



Disciplinare di gara

Procedura aperta per l'affidamento dell'accordo quadro relativo a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ed al servizio di conduzione e gestione degli impianti elevatori ed antincendio dell'Università Politecnica delle Marche.

CUP I32B25001100005 - CIG BA9F44D12C

1. PREMESSE

Con Determina del Dirigente dell'Area Servizi Tecnici n. 455/2026 del 26 febbraio 2026 questa Amministrazione ha disposto di indire una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023 ("Codice Appalti" o "Codice"), per l'affidamento dell'accordo quadro relativo a lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili ed al servizio di conduzione e gestione degli impianti elevatori ed antincendio dell'Università Politecnica delle Marche.

Luogo di esecuzione Ancona.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Università Politecnica delle Marche, con sede in Ancona, piazza Roma n.22
tel. (+39) 071 2201 - indirizzo PEC: protocollo@pec.univpm.it - indirizzo internet
<http://www.univpm.it>

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

Direzione Generale
Area Servizi Tecnici
Ufficio Affidamento Lavori e S.I.A.

Responsabile Unico del Progetto: ing. Michele Pompili

indirizzo e-mail: michele.pompili@univpm.it tel. 0712207278

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: dott. Stefano Ottaviani

indirizzo e-mail: s.ottaviani@univpm.it tel. 0712202336

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement nella disponibilità dell'Università Politecnica delle Marche (di seguito per brevità solo "Piattaforma telematica" o "Piattaforma"), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://e-procurement.univpm.it> presente sul «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» dell'Università Politecnica delle Marche.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

*Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.*

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (Userid e Password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione sul predetto link <https://e-procurement.univpm.it>.



Ai fini della registrazione nella Piattaforma telematica ed anche ai sensi dell'art. 90 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, cui si accede tramite la Piattaforma telematica, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Università Politecnica delle Marche, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle "Norme Tecniche di utilizzo", presenti al suo interno, ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle predette "Norme Tecniche di utilizzo", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, gli operatori economici dovranno rivolgersi ai recapiti indicati nella sezione Help Desk della Piattaforma.

L'Università Politecnica delle Marche non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma telematica;
- utilizzo della Piattaforma telematica da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante (www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Bandi di gara e contratti per le procedure avviate a partire dal 1.7.2025" - "Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure", nella sezione "Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici"), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento denominato "Norme Tecniche di utilizzo", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

2.1. Documentazione di gara



La documentazione di gara comprende:

1) Disciplinare di gara;

Allegati

A Dichiarazione integrativa al DGUE

B Protocollo di legalità

C Dichiarazione integrativa all'Offerta Tecnica ("Diritto di accesso")

D Dichiarazione integrativa all'Offerta Economica

E Schema di contratto (completo di dichiarazione ex artt. 1341 e 1342 c.c.)

F Capitolato Speciale d'Appalto (completo di allegati 1-2-3-4 ed appendici 1-2)

G DUVRI

H Dichiarazione trattamento dati personali

I Atto Nomina Resp "esterno" trattamento dati personali

2.2. Comunicazioni e Chiarimenti

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura (quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti) dovranno essere effettuate utilizzando la funzione dedicata della Piattaforma telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Le richieste di chiarimenti, pertanto, dovranno essere inoltrate, entro il termine perentorio del giorno **8 aprile 2026**, esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica (link <https://e-procurement.univpm.it>), richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno rese pubbliche ovvero inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata della piattaforma telematica.

Diversamente, potranno essere effettuate mediante PEC e, comunque, mediante le modalità descritte dall'art. 90 del D. Lgs. 36/2023, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

Sulla piattaforma telematica di e-procurement in uso all'Ateneo, ai sensi degli artt. 22, 27, 28 e 29 del D. Lgs. 36/2023, l'Università Politecnica delle Marche:

- pubblica gli atti della procedura in questione;



- pubblicherà le eventuali rettifiche ed informazioni complementari;
- renderà note le date di svolgimento delle eventuali sedute di gara successive alla prima;
- pubblicherà le risposte ai chiarimenti che rimarranno a disposizione dei concorrenti sino alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte.

Inoltre, sul sito internet di Ateneo www.univpm.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" - "Bandi di gara e contratti per le procedure avviate a partire dal 1.7.2025" - "Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure", nella sezione "Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici" è contenuto il link di collegamento con la piattaforma telematica di e-procurement in uso all'Ateneo, che assicura, inoltre, il collegamento con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, anche ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati, ad un costante monitoraggio della Piattaforma telematica e del sito di Ateneo.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA, IMPORTO E CLAUSOLE SOCIALI

3.1. Oggetto e suddivisione in lotti

L'appalto ha per oggetto l'accordo quadro con un unico operatore economico relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria nonché il servizio di conduzione e gestione impianti elevatori e antincendio dell'Università Politecnica delle Marche.

Come indicato nella tabella di cui al paragrafo 1.3 del Capitolato Speciale d'Appalto, che di seguito si riporta, trattasi di un appalto misto di lavori (L), che ne costituisce l'oggetto principale, e servizi (S), così suddivisibile:

Ogg. [Cod.]	OGGETTO	Cod./Cat.	CATEGORIE
LAVORI [L]	Accordo Quadro lavori di manutenzione	L/A	Lavori di manutenzione edile
		L/B	Lavori di manutenzione impianti idraulici
		L/C	Lavori di manutenzione impianti termomeccanici e di climatizzazione
		L/D	Lavori di manutenzione impianti elettrici
		L/E	Lavori di manutenzione serramenti, opere da fabbro e falegname
		L/SA	Extra canone lavori straordinaria manutenzione impianti elevatori
		L/SB	Extra canone lavori straordinaria manutenzione impianti antincendio
SERVIZI [S]	Servizi di conduzione	S/A	Sistema Integrato di servizi di manutenzione e conduzione impianti elevatori
		S/B	Sistema Integrato di servizi di manutenzione e conduzione impianti antincendio

Ai sensi dell'articolo 14, comma 18, del Codice il contratto è aggiudicato secondo le disposizioni di un appalto di lavori, che ne costituisce l'oggetto principale.

L'appalto è composto da un unico lotto al fine di garantire una gestione efficiente ed efficace ed economicamente meno onerosa degli interventi di manutenzione a chiamata e l'unitaria gestione del servizio di manutenzione e conduzione degli impianti elevatori e antincendio.

La semplificazione dei contratti permette di gestire al meglio, in ossequio al principio costituzionale di economicità, un patrimonio immobiliare molto complesso come quello di



UNIVPM, garantendo un unico interlocutore capace di eseguire tutti gli interventi richiesti.

Gli obiettivi che l'appalto si pone sono:

- l'integrazione gestionale attraverso la creazione di una struttura di governo univoca in riferimento alle manutenzioni a chiamata;
- massimo beneficio in termini di qualità, efficienza e sicurezza, requisiti indispensabili per la migliore funzionalità e conservazione del patrimonio edilizio ed impiantistico;
- evitare disservizi;
- riduzione dei tempi di intervento mediante gestione delle richieste tramite un unico sistema informativo messo a disposizione da UNIVPM (INFOCAD);
- ottimizzazione del processo di aggiornamento degli elaborati "as built".

