



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
Servizio Lavori Pubblici

SCHEMA

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE E.R.P.VIA SOLARO, 5B - PARTI COMUNI EDIFICIO E N°3 ALLOGGI - CODICE INTERNO PROGETTO: G-04-24", CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO E CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 107 COMMA 3 E 108 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

PREMESSE	4
1.. PIATTAFORMA5	
1.1LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PIATTAFORMA)5	
1.2DOTAZIONI TECNICHE7	
1.3IDENTIFICAZIONE7	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI7	
2.1DOCUMENTI DI GARA7	
2.1. CHIARIMENTI10	
2.2. COMUNICAZIONI10	
3.. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI11	
3.1 CATEGORIE DEI LAVORI11	
3.2 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE12	
3.3 DURATA12	
3.4 MODALITA' DI ESECUZIONE12	
3.5 REVISIONE PREZZI13	
3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE13	
4.. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE13	
5.. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE15	
6.. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA Errore. Il segnalibro non è definito.	
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE Errore. Il segnalibro non è definito.	
6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE16	
6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE17	
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI17	
7.. AVVALIMENTO18	
8.. SUBAPPALTO19	
9.. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE19	
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE20	
10.GARANZIA PROVVISORIA20	
11.SOPRALLUOGO20	
12.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC20	
13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA21	
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA21	
14.SOCCORSO ISTRUTTORIO23	
15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA24	
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA25	
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 1426	
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE26	
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO27	
15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI27	



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
Servizio Lavori Pubblici

- 16.OFFERTA ECONOMICA**29
- 17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**30
- 18.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**30
- 18.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE.**31
- 18.2 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**32
- 19.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**32
- 20.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**33
- 21.OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**34
- 22.CODICE DI COMPORTAMENTO**35
- 23.ACCESO AGLI ATTI**35
- 24.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**35
- 25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**35



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

DATI IDENTIFICATIVI APPALTO	
Importo dei lavori	€ 589.971,20, di cui: € 509.645,44 da assoggettare a ribasso compresi costi della manodopera e € 80.325,76 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 10%
CPV - principale	45450000-6 altri lavori di completamento di edifici
Codice ATECO	F 43.3 - Completamento e finitura di edifici
C.C.N.L. applicabile al contratto in oggetto	<ul style="list-style-type: none">- CCNL F012 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative";- CCNL F015 "Contratto Collettivo nazionale per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia ed affini";- CCNL F018 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini"
Codice CIG	BBA2D91346
Codice CUP	G42D24000090006
Scadenza presentazione offerte	29/05/2026 - venerdì - ore 10:00
Luogo di svolgimento del lavoro	Comune di Desio
RUP	Ing. Elio Di Maggio – art. 15 del D.Lgs. 36/2023 Responsabile Settore Gestione del Patrimonio e-mail: elio.dimaggio@comune.desio.mb.it .
Termini per la conclusione della gara mediante procedura aperta	Ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e del punto 2, lett. d), dell'Allegato I.3 del citato decreto, i termini per la conclusione delle gare mediante procedura aperta condotte secondo il criterio del minor prezzo sono i seguenti: 5 (cinque) mesi;

PREMESSE

Con Determinazione dirigenziale n. 312 del 14/12/2025 il Comune di Desio ha deciso di affidare, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo ed inversione procedimentale, i "LAVORI DI **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE E.R.P.VIA SOLARO, 5B - Parti comuni edificio e n°3 alloggi - Codice interno progetto: G-04-24**



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

”, conformi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 11/10/2017 (art. 9 del C.S.A.).

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma telematica “SinTel” di Regione Lombardia. (in seguito: Piattaforma) accessibile al seguente indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Comune di Desio ha deciso di ricorrere alla procedura di gara aperta, pur essendo di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all’art. 71 del Codice, con applicazione dell’inversione procedimentale prevista dall’art. 107 comma 3 del Codice.

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, **che non presenta un interesse transfrontaliero certo**, il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell’articolo 108 del Codice, è il prezzo più basso.

