli argomenti trattati o a completamento o precisazione degli stessi.

Inoltre, in caso di presenza di pagine superiori a quelle complessivamente previste, la Commissione, ai fini della valutazione, si riserverà di prendere in considerazione, a propria discrezione, solo quegli elementi del singolo elaborato ritenuti maggiormente aderenti ai contenuti richiesti, oggetto del corrispondente criterio di valutazione. In tale fattispecie, nell'ambito della valutazione degli elaborati, per la determinazione dei coefficienti la Commissione valuterà maggiormente premiante un elaborato predisposto con le complessive pagine previste, in conformità quindi alle prescrizioni del disciplinare, rispetto ad un elaborato avente un numero di pagine superiore.

Tutte le informazioni riportate nella busta in questione dal concorrente che risulterà aggiudicatario, saranno impegnative nei confronti dello stesso, il quale sarà tenuto obbligatoriamente a darne applicazione in fase di esecuzione dell'appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico dichiara di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30 % e a quella femminile una quota di 30 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

In particolare, in corrispondenza degli appositi parametri presenti nella Busta Tecnica, il concorrente sarà tenuto a produrre la seguente documentazione:

- dichiarazione motivata di richiesta di oscuramento di parti dell'offerta tecnica che elenchi puntualmente le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici e commerciali. Essendo l'offerta tecnica prodotta con uno o più elaborati, ognuno di essi corrispondente al criterio di valutazione in cui essa è articolata, nella dichiarazione il concorrente dovrà indicare anche il riferimento all'elaborato in cui si trovano le informazioni che richiede di oscurare
- per il corrispondente parametro riportante il riferimento all'elaborato dell'offerta tecnica oggetto di oscuramento, l'elaborato nella versione opportunamente oscurata nelle parti ritenute essere segreti tecnici e commerciali

Sia la dichiarazione che gli elaborati oscurati devono essere digitalmente firmate dal medesimo soggetto che ha sottoscritto l'offerta tecnica.

L'istanza di oscuramento così formulata sarà valutata dalla Stazione Appaltante, la quale darà atto delle conseguenti decisioni assunte nella determina di aggiudicazione che sarà resa nota contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione all'atto delle pubblicazioni e comunicazioni effettuate ai sensi dell'art. 36, comma 1, del Codice; si precisa che la valutazione sull'effettiva fondatezza delle motivazioni addotte potrà portare la Stazione Appaltante a chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In assenza di dichiarazione motivata di sussistenza di segreti tecnici e commerciali, formulata nei modi di cui ai paragrafi precedenti, tutta la documentazione contenuta nell'offerta sarà resa disponibile agli aventi diritto ai sensi degli artt. 35, comma 1 e 36, comma 1, del codice.



17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella PAD secondo le seguenti modalità.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.2 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. "Offerta economica". In corrispondenza del parametro contenuto nella sezione 3.1 della Busta Economica, dovrà essere dichiarato il ribasso percentuale unico incondizionato da applicarsi all'Elenco Prezzi Unitari (E.P.U.) allegato ai documenti di gara (al netto di Iva ed oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze).

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali: a tal fine, per la formulazione del ribasso si raccomanda di utilizzare la virgola e non il punto come carattere di separazione di tali decimali dalla parte intera del numero dichiarato;

2. "Dichiarazione Esplicativa dell'Offerta". In corrispondenza del parametro 3.2.1 dovrà essere prodotta la presente dichiarazione, sottoscritta digitalmente, mediante l'apposito modulo predisposto dall'Appaltante in formato excel, riferito allo specifico lotto, da compilare riportando i valori richiesti negli appositi campi in esso evidenziati e contenente, in particolare:

- a. la stima del costo della manodopera che si prevede di impiegare per l'esecuzione dell'appalto, con riferimento al CCNL applicato al personale preposto all'esecuzione dell'appalto
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il documento in questione è suddiviso in più schede, ognuna della quali è relativa al singolo operatore economico che produce offerta. In particolare:

- la prima scheda, denominata "Costi appalto", costituisce il riepilogo dei dati rilevati in automatico dal foglio elettronico quale sommatoria dei valori inseriti dai concorrenti nelle apposite celle delle ulteriori schede di cui il modulo si compone
- la seconda scheda deve riportare le informazioni ed i valori riferiti all'operatore economico singolo, ovvero della capogruppo in caso di concorrente costituito da RTI/Consorzio
- ognuna delle ulteriori schede deve riportare le informazioni ed i valori riferiti alla singola mandante o consorziata in caso di concorrente costituito da RTI/Consorzio (qualora il numero delle schede già presente nel modulo non sia adeguato al numero dei componenti del RTI/Consorzio, il concorrente dovrà semplicemente duplicare una delle schede una o più volte in relazione al numero complessivo di operatori economici facenti parte della compagine offerente). Con riferimento a quanto riportato al precedente punto 15.4, in caso di avvalimento con risorse prestate dall'ausiliaria costituite da personale preposto all'esecuzione di attività di manodopera, detta ausiliaria dovrà utilizzare una delle predette schede riportandone i valori in essa richiesti relativi alla manodopera prestata.