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare l'appalto completamente compiuto secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative stabilite dallo Schema di Contratto e dal Capitolato Speciale d'Appalto (Allegati "E" ed "F") e dalle disposizioni di leggi vigenti in materia.

3.2. Durata

L'appalto ha durata di **4 anni** con decorrenza dalla data di sottoscrizione dei Contratti Applicativi (Verbale di Consegna/Ordine di Fornitura) di cui all'art. 2 dello Schema di Contratto. Conseguentemente, la prima prestazione che si avvia definisce il termine di avvio dell'esecuzione del contratto, il quale pertanto potrebbe avviarsi o al primo Ordine di Fornitura di lavori (Cod. L) o con l'avvio del servizio di conduzione e gestione degli impianti a seguito di Verbale di Consegna (Cod. S). L'avvio dei servizi avverrà nelle modalità indicate nel paragrafo 1.9.4.2 "Presenza in consegna degli impianti tecnologici" del Capitolato Speciale d'Appalto. Il canone decorre dall'avvio del servizio.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 17, commi 8 e 9, del Codice.

L'Amministrazione si riserva di non stipulare alcun Ordine di Fornitura/Verbale di Consegna, ovvero un numero di Ordini di Fornitura o Verbal di Consegna per un importo complessivamente inferiore a quello presuntivamente stimato senza che il contraente abbia nulla a pretendere.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire, sulla base dei contratti applicativi, tutte le prestazioni che la S.A. ordinerà entro la data di scadenza, anche nel caso in cui l'ordinativo giungesse l'ultimo giorno di validità dell'accordo.

Il servizio di conduzione e gestione degli impianti (Cod. S), il cui canone decorre dall'avvio del servizio, cesserà allo scadere del quarto anno dalla prima prestazione avviata, mentre la fornitura di lavori (Cod. L) avviati prima dello scadere dei quattro anni potranno essere completati anche oltre detto termine.

3.3. Importo a base di gara, opzioni, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e revisione prezzi

L'importo complessivo posto a base di gara, riferito alla durata di 4 (quattro) anni è pari a euro € **6.522.211,32**.

Detto importo è comprensivo dei costi della manodopera (stimati in € **3.086.994,79**) e dei costi della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso, pari a complessivi € **17.750,00**, di cui. 14.914,70 per i Lavori e 2.835,30 per i Servizi.

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	P S	Importo
1	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria	P	5.465.468,80 €
2	Servizio di conduzione e gestione degli impianti elevatori e antincendio	S	1.038.992,52 €
Totale Lavori e Servizi al netto dei costi della sicurezza			6.504.461,32 €
Costi della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			17.750,00 €
Importo complessivo a base di gara			6.522.211,32€



Il tutto così come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto al punto 1.7 "Ammontare dell'appalto".

Gli importi a canone, per le prestazioni relative ai servizi di conduzione e manutenzione impianti, saranno corrisposti in rate bimestrali posticipate.

Gli importi per gli interventi di lavori extra canone saranno corrisposti a seguito di validazione da parte della Stazione Appaltante dello Stato di Avanzamento delle Attività, di cui al punto 1.14.5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 2, dell'Allegato I.01 al Codice, il contratto collettivo nazionale (C.C.N.L.) applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il C.C.N.L. in vigore per i lavoratori addetti al settore "Edilizia", Categoria "F018 – EDILI: PMI".

Si considerano equivalenti, ai sensi dell'art. 3 comma 2 dell'Allegato I.01 del D.lgs.36/2023, i contratti collettivi nazionali di lavoro classificati mediante codice alfanumerico CNEL/INPES F012, F015, F018.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti tutele equivalenti di quello indicato dalla stazione appaltante.

La dichiarazione di equivalenza prodotta dagli operatori economici è verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del codice in conformità all'allegato I.01 "Contratti collettivi" del Codice.

Ai sensi dell'art. 3 dell'all. I.01 si considerano equivalenti le tutele garantite da contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, sottoscritti congiuntamente dalle medesime organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative con organizzazioni datoriali diverse da quelle firmatarie del contratto collettivo di lavoro indicato dalla stazione appaltante attinenti al medesimo sottosettore a condizione che ai lavoratori dell'operatore economico sia applicato il contratto collettivo di lavoro corrispondente alla dimensione o alla natura giuridica dell'impresa.

In caso di adozione di un CCNL diverso, il fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro individuato, mediante presentazione di apposita dichiarazione di equivalenza da allegare all'offerta economica ai sensi dell'art. 11 comma 4 D. Lgs. 36/2023.

(da dichiarare nella Dichiarazione Integrativa all'Offerta Economica).

Qualora l'O.E. indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione (€ 3.086.994,79), dovrà allegare una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati onde consentire alla Stazione appaltante di attivare il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

(da dichiarare nella Dichiarazione Integrativa all'Offerta Economica).

L'appalto è finanziato con fondi derivanti dal bilancio di Ateneo.

La revisione dei prezzi opererà ai sensi e secondo le previsioni di cui all'art. 5 del contratto di appalto ed ai paragrafi 6.1 e 6.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.4. Clausole sociali

L'impresa partecipante è tenuta al rispetto degli oneri derivanti dall'applicazione degli artt. 57, 102, e 108, del Codice e dell'Allegato II.3 del Codice.

A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, comma 1 e 102, comma 1, lett. a) e b) del Codice (relativa al personale addetto ai servizi di manutenzione e conduzione impianti ascensori antincendio):



Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico- organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e in ossequio alle Linee Guida n. 13 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recanti "La disciplina delle clausole sociali" Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

(da dichiarare alla lettera r) della dichiarazione integrativa al DGUE)

A tal fine, si riporta, di seguito, l'elenco del personale attualmente impiegato:

QUALIFICA	NUMERO DIPENDENTI	LIVELLO DI INQUADRAMENTO
Riparatori e manutentori di apparecchi e impianti termoidraulici industriali - Mansione: Manutentore impianti antincendio	1	Livello 4° CCNL Metalmeccanici Cooperative

B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57 e 108, comma 7, del Codice:

(da dichiarare alle lettere s) e t) della dichiarazione integrativa al DGUE)

Al fine del rispetto degli oneri previsti dalle sopracitate clausole sociali, l'Impresa è tenuta ad indicare nell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del Codice le modalità attraverso le quali intende assumere l'impegno a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione giovanile;
- una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali all'occupazione femminile;

Le opere oggetto dell'appalto dovranno essere realizzate mediante l'utilizzo di materiali che rispettino i Criteri Ambientali Minimi secondo quanto prescritto dal D.L. 56/2017, dal D.Lgs. 36/2023 e smi, Decreto correttivo 5 agosto 2024 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica "Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022, recante: «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi» e dal DM 24.11.2025 di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di



servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi (CAM Edilizia).

4. SOPRALLUGO

Per partecipare alla gara è richiesta l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio cd "assistito", cioè alla presenza del tecnico dell'Ente con rilascio di relativa attestazione.

La sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Per la necessità assoluta di dover coordinare i sopralluoghi con le ordinarie attività delle strutture interessate, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante apposita richiesta utilizzando il seguente link:
<https://outlook.office.com/book/Lavoridimanutenzioneeservizioperimpiantiantincelevatori@univpm.onmicrosoft.com/?ismsaljsauthenabled=true>

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal giorno **4 marzo 2026** al giorno **2 aprile 2026**, **solo previa prenotazione** al predetto link.