La durata del procedimento è prevista pari a **5 mesi** dalla pubblicazione del bando.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

1. Per poter presentare offerta, i concorrenti dovranno registrarsi in Piattaforma telematica “SinTel” di Regione Lombardia: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>
2. La registrazione è del tutto gratuita.
3. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.
4. L’utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.
5. L’utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.
6. L’operatore economico ottiene l’utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.
7. L’operatore, con la registrazione e la presentazione dell’offerta, si obbliga a confermare la validità dell’operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all’operatore medesimo; ogni azione da questi compiuta in Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all’operatore registrato.
8. L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma; non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea, a mezzo PEC o mediante qualsiasi altra modalità.
9. **L’utilizzo della PIATTAFORMA comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell’AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PIATTAFORMA.**



-
10. L'utilizzo della PIATTAFORMA avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
 11. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
 - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PIATTAFORMA;
 - utilizzo della PIATTAFORMA da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "**Requisiti per l'accesso alle piattaforme Sintel Neca**", "**Modalità tecniche di utilizzo**" e "**Registrazione e accesso**" (disponibili sul sito: www.ariaspa.it (Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali)).
 12. In caso di mancato funzionamento della PIATTAFORMA o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.
 13. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un **periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando** è resa nota sulla PIATTAFORMA e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.desio.mb.it/it> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento.

In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.
 14. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.
 15. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.
 16. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
 17. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PIATTAFORMA sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
 18. Il sistema operativo della PIATTAFORMA è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
 19. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
 20. La PIATTAFORMA è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti citati al punto 1.1 che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della PIATTAFORMA.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PIATTAFORMA;
 - b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas;
 - c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma di approvvigionamento telematico SinTel di Regione Lombardia.
2. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
3. In caso di eventuali malfunzionamenti della PAD è possibile richiedere assistenza attraverso il seguente **NUMERO VERDE 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)**.
4. Inoltre, in PAD sarà sempre possibile consultare i manuali che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) bando di gara;
 - b) disciplinare di gara;
 - c) domanda di partecipazione;
 - d) documento di gara unico europeo – DGUE-Request -;
 - e) modello "Giustificativo offerta economica";



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
Servizio Lavori Pubblici

- f) modulo dichiarazione "Titolare Effettivo";
- g) modulo "Dichiarazione di equivalenza delle tutele";
- h) Codice di comportamento;
- i) Patto di integrità Regione Lombardia;
- j) istruzioni operative per accedere alla PIATTAFORMA e regole tecniche per l'utilizzo della stessa <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>
- k) Codice di Comportamento del Comune;
- l) Il progetto esecutivo dei lavori, composto da:

All.00	0	ELENCO ELABORATI
EG.00.01	0	RELAZIONE GENERALE E TECNICA
EG.00.02	0	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
EG.01.01	0	QUADRO TECNICO-ECONOMICO
EG.02.01	0	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Parte 1) Amministrativa
EG.02.02	0	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO Parte 2) Tecnica
EG.03.01	0	CRONOPROGRAMMA
EG.04.01	0	PIANO DI MANUTENZIONE
EG.05.01	0	ANALISI NUOVI PREZZI
EG.05.02	0	ELENCO PREZZI
EG.05.03	0	COMPUTO METRICO-ESTIMATIVO
EG.05.04	0	STIMA INCIDENZA MANODOPERA
EG.06.01	0	RELAZIONE VERIFICA ENERGETICA Ex Legge 10/1991 e s.m.i.
EG.06.02	0	A.P.E. CONVENZIONALE Stato ante operam / post operam
SF.01.01	0	INQUADRAMENTO e PLAN. GENERALE
SF.01.02	0	PIANTE DEI PIANI
SF.01.03	0	PROSPETTI
AR.01.01	0	PIANTE DEI PIANI - Progetto
AR.02.01	0	DETTAGLIO INTERVENTI Pianta piano tipo



