



A.O.R.N. E DI ALTA SPECIALITÀ
San Giuseppe Moscati

AZIENDA OSPEDALIERA
DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALITÀ

aornmoscati.it

**PROCEDURA APERTA PER LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E L'ESECUZIONE DEI
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE E
TECNOLOGICO DELLA**

**“NUOVA TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA PRESSO L'OSPEDALE MOSCATI
DI AVELLINO”**

- **PROGRAMMA PNRR – M6C2- SUB INVESTIMENTO 1.1.1 –**
- **DIGITALIZZAZIONE-RAFFORZAMENTO STRUTTURALE DEL SSN (PROGETTI IN
ESSERE EX ART. 2 D.L. 31/2020) – RIMODULAZIONE DEL “PIANO DI
RIORGANIZZAZIONE/POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ IN REGIME DI
RICOVERO IN TERAPIA INTENSIVA E IN AREE DI ASSISTENZA AD ALTA
INTENSITÀ DI CURA DELLA REGIONE CAMPANIA”**

C.U.P. : C34E20003110001

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti	5
2.3	Comunicazioni	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4.	REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI SUL SISTEMA	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6.	REQUISITI GENERALI	9
6.1	Progettazione esecutiva	9
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	11
7.1	Requisiti di partecipazione, per	11
7.2	Requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico - professionale	13
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese dirette, GEIE	16
7.4	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	16
8.	AVVALIMENTO	16
9.	SUBAPPALTO	18
10.	GARANZIE	19
10.1	garanzia provvisoria	19
10.2	GARANZIE DEFINITIVE	21
11.	SOPRALLUOGO	21
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	22
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO	27
15.1	Domanda di partecipazione	27
15.2	Dichiarazioni AMMINISTRATIVE e documentazione a corredo	28
16.	OFFERTA TECNICA – CONTENUTO	30
17.	OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	33
18.2	Aspetti da considerare nella formulazione dell'offerta tecnica	35
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	35
18.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	37
18.5	Metodo per il calcolo dei punteggi	37
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	37
19.1	Commissione giudicatrice E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE	37
19.2	Valutazione offerta economica	39
20.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	40
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
22.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	41
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO	42
24.	ACCESSO AGLI ATTI	42
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
27.	NORME FINALI	43

1. PREMESSE

La Regione Campania con la Delibera di Giunta n. 308 del 31/05/2023 avente ad oggetto: *PNRR – M6C2-sub investimento 1.1.1 – Digitalizzazione-Rafforzamento strutturale del SSN (progetti in essere ex art. 2 D.l. 31/2020) – Rimodulazione del “Piano di riorganizzazione/potenziamento delle attività in regime di ricovero in terapia intensiva e in aree di assistenza ad alta intensità di cura della Regione Campania”* – ha trasmesso al Ministero della Salute le proprie determinazioni;

La Direzione Generale della Programmazione Sanitaria del Ministero della Salute con propria nota n. 177 del 01/08/2023 ha provveduto a comunicare l'approvazione della DGRC n. 308/2023;

Nell'ambito della DGRC n. 308/2023 è stato previsto per l'AORN Moscati l'intervento di trasformazione di posti letto di degenza ordinaria in posti letto di Terapia Intensiva- CUP: C34E20003110001;

L'Atto Aziendale, approvato con delibera n. 908 del 6/11/2024, prevede la istituzione della Neuroranimazione da 6 posti letto;

Il Collegio di Direzione nella seduta del 28/05/2025, con verbale prot. n. AOM 17722/2025, ha stabilito che il nuovo reparto di Cardioanestesia sarà realizzato in adiacenza dell'UTIC e i relativi spazi lasciati liberi dalla attuale Terapia intensiva Cardiocirurgica saranno occupati dalla Terapia Intensiva Neurochirurgica;

Il progetto di fattibilità tecnico – economica - PFTE relativo alla realizzazione della “Nuova terapia Intensiva Cardiocirurgica presso l'ospedale Moscati di Avellino” è stato redatto dall'ing. Armando Ferraioli (Delibera D.G. n. 800 del 17.07.2025) ed è stato validato dal RUP in data 29.09.2025.

Il presente Disciplinare di gara, facente parte integrante del bando di gara unitamente ai suoi allegati nonché al Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito per brevità Capitolato), contiene le norme relative allo svolgimento della presente gara di affidamento della progettazione e dei lavori di cui all'oggetto, nonché alla modalità di presentazione dell'offerta e relativa ai requisiti ed indicazioni stabilite dal D.Lgs 36/2023 come integrato e modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209.

L'affidamento avverrà mediante **appalto integrato** ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 36/2023 con **procedura aperta**, con aggiudicazione mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta ha ad oggetto il progetto esecutivo, l'esecuzione dei lavori e indica distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del comma 4 art. 44 D.lgs 36/2023.

Con riferimento all'esecuzione del contratto, dovrà farsi riferimento al Capitolato, che contiene tutte le prescrizioni tecniche e operative che regolamentano l'attività prevista.

L'affidamento è da considerarsi quale **appalto pubblico di lavori** che prevede l'affidamento della progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera ai sensi dell'art. 44 – comma 1 – del D.lgs. 36/2023 (appalto integrato).

Il ricorso all'appalto integrato riduce i tempi di realizzazione dell'opera rispetto all'affidamento separato di lavori e progettazione, consentendo di rientrare nelle tempistiche imposte dalla fonte di finanziamento. Pertanto, ai sensi dell'art. 44, comma 1, del D.lgs. 36/2023, l'appalto verrà aggiudicato secondo le disposizioni applicabili agli appalti di lavori, fermo restando che, per quanto disciplinato dallo stesso articolo, l'operatore economico deve possedere i requisiti di qualificazione per l'esecuzione dei lavori e i requisiti prescritti per i progettisti, oppure avvalersi di progettisti qualificati, da indicare nell'offerta, o partecipare in raggruppamento con soggetti qualificati per la progettazione. La qualificazione per la progettazione comprende anche l'uso di metodi e strumenti digitali per la gestione informativa mediante modellazione.

Ai sensi del comma 5 art. 44 D.lgs. 36/2023 l'esecuzione dei lavori può iniziare solo dopo l'approvazione, da parte della stazione appaltante, del progetto esecutivo, il cui esame è condotto ai sensi dell'articolo 42.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'ing. **Sergio Casarella**.

Il Codice CUP è **C34E20003110001**.

Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, per l'espletamento della gara l'AORN "San Giuseppe Moscati" si avvale del "Sistema informativo Appalti pubblici Sanità"– Sistema SIAPS – raggiungibile dal sito internet SoReSa (www.soresa.it) nella sezione: "Accesso all'Area riservata/Login".

