



Società di
Committenza
Regionale

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI
SUPPLEMENTARI E COMPLEMENTARI DELL’EDIFICIO EX
MATERNITA’ DELL’ASL DI ASTI PER LA REALIZZAZIONE DI UNA CASA
DELLA COMUNITÀ E DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ – CUP
G35C23000400001 – CIG BA7AC39210**

(gara 012 - 2026)

**ex artt. 71, 50, comma 4 e 108, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i e 225, comma 9,
del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. PIATTAFORMA.....	5
1.1 piattaforma APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	5
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	7
1.3 IDENTIFICAZIONE	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	8
2.2. CHIARIMENTI	9
2.3. COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, CATEGORIE D'OPERA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA	10
3.2. CATEGORIA E CLASSIFICHE DELLE OPERE.....	11
3.3. DURATA DELL'APPALTO.....	11
3.4. CONTABILITÀ E REVISIONE PREZZI	11
3.5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	11
3.6. FINANZIAMENTO.....	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI.....	15
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	16
6.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	17
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	19
9. ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (EX ART. 102 DEL CODICE) E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO	20

12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13.1.	MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO.....	21
13.2.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	21
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15.	BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	25
15.1.	DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A).....	26
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	30
15.3.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO	31
15.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	34
15.5.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	34
15.6.	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	36
16.	BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA – STEP 2	37
17.	BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3, 4 e 5.....	48
17.1.	OFFERTA ECONOMICA - (generata dal sistema telematico).....	48
17.2.	DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA	49
17.3.	MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	50
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	57
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	73
18.4.	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	73
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	74
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	74
21.	APERTURA DELLE BUSTE A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO ANAC.....	75
22.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	75
23.	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	77
24.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	77

25.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	78
26.	GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE	80
26.1.	GARANZIA DEFINITIVA	80
26.2.	ASSICURAZIONI	80
27.	OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	80
28.	ACCESSO AGLI ATTI	81
29.	CODICE DI COMPORTAMENTO	81
30.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	82
31.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	82
32.	ALLEGATO	83

PREMESSE

Con Determinazione del Direttore Appalti n. 52 del 18 febbraio 2026, questa Amministrazione ha deliberato di affidare i lavori supplementari e complementari dell'edificio ex maternità dell'ASL di Asti per la realizzazione di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità, conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022, recante “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*”, entrato in vigore il 4 dicembre 2022 in sostituzione del D.M. 11 ottobre 2017.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71, 50, comma 4 e 108, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. (in seguito: Codice).

Il Progetto Esecutivo dell'intervento in oggetto è stato approvato dall'ASL AT con Determinazione n. 1978 del 15 dicembre 2025.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Asti (AT) [codice ISTAT 005005].

CUP G35C23000400001 – CIG BA7AC39210.

La Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A., S.C.R.- Piemonte S.p.A., C.so Marconi n. 10, 10125 Torino, 3° Piano – Funzione Appalti Opere Pubbliche e Gare su Delega (Dott.ssa Irene BOZZOLAN): e-mail: irene.bozzolan@scr.piemonte.it, appalti.operepubbliche@scr.piemonte.it agisce in qualità di amministrazione aggiudicatrice (in seguito: Amministrazione).

Dalla stipula del contratto e per tutta la fase di esecuzione dello stesso le funzioni di Stazione Appaltante saranno svolte dall'ente committente, ASL AT, Via Conte Verde n. 125 (in seguito: Ente Committente).

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. (per le attività di competenza di SCR inerenti alla fase di affidamento): Dott.ssa Irene BOZZOLAN, Responsabile della Funzione Appalti Opere Pubbliche e Gare su Delega di S.C.R. Piemonte S.p.A..

Responsabile unico del Progetto dell'Ente Committente: Ing. Paolo DE GIOVANNI, Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale e Acquisti dell'ASL AT.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice.

1. PIATTAFORMA

1.1 PIATTAFORMA APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento

di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet di SCR Piemonte S.p.a. <https://www.scr.piemonte.it/>, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, l'Amministrazione rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, l'Amministrazione procede alla riedizione della procedura.

L'Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel **Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.aria.it nella sezione Help: **“Guide e Manuali”** e **“Domande Frequenti degli Operatori Economici”**.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del

termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti Manuale Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL, Guide e Manuali e Domande Frequenti degli Operatori Economici che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei requisiti minimi indicati nella guida denominata “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” liberamente scaricabile al seguente link:

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione “HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici” sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo web <https://www.ariaspa.it> oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it per formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il **Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30** (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al **Numero Verde 800 116 738** (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto Esecutivo, comprensivo del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) Documento di gara unico europeo;
- 5) I seguenti **Modelli**¹ per la dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione e di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa e autocertificati in sede di presentazione dell'offerta:
 - Modello A – Dichiarazioni a corredo della partecipazione rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 dal concorrente;

¹Si consiglia, per rendere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnico – organizzativa, l'utilizzo dei sopradetti Modelli, predisposti dall'Amministrazione. Nel caso in cui il concorrente, al contrario, voglia rendere le dichiarazioni previste dalla legge e dal presente Disciplinare su un facsimile differente da quello messo a disposizione dall'Amministrazione, si ricorda che tali dichiarazioni devono avere contenuto analogo a quello dei Modelli e devono essere compilati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000.

- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Modello B – Dichiarazione di avvalimento;
- Modello C – Scheda Offerta Tecnica;
- Modello D – Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica;
- Modello E – Dichiarazioni giustificativi offerta economica.

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

6) Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l’utilizzo della stessa “*Manuale Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL, Guide e Manuali*”.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale dell’Amministrazione nella sezione “Amministrazione trasparente” (<https://trasparenza.scr.piemonte.it/bandi-gara-contratti/atti-amministrazioni-aggiudicatrici-enti-aggiudicatori-distintamente-ogni-procedura>) e sulla PAD (<http://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/arcaSearch.xhtml>), cercando l’oggetto della gara.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti entro e non oltre il giorno **12/03/2026 alle ore 12:00** via telematica attraverso la sezione “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, previa registrazione alla PAD.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione “Documentazione di gara”, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che:

- l’Amministrazione darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali), ma non a quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara;
- l’Amministrazione non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Disciplinare di gara;
- l’Amministrazione non darà riscontro alle richieste di chiarimenti presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- l’Amministrazione non fornirà chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici

transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, l'Amministrazione provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, CATEGORIE D'OPERA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto.