In caso di concorrente costituito da più soggetti aggregati in una delle forme previste dalla legge, dovrà comunque essere prodotta un'unica dichiarazione sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti della compagine offerente.

3. "Dichiarazione CCNL". In corrispondenza del parametro 3.2.2 dovrà essere prodotta la presente dichiarazione, sottoscritta digitalmente, mediante l'apposito modulo predisposto dall'Appaltante riferito



allo specifico lotto, da compilare riportando i valori richiesti negli appositi campi. Nella dichiarazione dovrà essere fornita l'indicazione del CCNL applicato alla manodopera per l'esecuzione dell'appalto (con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico identificante detto contratto, reperibile dal CNEL), riportando le informazioni necessarie ove richieste. L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 del presente disciplinare produce unitamente alla presente dichiarazione e quindi mediante il medesimo modulo la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

In caso di concorrente costituito da più soggetti aggregati in una delle forme previste dalla legge, ciascuno di tali soggetti dovrà produrre la dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante, con le seguenti modalità:

- il soggetto individuato quale capogruppo/mandatario dovrà produrla nell'apposito parametro della busta
- gli ulteriori soggetti, diversi dal capogruppo/mandatario, ivi incluse le eventuali ausiliarie in caso di avvalimento con personale preposto ad attività di manodopera, dovranno produrla nell'“Area Generica Allegati” della busta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata per ogni lotto in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “metodo di valutazione” della tabella sottostante:

- con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice
- con la lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica



N. d'ordine	Tipologia criterio D / T	Criterio	Descrizione del criterio	Punti max
ID.1	D	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA	<p>Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative che adotterà per la gestione delle attività dell'appalto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione delle attività richieste da CSA. La ditta dovrà indicare un modello di organizzazione relativo all'esecuzione degli interventi indicando la composizione delle squadre, dei mezzi posseduti e messi a disposizione per l'appalto, le attrezzature possedute e messe a disposizione per le varie tipologie d'intervento (zone ATEX, luogo confinato o meno) all'appalto con qualifiche. 2. Eventuali aspetti migliorativi che possono a titolo esemplificativo e non esaustivo, riguardare: <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione dei cantieri; - Gestione delle eventuali criticità in fase di intervento su servizi non interrompibili; - Modalità di prevenzione e gestione delle eventuali criticità in fase di intervento in luoghi confinati. <p>Criteri Motivazionali Saranno valutate soluzioni che privilegiano la risoluzione dei seguenti aspetti, indicati in ordine decrescente di importanza per ciascun punto indicato in precedenza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. a) tempistiche di durata dei singoli cantieri; b) migliore gestione dell'area di cantiere; 2. a) soluzioni migliorative del servizio rispetto alle norme di sicurezza vigenti. b) limitazione rumore e polveri; c) migliore efficienza nella gestione del materiale di rifiuto. 	35
ID. 2	D	ESPERIENZE PREGRESSE IN LAVORI SIMILARI	<p>Il concorrente dovrà descrivere le principali lavorazioni simili all'oggetto dell'appalto, che ne comprovino la capacità e l'esperienza:</p> <p>tali interventi devono essere stati realizzati presso impianti civili o industriali. A tal fine i concorrenti dovranno produrre 3 schede, ognuna di esse corrispondente ad un intervento concluso nella quali dovranno essere indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ente committente - Sito di intervento (Provincia, Comune, località) - Importo contratto; - Tempo di esecuzione delle attività previste - Tempo di esecuzione effettivo delle attività - Descrizione dell'opera in cui siano specificate le peculiarità dell'intervento e dello svolgimento dell'attività di cantiere in considerazione all'oggetto della gara. 	10