Tramite il Sito e il Sistema SIAPS è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere dotati:

- di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web (che consenta la visualizzazione automatica dei popup);
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto all'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del Sistema SIAPS;

nonché effettuare la registrazione al Sistema SIAPS con le modalità riportate nella guida "Registrazione utente e primo accesso" reperibile all'indirizzo www.soresa.it sezione "Per le imprese/Registrazione" (file "Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara (questo documento);
- b) Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE);
- c) DUVRI;
- d) A1. Istanza partecipazione;
- e) A2. DGUE;
- f) A2. Bis - Dichiarazione Integrazione DGUE;
- g) A3. Dichiarazione requisiti partecipazione;
- h) A4. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
- i) A5. Patto di Integrità;
- j) A6. Mod. F_23 imposta di bollo;
- k) A7. Schema di contratto;
- l) A8. Tracciabilità dei flussi finanziari;
- m) A9. Mod. Offerta Economica;
- n) A10. Attestato di sopralluogo;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.soresa.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare)" e sul sito aziendale dell'AORN Moscati: [10http://www.aornmoscati.it](http://www.aornmoscati.it) (link Bandi e Gare).

Si rende noto che al fine di guidare gli operatori economici interessati alla gara nella registrazione al

Sistema SIAPS, è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE” reperibile all’indirizzo www.soresa.it sezione “Per le imprese/Registrazione”.

Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, ai fini della presentazione dell’offerta, potranno consultare il documento: “Procedura Aperta-Manuale per la partecipazione”, che sarà consultabile all’interno dell’area riservata di ciascun partecipante (Area personale) alla sezione: “Documenti”.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l’apposita funzionalità del Sistema SIAPS. A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “area personale”.

Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato per il giorno 30/10/2025 alle ore 12:00 così come indicato anche sul portale SIAPS di So.Re.Sa. SpA

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato e con modalità difforme da quella indicata, pertanto non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet www.soresa.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare”, nella pagina dedicata alla procedura in esame e sul sito aziendale dell’AORN Moscatti: <http://www.aornmoscati.it> (link Bandi e Gare).

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema SIAPS, l’indirizzo PEC o, per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, lo strumento analogo da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema SIAPS che provvederà ad inviare all’operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall’indirizzo PEC portale@pec.soresa.it all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema SIAPS.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma SIAPS le comunicazioni verranno effettuate dall’indirizzo di posta elettronica certificata: Moscatti tecnico.patrimonio@pec.aornmoscati.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica.

Eventuali avvisi da parte della Stazione Appaltante, inerenti alla procedura, saranno consultabili nella sezione “Avvisi” della pagina “Dettaglio bando di Gara” accessibile dalla home page del Sito www.soresa.it e dal seguente link: <https://www.soresa.it/Pagine/Bandi.aspx>. e sul sito aziendale dell’AORN Moscatti: <http://www.aornmoscati.it> (link Bandi e Gare).

Nota. L’indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle

comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni della presente procedura. La comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) c) d) f), comma 1 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto è a **corpo**.

Le attività dovranno essere eseguite secondo le modalità indicate nel Capitolato ed in conformità a quanto specificato dall'Aggiudicatario nell'Offerta Tecnica.

L'appalto è un unico lotto: l'appalto non può essere suddiviso in lotti funzionali né prestazionali, attesa l'unitarietà dell'intervento, la stretta interrelazione delle opere e la necessità di mantenere in capo ad un unico interlocutore la responsabilità del progetto e dei lavori nella loro interezza.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in max giorni 90 (novanta) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

L'importo complessivo stimato dell'appalto, compresa la progettazione e gli oneri per la sicurezza (IVA esclusa), ammonta a **1.713.360,30 €** (unmilionesettecentotredicimilatrecentosessanta/30) così ripartito:

	LAVORI E SERVIZI IN APPALTO	EURO
a.1)	LAVORI a corpo da PFTE	1.649.667,77 €
a.2)	COSTI DELLA SICUREZZA da PFTE (non soggetti a ribasso)	13.731,50 €
a.3)	COSTI DELLA SICUREZZA da DUVRI (non soggetti a ribasso)	1.650,00 €
	TOTALE OPERE A Corpo (lavori e sicurezza)	1.665.049,27 €
a.4)	PROGETTAZIONE ESECUTIVA + PSC (Soggetti a Ribasso). Esclusi oneri per cassa previdenziale (a corpo)	48.311,03 €
	TOTALE COMPLESSIVO (LAVORI + SERVIZI) (a.1+a.2+a.3+a.4)	1.713.360,30 €
	IMPORTO A BASE D'ASTA	1.697.978,80 €

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso. Ai sensi del secondo periodo del comma 14 dell'art. 41 del D.Lgs. 36/2023, resta ferma la possibilità per l'O.E. di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Qualora l'O.E. nell'offerta economica indichi costi della manodopera inferiori a quelli previsti in gara ai sensi del comma 2 dell'art. 110 verrà effettuata una richiesta per iscritto all'O.E. chiedendo spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti.

Il contratto applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, in conformità al comma 1 e all'allegato I.01, è il seguente: Edile e affini.

4. REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI SUL SISTEMA

Per la partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema SIAPS. A tal fine è stato predisposto apposito documento dal titolo: “Registrazione utente e primo accesso” reperibile all’indirizzo www.soresa.it, sezione “Per le imprese/Registrazione” (file “Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE”). La registrazione al Sistema SIAPS deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

Nota: si raccomanda di intraprendere l’attività di registrazione al Sistema SIAPS con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte e di inserire un indirizzo PEC valido, nel campo all’uopo predisposto. Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all’interno del Sistema SIAPS dall’account riconducibile all’operatore economico medesimo; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema SIAPS si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema SIAPS e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato, negli allegati a detti documenti e nelle guide presenti sul Sito So.Re.Sa., nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul Sito o con gli eventuali chiarimenti.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA ED ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 65 commi 1, 2 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli del presente documento.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti che si presentino in forma associata ai sensi dell’art. 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti: in tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l’impegno, pena l’esclusione, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Per tutti gli operatori economici costituiti ovvero costituendi in forma associata è obbligatorio in sede di offerta specificare le categorie di lavori o le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l’impegno di questi a realizzarle.

In caso di raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi: il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell’operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

In caso di inadempimento dell’impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del

raggruppamento.

All'operatore economico mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. E' facoltà, in ogni caso, di questa stazione appaltante far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti. I raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20 per cento dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati.

Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere alla data della presentazione dell'offerta e mantenere per tutta la durata del contratto i requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del Codice.

La partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi. In caso di inosservanza di tale divieto, inoltre, si applica l'articolo 353 del codice penale.

È, altresì, vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dell'Art. 68 comma 17 del Codice.

L'inosservanza di quanto prescritto comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto. È, tuttavia, ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto purché lo stesso abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi ancora da eseguire.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

L'operatore economico che concorre alla procedura di affidamento di un appalto integrato deve possedere i **requisiti di qualificazione** e capacità prescritti dal codice dei contratti **per ciascuna prestazione di lavori, servizi di progettazione previste dal contratto.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al

decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

6.1 PROGETTAZIONE ESECUTIVA

L'appaltatore risultato aggiudicatario dovrà redigere il progetto esecutivo dei lavori. Per quanto stabilito dall'art. 41, comma 8, lettera d), l'offerente con la partecipazione alla gara d'appalto accetta incondizionatamente l'attività progettuale resa nel precedente livello di progettazione e posta in gara.