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

AR.02.02	0	DETTAGLIO INTERVENTI Sezione caratteristica
AR.03.01	0	PROSPETTO EST (ingresso)
AR.03.02	0	PROSPETTO NORD e SUD
AR.03.03	0	PROSPETTO OVEST
AR.03.04	0	ESEMPLIFICAZIONE SCELTE CROMATICHE Prospetti
AR.04.01	0	ABACO SERRAMENTI
AR.05.01	0	PARTICOLARI COSTRUTTIVI - Album
AR.11.01	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO "2,1" Piante stato d'intervento
AR.11.02	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO "2,1" Layout impianto elettrico
AR.12.01	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO "3,3" Piante stato d'intervento
AR.12.02	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO "3,3" Layout impianto elettrico
AR.13.01	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO "3,5" Piante stato d'intervento
AR.13.02	0	RISTRUTTURAZIONE ALLOGGIO "3,5" Layout impianto elettrico
IM.01.01	0	RELAZIONE E REQUISITI IMP. MECCANICI
IM.01.02	0	IMPIANTI IN FACCIATA Localizzazione linee gas e canne fumarie
IE.01.01	0	RELAZIONE E REQUISITI IMP. ELETTRICI
IE.01.02	0	RACCOLTA SCHEMI ELETTRICI
IE.01.03	0	PLANIMETRIA MONTANTI APPARTAMENTI
IE.01.04	0	PLAN. APPARTAMENTI - TIPOLOGICO
CS.00.01	0	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
CS.01.01	0	LAYOUT DI CANTIERE



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

CS.02.01	0	FASCICOLO DELL'OPERA
----------	---	----------------------

m)verbale di validazione del 20/04/2026;

2. La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP ed è consultabile al seguente indirizzo: [ANAC | Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale](#), nonché sui seguenti siti internet:
 - Comune di Desio: <https://www.comune.desio.mb.it/it/>;
 - Piattaforma telematica "SinTel" <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> con il seguente percorso: Home>Bandi e Convenzioni>Bandi di gara>Bandi sulla piattaforma SinTEL.

2.2 CHIARIMENTI

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro le ore 10:00 di sabato 23/05/2026** (almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte), per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente nella sezione "Menu>Amministrazione>Comunicazioni procedura" della procedura, previa registrazione alla PIATTAFORMA stessa.
2. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro martedì 26/05/2026** (almeno **3** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte) mediante la stessa funzionalità.
4. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.
5. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PIATTAFORMA e, per quanto non previsto dalla stessa Piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
2. In caso di malfunzionamento della PIATTAFORMA, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
4. In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
5. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Ai sensi dell'art. 58 comma 2 d.lgs. 36/2023 si stabilisce che l'appalto è costituito da un **unico lotto**, in quanto occorre garantire la gestione unitaria dei lavori, ragion per cui non è possibile la scomposizione in più lotti funzionali o prestazionali, poiché non individuabili specifici oggetti di appalto che possono essere realizzati in maniera tale da assicurare funzionalità, fruibilità e fattibilità dei lavori, indipendentemente dalla realizzazione delle altre parti del lavoro medesimo.

Tabella 1

n.	Descrizione lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILE E.R.P.VIA SOLARO, 5B - Parti comuni edificio e n°3 alloggi - Codice interno progetto: G-04-24"	45450000-6 Lavori di completamento degli edifici	ATECO F 43.3 - Completamento e finitura di edifici	€ 509.645,44	€ 509.645,44
A) Importo a base di gara soggetto a ribasso compreso costi manodopera					€ 509.645,44
B) Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					€ 80.325,76
A) + B) Importo complessivo					€ 589.971,20

2. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune di Desio ha stimato pari ad **€ 142.664,43**.
3. **I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
4. Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dal Comune di Desio.
5. **Verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali.**
6. I Contratti Collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto risultano essere:
- CCNL F012 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e delle Cooperative";
 - CCNL F015 "Contratto Collettivo nazionale per i lavoratori dipendenti delle imprese artigiane e delle piccole e medie imprese industriali dell'edilizia ed affini";
 - CCNL F018 "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli addetti delle piccole e medie industrie edili ed affini", secondo quanto dettagliato nella Tabella sottostante.
7. L'importo complessivo è al netto di Iva.
8. **L'appalto è cofinanziato con fondi del Comune di Desio.**

3.1 CATEGORIE DEI LAVORI

L'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alle categorie indicate nella tabella seguente, la quale contiene altresì il riferimento all'importo dei lavori comprensivi di costi alla sicurezza, nonché le indicazioni sui limiti al subappalto.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

Gruppi di lavorazioni omogenee	Importo opere	Categoria SOA	CL	CCNL Da applicarsi	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile ¹
Edifici civili - manut. straordinaria	€ 352.410,46	OG 1	II	CCNL F012 F015 F018	Prevalente	Si rimanda al paragrafo "8. Subappalto" del presente Disciplinare di gara.
Sostituzione serramenti	€ 141.012,27	OS 6	I	CCNL F012 F015 F018		
Impianti termici/meccanici	€ 57.328,10	OS 28	I	CCNL F012 F015 F018		
Impianti elettrici speciali	€ 39.220,37	OS 30	I	CCNL F012 F015 F018		
TOTALE LAVORI DA COMPUTO	€ 589.971,20					

3.2 ANTICIPAZIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 125 comma 1, del D.Lgs. 36/2023 ed al compimento degli adempimenti ivi previsti, l'amministrazione corrisponderà all'appaltatore un'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale, come previsto all'art. 21 del CSA.