3.1. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'appalto consiste nell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati e funzionali i lavori supplementari e complementari dell'edificio ex maternità dell'ASL di Asti per la realizzazione di una Casa di Comunità e di un Ospedale di Comunità, in conformità al Progetto Esecutivo.

L'importo dell'appalto posto a base gara ammonta ad **€ 3.253.113,29, IVA esclusa**, di cui:

- € 3.182.367,89, IVA esclusa, per i lavori;
- € 70.745,40, IVA esclusa, per oneri per l'attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso).

I costi della manodopera stimati dall'Ente Committente sono pari ad € 561.486,16. **I costi della manodopera non sono ribassabili** se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi della manodopera stimati dall'Ente Committente.

I contratti collettivi nazionali di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto sono i seguenti:

- CCNL per i lavoratori dipendenti delle Imprese Edili ed affini e delle Cooperative – Codice CNEL: F 012;
- CCNL per i dipendenti del settore Metalmeccanica - Industria - Installazione impianti – Codice CNEL: C 05A.

3.2. CATEGORIA E CLASSIFICHE DELLE OPERE

categoria	classifica	importo (euro)	indicazioni speciali ai fini della gara	
			prevalente o scorporabile	subappaltabile
OG11	IV	€ 2.157.529,60	Prevalente	Sì, 49%
OS6	III	€ 826.348,14	Scorporabile	Sì, 100%
OG1	II	€ 269.235,55	Scorporabile	Sì, 100%

Considerato che, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente, si specifica che è consentito l'affidamento dei lavori a terzi mediante subappalto o cottimo **nel limite del 49% della categoria prevalente OG11. I lavori rientranti nelle categorie scorporabili OS6 e OG1 sono completamente subappaltabili.**

Inoltre, si precisa che, ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare per lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2, del Codice.

3.3. DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori è fissato in **280 (duecentottanta) giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

3.4. CONTABILITÀ E REVISIONE PREZZI

La contabilità dei lavori sarà effettuata in conformità a quanto stabilito nell'Allegato II.14 del Codice – “*Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità*”, tenendo conto che il contratto del presente appalto stipulato “**a corpo**”.

Ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. è prevista la revisione dei prezzi, così come disciplinata all'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

3.5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice (variazione in aumento quinto d'obbligo): qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente Committente, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del Codice, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tale previsione rileva solo come vincolo per l'appaltatore in caso di modifiche contrattuali e/o variante in corso d'opera non previste al momento di gara (non già comprese in clausole opzionali) e pertanto il relativo importo non viene computato nell'importo del valore globale dell'appalto (parere MIT n. 3116 del 06.12.2024).

3.6. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi a valere sul FSC, come stabilito con DD n. 98 del 25/02/2025, avente ad oggetto *“DD 547 del 07/08/2024. Ammissione degli interventi finalizzati alla realizzazione del macroprogetto “Rilancio della sanità pubblica” in attuazione alla D.G.R. n. 1-8791 del 18 giugno 2024. Sub-impegni della somma di euro 102.394.371,96 sui capitoli annualità 2024 nn. 224550, 224560, 224570, con relativi impegni nn. 24922, 24928 e 24931, a favore delle Aziende Sanitarie Regionali, per investimenti inerenti la medicina territoriale, l'ammodernamento del parco tecnologico e la riqualificazione energetica (progetto “Rilancio della sanità pubblica” a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - FSC)”*.

Si precisa che l'appalto in oggetto non è finanziato con fondi a valere sul PNRR; pertanto, nella documentazione progettuale, qualsiasi riferimento al “PNRR” deve intendersi quale mero refuso.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d), del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO - FVOE - WWW.ANTICORRUZIONE.IT secondo le istruzioni contenute.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d), del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Amministrazione.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Amministrazione ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono **esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'Allegato II.11 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dall'Amministrazione tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALI

Attestazione/i SOA, in corso di validità, rilasciata/e da un organismo regolarmente autorizzato, e comprensiva/e del requisito di cui all'articolo 4 dell'Allegato II.12 del Codice, per la categoria e classifica adeguata in rapporto all'importo dei lavori che si intende assumere (vedi Tabella del paragrafo 3) del presente Disciplinare di gara).

A tal proposito si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del Codice la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare per lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2, del Codice;
- la certificazione del sistema di qualità è obbligatoria per classifiche III, IV, V, VI, VII, VIII, mentre risulta facoltativa, per classifiche I e II;
- ai sensi dell'art. 30, comma 1, dell'Allegato II.12 del Codice il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale il disposto di cui all'art. 3 dell'Allegato II.12 del Codice.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** per l'esecuzione dei lavori sono fatte salve le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ai sensi dell'articolo 68, commi 3, 4, e da 9 a 18, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 del Codice per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del Codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del Codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato;
- ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 del Codice, i lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa

autorizzazione dell'Ente Committente che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;

- il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel suo insieme deve possedere il requisito nella misura richiesta al concorrente singolo;
- gli operatori economici qualificati nella I e nella II classifica, non in possesso, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia richiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

6.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui al paragrafo 6.2, dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), sono disciplinati dall'Allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

- a. nel caso in cui il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- b. nel caso in cui il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento, ai sensi dell'art. 26 dell'Allegato II.12 del Codice, le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12, del Codice, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. L'Amministrazione può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'impresa ausiliaria è tenuta a dichiarare all'Amministrazione:

- a) di essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- b) di essere in possesso dei requisiti speciali;
- c) di impegnarsi verso l'operatore economico e verso l'Ente Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento per i requisiti di partecipazione e/o misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione nell'apposito campo previsto nella PAD il Modello B – Dichiarazione di avvalimento sia per l'avvalimento per requisiti di partecipazione, sia per l'avvalimento premiale che per quello misto.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Inoltre, nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Amministrazione procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Considerato che, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente, si specifica che è consentito l'affidamento dei lavori a terzi mediante subappalto o cottimo **nel limite del 49% della categoria prevalente OG11. I lavori rientranti nelle categorie scorporabili OS6 e OG1 sono completamente subappaltabili.**

Il subappalto è consentito alle seguenti condizioni:

- che il concorrente abbia indicato, all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare;
- che il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- che non sussistano a carico del subappaltatore le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice

In mancanza delle condizioni di cui sopra il successivo subappalto è **vietato**.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'impresa aggiudicataria, previa autorizzazione dell'Ente Committente, dovrà sostituire il subappaltatore relativamente al quale, all'esito di apposita verifica, sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del Codice.