Il Capitolato Speciale d'Appalto contiene i dettagli della prestazione contrattuale richiesta relativa alla redazione del progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 41, comma 8 lett. d), del D.lgs. 36/2023, il progetto esecutivo dovrà essere redatto in conformità al progetto di fattibilità tecnico - economica ed alle migliorie offerte in sede di gara ed accettate dalla Commissione di gara, nel rispetto delle vigenti normative di legge.

Non sono ammesse variazioni al *layout* distributivo del progetto di fattibilità tecnico - economica nonché variazioni alla tipologia dell'impianto di trattamento aria e all'impianto elettrico, fatte salve le migliorie offerte ed accettate dalla Commissione di gara.

Le migliorie proposte dovranno essere interamente e senza alcuna ulteriore modificazione trasfuse ed adeguatamente dettagliate nel progetto esecutivo, da parte dell'appaltatore, fermo restando che gli eventuali perfezionamenti non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che rimarrà fissa ed invariata.

Per la redazione del progetto esecutivo, qualora ne ravvisi la necessità, l'affidatario, previa informazione al responsabile del procedimento, provvede all'effettuazione di studi o indagini di maggior dettaglio o verifica rispetto a quelli utilizzati per la redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, **senza che ciò comporti compenso aggiuntivo alcuno a favore dell'affidatario o dilazione dei tempi di consegna della progettazione esecutiva stessa.**

Per la progettazione esecutiva è richiesta la presentazione di una adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, anche a copertura dei rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare ulteriori oneri a carico della stazione appaltante.

Dopo la stipula del contratto, il RUP procederà all'ordine di consegna del servizio di progettazione esecutiva. **L'appaltatore avrà max 30 gg naturali e consecutivi dall'ordine per la consegna del progetto esecutivo.** Scaduto tale termine, si applicherà la penale prevista nel capitolato speciale.

La verifica di coerenza tra i due livelli di progettazione, tenendo conto delle eventuali migliorie offerte in sede di gara, sarà condotta ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023. Il soggetto incaricato della verifica condotta ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023, in contraddittorio con il soggetto esecutore della progettazione, verificherà la conformità del progetto esecutivo al progetto di fattibilità tecnico - economica posto a base di gara, prendendo atto delle migliorie offerte ed accettate dalla Commissione di gara. A tale contraddittorio parteciperà anche il progettista autore del progetto posto a base di gara.

L'appaltatore, entro la data perentoria indicata dal RUP, dovrà adeguare il progetto esecutivo alle

eventuali osservazioni dell'Organismo di verifica, pena l'applicazione della penale prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto. Qualora l'appaltatore non ottemperi alle disposizioni del RUP si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023 comma 4 nonché alla escussione della garanzia definitiva, senza riconoscimento di alcun indennizzo.

In caso di risoluzione del contratto nelle ipotesi contenute nel presente paragrafo, l'amministrazione contraente interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, al fine di procedere ad una nuova aggiudicazione; si provvederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

Il concorrente dovrà disporre di soggetti abilitati alla progettazione in possesso dei requisiti di cui ai successivi paragrafi mediante una delle seguenti modalità:

- a. un proprio staff tecnico qualora si tratti di impresa in possesso di attestazione SOA in corso di validità che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (rif. art 79, comma 7, del DPR 207/2010);
- b. indicazione esplicita, quale incaricato della progettazione, di un operatore economico di cui all'articolo 65, comma 3, del Codice, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento di cui alla lettera e) comma 2 del citato art. 65, del quale il concorrente intende "avvalersi". In questo caso trova applicazione l'art 104 del Codice e nello specifico il comma 3 in base al quale "Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell' art. 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto".
- c. associazione in raggruppamento temporaneo, in qualità di mandante ai soli fini della progettazione, di un operatore economico progettista di cui all'articolo 66, comma 1, lett a), b), c), d) ed g) del Codice;
- d. associazione in raggruppamento temporaneo in qualità di mandante ai soli fini della progettazione, di uno o più operatori economici di cui all'art 66, comma 1, del Codice tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui all'art 66 lett. f) del Codice. In questo caso per il sub-raggruppamento relativo alla sola progettazione è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016. Il sub-raggruppamento temporaneo relativo al servizio di progettazione dovrà inoltre precisare di che tipo di raggruppamento si tratti (verticale, orizzontale, misto), le prestazioni progettuali assunte da ciascun operatore economico partecipante al sub-raggruppamento, l'impegno ad uniformarsi alla disciplina sui raggruppamenti e l'impegno a conferire mandato collettivo al capogruppo del sub- raggruppamento e tramite esso mandato collettivo alla mandataria del concorrente (impresa di costruzioni).

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE 2.0 in conformità alla Delibera 582/2023.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, PER:

- **I - LAVORI**
- **II - SERVIZI DI PROGETTAZIONE**

I. LAVORI – LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE E TECNOLOGICO DELLA “NUOVA TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA PRESSO L’OSPEDALE MOSCATI DI AVELLINO”

- a) Iscrizione al registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato. All’operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell’iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, del D.lgs 36/2023 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

L’iscrizione deve essere posseduta da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. ciascuna impresa ausiliaria.
- d. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alla gara ex articolo 94 del D.Lgs. 36/2023, comprese quelle previste dalla normativa antimafia Attestazione di qualificazione SOA in corso di validità per Categorie e Classifiche adeguate alla tipologia e all’ammontare degli importi dei lavori, come definiti nella seguente tabella. L’attestazione SOA deve contenere la dichiarazione della presenza del sistema di qualità aziendale.

b)

CATEGORIA		IMPORTO LAVORI	CLASS.	%
		(euro)		
(descrizione)	(cod.)			
Edifici civili e industriali	OG1 Scorp.	€ 380.580,28	II	23.07%
Impianti Tecnologici	OG11 Prev.	€ 1.269.087,49	IIIbis	76.93%
TOTALE		€ 1.649.667,77		100

Per la categoria prevalente è richiesto il possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto, entro i limiti di legge, ad imprese in possesso dei requisiti.

Il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente per l’importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente ed alla categoria scorporabile per singoli importi. I requisiti relativi alla categoria scorporabile non posseduti dall’impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

II. SERVIZI DI PROGETTAZIONE - Redazione del progetto esecutivo dei lavori

I soggetti incaricati della progettazione, compreso lo staff tecnico dell’impresa di costruzioni in possesso dell’attestazione SOA per progettazione ed esecuzione, adeguata per categoria e classifica ai lavori da progettare ed eseguire, devono possedere i requisiti stabiliti in conformità all’allegato II.12 del Codice In particolare, in caso di mancanza della qualificazione SOA per la progettazione, il Concorrente deve indicare il nome e la qualifica di un professionista iscritto all’albo professionale che redigerà e sottoscriverà il progetto esecutivo delle opere.