3.3 DURATA

1. La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **n. 210 giorni (duecentodieci) naturali consecutivi** lavorativi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori, come indicato all'art. 17 del CSA.

3.4 MODALITA' DI ESECUZIONE

1. Il contratto è stipulato "**a corpo**", ai sensi dell'art. 5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice e dell'art. 3 del C.S.A.
2. L'elenco dei prezzi unitari e il relativo computo metrico estimativo sono stati redatti sulla base del Prezzario Regione Lombardia 2025 (Lombardia - LOM 2025) secondo semestre, ultimo numero disponibile.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

3.5 REVISIONE PREZZI

1. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 26 del C.S.A., qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei lavori superiore al 3% (tre per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati automaticamente, nella misura del 90 (novanta) per cento del valore eccedente la variazione del 3 (tre) per cento applicata alle prestazioni da eseguire.
2. L'[allegato II.2-bis](#) disciplina le modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi, tenuto conto della natura e del settore merceologico dell'appalto, e degli indici disponibili e ne specifica le modalità di corresponsione.
3. Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, la revisione si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante. E' obbligatorio pertanto l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice.

In ogni caso si fa riferimento alla seguente tabella sottostante:

Attribuzione TOL

Riepilogo SUB CATEGORIE

TOL 01 Opere edili su manufatti esistenti	425.322,75 €	72,09%
TOL 04 Demolizioni	35.749,81 €	6,06%
TOL 14 Impianti Elettrici	37.391,41 €	6,34%
TOL 15 Impianti Meccanici	72.520,07 €	12,29%
TOL 20 Smaltimenti	18.987,16 €	3,22%
	589.971,20 €	100,00%

3.6 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Importo complessivo (A+B)	
Importo per l'opzione di proroga contrattuale	Non previsto
importo per servizi analoghi	non previsto
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	previsto
Valore globale stimato	€ 117.994,24

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2 del Codice.
2. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all'art. 68 del Codice.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

-
4. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice (ConSORZI stabili) che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
 5. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
 6. Quando la consorziate designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.
 7. È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.
 8. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
 9. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
 - a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
 - b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
 - c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
 - d) partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziate esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
 10. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.
 11. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



12. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
13. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.
3. **Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE**, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.
4. **Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.**
5. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

1. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
2. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:
 - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
 - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.
3. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
4. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
5. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
6. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

7. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

1. Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
3. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti** che, al momento della presentazione dell'offerta, **non caricano nella "Busta amministrativa" di SinTel**, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
4. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno ommesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, idonea qualificazione SOA, in conformità all'Allegato II.12 come richiamato dall'art. 100 comma 4 del Codice, per la categoria: **OG1 cl. II (o superiore)**.
2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.
3. Si precisa inoltre che:
 - a) La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 dell'Allegato II.12.
 - b) Ai sensi dell'articolo 30 comma 1 dell'Allegato II.12 il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
2. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei
3. **Requisiti di idoneità professionale:**
 1. Il requisito relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure ancora nell'Albo Nazionale delle Società devono essere posseduti:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
4. **Requisiti di capacità economico finanziaria:**
 1. Ai sensi dei commi 11 e 2 dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali.
E' fatta salva la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta dove ha specificato le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.
 2. Si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023.
 3. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

1. **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure ancora nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

2. **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

1. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) si specifica che:
 - a) gli O.E. utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
 - b) l'affidamento delle prestazioni da parte degli O.E sopra citati ai propri consorziati non costituisce subappalto.
2. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) – consorzi stabili -:



- a) per gli appalti che il consorzio esegue esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
 - b) per gli appalti che il consorzio esegue tramite le consorziate indicate, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento.
3. Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.
2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
3. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
4. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale, **compresi quelli derivanti dall'art. 47 del DL 77/2021 conv. in legge 108/2021**, e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
5. L'impresa ausiliaria deve:
 - a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
6. Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.
7. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto.
8. Il contratto di avvalimento, anche misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.
9. Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante.
10. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
11. Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.
12. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.
13. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
14. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.
2. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
3. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente (subappalto consentito entro il limite massimo del 49,99%).
4. Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
5. Le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò al fine di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.
6. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
7. Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3.
2. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
3. Ai sensi del comma 7 dell'art. 1 del citato Allegato II.3, vista la natura dei lavori (lavori edili) non si applica l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.
4. **Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti** devono, al momento della presentazione dell'offerta, caricare nella "Busta amministrativa" di SinTel, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
5. **Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

6. **Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici** sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
 7. Inoltre, il concorrente:
 - dichiara il possesso della c.d. patente a punti ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti).
- Oppure/e, in caso di subappalto*
- dichiara l'impegno ad individuare imprese, in esecuzione, in possesso della c.d. patente a punti ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti).
10. Il Comune di Desio, prima della stipula del contratto, verificherà il rispetto, da parte dell'aggiudicatario, della normativa relativa alla c.d. patente a punti (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti prevista dall'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008).

9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Non ricorre la fattispecie.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

11. SOPRALLUOGO

Non previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera n. 598 del 30 dicembre 2024, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.
2. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
3. **Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.**
4. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento.
5. **In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.**



13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.
2. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
3. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e la documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
4. **L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 28/05/2026 – giovedì - a pena di irricevibilità.**
5. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.
6. Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
7. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1 del presente Disciplinare di gara.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento "Operatore Economico Servizio Sintel Partecipazione alle Procedure di Gara" disponibile accedendo al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, l'operatore economico deve collegarsi alla Piattaforma, accessibile al seguente indirizzo www.aria.regione.lombardia.it, e individuare la procedura per la quale effettuare l'offerta.
2. Si precisa che:
 - a) l'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta;
 - b) il semplice caricamento (upload) della documentazione dell'offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante;
 - c) l'o.e. dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta;
 - d) in ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta;
 - e) per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.
3. **L'offerta è composta da:**
 - a) **Busta amministrativa;**
 - b) **Busta Economica.**
4. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
5. Si precisa inoltre che:
 - a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
 - b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.



6. Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.
7. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
8. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
9. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
10. L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
11. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
12. Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la **richiesta di rettifica** di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.
13. **Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.**
14. I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
15. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
16. In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
17. In caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti dei lavori che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.
18. Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.
19. In caso di consorzi di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.
20. Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti.
21. Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni, l'indirizzo di posta certificata.



14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
3. A titolo meramente esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:
 - a) il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - b) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
 - c) la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
 - d) la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
 - e) il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
 - f) la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.
 - g) l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
4. Analogamente, a titolo meramente esemplificativo, **non sono sanabili**:
 - a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - b) le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - c) la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
5. Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine **non inferiore a cinque giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PIATTAFORMA dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
6. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
7. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati



alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

8. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato.
9. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.
10. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico utilizza la PIATTAFORMA SinTel di Regione Lombardia, alla quale si accede al seguente indirizzo: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home> per allegare la seguente documentazione:

a) **nella Busta Amministrativa:**

1. il presente Disciplinare di gara firmato digitalmente per accettazione;
 2. Allegato A – Domanda di partecipazione;
 3. DGUE sia in formato .xml (NON firmato digitalmente) che in formato .pdf (firmato digitalmente), per crearlo accedere nel Modulo Interoperabilità Appalti Pubblici (MIAP) della piattaforma di approvvigionamento digitale SinTel;
 4. eventuale procura;
 5. certificazione/attestazione SOA;
 6. Modulo "*Dichiarazione Titolare effettivo*";
 7. documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
 8. documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
 9. copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano **oltre cinquanta dipendenti**, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 10. dichiarazione di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 11. dichiarazione del possesso della c.d. patente a punti ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008, dal Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 18 settembre 2024, n. 132 e dalla Circolare dell'INL n. 4 del 23/09/2024 (Sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti) e, in caso di subappalto: dichiarazione d'impegno ad individuare imprese, in esecuzione, in possesso della patente a punti;
 12. eventuale documentazione a corredo.
2. In riferimento al sopra citato punto 3 della lett. a) il **DGUE** deve essere presentato:
 - a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