Accedendo alla pagina delle prenotazioni saranno visibili le date e gli orari disponibili. Il sopralluogo deve essere prenotato almeno 24 ore prima.

La S.A. prenderà in considerazione necessità particolari relativamente alla data del sopralluogo, per chi ne farà richiesta al seguente indirizzo mail alessandra.romagnoli@univpm.it **previa verifica del calendario delle attività universitarie**. Data la necessità di coordinamento con le lezioni e gli esami **si prega di presentarsi all'appuntamento in orario**.

Effettuata la prenotazione gli operatori economici dovranno altresì inviare, almeno un giorno lavorativo prima della data del sopralluogo, ed a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo alessandra.romagnoli@univpm.it, la seguente documentazione:

- Nominativo e qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, con i relativi dati anagrafici, copia del documento di riconoscimento e, nel caso non sia effettuato dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà altresì essere allegata alla richiesta e-mail giusta procura generale/speciale/delega di autorizzazione a rappresentare legalmente l'impresa, della/e persona/e incaricata/e ad effettuarlo.
- Numero di telefono della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo, per agevolare le comunicazioni.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Richieste presentate in modo difforme non verranno riscontrate.

Il sopralluogo verrà effettuato nei giorni stabiliti dalla stazione appaltante. In tale occasione sarà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo

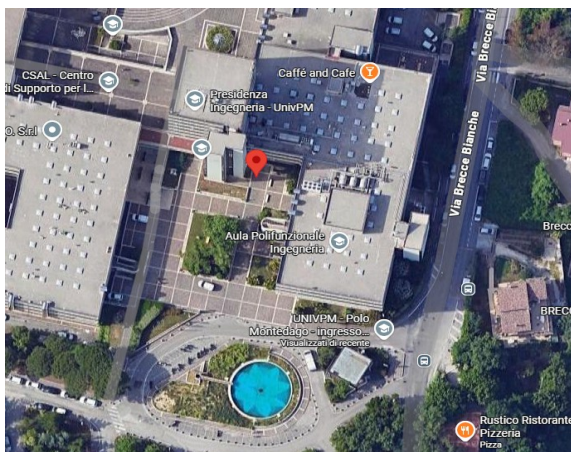


deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo si sviluppa in tre fasi consecutive per prendere visione di aule a campione dei tre poli universitari.

In particolare:

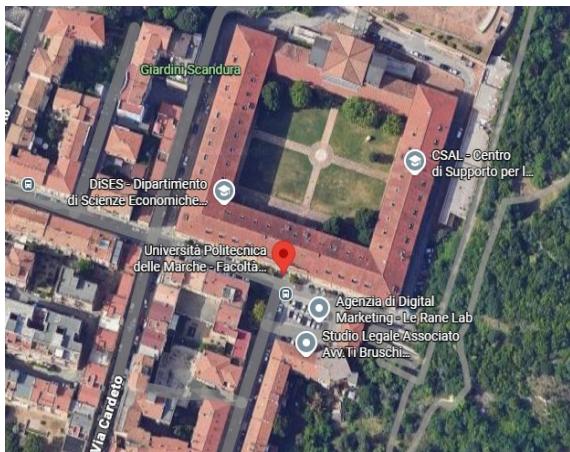
- Il **luogo di ritrovo** per il sopralluogo al **Polo Montedago**, che riguarderà le sedi principali, è situato ad **Ancona AN, in via Brecce Bianche , 60131**
di seguito il link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/g3NgAn6ptmxHbYbn7>



- Il **luogo di ritrovo** per il sopralluogo al **Polo Torrette** è situato ad **Ancona AN, in via Tronto 10/a, 60126**;
di seguito il link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/3KuwZuwV3ard7spR8>.



- Il **luogo di ritrovo** per il sopralluogo al **Polo Economia** è situato ad **Ancona AN, in piazzale R. Martelli 8, 60121**;





di seguito il link Google Maps: <https://maps.app.goo.gl/8dS1AWam2GxEkPiNA>

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **cinque** giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma



priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Gli operatori economici interessati alla procedura di selezione in questione devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

(da dichiarare nel DGUE).

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

(da dichiarare nel DGUE).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

SERVIZI:

7.1. Requisiti di idoneità



Costituisce requisito di idoneità **pena l'esclusione**:

- a) **l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

(da dichiarare nel DGUE).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2. Requisiti di capacità economico/finanziaria

Costituiscono requisiti di capacità economico/finanziaria **pena l'esclusione**:

- a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari ad € 2.500.000,00** (IVA esclusa); da intendersi quale sommatoria dei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio.
(da dichiarare nel DGUE).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3. Requisiti di capacità tecnico/professionale

Costituiscono requisiti di capacità tecnico/professionale **pena l'esclusione**:

- a) aver eseguito negli **ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della presente procedura, almeno i seguenti servizi analoghi**:
- n. 2 servizi riferiti ai Servizi di manutenzione ascensori CPV 50750000-7 (ATECO 2822 / 432) d'importo minimo complessivo **non inferiore ad € 340.000,00 Iva esclusa**;
 - n. 2 servizi riferito ai Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio CPV 50413200-5 (ATECO 332) d'importo minimo complessivo **non inferiore ad € 740.000,00 Iva esclusa**;

(da dichiarare nel DGUE).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

LAVORI:

7.4. Requisiti di idoneità

Costituisce requisito di idoneità **pena l'esclusione**:

- a) **l'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

(da dichiarare nel DGUE).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.5. Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

Ai fini dell'esecuzione dei lavori l'operatore economico dovrà possedere i requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, comma 4, del Codice e all'Allegato II.12 dello stesso.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria prevalente OG1 per l'importo totale dei lavori, in quanto i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente con l'impegno a subappaltare la categoria scorporabile (subappalto qualificante), ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente OG1 - VI e alla categoria scorporabile OS 4 - III per i relativi importi, così come dettagliati nella sottostante tabella:

OGGETTO	COD./CAT.	OPERE / CPV	CATEGORIE CLASSIFICHE	CAT. PREVALENTE / SCORPORABILE (all. I.7 art. 40, c. 2, lett. f) n.9)
ACCORDO QUADRO LAVORI	L/A + L/B + L/C + L/D + L/E + L/SB	Edifici civili e industriali	OG1 - VI	Prevalente
	L/SA	Impianti elettromeccanici trasportatori	OS 4 - III	Scorporabile

7.6. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.



Requisiti di idoneità

Il requisito di cui al punto 7.1. lett. a) e 7.4. lett a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I requisiti di cui ai punti 7.2. lett. a), 7.3. lett a) e 7.5. devono essere posseduti:

- dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare;

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.7. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Requisiti di idoneità

I requisiti di cui ai punti 7.1. lett. a) e 7.4. lett a) devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67, comma 3, del Codice.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2. lett. a), 7.3. lett. a) e 7.5. devono essere posseduti ai sensi dell'art. 67 del Codice.

(da dichiarare nella dichiarazione integrativa al DGUE).