Requisiti del concorrente

- a) I requisiti di cui al D.M. Ministero Infrastrutture e Trasporti n°263 del 2 dicembre 2016;

b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi: **Iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

c) Per il professionista che espleta l'incarico di **progettista** è richiesta l'iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto, del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11 del D.lgs 36/2023 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni amministrative, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO – FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE E TECNOLOGICO DELLA “NUOVA TERAPIA INTENSIVA CARDIOCHIRURGICA PRESSO L'OSPEDALE MOSCATI DI AVELLINO”

a) **Non sono richiesti requisiti ulteriori di partecipazione oltre l'attestazione rilasciata dalle SOA.** Ai sensi dell'art. 117, comma 10 del Codice l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori, anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto. L'esecutore deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere, con un minimo di 1.500.000 di euro ed un massimo di 5.000.000 di euro, nel caso di specie con un massimale di 3.000.000,00 di euro. Ulteriori dettagli della copertura assicurativa della polizza sui lavori sono riportati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato al progetto di fattibilità tecnico-economica delle opere.

I. SERVIZI DI PROGETTAZIONE - Redazione del progetto esecutivo dei lavori

Per la definizione dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale relativi al servizio di ingegneria ed architettura richiesto, il riferimento normativo è nell'art. 100 comma 1 lettera b) e c) e alle ulteriori previsioni richiamate nello stesso articolo nonché l'allegato II.12 del Codice.

a) **Copertura assicurativa contro i rischi professionali:** Copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, che copra anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stessa nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, per un massimale non inferiore ad € 171.000,00 (importo di massimale non superiore al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare). La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

b) **Fatturato globale minimo per servizi di Ingegneria e di Architettura** espletati nei migliori tre (3) esercizi dell'ultimo quinquennio (2020-2024) antecedente la data di pubblicazione del presente bando non inferiore a 5 volte l'importo del servizio posto a base di gara, corrispondente ad € 241.555/15.

Si richiede detto requisito in considerazione della specificità dell'intervento in questione, al fine di reperire interlocutori tali da garantire, anche sul piano economico, una speciale affidabilità.

In caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo, detto requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; la mandataria in ogni caso dovrà possedere il requisito in misura percentualmente superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

La prova del requisito di cui sopra è fornita dal concorrente aggiudicatario provvisorio mediante presentazione alla stazione appaltante, a seguito di specifica richiesta, della seguente documentazione:

- *bilanci* (per le società di capitali) approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- *Modello Unico o Dichiarazione IVA* (per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, le società di persone, i liberi professionisti o l'associazione di professionisti);
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000* a firma del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (Collegio sindacale, revisore contabile o società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per gli Operatori Economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, nell'ipotesi in cui le informazioni sui fatturati non siano disponibili, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'Operatore Economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di qualsiasi altro documento ritenuto idoneo dalla Stazione Appaltante.

c) Elenco di servizi di ingegneria in ambito ospedaliero e/o sanitario espletati negli ultimi cinque anni il cui importo complessivo dovrà essere pari ad almeno 2 volte l'importo dei lavori a base di appalto ($\text{€ } 1.649.667,77 \times 2 = \text{€ } 3.293.335/54$).

La comprova del requisito è fornita attraverso la seguente documentazione:

- attestati di regolare esecuzione dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, dai quali desumersi chiaramente l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente;
- in caso di servizi di ingegneria resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia conforme dell'atto di conferimento di incarico, unitamente a copia del permesso a costruire o concessione edilizia, nonché delle fatture relative alla prestazione svolta.

Nel caso in cui i servizi siano stati svolti in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, ai fini del computo del valore dei relativi lavori, dovrà essere documentata la quota parte realizzata dal soggetto che concorre alla presente procedura e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto. Tutti gli importi dei lavori di cui sopra cui, si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui ai precedenti punti si precisa che:

- i servizi di ingegneria e architettura valutabili sono quelli in ambito ospedaliero e/o sanitario iniziati, ultimati e approvati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente;
- in linea generale, per la qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare, dovranno però avere un grado di complessità almeno pari a quello dei servizi da affidare. Tale criterio è confermato dall'art. 8 del D.M. 17 giugno 2016, ove afferma che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera".

Relativamente alle stesse, il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare;

in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

7.3 Servizi “di punta” di ingegneria e architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, almeno pari a 0,60 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) c) d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett.

b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento, contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria e l'indicazione se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del D.Lgs. 36/2023, limitatamente ai soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta (c.d. avvalimento premiale), non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante si riserva di chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

In caso di ricorso all'Avvalimento, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di avvalimento", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 91 e dell'articolo 104, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico, oltre a compilare il DGUE, dichiara nella domanda di partecipazione la propria volontà di ricorrere al contratto di avvalimento, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

L'operatore economico è tenuto ad allegare al DGUE integrato con la domanda di partecipazione:

i) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, concluso in forma scritta a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 26 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023, con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico ed il cui oggetto sia coerente con quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, specificando, altresì, se intende avvalersi delle dotazioni e risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;

Qualora l'avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto dovrà essere contenuto all'interno dell'offerta tecnica.

ii) laddove intenda avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione ai sensi del comma 2, del citato articolo 104, la certificazione rilasciata dalla S.O.A. o dall'A.N.AC. all'impresa ausiliaria;

iii) il DGUE dell'impresa ausiliaria contenente la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria, attesta di:

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al precedente articolo 6;

b) essere in possesso delle dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali oggetto del contratto di avvalimento;

c) impegnarsi verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento;

iv) solo nel caso di avvalimento finalizzato all'acquisizione del requisito di partecipazione, l'attestazione di qualificazione, ai sensi dell'articolo 104, co. 5, del D.Lgs. 36/2023.

Si rammenta che anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti dell'ausiliario, quest'ultimo dovrà, obbligatoriamente, essere registrato al servizio-FVOE.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione

alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 5.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliario.

È sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine della presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto indicato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il subappalto della categoria OG11 è ammesso in misura inferiore al 50% spettando all'affidatario, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice “la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente”.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento – *cfr. D.Lgs. n. 209/2024*.

Per la fase della progettazione l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

Vista la natura dell'appalto per rafforzare il controllo delle attività di cantiere, ai sensi del comma 17 del D.Lgs 36/2023 è vietato il ricorso al cosiddetto “Subappalto a cascata” per tutte le categorie dei lavori.

E' da ritenersi nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 67, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, i consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati

in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante. Altresì non costituisce subappalto l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 36/2023 ai propri consorziati.

In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve indicare le prestazioni che intende subappaltare. In assenza di espressa manifestazione di volontà, in fase esecutiva il subappalto non potrà essere autorizzato.

Ai sensi dell'art. 119, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto le lavorazioni a condizione che:

- Il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni da eseguire;
- Non sussistono a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.Lgs. 36/2023;
- All'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori che si intendono subappaltare.

In caso di ricorso al Subappalto, il concorrente, in sede di compilazione della Busta Amministrativa sulla piattaforma SIAPS, dovrà seguire le indicazioni riportate nella guida "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Istruzioni specifiche in caso di subappalto", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice.

L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono altresì comunicate alla stazione appaltante, eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato.

10. GARANZIE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, prestata con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 per un importo pari al 2% del valore complessivo della procedura.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla

vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.1

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) d) e f) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto n.193 del 16.09.2022 del Ministro dello sviluppo economico
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Riduzioni della garanzia:

Ai sensi dell'art. 106 comma 8, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al periodo precedente, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10 per cento, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti di cui all'art. 106 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20 per cento, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, mediante la produzione di copia delle certificazioni possedute.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIE DEFINITIVE

In caso di aggiudicazione l'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore dovrà, altresì, costituire ai sensi del comma 10 del medesimo articolo, una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che inoltre assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale minimo di 2.500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro. Ulteriori dettagli della copertura assicurativa della polizza sui lavori sono riportati nel Capitolato Speciale di Appalto allegato al progetto esecutivo delle opere.