L'impresa aggiudicataria, qualora successivamente affidi dei lavori o parti di opere in subappalto o a cottimo, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, deve richiedere apposita autorizzazione all'Ente Committente, la quale provvede al rilascio della stessa entro 30 (trenta) giorni; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione s'intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente Committente sono ridotti della metà.

9. ALTRI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (EX ART. 102 DEL CODICE) E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

A) L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

B) Ai sensi dell'art. 102 del Codice e dell'Allegato II.3 del Codice si precisa che:

B. 1) Il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile
- una quota pari al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali

B. 2) Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, a consegnare all'Ente Committente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

B.3) Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, a consegnare all'Ente Committente, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

In caso di mancato adempimento anche ad una sola delle obbligazioni di cui ai precedenti **punti (B.1), (B.2) e (B.3)** l'Ente Committente potrà applicare una sanzione giornaliera come determinato all'art. 37 del Capitolato Speciale d'Appalto, rivalendosi sulla cauzione.

9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Trattandosi di appalto di importo inferiore a 250 milioni di euro la presente procedura non è soggetta al Regolamento 2022/2560 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 dicembre 2022, relativo alle sovvenzioni estere distorsive del mercato interno.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta non deve essere corredata da una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

La condizione dello stato dei luoghi in cui dovrà avvenire l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto è desumibile dagli elaborati progettuali.

I concorrenti che comunque sono intenzionati ad effettuare il sopralluogo potranno scrivere una mail di richiesta al seguente indirizzo pdegiovanni@asl.at.it all'attenzione dell'Ing. Paolo DE GIOVANNI con oggetto "*Richiesta sopralluogo procedura aperta per l'affidamento dei lavori supplementari e complementari dell'edificio ex maternità dell'ASL di Asti per la realizzazione di una Casa della Comunità e di un Ospedale di Comunità – CUP G35C23000400001 – CIG BA7AC39210 (gara 012 - 2026)*". La richiesta di sopralluogo facoltativo dovrà essere trasmessa entro il **04/03/2026**.

La mancata esecuzione del sopralluogo non comporta esclusione dalla gara, ma l'ineccepibilità da parte dell'offerente della non conoscenza di circostanze di fatto che possano influire sulla formulazione dell'offerta stessa e sull'esecuzione del contratto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 165,00** secondo le modalità di cui alle relative delibere ANAC pubblicate al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, l'Amministrazione può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui al successivo sub paragrafo 13.2.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione **Acquisti per la PA** sotto sezione **E-procurement – Strumenti di supporto >> “Domande frequenti per le imprese”** (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/domande-frequenti-per-le-imprese>) sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. all'indirizzo web <https://www.ariaspa.it> oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it per formulare domande o richieste. Qualora non abbiate trovato risoluzione alla vostra problematica, potete prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

13.2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD entro e non oltre il

Giorno: lunedì

Data: 23/03/2026

Ora: 13:00:00

a pena di irricevibilità. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1

N.B. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 140 MB per singolo file.**

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 140 Mbyte

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

13.2. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nella guida denominata "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA TECNICA
- una "busta telematica" contenente l'OFFERTA ECONOMICA

Si precisa che l'offerta viene inviata all'Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip

ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, preferibilmente in formato PADES, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. L'Amministrazione considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.2.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Amministrazione può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Amministrazione può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'Amministrazione assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni per fornire risposta ai citati chiarimenti. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi di seguito indicata:

A.1: Modello A – Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo;

A.2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) concorrente;

A.3: (eventuali) Certificazioni (UNI EN ISO 9000, 14001, 14064-1 e UNI ISO/TS 14067);

A.4: Versamento a favore dell'ANAC;

A.5: (eventuale) Procura speciale;

A.6: (eventuale) Atto costitutivo o delibera in caso di partecipazione in forma associata;

A.7: Ricevuta pagamento elettronico bollo;

A.8: Visura Camerale;

A.9: (eventuale) Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

A.10: (eventuale) Rapporto situazione del personale di cui all'art. 46, decreto legislativo n. 198 del 2006 (*obbligatorio per le imprese con dipendenti pari o superiori a 50*).

A.11: (eventuale) Modello B – Dichiarazione di avalimento;

A.12: (eventuale) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – Impresa ausiliaria;

A.13: (eventuale) Contratto di avalimento.

15.1. DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI A CORREDO (MODELLO A)

Domanda di partecipazione alla gara in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità allo schema allegato (**Modello A**).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. **Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario nell'apposito campo previsto nella PAD.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione dovrà riportare altresì riportare tutte le dichiarazioni a corredo della stessa:

1) Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse.

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE costituito o costituendo, occorrerà indicare le parti di prestazione da eseguire dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., occorre indicare per quali consorziati il consorziato per il quale concorre alla gara.

2) Indicazione circa l'utilizzo dell'avvalimento.

3) Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning.

4) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale. Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o), del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

5) Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca.

6) Dichiarazioni iscrizione White List.

7) Ulteriori dichiarazioni in merito a:

- dichiarazione circa i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto e l'ODV, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione possesso attestazione SOA;
- dichiarazione in merito al subappalto;
- accettazione, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nello Schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, nonché in tutti gli elaborati del Progetto Esecutivo, validato dal

RUP, con esito favorevole e di rinunciare fin d'ora a qualsiasi eccezione e/o riserva in merito e di accettare che il prezzo convenuto a corpo non può essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione;

- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali compreso il calcolo sommario della spesa e il computo metrico estimativo, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal Capitolato Speciale di Appalto e da tutti gli elaborati progettuali;
- di prendere atto che si tratta di appalto a corpo;
- di aver controllato le voci e le quantità del computo metrico estimativo attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di formulare l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;
- di aver basato l'offerta su di una propria autonoma valutazione della quantità e qualità della prestazione ed essere pertanto consapevole che nessun maggior onere potrà essere richiesto e riconosciuto per difformità rispetto alle previsioni e indicazioni contenute nel progetto esecutivo;
- di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e di aver provveduto all'informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza del lavoro e di aver provveduto a fornire ai lavoratori dipendenti i dispositivi individuali di sicurezza previsti dalle esigenze del lavoro;
- essere edotto degli obblighi derivanti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e del Codice Etico di comportamento adottati dalla Società, reperibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html, di accettarne i contenuti e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ivi previste astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- essere a conoscenza che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per S.C.R. Piemonte S.p.A. che si riserva comunque la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