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

*La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del D. Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo Autorità) e regolato con Delibera n. 262 del 20 giugno 2023. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.
La documentazione non espressamente ricompresa nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) verrà autonomamente acquisita dalla Stazione Appaltante.*

La stazione appaltante, pertanto, verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), cui il medesimo operatore economico deve fornire accesso. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le



informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In subordine, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 87, comma 3, del Codice e del relativo allegato II.8, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 7.2. lett. a), 7.3. lett. a) e 7.5. anche mediante ricorso all'avvalimento.

(da dichiarare nel DGUE).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al successivo art. 11.1, punto 7).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO



Il subappalto è regolamentato dall'art. 119 del Codice e dal paragrafo 7.6 del Capitolato Speciale d'Appalto, in particolare dalla tabella qui di seguito sinteticamente riportata:

OGGETTO	COD./CAT.	QUALIFICAZIONE			
		CATEGORIE OPERE / CPV	CLASSE	CAT. PREVALENTE / SCORPORABILE (all. I.7 art. 40 c.9)	% SUB APPALTO
ACCORDO QUADRO LAVORI	L/A + L/B + L/C + L/D + L/E + L/SB	Edifici civili e industriali	OG1 - VI	Prevalente	49,99%
	L/SA	Impianti elettromeccanici e trasportatori	OS 4 - III	Scorporabile	100,00%
SERVIZI DI CONDUZIONE	S/A	Servizi di manutenzione ascensori CPV 50750000-7 (ATECO 2822 / 432)	Requisiti art 100, c. 11	Secondaria	100,00%
	S/B	Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio CPV 50413200-5 (ATECO 332)	Requisiti art 100, c. 11	Principale	49,99%

Trattasi di appalto misto costituito dall'oggetto principale LAVORI e da due oggetti secondari SERVIZI (conduzione impianti).

Si specifica che le categorie di prestazioni di cui all'oggetto dei servizi di conduzione (S/A e S/B) sono qualificabili ad alta intensità di manodopera; pertanto, il subappalto, oltre i limiti di cui sopra, non potrà superare il 50% del loro valore complessivo (S/A + S/B).

Pertanto, vigendo il principio della qualificazione per ogni oggetto dell'appalto di cui all'art. 14 comma 18, del Codice è richiesta la qualificazione sia per l'oggetto principale che per i secondari.

Nell'ambito delle prestazioni di lavori, qualora l'operatore non sia in possesso di idonea qualificazione per le categorie scorporabili potrà ricorrere al subappalto "qualificante" o "necessario", in cui è obbligato a fare affidamento sui requisiti di una impresa subappaltatrice in possesso di idonea qualificazione all'atto della presentazione dell'offerta.

La volontà di ricorrere al subappalto qualificante dovrà essere espressamente indicata nel DGUE.

(da dichiarare nel DGUE)

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'aggiudicatario comunicherà, per ogni sub-contratto che non costituisca subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo nonché il nome del sub- contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia all'art. 119 del Codice e al Capitolato speciale d'appalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA



L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del D. Lgs. 36/2023, così come indicato al successivo art .11.1, punto 5.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire esclusivamente per mezzo della Piattaforma telematica di e-procurement entro il termine perentorio del giorno 16 aprile 2026 ore 12.00. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla Piattaforma telematica e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione Appaltante. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

I plichi dovranno contenere al loro interno **tre buste**, denominate rispettivamente, **"Documentazione", "Offerta Tecnica" e "Offerta economica"**.

I plichi dovranno essere formati e presentati con le modalità indicate nelle "Norme tecniche di utilizzo" presenti nella Piattaforma telematica.

La compilazione e il caricamento (upload) della "DOCUMENTAZIONE, dell' "OFFERTA TECNICA" e dell' "OFFERTA ECONOMICA", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non garantire il buon fine dell'invio.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti, anche ai fini della loro sottoscrizione, in formato .pdf.



L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita.

11.1. BUSTA "DOCUMENTAZIONE"

Nella busta denominata "DOCUMENTAZIONE" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **DGUE** compilato e presentato attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica dell'Università Politecnica delle Marche, secondo le modalità nella stessa indicate.

Il DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera

rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'operatore economico può altresì allegare (in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente con le modalità sopra riportate) la documentazione che ritiene necessaria a chiarire la propria posizione, che per la particolarità della fattispecie, non sia individuata nel DGUE quali, ad esempio: copia di provvedimenti giurisdizionali, modifiche ai rappresentanti non ancora annotate dalla C.C.I.A.A., atti di contenzioso contrattuale non ancora definiti, documentazione o dichiarazioni a comprova dell'attività di self-cleaning, ecc.).

- 2) **Dichiarazione integrativa al DGUE** (allegato "A") dovrà essere resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente secondo le modalità nella stessa indicate.

La Dichiarazione integrativa al DGUE, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 3) **Protocollo di legalità** (allegato "B") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, per incondizionata accettazione.

Il Protocollo di legalità, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 4) **Dichiarazione trattamento dati personali** (allegato "H") dovrà essere reso in formato PDF/A, compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

La Dichiarazione trattamento dati personali, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

- 5) **Garanzia provvisoria del seguente importo: € 130.444,23**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di **cauzione o di fideiussione**.

La **cauzione** è costituita:

5.1) - con bonifico (riservato ad Enti e Amministrazioni pubbliche assoggettati al regime di Tesoreria Unica)

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, il versamento con bonifico potrà effettuarsi sul seguente conto di tesoreria



intestato all'Università Politecnica delle Marche: UNICREDIT s.p.a. – agenzia di ANCONA, PIAZZA ROMA
– ENTE 401000 - CODICE IBAN: IT70Q0100004306TU0000017922;

ovvero

- utilizzando il sistema PagoPA

mediante accesso al "Portale dei Pagamenti" presente nel piè di pagina del sito web di Ateneo www.univpm.it, utilizzando la funzione "Pagamento spontaneo" scegliendo nella lista dei valori predefiniti dall'Ateneo la seguente causale:

Motivo pagamento PagoPA: Cauzione

CAUSALE: Garanzia provvisoria

CIG BA9F44D12C

Si invita a consultare il Manuale Utenti per procedere ad un corretto utilizzo del Portale PagoPA UNIVPM.

5.2) La **fideiussione** può essere rilasciata:

- a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
 - d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
- e) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - f) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - g) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

essere corredata

- h) dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma

5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme telematiche.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida la cauzione provvisoria prestata in forme diverse da quelle su indicate.