11. SOPRALLUOGO

Al fine di consentire all'O.E. una corretta presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto, **il sopralluogo è obbligatorio.**

All'esito del sopralluogo verrà rilasciato apposito attestato da inserire nella Busta telematica contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; la completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione degli interventi da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica.

Il sopralluogo è effettuato alla presenza di un tecnico della stazione appaltante e previo appuntamento.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, mezzo PEC all'indirizzo tecnico.patrimonio@pec.aornmoscati.it, allegando il modulo predisposto e riportando i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega corredata di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del D.Lgs. 36/2023** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 101, comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

Lotto	Contributo a favore ANAC
LOTTO unico	€ 165,00

A riprova dell'avvenuto pagamento, la Ditta concorrente deve allegare a Sistema SIAPS la ricevuta di pagamento effettuata a mezzo sistema PagoPA così come scaricata nell' area "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

In caso di mancato caricamento sul Sistema SIAPS della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (sistema FVOE).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 101, c. 1, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di inottemperanza alla richiesta nel termine stabilito, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere **inviata** attraverso il Sistema SIAPS entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 04/11/2025**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, a sostituzione della precedente, purché presentata entro il termine di scadenza. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

Ai sensi dell'Art. 17 comma 4 del Codice ogni concorrente, alla scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte, dovrà aver presentato una sola offerta.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, **ritirare** l'offerta caricata sul Sistema SIAPS, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedura aperta – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVOLATA*", disponibile sul sito <http://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema SIAPS sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema SIAPS è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e della Stazione Appaltante. Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza non sarà presa in considerazione alcuna offerta tardiva. In ogni caso il concorrente esonera So.Re.Sa. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Nota. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell'offerta attraverso il Sistema SIAPS, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero di "Assistenza SIAPS".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni dei sistemi di gestione rilasciate da Enti accreditati quali, a titolo di esempio: UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI EN 13485, EMAS, ecc.

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 25, comma 2, del Codice, So.Re.Sa. si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema SIAPS.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Conformemente a quanto previsto dell'art. 25 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema SIAPS e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000¹. Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso². Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo punto 15.

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "**Documentazione Amministrativa**", dovranno essere contenute **in un'unica cartella compressa**, denominata "Documentazione Amministrativa Nome Ditta", **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega (per i soggetti associati vedere paragrafo 15.2.2). Tale cartella dovrà essere **caricata sul Sistema SIAPS** nel campo "**Documentazione Amministrativa**", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa"; a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, **firmato/a digitalmente** dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'**offerta tecnica** e l'**offerta economica** dovranno essere caricate sul Sistema SIAPS nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti". A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema SIAPS genererà due distinti file, in formato *pdf*, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- i) dell'impresa singola;
- ii) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE non formalmente costituiti** al momento della presentazione dell'offerta;
- iii) dell'Impresa mandataria/capofila, in caso di **R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti** prima della presentazione dell'offerta;
- iv) del Consorzio, in caso di **Consorzio di cui alle lett. b) e d) dell'art. 65 del Codice**;

¹ Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a Sistema SIAPS copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

² A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprendente per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria.

- v) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il Sistema SIAPS garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nella seduta pubblica sia per l'offerta tecnica che per quella economica.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti

è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 3, ultimo periodo è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

È ammesso il soccorso procedimentale nei modi e nei termini di cui all'art. 101, co. 3 del D.Lgs. 36/2023.

Pertanto, la Stazione Appaltante può chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato, fissando un congruo termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. In tal caso, l'operatore economico sarà tenuto a fornire risposta entro il termine fissato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non potranno modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "Documentazione Amministrativa" è costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi con le modalità indicate al punto 13 del presente Disciplinare.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; anche questi ultimi dovranno produrre le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Ai consorziati indicati dal consorzio è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Indicare nel caso di riunione di imprese, di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

Indicare nel caso di associazione o consorzio la composizione del raggruppamento, consorzio, la quota di partecipazione delle singole imprese, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire alla capogruppo (da indicare espressamente) mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; le singole imprese devono eseguire lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

15.2 DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.2.1 Dichiarazioni amministrative

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni amministrative di cui al modello allegato alla documentazione di gara nonché le ulteriori dichiarazioni ivi richiamate ed inserisce le relative autocertificazioni nella busta contenente la documentazione amministrativa.

15.2.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega alla Busta Amministrativa:

1. Copia visura camerale e del documento d'identità del sottoscrittore
2. *(in caso di sottoscrizione del procuratore)* copia scansionata della procura
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC
4. garanzia provvisoria

Se questa è rilasciata mediante cauzione:

- in caso di operatore economico singolo, i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della cauzione dovranno essere allegati in copia per immagine su supporto informativo, ossia una scansione di tali documenti, formati in origine su supporto cartaceo, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il RTI o il consorzio ordinario.

Se questa è rilasciata mediante garanzia fideiussoria, la scheda tecnica allegata alla garanzia fideiussoria dovrà essere caricata in una delle seguenti modalità:

- in originale, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del garante;
- ovvero in copia per immagine su supporto informativo, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del garante;
- ovvero, ai sensi dell'art. 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informativo, ossia una scansione, della scheda, formata in origine su supporto cartaceo, sottoscritta in via analogica dal legale rappresentante del garante, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD con firma digitale del notaio o pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

5. *(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice)* copia della certificazione di cui all'art. 106, comma 8, e conseguentemente dell'allegato II.13 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione

6. patto di legalità (in conformità al modello allegato)

7. D.G.U.E. Il modello di DGUE è reso disponibile dalla Stazione appaltante in formato editabile, allegato alla documentazione di gara.

Il DGUE dovrà essere redatto in formato elettronico, in lingua italiana e sottoscritto digitalmente:

- in caso di operatori economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico;

- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavori e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e, in caso di consorziate esecutrici, dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice. Lo stesso, inoltre, dovrà essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi e contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre.

- In caso di RTI, consorzi ordinari e GEIE, qualora sia già stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 68 co. 5 del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante del mandatario e, altresì, dal legale rappresentante di ciascun mandante. Lo stesso, inoltre, dovrà indicare le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun componente del RTI, del consorzio e del GEIE ed essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex art. 68, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, nel quale siano specificate le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun componente;

- In caso di RTI, consorzi ordinari e GEIE, qualora il mandato non sia stato ancora conferito ai sensi dell'art. 68 co. 5 del D.Lgs. 36/2023, dal legale rappresentante del mandatario e, altresì, dal legale rappresentante di ciascun mandante. Lo stesso, inoltre, dovrà indicare, ai sensi dell'art. 68, co. 2 del D.Lgs. 36/2023, le categorie e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun componente del RTI, del consorzio e del GEIE, nonché l'impresa mandataria.