- d) In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF e XML.
- e) Questi ultimi documenti dovranno essere caricati dal partecipante nella "Busta Amministrativa" della PAD.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

1. La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato.
2. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 - a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - d) nel caso di aggregazioni di retisti:
 1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.
3. La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
4. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IBAN: IT 82 R 01030 33101 000001750067 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
5. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

-
6. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo **da € 16,00** ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

1. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

1. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
4. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
 - a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - b) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
 - c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
5. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.
6. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
7. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
8. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

- 1 L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
- 2 Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:
 - 2.a) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
 - 2.b) la dichiarazione di avvalimento;
 - 2.c) il contratto di avvalimento, anche misto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

1. **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
 1. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 2. dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
2. **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
 1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 2. dichiarazione sottoscritta delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
3. **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**
 1. dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
4. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
 1. copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 2. dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 3. dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
5. **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
 1. copia del contratto di rete;
 2. copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 3. dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
6. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**



richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

1. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti dei lavori, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7. Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:

1. DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
2. dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
[Eventuale, in caso di lavori rientranti in una delle attività a maggior rischio infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o in alternativa)

- di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

3. [Eventuale, in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti

motivi _____

_____ [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

4. [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____;



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

-
- *che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;*
5. *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
6. che _____ è stato emesso il _____ provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data _____ da parte di _____;
7. **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
8. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
9. d partecipare in _____ di _____ una _____ forma, _____ *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
10. di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
11. **di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.**

16. OFFERTA ECONOMICA

1. **Nella Busta Economica:** dovrà essere inserito:

a) il documento "Allegato Offerta economica".

L'operatore economico dovrà inserire in Piattaforma SinTel il ribasso percentuale che verrà applicato solo sull'importo dei lavori al netto della sicurezza derivanti da interferenza, e precisamente dovrà indicare, in corrispondenza della busta "Offerta Economica" presente in Piattaforma, **a pena di esclusione**, i seguenti valori economici:

- l'importo degli oneri della sicurezza quantificati dal Comune non soggetti a ribasso;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice;
- b) "Giustificativo dell'offerta economica" contenente le giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, ai sensi dell'art. 41 comma 14



-
- del Codice, al fine di consentire al RUP l'immediata valutazione dell'offerta presentata nonché, se necessario, la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art.11, comma 4, del Codice.
- c) modello per eventuale dichiarazione equivalenza tutele CCNL;
 - d) attestazione avvenuto pagamento contributo ANAC;
 - e) eventuali documenti integrativi.
2. Si precisa che:
- a) per l'indicazione dei costi della manodopera è obbligatorio compilare anche il foglio 2 del modello "**Giustificativo dell'offerta economica**" contenente le giustificazioni relative alla congruità del costo della sicurezza e del costo della manodopera, specificando, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, se quest'ultimo è soggetto o meno a ribasso (in caso di ribasso, l'operatore economico giustifica il costo della manodopera offerto dimostrando una più efficiente organizzazione aziendale attraverso l'esposizione di dati e informazioni dettagliate che saranno oggetto di valutazione in sede di verifica dell'anomalia ex art. 110 del Codice), al fine di consentire al RUP del Comune l'immediata valutazione dell'offerta presentata.
 - b) In caso di importi discordanti tra quello inserito in Piattaforma e quello riportato nel foglio 2 del modello "Allegato Offerta economica", verrà tenuto conto degli importi indicati su quest'ultimo;
 - c) **la graduatoria sarà gestita sulla Piattaforma SinTel**, in quanto la stessa non risulta essersi adeguata alle prescrizioni del D.Lgs 36/2023;
 - d) La mancata anticipazione del modello "Giustificativo dell'offerta economica" e della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.
 - e) il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice, utilizzando il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.
2. Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 54, comma 1 del Codice. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse.
3. Ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, si procederà ad esaminare le offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. **La prima sessione telematica ha luogo il giorno giovedì 28/05/2026 alle ore 15:00.**
2. Si precisa che si ricorrerà all'**inversione procedimentale** nel caso in cui le **offerte pervenute valide** siano **superiori a 5**;
3. Pertanto, qualora **arrivassero n. 5 offerte valide, non si applicherà l'inversione procedimentale e si effettuerà l'esclusione automatica.**