L'importo della garanzia può essere ridotto ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

6) In caso di partecipazione di soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- b) dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero della percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- b) dichiarazione sottoscritta delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- a) dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica

- a) copia del contratto di rete;
- b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- c) dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - c) dichiarazione delle parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - a) copia del contratto di rete;
 - b) dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti dell'appalto, ovvero la percentuale in caso di appalto indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

7) In caso di **avvalimento**, ai sensi dell'art.104 del D. Lgs. 36/2023, la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria** con cui la medesima:
 - attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 6 del disciplinare;
 - attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento;
 - dichiara di impegnarsi verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

- b) **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto *(nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti)*.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

- c) **DGUE a firma dell'ausiliaria;**
- d) **Dichiarazione integrativa al DGUE a firma dell'ausiliaria;**
- e) **dichiarazione trattamento dati personali** (Allegato "H")

8) In caso di operatore economico che occupa un **numero di dipendenti superiore a**



50:

- copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale** redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.lgs. 198 del 2006, trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La presenza nella documentazione che compone la busta denominata "Documentazione" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

11.2. BUSTA "OFFERTA TECNICA"

Nella busta denominata "OFFERTA TECNICA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta Tecnica resa in formato PDF/A, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente **redatta in conformità al punto 14.1 del presente disciplinare, così come di seguito sinteticamente descritta:**

- 1) Scheda di sintesi del soggetto proponente, che non darà attribuzione di punteggio, in cui saranno indicate:
 - a) la forma singola o associata, considerato che alla presente procedura si applica l'inversione procedimentale, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente deve fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio deve indicare il consorziato per il quale concorre alla gara. Il concorrente deve, altresì, indicare se intende fare ricorso al subappalto e le prestazioni oggetto di subappalto.
 - b) le modalità, la cui trattazione rappresenta requisito essenziale dell'offerta e la cui carenza determina la non conformità della medesima con conseguente esclusione dell'impresa dalla gara, attraverso le quali l'Impresa intende:
 - garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
 - esplicitare le modalità di rendicontazione periodica dello stato di attuazione dei predetti impegni attuativi nella fase esecutiva del contratto.



- 2) Relazione - A1, A2, A3, A4, A5: max 4 fogli formato A4 fronte/retro corrispondenti a n. 8 (otto) pagine formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 11, interlinea singola.

La relazione deve contenere una dettagliata descrizione delle modalità di esecuzione del servizio e del personale impiegato (numero e qualifiche), nonché dare puntualmente riscontro agli elementi richiesti dai singoli criteri A1, A2, A3, A4, A5;

- 3) Relazione - B1, B2: max 2 fogli formato A4 fronte/retro corrispondenti a n. 4 (quattro) pagine formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 11, interlinea singola. La relazione deve contenere una dettagliata descrizione della miglione proposta in riferimento ai criteri B1 e B2.

- 4) Comprova - C.1, C.2, C.3, C.4. : copia/e conforme/i della/e certificazione/i.

- 5) Relazione - D1. max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondenti a n. 2 (due) pagine formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 11, interlinea singola. La relazione deve contenere le modalità di esecuzione degli interventi indicando gli accorgimenti e le azioni che l'offerente intende porre in essere per minimizzare l'impatto dei piccoli cantieri, garantendo e massimizzando la sicurezza connessa alle interferenze.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine delle Relazioni di cui sopra sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'eventuale indice e copertina della Relazione Tecnica.

- 6) **Dichiarazione integrativa all'Offerta Tecnica** ex art. 35 D.Lgs. n. 36/2023 (allegato "C"), resa in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente, secondo le modalità nella stessa indicate. La Dichiarazione integrativa, oltre che dal concorrente singolo, deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La mancata presentazione di questa dichiarazione o la presentazione di una dichiarazione in cui non sia stata dichiarata alcuna delle situazioni in essa previste, non comporterà l'esclusione dell'Operatore Economico ma sarà interpretata quale manifestazione della volontà di non voler escludere dal diritto di accesso e di ogni forma di divulgazione, ai sensi dell'art. 35, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la documentazione allegata all'offerta presentata.

- 7) **Ricevuta di quietanza del pagamento della contribuzione** richiesta per la partecipazione alla procedura in questione, secondo quanto disposto dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, con la Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024: **€ 220,00**;

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.



La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Nel caso di impossibilità a procedere alla generazione dell'avviso di pagamento pagoPA tramite il sistema di Gestione dei Contributi Gara di ANAC e al successivo pagamento del contributo dovuto da parte degli Operatori Economici, si invita questi ultimi a seguire le indicazioni rese dalla Autorità Nazionale Anticorruzione nel proprio sito istituzionale (<https://www.anticorruzione.it/home>) al fine di assolvere al predetto adempimento.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione delle sole Relazioni; pertanto, nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva, diversa da quella richiesta nei precedenti punti, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

L'offerta tecnica è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente.

La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

11.3. BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta denominata “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **Offerta Economica**, presentata attraverso l'apposita funzione dedicata della Piattaforma telematica dell'Università Politecnica delle Marche, secondo le modalità nella stessa indicate, contenente l'indicazione:
 - ❖ **della percentuale di ribasso offerta**, che l'operatore economico intenderà applicare agli elenchi prezzi di cui al paragrafo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché all'importo dei canoni posti a base di gara relativi ai servizi S/A e S/B.
 - ❖ **dell'importo dei costi della sicurezza da rischio specifico aziendale**
 - ❖ **dell'importo dei costi della manodopera**

L'offerta percentuale deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi (troncamento). I prezzi risultanti verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte parziali o incomplete, **a pena di esclusione.**

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Non potranno essere apposte in calce a tale offerta frasi aggiunte, riserve o condizioni, **pena l'esclusione dalla gara.**



L'offerta vincola l'offerente per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

- **Dichiarazione integrativa all'offerta economica** (allegato "D"), in formato PDF/A, compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente.

12. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La sottoscrizione da parte dei partecipanti dei **documenti contenuti nella busta Documentazione, dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, deve essere effettuata con firma digitale, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La documentazione di gara è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire



risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare, a titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- sono sanabili:
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
 - la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
 - il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
 - l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
 - la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
 - il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
 - la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi dell'art. 11 del presente disciplinare.
- Non sono sanabili:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
 - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al 3.4 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà tenuta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 del medesimo D. Lgs. n. 36/2023.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023, valuterà le offerte, attribuendo il **punteggio massimo complessivo di 100 punti**, sulla base dei seguenti elementi:

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica - Offerta Economica).



14.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

CRITERIO					
A	Miglioramento delle modalità di esecuzione dell'appalto e della struttura organizzativa		P.ti MAX:		39
	Sub Criterio	Descrizione	Peso - Wa	Tipo	Strumenti di giustificazione
	A.1	Miglioramento delle modalità di esecuzione dell'appalto e della struttura organizzativa - parte 1 - Miglioramento metodologico Il Capitolato prevede che l'appaltatore si doti della struttura organizzativa di cui al paragrafo 1.9.1 dello stesso, costituita da: - Project Manager; - Responsabile del sistema informativo; - Tecnici di presidio; - Operai manutentori; - Centrale operativa; Il criterio <u>assegna punti premiali agli operatori economici che offriranno una razionale, efficiente, dinamica, trasparente e sicura gestione della fase esecutiva dell'appalto, nonché una corrispondente struttura organizzativa</u> costituita da un adeguato numero di persone adeguatamente qualificato per i compiti e le mansioni previste in appalto. Non rientra nel presente criterio il miglioramento del presidio tecnologico e della centrale operativa che sono premiati nei criteri che seguono.	7	D	Relazione - A1, A2, A3, A4, A5: max 4 fogli formato A4 fronte/retro corrispondenti a n. 8 (otto) pagine formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 11, interlinea singola. La relazione deve contenere una dettagliata descrizione delle modalità di esecuzione del servizio e del personale impiegato (numero e qualifiche), nonché dare puntualmente riscontro agli elementi richiesti dai singoli criteri. In particolare, deve essere costituita da 5 paragrafi così definiti: 1. Descrizione modalità di esecuzione del contratto ("relazione metodologica") e struttura organizzativa dedicata all'appalto con indicazione del personale impiegato e delle relative qualifiche ed esperienze; 2. Miglioramento del presidio tecnologico; 3. Miglioramento della centrale operativa; 4. Miglioramento degli ordini di fornitura; 5. Miglioramento dell'organizzazione logistica e approvvigionamento materiali/ricambi Nel primo paragrafo deve essere descritta la modalità di esecuzione del servizio, anche in riferimento alla/alte sede/i operativa/e di cui l'appaltatore si avvarrà e delle modalità di approvvigionamento del materiale al fine di eseguire gli interventi più celermente possibile. Deve essere inoltre dettagliatamente e schematicamente descritta la
	A.2	Miglioramento delle modalità di esecuzione dell'appalto e della struttura organizzativa - parte 2 - Miglioramento del presidio tecnologico Il capitolato prevede il servizio di Presidio Tecnologico per i poli principali del comune di Ancona che avrà postazione fissa a Montedago e che sarà costituito da almeno un esperto di impianti antincendio formato alle manovre di "riporto al piano" degli impianti elevatori. Il presidio sarà in servizio dalle ore 8:00 alle ore 17:00 (da lunedì a venerdì). <u>Il criterio prevede l'assegnazione di punteggi premiali agli operatori economici che offriranno un presidio tecnologico dotato di un numero superiore di professionalità, rispetto a quelle minime previste dal capitolato (3.6.2), che possano essere al servizio dei tecnici UNIVPM quali interfacce</u>	14	D	