Dovrà, altresì, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese costituiranno il RTI o il consorzio, nonché l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti o consorziate.

(Per gli operatori che si avvalgono dell'avvalimento), il DGUE dell'impresa ausiliaria, l'originale o copia autentica del contratto di avvalimento concluso in forma scritta a pena di nullità e la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC all'impresa ausiliaria.

N.B. in caso di avvalimento “premiale” l'originale o copia autentica del contratto di avvalimento dovrà essere inserito all'interno della documentazione tecnica di cui al successivo punto 16.

8. copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

9. Patto di integrità

10. L'ulteriore documentazione obbligatoria richiamata negli atti di gara e presente nell'apposita sezione “Busta Amministrativa”.

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'operatore economico.

16. OFFERTA TECNICA – CONTENUTO

L'Offerta Tecnica dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella sezione specifica "Caricamento Lotti", come di seguito specificato. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta tecnica dovrà essere priva, **a pena di esclusione**, di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, e redatta in conformità all'allegato II.5 Parte II – A.

L'operatore economico, che intenda partecipare, dovrà presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **Relazione descrittiva** che evidenzia le proposte progettuali offerte dal concorrente, in coerenza con il progetto posto a base di gara o migliorative dello stesso e dovrà riguardare i singoli criteri indicati nella Tabella di cui al paragrafo 18.1. Essa dovrà essere suddivisa in paragrafi riferiti ai suddetti criteri. La **relazione** dovrà essere costituita da non più di 20 pagine in f.to A4 e da non più di 6 tavole grafiche in formato non superiore al formato A2; nel novero delle pagine non sono conteggiati i curricula dei componenti della struttura di Project Management, eventuali depliant dei materiali/prodotti offerti. Le pagine della relazione e gli allegati grafici devono essere numerati. La relazione deve essere scritta con interlinea 1,5, tipo di carattere Garamond, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per pagina e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno. Le pagine della relazione e/o gli allegati grafici in esubero rispetto al numero massimo richiesto, **segundo il criterio della sequenza numerica delle pagine, non saranno presi in esame**. Non sono computate nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari. Si precisa che le indicazioni relative al numero di pagine e al numero di elaborati grafici, sono da intendersi come limite massimo.

Non saranno ritenute migliorie valutabili la semplice identificazione di marca e modello di apparecchi, materiali e attrezzature.

I documenti di cui sopra dovranno essere contenuti **in una o più cartelle compresse, firmata digitalmente**:

- In caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituenti, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavori e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio

e caricata sul Sistema SIAPS nel campo "Documentazione Tecnica" all'uopo predisposto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dalla *lex specialis*, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Tutti i prodotti/materiali proposti devono rispettare le caratteristiche tecniche stabilite nel Capitolato, Progetto di fattibilità tecnico - economica e nei suoi Allegati.

Ai fini dell'attivazione dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023), gli operatori economici dovranno caricare la "Relazione oscurata in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti che regolano la materia", argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

A valle dell'inserimento/compilazione della documentazione relativa all'Offerta Tecnica di cui sopra, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta tecnica". Tale file dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

17. OFFERTA ECONOMICA - CONTENUTO

L'Offerta Economica, come di seguito specificata, dovrà essere caricata nel Sistema SIAPS rispettando i campi all'uopo predisposti nella scheda "Caricamento Lotti", inserendo anche il modello allegato al bando di gara all'interno dell'apposito campo predisposto nella scheda, opportunamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica".

L'offerta riportata nel modello prevale sui campi dell'offerta caricati sul SIAPS; la stazione appaltante effettuerà sul portale tutte le modifiche/integrazioni necessarie a rendere l'offerta caricata sul SIAPS coerente con il modello "Offerta Economica".

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal Sistema SIAPS, così composto:

- a) **ribasso unico percentuale oggetto dell'attribuzione del punteggio economico** (da applicare al prezzo complessivo posto a base di gara) al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, con 3 (tre) cifre decimali (saranno troncate le eventuali cifre ulteriori) a cui deve corrispondere l'importo ribassato in €;
- b) ai sensi del comma 4 dell'art.44 del D. Lgs. 36/2023 l'O.E. indica nell'allegato predisposto "A9 Offerta Economica" **distintamente il corrispettivo richiesto per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori e il relativo ribasso**, ai fini dell'attribuzione del punteggio economico si considererà il ribasso unico (inserito in piattaforma), dato dalla somma degli importi offerti sia per i lavori che per la progettazione, rapportati agli analoghi importi posti a base di gara. Sarà onere dell'operatore economico dettagliare anche la percentuale di ribasso sia per i lavori che per la progettazione ai fini contrattuali.

N.B. L'importo risultante dalla percentuale di ribasso inserita in piattaforma Siaps deve coincidere con l'importo offerto nel modello di "Offerta Economica".

- c) la stima dei propri **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, da inserire nel campo "Costi sicurezza aziendali" del modello. Detti costi relativi alla sicurezza, connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui all'entità e alle caratteristiche del servizio, e **non soggetti a ribasso**. Il valore deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre) ed è da intendersi in Euro, IVA esclusa.
- d) la stima dei propri **costi della manodopera** di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, da inserire nel campo "Costi manodopera" del modello.

Il modello "A9 Offerta Economica" dovrà essere firmato digitalmente:

- In caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
- In caso di RTI o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
- In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavori e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

In caso di aggiudicazione dovranno essere fornite le opportune giustificazioni del prezzo offerto per la verifica di adeguatezza dell'offerta.

Il Concorrente, dovrà allegare, nel campo “**Spiegazioni ex. art. 97 c.1**”, appositamente predisposto all'interno della scheda “*Caricamento Lotti*”, una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dotato degli opportuni poteri di delega, attinente le spiegazioni di cui all'art. 110 del Codice, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Si precisa che sulla base delle suddette spiegazioni sarà valutata la congruità delle offerte che risultassero anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

L'operatore economico dovrà allegare, nel campo “**Imposta di Bollo**”, appositamente predisposto all'interno della relativa scheda, la copia della ricevuta di versamento come prova dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo**, pari ad € **16,00** (sedici/00), relativa all'istanza di partecipazione.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- a) in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- b) nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d), del Codice: dal consorzio medesimo;
- c) nel caso di Aggregazioni di rete: dall'organo comune/mandataria.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

Nella formulazione dell'offerta economica l'O.E. dovrà tenere conto delle prescrizioni contenute nei pareri allegati sulla piattaforma S.I.A.P.S, acquisiti dai vari enti all'uopo preposti.

Tali voci potranno essere voci integrative o sostitutive di quelle di progetto e pertanto dovranno essere contrassegnate con un codice che le identifichi univocamente. La voce di prezzo dovrà contenere la descrizione di ogni componente, anche accessorio, le relative prestazioni tecniche, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazione per dare l'opera compiutamente eseguita.

Si evidenzia ai concorrenti che per quanto concerne le offerte migliorative dei lavori, il computo metrico estimativo del progetto esecutivo verrà redatto sulla base dell'elenco prezzi a base di gara, integrato con gli ulteriori prezzi delle offerte migliorative proposte, accettate dalla commissione giudicatrice, sulla base del Prezzario della Regione Campania vigente o, in mancanza, con adeguate analisi dei prezzi.