			Criteri Motivazionali Saranno valutate soluzioni che privilegiano la risoluzione dei seguenti aspetti, indicati in ordine decrescente di importanza per ciascun punto indicato in precedenza: <ul style="list-style-type: none"> a) durata dei singoli cantieri; b) come è stata gestita l'area di cantiere; c) soluzioni migliorative adottate nelle lavo rispetto alle norme di sicurezza vigenti. d) Sistemi adottati per limitare rumore e polveri; e) Come è stato gestito il materiale di rifiuto; f) soluzioni adottate nelle criticità e complessità delle attività eseguite. 	
ID.3	T	ISO 45001	Possesso della certificazione ISO 45001 in corso di validità, per attività analoga all'oggetto dell'appalto	2
ID.4	T	ISO 14001	Possesso della certificazione ISO 14001 in corso di validità, per attività analoga all'oggetto dell'appalto	2
ID.5	T	Certificazione relativa alla Responsabilità sociale	Possesso della certificazione sulla responsabilità sociale come ad esempio SA 8000, SR10 o PAS 24000), in corso di validità	2
ID.6	T	ISO 50001	Possesso della certificazione ISO 50001, in corso di validità	2
ID.7	T	ISO 9001	Possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità, per attività analoga all'oggetto dell'appalto	2
ID.8	T	Rating di legalità	Mediante questo criterio viene valutato il possesso o meno del rating di legalità in corso di validità, dimostrato attraverso il certificato rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM). In caso di RTI il rating dovrà essere posseduto da tutte le aziende facenti parte del raggruppamento. In caso di rating differenziati, il punteggio al RTI sarà attribuito sulla base del concorrente col rating minore.	3
ID.9	T	UNI ISO 37001	Possesso della certificazione UNI ISO 37001, in corso di validità.	2
ID.10	T	Politica ESG	Possesso di una politica di sostenibilità aziendale ESG (Ambientale, Social e Governance).	1
ID.11	T	Bilancio di sostenibilità	Pubblicazione di Bilancio di sostenibilità aziendale all'anno precedente rispetto all'uscita del presente bando di gara.	2
ID.12	T	Politica di Welfare	Presenza di politica di Welfare aziendale dimostrandone le iniziative, i benefit e i piani messi in atto dal datore di lavoro per migliorare la qualità lavorativa e di vita del dipendente.	2



ID.13	T	Mezzi Euro 6	Possesso di mezzi certificati almeno Euro 6, ai sensi della legislazione vigente in materia, in numero almeno pari al 60% dei mezzi complessivamente posseduti.	4
ID.14	T	Energia elettrica da fonti rinnovabili	Energia elettrica utilizzata per l'alimentazione dei fabbricati aziendali posseduti dal concorrente nell'anno precedente rispetto all'uscita del presente bando di gara, proveniente da fonti rinnovabili in quantità almeno pari al 10% del fabbisogno energetico annuale	3
ID.15	T	ISO 27001	Possesso della certificazione ISO 27001, in corso di validità.	2
ID.16	T	Parità di genere	Possesso della certificazione UNI/PdR 125:2022, in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.	1
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO				75

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del "confronto a coppie" seguendo il criterio fondato sul calcolo dell'autovettore principale della matrice completa dei confronti a coppie. La scala utilizzata sarà la cosiddetta "scala semantica di Saaty" che prevede gradi di preferenza compresi tra i valori 1 e 9. La Commissione determina un coefficiente $V(a)_i$ risultante dalla media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari con il confronto a coppie, il quale verrà moltiplicato al punteggio massimo previsto per il singolo criterio, ottenendo di conseguenza il punteggio effettivo acquisito per esso dal singolo concorrente.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, dell'elemento richiesto. In particolare, per i criteri di tipo "T" i punteggi verranno così attribuiti:

<i>ID. 4 – ID. 16 (ad esclusione dell'ID.9)</i>	<p>Il punteggio massimo acquisibile per il corrispondente criterio verrà moltiplicato per il coefficiente stabilito nelle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 in caso di dichiarazione di possesso del rispettivo certificato / elemento oggetto del criterio - 0 in caso di dichiarazione di non possesso del rispettivo certificato / elemento oggetto del criterio <p>In caso di RTI tali certificati dovranno essere in possesso di tutte le aziende facenti parte del raggruppamento.</p>
<i>ID. 9</i>	<p>Il punteggio verrà assegnato solo in caso di possesso del rating per le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 stella: 1 punto; - 2 stelle 2 punti; - 3 stelle 3 punti. <p>Alle imprese che non possono richiedere l'attribuzione del rating di legalità, in quanto con sede operativa al di fuori dell'Italia, con fatturato inferiore a due milioni di euro nell'esercizio chiuso nell'anno precedente a quello della domanda o non iscritta nel registro delle imprese da almeno due anni alla data della domanda, verrà assegnato comunque un punteggio pari a 2.</p> <p>In caso di RTI tali certificati dovranno essere in possesso di tutte le aziende facenti parte del raggruppamento</p>