		<u>operative sia per la parte di appalto che prevede la conduzione degli impianti (Cod. S), che quella afferente ai lavori (Cod. L).</u> Si specifica che dovrà essere sempre garantita la presenza di almeno un operatore per turno di lavoro formato all'effettuazione delle manovre di "riporto al piano" come previsto al paragrafo 3.6.2 del capitolato.			struttura operativa che l'operatore economico offre con indicate le figure previste (nominativamente) e le qualifiche (con allegati eventuali attestati e/o certificazioni non rientranti nel numero delle pagine). Nel secondo paragrafo deve essere indicato il presidio tecnologico offerto, con indicazione delle figure previste e delle relative qualifiche. Nel terzo paragrafo deve essere indicata la centrale operativa, con descrizione delle modalità di funzionamento, dell'ubicazione e indicazione schematica delle figure previste e delle relative qualifiche.
	A.3	Miglioramento delle modalità di esecuzione dell'appalto e della struttura organizzativa - parte 3 - Miglioramento della centrale operativa Il capitolato prevede che l'appaltatore abbia una struttura preposta alla gestione delle Richieste di Intervento con priorità "Emergenza" denominata "centrale operativa" così come definita al capitolo 1.9.1. <u>Il criterio assegna punti premiali alle offerte che propongono una migliore organizzazione della centrale operativa e della gestione degli interventi classificati come "emergenza".</u>	5	D	Nel quarto paragrafo deve essere indicata la struttura ed i documenti costituenti un "O.d.F. Tipo" e la qualifica dei soggetti che elaboreranno gli ordini di fornitura proposti all'amministrazione. Inoltre deve essere indicata la disponibilità o meno dell'offerente alla sottoscrizione degli ordini (soprattutto quelli inerenti agli impianti) da parte di un tecnico abilitato all'esercizio della professione al fine di rendere l'ordine di fornitura elaborato progettuale rispondente alle norme di settore e tale da permettere il rilascio, successivamente all'ultimazione dei lavori, delle Dichiarazioni di Conformità (DM 37/08). Nel quinto paragrafo devono essere indicate l'ubicazione della sede operativa, le modalità di approvvigionamento del materiale e l'eventuale utilizzo di magazzini o scorte che possano garantire la disponibilità di ricambi per limitare al minimo i disagi connessi agli interventi previsti a contratto.
	A.4	Miglioramento delle modalità di esecuzione dell'appalto e della struttura organizzativa - parte 4 - Miglioramento degli ordini di fornitura Gli ordini di fornitura sono redatti dall'appaltatore nelle modalità previste al punto 1.14.3 del CSA. <u>Il criterio assegna punti premiali alle offerte che propongono il miglioramento dell'ordine di fornitura in termini di completezza documentale e di sottoscrizione degli elaborati da parte di tecnici abilitati all'esercizio della professione.</u>	8	D	Si specifica che non saranno valutate le informazioni contenute oltre le pagine utilizzabili per la relazione di cui trattasi (8 facciate
	A.5	Miglioramento delle modalità di esecuzione dell'appalto e della struttura organizzativa - parte 5 - Miglioramento dell'organizzazione logistica e approvvigionamento materiali/ricambi L'operatore economico dovrà illustrare l'ubicazione della sede operativa di cui al punto 7.2.1 del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché descrivere la logistica (fornitori ecc.) che porrà in essere per una efficace acquisizione dei materiali e/o disponibilità di pezzi	5	D	



		di ricambio. <u>Il criterio assegna punti premiali alle offerte che propongono il miglioramento dell'esecuzione dei lavori e dei servizi in termini di prossimità della sede operativa individuata nonché di capacità di approvvigionamento e pronta disponibilità di ricambi (magazzino).</u>			esclusi allegati e frontespizio).
--	--	---	--	--	--

CRITERIO					
B	Miglioramento del servizio di conduzione impianti elevatori		P.ti MAX:		14
	Sub Criterio	Descrizione	Peso - Wa	Tipo	Strumenti di giustificazione
	B.1	Miglioramento della gestione comunicazione dei disservizi all'utente finale Sarà attribuito un punteggio premiale all'operatore economico che svilupperà una metodologia per la gestione delle comunicazioni inerenti ai fermi ascensori. L'operatore economico, ove ritenuto opportuno anche con immagini o schemi grafici, dovrà chiarire le modalità con cui gli utenti verranno informati dei fermi ascensori. Il punteggio sarà graduato in base alla qualità delle migliorie proposte.	7	D	Relazione - B1, B2: max 2 fogli formato A4 fronte/retro corrispondenti a n. 4 (quattro) pagine formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 11, interlinea singola. La relazione deve contenere una dettagliata descrizione della miglioria proposta in riferimento ai criteri B1 e B2.
	B.2	Miglioramento della qualità del servizio manutentivo Sarà attribuito un punteggio premiale all'operatore che, rispetto ai minimi indicati nell'appendice 1, garantirà una maggiore frequenza di manutenzione, in particolare il punteggio sarà attribuito a chi garantirà le seguenti tempistiche: - ogni 5 mesi punteggio 2/10 - quadrimestrale (4 mesi) punteggio 4/10 - trimestrale (3 mesi) punteggio 7/10 - bimestrale (2 mesi) punteggio 10/10	7	T	Si specifica che non saranno valutate le informazioni contenute oltre le pagine utilizzabili per la relazione di cui trattasi (4 facciate esclusi allegati e frontespizio).