- pagamento del contributo dovuto in favore dell’Autorità ai sensi dell’articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
 - impegno di mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
 - indicazione degli estremi del pagamento del bollo.
- 8) Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro e parità di genere e generazionale impegnandosi a rispettare quanto previsto al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara.
- 9) Assunzione di ulteriori impegni in riferimento a:
- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. n. 256 del 23 giugno 2022, recante “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l’affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l’affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi*”, entrato in vigore il 4 dicembre 2022 in sostituzione del D.M. 11 ottobre 2017;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
 - ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- 10) Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell’accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati ed in particolare:
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
 - di essere consapevole che, nei casi di cui all’articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l’offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
 - di autorizzare l’Amministrazione ad assicurare l’accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa;
 - di autorizzare l’Amministrazione ad accedere al contenuto del FVOE nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all’articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
 - di autorizzare l’Amministrazione a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell’articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell’ecosistema nazionale di cui all’articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l’utilizzo del domicilio digitale;
 - indicazione del proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modello A dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo” dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti.

L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, il modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo” deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario o capogruppo.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., già costituito il modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo” dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentati di tutti i soggetti che costituiscono il consorzio.

Nel caso di consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., non ancora costituito il modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo” dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dai legali rappresentati di tutti i soggetti che costituiranno il consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il modello A “Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo” dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate per i quali il consorzio concorre.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ELETTRONICO

L'operatore economico dovrà compilare il Documento Gara Unico Europeo in conformità a quanto previsto nell'art. 91, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'operatore economico dovrà generare e produrre in piattaforma il DGUE Response in formato xml utilizzando il file DGUE Request, reso disponibile unitamente al presente Disciplinare di gara.

Per generare il DGUE Response in formato xml è possibile utilizzare sia la Piattaforma Sintel che il servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

L'operatore economico dovrà caricare il file DGUE Response sia in formato xml NON firmato digitalmente che in formato pdf nell'apposito spazio previsto nella busta telematica amministrativa della Piattaforma SINTEL.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: *"4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri."*

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere distintamente compilato (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. il **DGUE** dovrà essere distintamente compilato, da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre e da ciascuna consorziata che presta i requisiti

L'inserimento nel sistema dei **DGUE** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Amministrazione la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Amministrazione ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

L'operatore economico dovrà compilare le seguenti sezioni:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si precisa che nella "Sez. B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente dovrà indicare il nominativo del Legale Rappresentante e fare riferimento alla Visura Camerale, per conto dei quali il soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione ed il DGUE dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui alla PARTE III (sez. A, B, C, D) del DGUE, per quanto di propria conoscenza.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione circa l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, non contenute all'interno del DGUE [Modello B – Dichiarazioni operatore economico ausiliario];
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'Ente Committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente [Modello B – Dichiarazioni operatore economico ausiliario];
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 104 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria [Contratto di avvalimento]

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, compila la relativa sezione del DGUE e indica nel Modello A - Dichiarazioni a corredo della partecipazione rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 dal concorrente l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE del DGUE)

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione presenti al paragrafo 6.1 del presente Disciplinare di gara.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;

15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni sottostanti devono essere rese mediante il Modello A.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti della prestazione, ovvero della percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della prestazione, ovvero la percentuale in caso di prestazioni indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) dichiarazione iscrizione white list
 - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

- b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
- c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:
- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice]:
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data da parte di
- e) [Solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;
- f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
- g) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15.6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. Eventuali certificazioni (campo A.3 eventuale);
2. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC (campo A.4);
3. *Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o istitutore*: Ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del Codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento (campo A.5 eventuale);
4. Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d'Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali (campo A.6 eventuale):

- in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione;
 - in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art. 65, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 36/2023. e s.m.i.)
5. Documentazione attestante pagamento elettronico bollo (campo A.7);
 6. Visura Camerale (campo A.8);
 7. *Limitatamente agli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale*: Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (campo A.9);
 8. *Limitatamente agli operatori economici che occupano più di 50 dipendenti*: Rapporto situazione del personale di cui all'art. 46, decreto legislativo n. 198 del 2006 (campo A.10 eventuale);
 9. **Modello B – Dichiarazione di avalimento (campo A.11 eventuale);**
 10. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – Impresa ausiliaria (campo A.12 eventuale);**
 11. **Contratto di avalimento (campo A.13 eventuale).**

16. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA – STEP 2

Il concorrente dovrà redigere la propria offerta tecnica, ivi incluso ogni atto ed elaborato di cui essa si compone, in lingua italiana, in modo chiaro e leggibile, secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

Tutta la documentazione redatta dal concorrente dovrà essere prodotta in originale, sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

In caso di avalimento premiale, il concorrente deve allegare il contratto di avalimento.

L'offerta tecnica, inoltre, dovrà essere riferita ai singoli elementi di valutazione qualitativa dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, al fine della attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al successivo paragrafo 18 del presente Disciplinare.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella "Offerta Tecnica":

A) Una relazione tecnica illustrativa delle proposte migliorative relative ai serramenti (cfr. Criteri A.1, A.2 e A.3)

La relazione tecnica illustrativa dovrà contenere le proposte migliorative relative ai serramenti. A corredo della relazione tecnica illustrativa il concorrente dovrà inserire:

- apposita certificazione del produttore del serramento attestante i valori utilizzati ed il risultato del calcolo della trasmittanza offerta, nonché dichiarazione di utilizzo, per tutti gli altri serramenti esterni vetrati in offerta, degli stessi telai, vetrazioni e realizzazioni di nodi costruttivi di cui al serramento FE08, come da "Allegato 1" (allegato al presente Disciplinare di gara) (cfr. **Sub-criterio A.1.1**);