18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "quadratica"**

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,5$

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo-compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i*-esimo

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., 17

n = 17

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla terza cifra decimale, per difetto se la quarta cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la quarta cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Se la quarta cifra decimale è esattamente = 5, l'arrotondamento avviene in relazione alla cifra precedente (ovvero la terza cifra decimale): se la terza cifra decimale è pari, l'arrotondamento avviene per difetto, se è dispari per eccesso.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 36 a 43



contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Società trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale di un seggio di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa e potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice per la valutazione dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste avverrà in una o più sedute riservate (in applicazione dei principi sanciti con la sentenza C.d.S. sez. V n. 6018 del 05/12/2014), a cura di un Seggio di gara per la parte amministrativa e da una Commissione Giudicatrice per quella economica e tecnica.

La PAD consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della restante documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel punto 24.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio sarà costituito secondo il regolamento e le procedure interne dell'appaltante. Esso procede a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 37 a 43



b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa sul prezzo, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

La commissione rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il presente disciplinare non abbia previsto espressamente tale possibilità;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse, e pertanto si procede all'avvio della verifica di anomalia, le offerte che paiono non giustificare adeguatamente il livello di prezzi o costi proposti o che non siano conformi alle disposizioni di cui all'art. 110, comma 5, lettera da a) a d) del Codice.



La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In caso di attivazione della verifica di anomalia dell'offerta, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che non è stata verificata ai sensi del punto 21;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:



- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia ed è immediatamente efficace.

Potrà essere sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, oltre al concorrente risultato primo, anche quello risultato secondo in graduatoria. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

A norma dell'art. 55, c.1, del Codice, il contratto è stipulato entro i 30 giorni dall'aggiudicazione. Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice, ai sensi del comma 2 del predetto art. 55.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice

Rev. 5_maggio 2026

Acque Veronesi s.c. a.r.l.

Via Monsignor
Giacomo Gentilin, 71
37132 Verona

protocollo@acqueveronesi.it
protocollo@pec.acqueveronesi.it

Servizio Clienti
800-735300

Pronto Intervento
800-734300

Pag. 40 a 43



Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, i.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o



postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

27. CODICE DI CONDOTTA E CODICE ETICO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel "Codice di condotta e codice etico" di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante - <https://acqueveronesi.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante creazione di Rdl, la cui pubblicazione è immediatamente comunicata agli interessati a mezzo di notifica, inviata dalla PAD all'indirizzo PEC indicato all'atto della registrazione da essi effettuata a suo tempo nella piattaforma, consentendo l'immediato accesso alla documentazione in essa contenuta

Ai partecipanti collocati nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante Rdl appositamente dedicata, con la modalità summenzionata.

Ai partecipanti collocati nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ad eccezione della documentazione amministrativa degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria che non sia stata verificata dalla stazione appaltante. La disponibilità dei documenti è garantita mediante pubblicazione in apposita area nell'RDO dedicata, con la modalità summenzionata. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati all'atto di pubblicazione ed è immediatamente comunicata a mezzo di notifica, inviata dalla PAD all'indirizzo PEC indicato all'atto della registrazione da essi effettuata a suo tempo nella piattaforma, consentendo l'immediato accesso alla documentazione.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile in quanto non verificata dalla stazione appaltante, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

La stessa modalità di accesso ai sensi dei richiamati articoli della legge n. 241/90 è utilizzata dai partecipanti collocati oltre il quinto posto ai fini dell'acquisizione delle offerte dei concorrenti diversi dal primo. L'accesso è consentito sempre a mezzo di Rdl appositamente dedicata con la modalità summenzionata.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile Unico di Progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso



di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regione Veneto, sede di Venezia.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR è disponibile presso la sede di Acque Veronesi S.c.a.r.l. e scaricabile dal sito <https://www.acqueveronesi.it/>.

31. ALTRE INFORMAZIONI

- con Provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 l'Agenzia delle Entrate ha definito le modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo che l'appaltatore deve assolvere al momento della stipula del contratto ai sensi dell'art. 18, comma 10, D.Lgs. n. 36/2023 e pertanto, a seguito dell'aggiudicazione, l'appaltatore aggiudicatario dovrà versare l'imposta di bollo per la stipula del contratto parametrata all'"importo massimo previsto" del contratto, ivi comprese eventuali opzioni o rinnovi esplicitamente stabiliti al netto dell'IVA;

U.O. Acquisti
Il Responsabile
Marco Faedda
firmato digitalmente