CRITERIO					
C	Certificazioni operatore economico		P.ti MAX:		9
	Sub Criterio	Descrizione	Peso - Wa	Tipo	Strumenti di giustificazione



	C.1	Certificazione parità di genere Con Decreto del 29 aprile 2022 il Ministero delle Pari Opportunità ha recepito la Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022 definisce le Linee Guida sul Sistema di Gestione per la Parità di Genere, prevedendo tra i vari requisiti, la definizione e la misurazione di specifici indicatori prestazionali (KPI) inerenti le politiche di parità di genere nell'Organizzazione, con l'obiettivo di garantire il conseguimento e il mantenimento di un ambiente lavorativo più inclusivo e meno discriminatorio, attraverso l'implementazione di un Sistema di Gestione da sottoporre al percorso di Certificazione. <u>Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF</u> (assegnazione dell'intero punteggio in caso di riscontro positivo – attribuzione di punteggio pari a 0 in caso di non dimostrazione del sub-criterio). Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente sub-criterio il concorrente fornisce gli estremi della Certificazione in corso di validità. In caso di concorrente plurisoggettivo, è sufficiente che la suddetta certificazione sia posseduta da almeno un componente il RT. In caso di consorzio stabile il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso se concorre in proprio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.	2	T	Dimostrazione di essere in possesso di una certificazione di parità di genere Uni Pdr 125 2022 in corso di validità. Il requisito deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Comprova C1: Fornire copia/e conforme/i della/e certificazione/i UNI/PdR 125:2022
--	------------	--	---	---	--



	C.2	Diritti umani e condizioni di lavoro Rispetto dei principi di responsabilità sociale assumendo impegni relativi alla conformità a standard sociali minimi e al monitoraggio degli stessi. L'appaltatore deve aver applicato le Linee Guida adottate con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici», volte a favorire il rispetto di standard sociali riconosciuti a livello internazionale e definiti dalle seguenti Convenzioni internazionali: le otto Convenzioni fondamentali dell'ILO n. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 e 182; la Convenzione ILO n. 155 sulla salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; la Convenzione ILO n. 131 sulla definizione del «salario minimo»; la Convenzione ILO n. 1 sulla durata del lavoro (industria); la Convenzione ILO n. 102 sulla sicurezza sociale (norma minima); la «Dichiarazione universale dei diritti umani»; art. n. 32 della «Convenzione sui diritti del fanciullo» con riferimento ai paesi dove si svolgono le fasi della lavorazione, anche nei vari livelli della propria catena di fornitura (fornitori, subfornitori), l'appaltatore deve dimostrare il rispetto della legislazione nazionale o, se appartenente ad altro stato membro, la legislazione nazionale conforme alle norme comunitarie vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, salario minimo vitale, adeguato orario di lavoro e sicurezza sociale (previdenza e assistenza). L'appaltatore deve anche avere efficacemente attuato modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro. <u>Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF</u> (assegnazione dell'intero punteggio in caso di riscontro positivo – attribuzione di punteggio pari a 0 in caso di non dimostrazione del sub-criterio).	2	T	Dimostrare la conformità al criterio presentando la documentazione delle etichette che dimostrino il rispetto dei diritti oggetto delle Convenzioni internazionali dell'ILO richiamate, lungo la catena di fornitura, quale la certificazione SA 8000:2014 o equivalente, (quali, ad esempio, la certificazione BSCI, la Social Footprint). In alternativa, dimostrare di aver dato seguito a quanto indicato nella Linea Guida adottata con decreto ministeriale 6 giugno 2012 «Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici». L'efficace attuazione di modelli organizzativi e gestionali adeguati a prevenire condotte irresponsabili contro la personalità individuale e condotte di intermediazione illecita o sfruttamento del lavoro potrà essere dimostrata anche attraverso i seguenti documenti: 1) Copia conforme della delibera dell'organo di controllo dell'operatore economico (ad esempio: del consiglio di amministrazione, dell'assemblea dei soci, dell'amministratore unico etc.), di adozione dei modelli organizzativi e gestionali ai sensi del decreto legislativo 231/01, 2) Copia conforme della valutazione dei rischi in merito alle condotte di cui all'art. 25-quinquies del decreto legislativo 231/01 e art. 603 bis del Codice penale e legge 199/2016; 3) Copia conforme della nomina di un organismo di vigilanza, di cui all'art. 6 del decreto legislativo 231/01; 4) Eventuale relazione annuale dell'organo di vigilanza, contenente paragrafi relativi ad audit e controlli in materia di prevenzione dei delitti contro la personalità individuale e intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro (o caporalato)." Si specifica che i documenti
--	-----	---	---	---	--



					numero 1, 2 e 3 sono obbligatori, saranno considerate non ammissibili le dimostrazioni alle quali mancherà uno dei suddetti documenti (pertanto alle suddette offerte sarà assegnato il punteggio pari a 0 relativamente al presente criterio). Diversamente il requisito 4 potrà essere posseduto solamente se l'organo di vigilanza è stata nominata da almeno un anno e pertanto non è un documento obbligatorio. Il requisito deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Comprova C2: Fornire copia conforme della certificazione SA 8000:2014 o copia conforme dei documenti elencati sopra
	C.3	Sistemi di gestione ambientale È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.) attraverso il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009 o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001. Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF.	3	T	Certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità e/o registrazione EMAS secondo il regolamento (CE) n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni ad un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e/o certificazione ECO VADIS o altra prova equivalente. Il requisito deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



					Comprova C3: Fornire copia/e conforme/i della/e certificazione/i ambientali possedute
	C.4	Certificazione ISO 9001 - servizi antincendio Il punteggio sarà assegnato con la modalità ON/OFF (assegnazione dell'intero punteggio in caso di riscontro positivo – attribuzione di punteggio pari a 0 in caso di non dimostrazione del sub-criterio).	2	T	Dimostrazione di essere in possesso di una certificazione ISO 9001 per impianti antincendio. Il requisito deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica. Comprova C4: Fornire copia/e conforme/i della/e certificazione/i SO 9001 per impianti antincendio.

CRITERIO					
D	Ottimizzazione delle interferenze tra le attività manutentive e quelle svolte all'interno degli spazi		P.ti MAX:		8
	Sub Criterio	Descrizione	Peso - Wa	Tipo	Strumenti di giustificazione
	D.1	Miglioramento ed ottimizzazione delle interferenze tra le attività manutentive e quelle in corso I lavori di manutenzione previsti in appalto sono svolti senza prevedere l'interruzione completa delle attività prevsite. Pertanto occorrerà gestire le interferenze con le attività sia dal punto di vista del rumore, dei percorsi dedicati ai piccoli cantieri, delle polveri, delle attività di acrico e scarico ecc.. Il criterio assegnerà un punteggio premiale agli operatori economici che offriranno una metodologia di intervento all'interno degli spazi di ateneo massimamente rispettosa delle attività in essere e in grado di massimizzare la sicurezza connessa alle interferenze.	8	D	Relazione D1: max 1 foglio formato A4 fronte/retro corrispondenti a n. 2 (due) pagine formato A4, con numerazione progressiva e univoca delle pagine, utilizzando il carattere "Arial Narrow", dimensione carattere 11, interlinea singola. La relazione deve contenere le modalità di esecuzione degli interventi indicando gli accorgimenti e le azioni che l'offerente intende porre in essere per minimizzare l'impatto dei piccoli cantiere, garantendo e massimizzando la sicurezza connessa alle interferenze. Si specifica che non saranno valutate le informazioni contenute oltre le pagine utilizzabili per la relazione di cui tarttasi (2 facciate esclusi allegati e frontespizio).