- scheda tecnica del sigillante o analogo riferimento per la giustificazione del valore di λ adottato, oltre alla rappresentazione in scala 1:2 o 1:1 corredata delle quote significative di stralcio della sezione orizzontale del serramento in corrispondenza del giunto verticale controtelaio/telaio fisso, in modo da rendere ripercorribile e verificabile l'origine dei dati impiegati nel calcolo (cfr. **Sub-criterio A.1.2**);
- scheda tecnica degli n materiali costituenti l'involucro del cassonetto o analogo riferimento per la giustificazione dei valori di λ adottati, oltre alla rappresentazione in scala 1:1 corredata delle quote significative della stratigrafia dell'involucro del cassonetto, in modo da rendere ripercorribile e verificabile l'origine dei dati impiegati nel calcolo (cfr. **Sub-criterio A.1.3**);
- rappresentazione in scala 1:20 con le proiezioni ortogonali del cassonetto e del serramento, in prospetto e sezione verticale, con le quote significative, in modo da rendere ripercorribile e verificabile il valore della superficie frontale S_{ef} e delle superfici che concorrono a costituire S_{ef} (cfr. **Sub-criterio A.1.4**);
- rappresentazione in scala 1:20 con la proiezione ortogonale del prospetto del serramento dall'esterno con l'indicazione della schermatura e le quote necessarie a permettere la ripercorribilità dei calcoli di S_v . Nel caso di schermature solari forate o microforate ecc., è possibile riportare in relazione la scheda tecnica dove se ne attesti l'incidenza della parte forata rispetto al pieno (cfr. **Sub-criterio A.2.1**);
- certificazione o scheda tecnica di cui al serramento tipo, ossia quello individuato come FE08 (descritto come *Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopra-luce vasistas*), nella quale si attesti il Fattore di trasmissione solare estivo g_{gl} (cfr. **Sub-criterio A.2.2**);
- certificazione o scheda tecnica di cui al serramento tipo FE08 nella quale si attesti il valore di $g_{gl}+_{sh}$, essendo già dichiarato il valore di g_{gl} al precedente Sub-criterio A.2.2 (cfr. **Sub-criterio A.2.3**);
- un disegno quotato in scala 1:1 relativo ad un nodo laterale (montanti verticali del telaio fisso e mobile, lato destro o sinistro) e ad un nodo di mezzeria (montanti verticali telai mobili) per il serramento tipo FE08 (cfr. **Sub-criterio A.2.4**);
- disegno quotato in scala 1:20 con i prospetti dall'interno del locale e dall'esterno per il serramento tipo FE08, in modo che si possa ripercorrere il procedimento di calcolo della superficie complessiva delle vetrazioni S_g e del vuoto architettonico S_{ed} (cfr. **Sub-criterio A.2.5**);
- scheda tecnica relativa al materiale e alla finitura offerti per il telaio del serramento con l'indicazione esplicita della colorazione ed opzioni prescelte, se nella scheda tecnica ci fossero più opzioni (cfr. **Sub-criterio A.3.1**);
- scheda tecnica con la rappresentazione assonometrica in spaccato del telaio o adeguata documentazione fotografica relativa alle finiture delle parti esterne a vista del telaio e l'aspetto dei nodi d'angolo ecc., con i quali si possa documentare la eventuale presenza e l'entità delle guarnizioni a vista (cfr. **Sub-criterio A.3.2**).

La relazione, nella sua interezza, dovrà essere costituita da un numero complessivo massimo di **11 (undici) schede**, nella misura di **1 (una) scheda** per ciascun Sub-criterio di valutazione. Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle righe. La documentazione a corredo di ciascun Sub-criterio (certificazioni, attestazioni, schede tecniche o altri allegati), non è da contabilizzarsi all'interno del numero massimo di schede previsto.

La relazione dovrà essere costituita da schede in formato A4, con corpo carattere equivalente ad "Arial 12", interlinea singola ed un numero di righe non superiore a 50 (cinquanta) per scheda A4 in caso di

orientamento verticale, non superiore a 30 (trenta) per scheda A4 in caso di orientamento orizzontale e non superiore a 50 (cinquanta) per scheda A3 in caso di orientamento orizzontale. In caso di utilizzo del formato A3 i concorrenti dovranno rispettare la seguente corrispondenza: n. 2 schede A4 = n. 1 scheda A3.

B) Una relazione tecnica illustrativa delle proposte migliorative relative agli impianti meccanici e alla cabina MT (cfr. Criteri B.1, B.2, B.3 e B.4)

La relazione tecnica illustrativa dovrà contenere le proposte migliorative relative agli impianti meccanici e alla cabina MT. A corredo della relazione tecnica illustrativa il concorrente dovrà inserire:

- scheda tecnica dei generatori (pompa di calore e caldaia) che riportino i dati dichiarati per l'efficienza stagionale invernale delle pompe di calore per climatizzazione (SCOP, *Seasonal Coefficient of Performance*) in riferimento alla fascia climatica che corrisponde ad Asti (cfr. UNI EN 14825), ed i rendimenti percentuali al 30% di potenza (a 50/30°C) ed al 100% di potenza (a 80/60°C) per le caldaie. La correlazione tra il beneficio che deriva dai rendimenti stagionali (pompe di calore) e il beneficio che deriva da quelli istantanei (caldaie) è effettuata in via speditiva stabilendo convenzionalmente che per le caldaie la media pesata tra il rendimento percentuale al 100% del carico η_{100} (peso 1/3) e il rendimento percentuale al 30% del carico η_{30} (peso 2/3) è in prima approssimazione rappresentativa del rendimento stagionale della caldaia (cfr. **Sub-criterio B.1.1**);
- scheda tecnica della pompa di circolazione nonché idonea pianta e sezione verticale dove si veda il tracciato del montante e le predisposizioni degli stacchi (cfr. **Sub-criterio B.1.2**);
- schede tecniche dei generatori e delle pompe di calore e schema della centrale, dove si attestino il numero e le rispettive potenze nominali in kW, nonché le schede tecniche degli scambiatori con la dichiarazione della potenza scambiata nelle effettive condizioni di esercizio, con particolare riferimento al funzionamento nelle condizioni più gravose, ossia quelle con salto termico primario/secondario minore (es. pompa di calore in regime estivo), e la dichiarazione del loro numero (cfr. **Sub-criterio B.1.3**);
- scheda tecnica dell'ascensore e degli eventuali operatori porte automatiche, nonché una dichiarazione che precisi i tempi di chiusura delle porte che saranno programmati, il tempo di attesa per l'avviamento dell'organo, il tempo di percorrenza della corsa convenzionalmente assunta pari a 4 metri, il tempo di apertura delle porte (cfr. **Sub-criterio B.2.1**);
- scheda tecnica dell'ascensore dalla quale si evinca il numero di corse e la destinazione di queste in caso di *black-out* (cfr. **Sub-criterio B.2.2**);
- schede tecniche dei rubinetti previsti per le docce e per i lavabi, nonché dei rispettivi erogatori (rompigetto, soffioni, ecc.), nelle quali siano dichiarate le portate effettivamente erogabili con alimentazione idrica a 1 bar di pressione dinamica. Nel caso in cui i valori di erogazione non siano identici per tutti i lavabi e per tutte le docce rispettivamente, si peseranno i rispettivi valori delle portate ai lavabi secondo la loro numerosità e allo stesso modo si procederà per le docce, al fine di ottenere una media pesata delle portate alle docce D e ai lavabi L . Il calcolo della media pesata deve essere dimostrato in relazione, con valori che lo rendano ripercorribile, a pena di mancata attribuzione del punteggio (cfr. **Sub-criterio B.3.1**);