In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante dal computo metrico estimativo del progetto esecutivo e quello offerto in sede di gara, il quale è omnicomprensivo delle offerte migliorative proposte, tutti i prezzi unitari saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza e costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Il computo metrico estimativo, del progetto esecutivo, computato a corpo, non è parte integrante del contratto e non ne costituisce in alcun modo valore negoziale.

Nota Bene. A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: “*Busta_Eco.pdf*”. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 13.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 108 commi 1 e 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione riportati di seguito (Elementi di valutazione qualitativi).

La valutazione sarà del tipo Discrezionale (lettera D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, oppure tabellari (lettera T) vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, infine di tipo quantitativi (lettera Q), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà soddisfare i livelli minimi, qualitativi e quantitativi, comunque richiesti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati; successivamente sarà oggetto di valutazione in relazione ai criteri e ai sub-criteri, specificamente indicati.

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO (Pmax)
T.1	Adeguatezza dell'operatore economico	20
T.2	Soluzioni migliorative proposte	31
T.3	Ottimizzazione delle attività progettuali e delle attività lavorative	19
T.4	Progettazione e gestione dei lavori con metodologia BIM	10
	Punteggio totale	80

Griglia di valutazione dell'Offerta Tecnica

CRITERIO		SUB-CRITERIO		REGOLA	TIPO	PUNTEGGIO MASSIMO
PT 1	ADEGUATEZZA DELL'OPERATORE ECONOMICO (cfr. - Relazione tecnica - par. 1)	PT1.1	Qualità generale della professionalità dell'operatore economico, intesa come capacità a realizzare lavori simili a quelli posti a base di gara	Saranno oggetto di valutazione i lavori di ristrutturazione o di realizzazione ex novo in ambiente sanitario/ospedaliero eseguiti dall'O.E. negli ultimi 10 anni, aventi almeno grado di complessità analoga all'intervento oggetto di gara. Sarà attribuito un punto per ogni intervento analogo, per un massimo di dieci punti.	Q	10
		PT1.2	Esperienza e qualificazione tecnico-professionale dell'operatore economico	Sarà attribuito un punto per ogni lavoro di edilizia ospedaliera/sanitaria progettato negli ultimi 10 anni dai professionisti incaricati di redigere l'eventuale progettazione esecutiva dell'intervento in gara. Sono previsti max 5 punti	Q	5
		PT1.3	Possesso delle seguenti certificazioni da parte dell'operatore economico	ISO9001-2015	T	1
		PT1.4		ISO 14001-2015	T	1
		PT1.5		ISO45001-2018	T	1
		PT1.6		SA8000-2014	T	1
		PT1.7		ISO37001-2016	T	1
PT 2	SOLUZIONI MIGLIORATIVE PROPOSTE (cfr. - Relazione tecnica - par. 2)	PT2.1	Soluzioni tese al miglioramento delle Umanizzazioni delle aree oggetto di intervento Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	8	
		PT2.2	Utilizzo di materiali che rispettino il principio di "non arrecare un danno significativo" - "DO NO Significant Harm"-DNSH. Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	2	
		PT2.3	Adozione di soluzioni che garantiscano obiettivi più performanti rispetto alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nel CAM di riferimento con particolare riferimento ai materiali che verranno utilizzati e alle loro prestazioni tecnico-funzionali Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	2	
		PT2.4	Soluzioni migliorative o integrative degli impianti previsti finalizzate al risparmio energetico e idrico secondo i Criteri Ambientali Minimi Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	5	
		PT2.5	Soluzioni migliorative o integrative delle forniture tecniche/biomediche previste in progetto Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	12	
		PT2.6	Soluzioni migliorative tese alla remotizzazione e controllo dei segnali provenienti dagli impianti tecnologici e interfacciamento con la Centrale Operativa di Emergenza tecnica-funzionale dell'Azienda Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	2	
PT 3	OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI E DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE (cfr. - Relazione tecnica - par. 3)	PT3.1	Soluzione tecnica organizzativa proposta per minimizzare i tempi di consegna della progettazione esecutiva Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante.	D	3	
		PT3.2	Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni giorno di riduzione proposto per la presentazione del progetto esecutivo dopo l'aggiudicazione dell'appalto, per un massimo di 4 punti	Q	4	
		PT3.3	Soluzione tecnica organizzativa proposta per ridurre i tempi delle lavorazioni attraverso anche un'attenta gestione del rischio di interferenza con le attività sanitarie Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante. Saranno valutate positivamente le offerte che illustrano metodologie di lavoro che garantiscono e riducono i tempi contrattuali, mediante la contestualità Sovrapposizione di più fronti di lavoro (medesime attività Su diversi impalcati, doppio turno di lavorazione, ecc). Le migliori proposte sono da intendersi a costo zero per la stazione appaltante	D	6	
		PT3.4	Saranno attribuiti 0,25 punti per ogni giorno di riduzione proposto per la realizzazione delle opere per un massimo di 6 punti	Q	6	
PT 4	PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI LAVORI CON L'UTILIZZO DI METODI E STRUMENTI DI BUILDING INFORMATION MODELING (BIM)	PT4.1	Metodologia di lavoro e strumenti per la progettazione con l'uso del BIM	All'interno del presente criterio si dovranno esplicitare le modalità con le quali il proponente intende sviluppare la fase di progettazione esecutiva con l'uso del BIM con particolare riferimento al coordinamento dei modelli e alla loro verifica ai fini della costruibilità degli interventi, alle modalità di condivisione con la committenza e agli strumenti utilizzati per il loro sviluppo geometrico ed informativo.	D	4
		PT4.2	Modalità di monitoraggio digitalizzato BIM-based dello stato di avanzamento dei lavori, gestione delle informazioni e informazione della committenza	All'interno del presente criterio di dovranno esplicitare le modalità con le quali il proponente intende sviluppare il monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori con l'utilizzo di metodi e strumenti digitali basati sull'uso del BIM. Si dovrà anche fare riferimento alle modalità di gestione della comunicazione con il committente e agli strumenti messi a disposizione della commessa al fine di rendere costantemente informato lo staff tecnico della committenza stessa sullo stato di avanzamento dei lavori.	D	3
		PT4.3	Modalità di sviluppo e consegna degli as-built e della documentazione tecnica con l'utilizzo del BIM	All'interno del presente criterio si dovranno esplicitare le modalità con le quali il proponente intende sviluppare e consegnare gli as-built alla committenza con l'utilizzo del BIM e le modalità di interazione con i processi BIM sviluppati in fase di progettazione. Si dovrà anche fare riferimento alle modalità di gestione BIM-based della consegna di tutta la documentazione tecnica necessaria alla successiva gestione e manutenzione del bene e di tutte le sue parti.	D	3
					TOTALE	80

A presidio della qualità della prestazione, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **48 punti per il punteggio tecnico complessivo attribuito prima della riparametrazione di cui al successivo articolo**. Pertanto, saranno **escluse** dalle successive fasi di gara le offerte che non avranno raggiunto un punteggio tecnico complessivo pari ad almeno **48 punti su 80**.