I criteri indicati come **Tabellari** saranno valutati con punteggi fissi e predefiniti che saranno



attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I criteri indicati come **"Discrezionali"** saranno valutati assegnando punteggi, in base all'applicazione di coefficienti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. In questo caso, il punteggio di ogni Offerta Tecnica verrà assegnato mediante il metodo aggregativo compensatore (di cui alle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi indicati nel presente disciplinare di gara, partendo dall'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno da parte di ciascun componente della commissione di gara. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al subcriterio).

Nella tabella sopra riportata sono stati descritti i contenuti significativi che i progetti dei concorrenti dovranno avere e sono esposti i punteggi massimi associati ad ognuno di essi. Il calcolo dei punteggi relativi a ciascun elemento oggetto di valutazione avverrà secondo quanto già descritto precedentemente assegnando a ciascun Sub-Criterio di Valutazione Discrezionale "D", un indice qualitativo rappresentato da un coefficiente tra 0 e 1 e corrispondente al giudizio attribuito come di seguito specificato:

*Coefficiente	Giudizio	Motivazione
1.0	Eccellente	Il concorrente ha trattato in maniera più che esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0,9	Ottimo	Il concorrente ha trattato in maniera completamente esauriente tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera dettagliata le procedure e le metodologie adottate.
0.8	Buono	Il concorrente ha trattato in maniera adeguata tutti gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.7	Discreto	Il concorrente ha trattato discretamente gli elementi della voce descrivendo in maniera adeguata le procedure e le metodologie adottate.
0.6	Sufficiente	Il concorrente ha trattato in maniera sufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.4	Scarso	Il concorrente ha trattato in maniera insufficiente gli elementi della voce e le metodologie adottate.
0.0	Insufficiente	La trattazione del Concorrente non è ritenuta esauriente e rispondente alle richieste attese.

14.2. Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica



Il punteggio massimo (30 punti) verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale.

La valutazione dell'offerta economica, per un massimo di 30 punti, avverrà sulla base della formula **non lineare interdipendente**:

$$C_i = (R_i/R_{\max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_i = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo, determinato come specificato nel seguito;

$R_{\max}$ = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente;

$\alpha = 0,4$ parametro che determina la concavità della curva di punteggio

L'offerta percentuale di ribasso deve limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tal caso, si terrà conto unicamente dei centesimi. I prezzi risultanti, decurtati della sopracitata percentuale di ribasso, verranno arrotondati, per difetto, al centesimo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Per ragioni di snellezza e accelerazione del procedimento di gara, l'Amministrazione si avvale dello strumento della c.d. "INVERSIONE PROCEDIMENTALE" ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023.

L'inversione procedimentale non trova applicazione ove il numero di concorrenti partecipanti sia inferiore a tre. In tal caso, sarà adottato il procedimento ordinario.

Tutte le operazioni di gara si svolgono in seduta pubblica, ad eccezione:

- dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- delle sedute relative alla valutazione della "OFFERTA TECNICA";
- dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale; in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori sarà comunicata agli offerenti.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno unicamente in modalità digitale per mezzo della Piattaforma telematica.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, l'operatore economico alla data e ora indicata dalla stazione appaltante per l'apertura delle buste, dovrà collegarsi alla piattaforma effettuando il login con username e password.

Dopo l'accesso, dal menu gare, occorrerà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara. Si aprirà così il pannello di visualizzazione della seduta pubblica.

Da questo pannello, l'operatore economico potrà scaricare la documentazione che ha inviato per la partecipazione alla gara e, inoltre, visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste. Nello specifico l'operatore economico potrà visionare gli altri partecipanti alla gara, quali buste la stazione appaltante ha aperto con l'indicazione della data e dell'ora di apertura, quali buste sono ancora chiuse ed eventuali esclusioni.

La Commissione giudicatrice, il giorno **20 aprile 2026, alle ore 10**, in seduta pubblica, in modalità digitale, accederà alla piattaforma telematica e provvederà all'apertura delle offerte



e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, con l'inversione procedimentale esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa, nel seguente modo:

- verifica della correttezza formale dei plichi, senza procedere all'apertura delle buste amministrative, ammettendo, dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche;
- procede all'apertura della busta "OFFERTA TECNICA" e verifica, senza procedere all'esame, della presenza della documentazione richiesta.
- verifica, nei confronti di tutti i concorrenti, del pagamento del contributo ANAC

In una o più successive sedute non pubbliche, la Commissione procederà all'esame della "OFFERTA TECNICA", presentata da ciascun concorrente ed all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati al precedente art. 14 del presente Disciplinare di Gara. Delle sedute sarà redatto relativo verbale.

Successivamente, la Commissione giudicatrice comunicherà a tutti i concorrenti, per mezzo della Piattaforma telematica, **il giorno e l'ora della seduta pubblica** in cui saranno comunicati i punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte tecniche, saranno aperte le "OFFERTE ECONOMICHE", sarà attribuito il relativo punteggio e si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa dell'operatore economico **primo classificato** in graduatoria procedendo:

- ad aprire la busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Nel caso in cui dalla verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente disciplinare da parte del primo classificato, la medesima procederà all'esclusione di tale concorrente.

Analogamente, si procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 e di conseguenza alla valutazione della congruità delle offerte, richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso di una o due offerte ammesse è considerata anormalmente bassa l'offerta che presenta entrambi i seguenti elementi:

- a) relativamente all'offerta tecnica la somma dei punti riferiti agli elementi di valutazione è pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara;
- b) relativamente all'offerta economica, il ribasso percentuale offerto è pari o superiore al 30%.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, l'Amministrazione ne



valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

L'Amministrazione, in ogni caso, si riserva di valutare la congruità di quelle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. In tal caso, l'Amministrazione procederà richiedendo precisazioni alle imprese interessate. Qualora gli elementi giustificativi non risultassero esaustivi, si procederà all'esclusione di quelle offerte che permangano anomale.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, determinato sommando i punteggi conseguiti in ordine ai due elementi di valutazione (Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

Qualora due o più concorrenti conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

L'Università si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Si precisa che in ogni caso la scrivente Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per l'impresa partecipante alla gara, non lo è per l'Università che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare la procedura e di ripeterla o meno a seconda che lo creda opportuno.

La graduatoria rimarrà cristallizzata per qualsivoglia evento successivo, ai sensi dell'art. 108, comma 12, del Codice. L'eventuale scorrimento della graduatoria seguirà nel caso di esito negativo dell'esame della documentazione del concorrente risultato primo in graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 124 del Codice il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

Al termine delle operazioni di gara, gli operatori economici ammessi avranno evidenza, sulla piattaforma telematica, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze del Sistema).

16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la cauzione provvisoria. La Stazione Appaltante procederà nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la Stazione Appaltante procederà scorrendo la graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata.



Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro - relative alla stipulazione del contratto.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, tra l'altro:

- a costituire apposita garanzia definitiva, a norma dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023, così come indicato all'art. 10 del contratto;
- depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del d.lgs. n. 36 del 2023;
- depositare le polizze previste all'art. 15 del Contratto.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti verranno trattati unicamente per le sole finalità relative allo svolgimento della procedura in questione, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno trattati conformemente a quanto indicato nell'informativa per i partecipanti alle gare di appalto e alle altre procedure di selezione del contraente, ex art. 13, Reg. UE 679/2016, pubblicata sul sito web dell'Università Politecnica delle Marche alla voce "Privacy".