- schede tecniche dei rubinetti previsti per i lavabi accessibili al pubblico, nelle quali siano dichiarate le modalità di azionamento. Nel caso siano presenti azionamenti diversi sui lavabi accessibili al pubblico, deve essere dimostrata in relazione il calcolo della media del punteggio, pesata sul numero degli apparecchi (cfr. **Sub-criterio B.3.2**);
- schede tecniche dei rubinetti previsti per tutti i lavabi, nelle quali sia dichiarata la classificazione ECAU. Nel caso siano presenti rubinetti diversi, deve essere dimostrata in relazione il calcolo della media del punteggio, pesata sul numero degli apparecchi (cfr. **Sub-criterio B.3.3**);
- scheda tecnica dei trasformatori con dichiarata il tipo di trasformatori ed il calcolo di verifica della ventilazione (cfr. **Sub-criterio B.4.1**);
- documentazione tecnica relativa al tipo di collegamento in media tensione adottato per i trasformatori (cfr. **Sub-criterio B.4.2**).

La relazione, nella sua interezza, dovrà essere costituita da un numero complessivo massimo di **10 (dieci) schede**, nella misura di **1 (una) scheda** per ciascun Sub-criterio di valutazione. Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle righe. La documentazione a corredo di ciascun Sub-criterio (certificazioni, attestazioni, schede tecniche o altri allegati), non è da contabilizzarsi all'interno del numero massimo di schede previsto.

La relazione dovrà essere costituita da schede in formato A4, con corpo carattere equivalente ad "Arial 12", interlinea singola ed un numero di righe non superiore a 50 (cinquanta) per scheda A4 in caso di orientamento verticale, non superiore a 30 (trenta) per scheda A4 in caso di orientamento orizzontale e non superiore a 50 (cinquanta) per scheda A3 in caso di orientamento orizzontale. In caso di utilizzo del formato A3 i concorrenti dovranno rispettare la seguente corrispondenza: n. 2 schede A4 = n. 1 scheda A3.

C) Una relazione tecnica illustrativa delle proposte migliorative relative alla gestione del cantiere e alla gestione dei tempi di realizzazione (cfr. Criteri C.1 e C.2)

La relazione tecnica illustrativa delle proposte migliorative relative alla gestione del cantiere (cfr. **Criterio C.1**) e alla gestione dei tempi di realizzazione (cfr. **Criterio C.2**), dovrà essere strutturata come segue.

C.1) Cfr. Criterio C.1 - Gestione del cantiere

❖ Sub-criterio C.1.1 – Direzione tecnica e controllo di cantiere

Il concorrente dovrà illustrare la struttura organizzativa proposta per la gestione dell'appalto, illustrando i rapporti con tutti i soggetti che a vario titolo saranno coinvolti nell'appalto e specificando la specializzazione, l'esperienza e il profilo professionale dei principali responsabili che saranno coinvolti durante i lavori.

Il Concorrente dovrà presentare l'organigramma e i curriculum vitae almeno delle seguenti figure:

- Direttore Tecnico;
- Responsabili del controllo e gestione operativa della commessa;
- Personale specializzato (attestati e certificazioni da allegarsi al curriculum).

Il concorrente, inoltre, dovrà, produrre:

1. **Dichiarazione formale di impegno** - Il concorrente dovrà precisare il nominativo Direttore Tecnico di cantiere responsabile dell'esecuzione dei lavori, nonché il suo eventuale sostituto in caso di assenza o impedimento, al fine di garantire la continuità della direzione tecnica. Dovrà inoltre essere resa una dichiarazione formale di disponibilità alla presenza continuativa in cantiere, specificando la frequenza minima di permanenza (ad esempio giornaliera o settimanale) e le modalità di reperibilità, così da assicurare un costante presidio tecnico e gestionale delle attività.

2. **Piano di presidio operativo** - Il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative previste per il controllo quotidiano delle lavorazioni, indicando la presenza di eventuali presidi fissi, riunioni di coordinamento con le diverse figure coinvolte nella gestione del cantiere. Dovranno essere inoltre illustrate le modalità e gli strumenti di supporto proposti per la gestione della commessa, quali l'utilizzo di registri di cantiere digitali, software di monitoraggio, report giornalieri, check-list di controllo o altre soluzioni tecnologiche utili a garantire la tracciabilità e l'efficienza delle attività operative.

3. **Procedure di controllo qualità** - Il concorrente dovrà presentare il sistema interno di gestione della qualità applicato al cantiere, con riferimento alle norme ISO 9001 o equivalenti. Dovranno essere descritte le modalità di verifica delle forniture, le prove sui materiali e i controlli in fase di accettazione e durante l'esecuzione delle opere. Occorrerà inoltre definire univocamente le responsabilità relative alla registrazione, archiviazione e tracciabilità delle verifiche effettuate, in modo da assicurare il rispetto degli standard qualitativi richiesti e la piena trasparenza dei processi di controllo.

4. **Piano di coordinamento tecnico con la Direzione Lavori e gli Enti coinvolti** - Il concorrente dovrà illustrare le modalità di coordinamento tecnico previste con la Direzione Lavori e con gli altri Enti eventualmente coinvolti nell'esecuzione dell'appalto. Dovranno essere specificate la frequenza e le modalità di svolgimento degli incontri tecnici (in presenza o da remoto), nonché le procedure adottate per la condivisione documentale, la gestione delle varianti progettuali e la risoluzione di eventuali non conformità.