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

-
4. Di conseguenza, nell'ipotesi in cui le **offerte pervenute valide siano inferiori a 5** si procederà nel seguente ordine:
- a) a verificare la ricezione delle offerte presentate entro il termine fissato;
 - b) a verificare la regolarità dell'apposizione della firma digitale;
 - c) all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa degli operatori economici partecipanti alla procedura di gara. La Piattaforma verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi nella Piattaforma, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
 - d) alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta amministrativa;
 - e) all'analisi della documentazione presente nella busta amministrativa volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
 - f) all'applicazione, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, dell'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del Codice e del presente disciplinare di gara;
 - g) all'ammissione o eventuale esclusione degli operatori economici alla successiva fase di gara. In caso di esclusione verrà poi adottato un formale provvedimento di esclusione che sarà successivamente comunicato all'operatore interessato;
 - h) all'apertura della busta contenente le offerte economiche;
 - i) **all'individuazione della graduatoria in base al maggior ribasso, tenuto conto che, come sopra specificato, il RUP può comunque valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse**
5. Nell'ipotesi in cui le **offerte valide pervenute siano pari a 5**, si procederà nello stesso ordine sopra indicato fino alla lettera h) dopodiché si applicherà l'esclusione automatica determinando la soglia di anomalia sulla base del **Metodo A**, di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.
Come indicato al punto 3 del Metodo sopra citato, si precisa che **tutti gli sconti pari o superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi**. Tra le offerte non escluse, la stazione appaltante individua come vincitrice quella con lo sconto maggiore. Lo sconto di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.
6. **La verifica delle giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera verrà effettuata dal RUP.**

18.1 INVERSIONE PROCEDIMENTALE (offerte valide pervenute superiori a 5).

1. Nella prima seduta l'ufficio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante, procede all'apertura delle offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice.
2. Pertanto, procede:
 - a) alla verifica del numero complessivo delle offerte pervenute entro il termine perentorio di scadenza;
 - b) alla verifica di regolarità della firma digitale di ciascun concorrente;
 - c) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
 - d) alla verifica dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC;



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

- e) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
 - f) all'ammissione o eventuale esclusione degli operatori economici. In caso di esclusione verrà poi adottato un formale provvedimento di esclusione che sarà successivamente comunicato all'operatore interessato;
 - g) all'individuazione della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 54 comma 2 del Codice utilizzando il Metodo A dell'Allegato II.2, sulla Piattaforma;
 - h) all'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'articolo 54 del Codice;
 - i) all'individuazione del 1[^] miglior offerente, la cui offerta è appena inferiore alla soglia di anomalia;
 - j) alla verifica della documentazione relativa ai requisiti del miglior offerente;
 - k) all'applicazione dell'eventuale soccorso istruttorio;
 - l) all'eventuale ricalcolo della soglia di anomalia, in caso di mancata dimostrazione dei requisiti da parte del 1[^] miglior offerente, come previsto dall'art. 107 comma 3 del Codice.
3. **La verifica delle giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera verrà effettuata dal RUP.**
 4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, l'ufficio a ciò deputato procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi.
 5. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PIATTAFORMA.

19. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'ufficio a ciò deputato procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:
 - a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - b. verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;
 - c. attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.
2. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque** giorni dalla loro adozione.
3. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. L'individuazione della soglia di anomalia verrà gestita sulla Piattaforma, ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 2, del Codice.
2. La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore a una soglia di anomalia determinata utilizzando il Metodo A dell'Allegato II.2 del Codice.
3. Si precisa che tutti gli sconti pari o superiori alla soglia di anomalia sono automaticamente esclusi.
4. L'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, non si applica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque o l'appalto presenti un interesse transfrontaliero.



21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, **entro 30 giorni** dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
3. La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.
4. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
5. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
6. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
7. Visto il parere del RUP, si procede nei seguenti modi, nel caso in cui:
 - a) il RUP attesti la congruità dell'offerta procede a proporre l'aggiudicazione e avviare le verifiche sul possesso dei requisiti;
 - b) il RUP ritenga non congrua l'offerta esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile all'esito della relativa istruttoria nel rispetto del principio del contraddittorio.
8. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP, al termine del relativo procedimento.
9. Il RUP, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, procede a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:
 - a) l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 3;
 - b) l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
10. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.
11. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
12. La verifica è effettuata tramite il FVOE.
13. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante **si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione.**
14. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
15. Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

16. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.
17. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
18. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.
19. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.
20. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4 del Codice;
21. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.
22. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
23. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
24. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
25. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
26. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dall'articolo 18 del Codice.
27. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
28. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
4. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
5. **L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.**
6. **Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.**
7. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.