18.2 ASPETTI DA CONSIDERARE NELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere prodotto alcun elemento economico.

Relativamente alle su esposte proposte migliorative si precisa che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche - fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle singole parti dell'opera – dovranno comunque essere finalizzate a migliorare l'efficienza, la velocità di realizzazione, la manutenibilità, i consumi, le prestazioni dei materiali e dei componenti e, quindi, finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione;
- i contenuti delle proposte, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della Stazione appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo. Dette migliorie non saranno vincolanti per la Stazione appaltante che potrebbe decidere di non darvi seguito ed eseguire l'opera secondo quanto previsto dal progetto posto a base d'appalto.
- la mancata realizzazione delle proposte effettuate in sede di gara porterà all'applicazione delle penali previste.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ciascun criterio di valutazione riportato nella Tabella precedente, il punteggio tecnico è determinato in funzione della corrispondente regola di attribuzione. In particolare:

- a) a ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri) cui è assegnato un punteggio **discrezionale "D"**, la Commissione Giudicatrice esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella sotto riportata:

Giudizio Espresso	Coefficiente C_i
Eccellente	1
Ottima	0,9
Buona	0,8
Discreta	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Scarsa	0,4
Molto scarsa	0,3
Inadeguata	0,2
Totalmente inadeguata	0,1
Nulla	0

I relativi punteggi (D_i) saranno assegnati moltiplicando il coefficiente C_i indicato in tabella, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione, per il rispettivo punteggio parziale massimo disponibile (P_{Dmax}).

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio discrezionale in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio – coefficiente preliminare;

- b) quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **quantitativo “Q”**, questi saranno assegnati secondo la regola aritmetica, di volta in volta definita in corrispondenza del relativo parametro;
- c) quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare “T”**, questi saranno assegnati se il requisito di che trattasi è presente oppure nelle quantità richieste. In mancanza l'elemento non sarà oggetto di valutazione.

I punteggi così assegnati (discrezionale/tabellare/quantitativo) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la “regola di arrotondamento” di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata. Le cifre decimali oltre la terza non saranno considerate.

Riparametrazione punteggio tecnico

I punteggi conseguiti dalle offerte tecniche (**PT**) risultanti dalla sommatoria algebrica dei singoli punteggi assegnati per ciascun parametro di valutazione, saranno riparametrati nel modo che segue, con arrotondamento al secondo decimale come da precedente “regola di arrotondamento”:

- i) all'offerta tecnica che abbia conseguito il punteggio più alto verranno assegnati punti 80;
- ii) alle altre offerte tecniche, punteggi direttamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$PT_{def} = 80 \times PT_i / PT_{max}$$

dove:

- PT_{def} è il punteggio tecnico definitivo post riparametrazione;
- PT_i è il punteggio tecnico risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;
- PT_{max} è il punteggio tecnico più alto assegnato dalla Commissione giudicatrice.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica del concorrente i-esimo sarà determinata con la seguente formulazione:

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

C_i = coefficiente requisito prezzo concorrente i-esimo;

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

$\alpha = 0,2$

Si specifica che:

- non sono accettate offerte con valore economico al rialzo;

18.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
 C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

.....
 P_n = *peso criterio di valutazione n.*

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19.1 COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte, si provvederà alla nomina del Seggio di Gara deputato alla verifica della documentazione amministrativa nonché alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93, co.1 del D.Lgs. 36/2023, composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, co.5, del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante, prima del conferimento dell'incarico.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, su richiesta del Rup, attività di supporto per la verifica dell'anomalia a mente dell'art. 93 co.1 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante, mediante la Commissione di Gara appositamente nominata, esaminerà, in seduta riservata, le offerte tecnico-economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (c.d. "inversione procedimentale"), come previsto dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023. In seduta pubblica la Commissione procederà all'acquisizione delle offerte tecniche e successivamente in una o più sedute riservate la summenzionata Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Speciale e nel presente Disciplinare. In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via

PEC con almeno due giorni di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti anche in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Successivamente si proseguirà ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. Conclusi i lavori della suddetta Commissione, compresa l'eventuale fase di verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, mediante il Seggio di Gara, in seduta riservata, si procederà a:

- a) alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) ad attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) a redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte;
- d) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La segretezza delle offerte, essendo le stesse prodotte con modalità telematica, è garantita per tutta la durata del procedimento di gara in forza dei servizi e delle applicazioni informatiche della Piattaforma SIAPS.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. L'esito delle sedute richiamate e della relativa attribuzione dei punteggi e formulazione della graduatoria per ciascun lotto è comunicata con apposito avviso pubblicato sui siti www.aornmoscati.it (bandi di gara-amministrazione trasparente) e www.soresa.it (bandi di gara e contratti).

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

In seduta pubblica, comunicata ai concorrenti per il tramite del Sistema ovvero via PEC con almeno un giorno di anticipo, la Commissione procederà:

- a) a riferire l'esito delle valutazioni tecniche e a dare lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche ammesse;
- b) a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti anche in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento;
- c) allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Successivamente si proseguirà:

- d) ad assegnare i punteggi relativi all'offerta economica;
- e) all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato **primo in graduatoria** il concorrente che ha ottenuto il **miglior punteggio sulla parte tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. a) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella Documentazione amministrativa e nell'Offerta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) e f) del D.Lgs. 36/2023, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Al verificarsi di uno dei casi di cui sopra esposto:

- il RUP procederà ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023;
- la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che, prima della riparametrazione, presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti), dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara; e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità e della serietà delle stesse nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 70, comma 4 lettera d) del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle *Spiegazioni*, ove non già presentate in sede di offerta, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le *Spiegazioni* fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

Qualora l'O.E. nell'offerta economica indichi costi della manodopera inferiori a quelli previsti in gara ai sensi del comma 2 dell'art.110 verrà effettuata una richiesta per iscritto all'O.E. chiedendo spiegazioni sui prezzi o sui costi proposti.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La Stazione appaltante esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, prima dell'aggiudicazione, procede a verificare i requisiti di ordine generale mediante l'acquisizione dei documenti relativi, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE e altre banche dati nazionali.

La stazione appaltante aggiudica l'appalto solo all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede all'esclusione, alla segnalazione all'A.N.A.C. nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione della gara.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88, comma 4-bis, e 92, comma 3, del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter, e 92, commi 3 e 4, del citato decreto.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale dei lavori, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 53 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria verrà svincolata,

all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario comunica, per ogni subappalto e per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare al Committente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inserite nella piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti di indizione della presente procedura è il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania – Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri ai sensi dell'art. 213 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 120, co. 2, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il Bando ed il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'ANAC.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.

Si precisa ulteriormente che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati in conformità al GDPR, nonché in conformità a quanto indicato nell'INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR).

Si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla stazione appaltante, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini della gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso;
- tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali svolte dalla medesima stazione appaltante in relazione al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Titolare del trattamento è l'AORN Moscati, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività di gara, per il periodo di durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo in cui l'AORN Moscati sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali, contributive o per altre finalità previste da norma di legge o Regolamento.

27. NORME FINALI

In caso di discordanza tra gli elaborati di gara, prevale il disciplinare di gara.