❖ ***Sub-criterio C.1.2 - Proposte migliorative per la gestione dei percorsi di accesso e di uscita dall'area di cantiere garantendo la corretta viabilità esterna***

Il concorrente dovrà illustrare le possibili soluzioni integrative atte al miglioramento del Piano della Sicurezza (PSC) in termini di operatività e le soluzioni migliorative atte alla riduzione delle interferenze tra il contesto urbano e gli addetti all'area di cantiere oggetto dell'appalto, con particolare riguardo ai seguenti aspetti.

1. **Piano di viabilità di cantiere** - Il concorrente dovrà predisporre un piano dettagliato della viabilità di cantiere, corredato da planimetrie dedicate che individuino in modo chiaro i percorsi di accesso, uscita e transito dei mezzi d'opera e di servizio. Il piano dovrà descrivere le modalità di separazione dei flussi di circolazione, distinguendo tra mezzi pesanti, veicoli leggeri e pedoni, al fine di garantire la sicurezza delle operazioni e prevenire interferenze tra le diverse tipologie di transito. Dovranno inoltre essere individuate con precisione le aree di manovra, sosta, carico e scarico, assicurando che tali spazi non comportino ingombri o interferenze con la viabilità pubblica adiacente.

2. **Analisi delle interferenze con la viabilità esistente** - Il concorrente dovrà presentare un'analisi accurata delle interferenze tra le attività di cantiere e la viabilità circostante, identificando le strade interessate e i potenziali punti di criticità, quali incroci, attraversamenti pedonali, accessi a edifici o a servizi pubblici. Dovranno essere proposte specifiche misure di mitigazione per ridurre l'impatto del

cantiere sulla circolazione, come l'impiego di presidi segnaletici temporanei, la regolazione degli orari di transito, la presenza di personale moviere, l'installazione di barriere provvisorie o di semafori mobili. Il piano dovrà inoltre prevedere il coordinamento con le autorità locali e con i gestori della viabilità, al fine di concordare eventuali ordinanze, deviazioni o regolamentazioni temporanee del traffico e l'eventuale necessità di transito di mezzi di soccorso.

3. Gestione oraria e logistica dei flussi - Il concorrente dovrà definire un piano di gestione oraria dei flussi di cantiere, articolato in fasce differenziate per le operazioni di carico e scarico dei materiali o per il transito dei mezzi, in modo da evitare interferenze con le ore di punta del traffico locale, anche mediante tecniche di previsione autoapprendente (ad es. reti neurali). Dovranno essere descritte le modalità di prenotazione e coordinamento degli accessi, anche mediante l'utilizzo di strumenti digitali o piattaforme informatiche per la gestione logistica, così da garantire un controllo efficiente dei movimenti e la riduzione dei tempi di attesa.

❖ ***Sub-criterio C.1.3 - Proposte migliorative per la gestione delle interferenze nelle aree interne al cantiere garantendo la corretta tempistica di consegna***

Il concorrente dovrà illustrare le possibili soluzioni atte ad assicurare la continuità e la regolarità delle lavorazioni attraverso una gestione efficace delle interferenze tra le diverse attività operative, lavorazioni in corso, forniture e aree funzionali, con particolare riguardo ai seguenti aspetti.

1. Analisi delle interferenze e gestione dei flussi - Il concorrente dovrà sviluppare un'analisi preliminare delle possibili interferenze tra le diverse lavorazioni previste, individuando e mappando le aree di potenziale sovrapposizione (ad esempio posa dei serramenti, installazione degli impianti, posa dei sanitari, ecc.) e descrivendo le modalità organizzative previste per la loro gestione. Dovrà essere elaborato un layout di cantiere aggiornato e dedicato, che evidenzia in modo chiaro le aree operative, i percorsi interni, le zone di stoccaggio e i flussi dei materiali, con particolare attenzione al coordinamento con le attività del cantiere già presente nell'area Ex Maternità. L'analisi dovrà inoltre individuare le fasi operative più critiche in termini di contemporaneità e interdipendenza con le attività di altri appalti, proponendo adeguate misure di pianificazione per evitare sovrapposizioni o rallentamenti. Il concorrente dovrà inoltre definire in modo puntuale le modalità di gestione delle aree operative e dei flussi interni al cantiere, prevedendo percorsi distinti per il transito di materiali, attrezzature e personale, così da ridurre interferenze e incrementare la sicurezza. Il piano dovrà comprendere la previsione di aree di stoccaggio temporaneo e buffer zone per garantire la continuità delle forniture e la regolare esecuzione delle lavorazioni, anche in presenza di vincoli logistici o spaziali. Dovranno inoltre essere descritte le modalità di controllo e regolazione degli spazi condivisi, con particolare attenzione alla gestione delle priorità di accesso e alla prevenzione di interferenze tra squadre operative impegnate in attività simultanee.

2. Procedure di sicurezza e comunicazione interna - Il piano delle interferenze dovrà essere pienamente integrato con il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e con i protocolli di sicurezza aziendali, al fine di garantire la coerenza delle misure preventive e protettive adottate. Dovrà essere definito un sistema strutturato di riunioni periodiche di coordinamento tra le figure operative, supportato da strumenti di comunicazione efficaci quali registri digitali di cantiere, piattaforme BIM, o applicazioni di gestione condivisa. Infine, dovranno essere descritte le modalità di segnalazione, gestione e risoluzione delle criticità o delle eventuali non conformità riscontrate, assicurando un processo di comunicazione tempestivo e tracciabile tra tutte le parti coinvolte.

❖ ***Sub-criterio C.1.4 - Qualificazione e organizzazione della forza lavoro impiegata***

Il concorrente dovrà illustrare le possibili soluzioni atte a garantire un'organizzazione efficiente e qualificata delle risorse umane impiegate nel cantiere, assicurando adeguate competenze tecniche, esperienza, specializzazione e una chiara struttura di coordinamento tra le figure operative e gestionali, al fine di garantire la corretta esecuzione delle opere e il rispetto dei tempi contrattuali, con particolare riguardo ai seguenti aspetti.

1. Organigramma del personale di cantiere - Il concorrente dovrà presentare un organigramma funzionale dettagliato del personale di cantiere, evidenziando le principali figure professionali coinvolte nelle attività operative e gestionali. L'organigramma dovrà comprendere, tra le altre, le seguenti figure: Direttore di cantiere, capi squadra, preposti, addetti alla sicurezza, tecnici specializzati, operai qualificati e personale amministrativo di supporto. Dovranno essere chiaramente indicate le linee di responsabilità e comunicazione tra le diverse figure operative e la direzione tecnica, al fine di assicurare un flusso informativo efficace e una gestione coordinata delle attività. Inoltre, dovrà essere evidenziato il rapporto tra il personale diretto dell'impresa e quello eventualmente impiegato tramite subappalto, specificando ruoli e competenze di ciascuna categoria.