-
8. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione.

24. ACCESSO AGLI ATTI

1. **L'accesso agli atti della procedura** è assicurato mediante apposita richiesta da effettuare attraverso la funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente nella sezione "Menu>Amministrazione>Comunicazioni procedura" della procedura nella PIATTAFORMA, **a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.**
2. Nello specifico si precisa che:
 - a) a tutti i **partecipanti non esclusi in via definitiva** sono messi a disposizione l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.
 - b) ai **partecipanti collocati nei primi cinque posti della graduatoria** sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.
 - c) i **partecipanti collocati oltre il quinto posto della graduatoria** possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.
3. Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di **dieci giorni dalla comunicazione.**
Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
4. Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo per la Lombardia, sede di Milano.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

2. I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti.

Il trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza e responsabilizzazione, avverrà sia in formato cartaceo, sia con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui i dati stessi sono stati raccolti.

Il Comune di Desio osserva specifiche misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati personali, gli usi illeciti o non corretti degli stessi e gli accessi non autorizzati.

3. In proposito si rende noto che: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Desio, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: Telefono: 03623921 - E-mail: protocollo@comune.desio.mb.it - Indirizzo PEC: protocollo.comune.desio@legalmail.it.

4. Il Responsabile della protezione dei dati personali "RPD" o "DPO", nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è contattabile alla seguente mail: privacy@comune.desio.mb.it.

5. In ultimo si specifica che l'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, nei casi previsti dalla legge, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, al diritto di ottenerne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di limitazione e opposizione al trattamento. I diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati ai riferimenti sopra indicati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. In caso di trattamenti di dati effettuato dietro prestazione di consenso da parte dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. I dati di contatto dell'autorità nazionale garante per la protezione dei dati personali sono disponibili all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>

6. **Finalità del trattamento dei dati:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- a) per la gestione e per l'affidamento della procedura, di cui alla determinazione di apertura del procedimento;
- b) con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti. I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità. L'interessato verrà adeguatamente informato in caso di eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità.

7. **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.



-
8. **Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
- c) necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
 - d) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
 - e) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
9. **Dati oggetto di trattamento:** dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, copia documento di identità, numero documento di identificazione, eventuale firma autografa.
10. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e ss. del Codice. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure ad evidenza pubblica.
11. **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:
- a) i soggetti nominati dal Comune di Desio quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, in quanto fornitori dei lavori relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
 - b) ai partecipanti non esclusi in modo definitivo dalla gara e ai primi cinque concorrenti in graduatoria che hanno diritto ad accedere ai verbali, atti, dati, informazioni ed offerte;
 - c) soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
 - d) soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
 - e) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal Codice, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii; D.lgs 33/2013;
 - f) a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge e di ordini delle autorità;
 - g) ad amministratori di sistema;
- La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Desio nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.
12. **Trasferimento dei dati:** il Comune di Desio non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo.
13. **Periodo di conservazione dei dati:** il Comune di Desio conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti
- I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:
- f) durata del rapporto contrattuale;



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO

Servizio Lavori Pubblici

- g) obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- h) necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Desio;
- i) previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Desio in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

14. Diritti dell'interessato: l'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- j) diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR;
- k) diritto alla rettifica - art. 16 GDPR;
- l) diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR;
- m) diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR;
- n) diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Desio.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Desio e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

15. Diritto di reclamo: l'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it

16. Fonte di provenienza dei dati: i dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Desio può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

17. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune di Desio.

18. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Desio non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafo 1, GDPR.

Desio, 05/2026

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Elio Di Maggio

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM 22/02/2013 e ss.mm.ii.)

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- DGUE Request;
- Modulo "Dichiarazione Titolare Effettivo"



CITTÀ DI DESIO

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E PATRIMONIO
Servizio Lavori Pubblici

- Patto di integrità
- Codice di comportamento
- Allegato - Offerta economica;
- Giustificativo Offerta Economica;
- Modello Dichiarazione equivalenza tutele CCNL