2. Profilo e qualificazione delle risorse chiave - Il concorrente dovrà fornire, per le figure professionali principali (Direttore tecnico, Capo cantiere, Coordinatore per la sicurezza, Responsabile qualità, Responsabile ambientale), un curriculum sintetico o una scheda anagrafico-professionale che ne descriva la formazione, le competenze e l'esperienza maturata. Dovranno essere allegate le certificazioni professionali pertinenti, quali attestati di formazione in materia di sicurezza, abilitazioni, patentini o corsi specialistici riconosciuti. Sarà inoltre necessario evidenziare l'esperienza pregressa del personale in lavori di natura, complessità e importo analoghi a quelli oggetto dell'appalto, a dimostrazione della capacità tecnico-organizzativa del gruppo di lavoro proposto.

3. Piano di formazione e aggiornamento - Il concorrente dovrà illustrare il piano di formazione e addestramento previsto per il personale impiegato, comprendente sia le attività obbligatorie ai sensi del D. Lgs. 81/2008 sia eventuali iniziative integrative finalizzate al miglioramento delle competenze in ambiti quali nuove tecnologie, sostenibilità ambientale, gestione della qualità e digitalizzazione dei processi. Il piano potrà includere programmi di aggiornamento continuo in materia di sicurezza, ambiente e qualità, nonché l'adozione di strumenti digitali per la tracciabilità e la gestione della formazione, come badge elettronici, QR code o applicazioni aziendali dedicate. Tali misure mirano a garantire un livello costante di competenza e consapevolezza del personale rispetto alle evoluzioni normative, tecniche e tecnologiche del settore.

4. Modalità di coordinamento operativo - Il concorrente dovrà descrivere le modalità di coordinamento giornaliero delle attività di cantiere, specificando l'organizzazione di briefing quotidiani, riunioni tecniche periodiche e l'utilizzo di check-list di avanzamento per il monitoraggio delle lavorazioni. Dovranno essere illustrate le soluzioni adottate per la comunicazione interna, quali l'impiego di registri digitali di cantiere, piattaforme collaborative o software dedicati alla gestione documentale e al coordinamento delle squadre operative. Infine, dovranno essere definite le procedure per la gestione delle sostituzioni o variazioni del personale in corso d'opera, garantendo che eventuali cambiamenti non incidano sulla continuità operativa e sul mantenimento degli standard qualitativi e di sicurezza.

C.2) Cfr. Criterio C.2 - Gestione dei tempi di realizzazione

- ❖ ***Sub-criterio C.2.1 - Cronoprogramma di offerta con indicazione delle modalità di gestione delle fasi di cantiere e organizzazione dei lavori con squadre e mezzi dedicati***

Il concorrente dovrà illustrare le possibili soluzioni atte a dimostrare la sua capacità organizzativa e pianificatoria nella programmazione delle lavorazioni, nella gestione delle risorse e nella suddivisione del cantiere in fasi o sottocantieri funzionali, al fine di garantire l'efficienza produttiva, la continuità operativa e il rispetto dei tempi contrattuali, con particolare riguardo ai seguenti aspetti.

1. Cronoprogramma dettagliato delle lavorazioni - Il concorrente dovrà presentare un cronoprogramma esecutivo dettagliato delle lavorazioni, strutturato attraverso un diagramma temporale di tipo Gantt, nel quale siano chiaramente rappresentate le fasi e le sottofasi operative, coerenti con la natura e la complessità dell'intervento. Il cronoprogramma dovrà evidenziare le relazioni di dipendenza tra le varie attività e la sequenza logica di esecuzione, al fine di garantire una pianificazione razionale e il corretto coordinamento tra le diverse lavorazioni. Dovranno inoltre essere individuate le attività critiche e le possibili aree di sovrapposizione o parallelismo, illustrando le strategie previste per ottimizzare i tempi di esecuzione senza compromettere la sicurezza o la qualità del risultato. Per ciascuna fase operativa dovranno essere indicate le date di inizio e di fine previste, nonché l'eventuale margine temporale di sicurezza destinato alla gestione di imprevisti o condizioni variabili che potrebbero incidere sulla durata complessiva dei lavori.

2. Organizzazione in sottocantieri o macro-fasi operative - La proposta dovrà prevedere un'articolazione dell'intervento in sottocantieri funzionali o macro-fasi operative, distinte per tipologia di lavorazione (ad esempio: opere strutturali, impianti, finiture, sistemazioni esterne, ecc.), in modo da garantire un'organizzazione chiara, efficiente e facilmente monitorabile. Dovranno essere descritte le modalità di coordinamento tra i diversi sottocantieri, indicando per ciascuno i referenti tecnici dedicati e le linee di comunicazione con la Direzione Lavori e la Direzione Tecnica dell'impresa. Il concorrente dovrà inoltre illustrare le strategie di parallelizzazione e di gestione integrata delle attività, finalizzate alla riduzione dei tempi complessivi di realizzazione, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e qualità esecutiva.

3. Gestione delle interferenze e della continuità produttiva - Il concorrente dovrà illustrare le misure organizzative e operative adottate per garantire la continuità produttiva e prevenire eventuali interferenze tra le diverse fasi di lavoro, evitando sovrapposizioni improduttive o rallentamenti dovuti alla compresenza di più attività. Dovranno essere definite apposite procedure di rimodulazione del cronoprogramma, da attivare in caso di varianti progettuali, condizioni meteorologiche avverse o altri imprevisti di cantiere, in modo da assicurare la continuità e la regolarità dell'avanzamento lavori. Il piano dovrà inoltre prevedere verifiche periodiche dell'avanzamento, da effettuarsi tramite report e riunioni di coordinamento dedicate, al fine di consentire la tempestiva ricalibrazione delle risorse e l'adeguamento della programmazione in funzione delle reali esigenze operative.

❖ ***Sub-criterio C.2.2 - Dimostrativo con diagramma risorse della presenza di personale prevista per eventuale riduzione tempistiche a base di gara***

Il concorrente dovrà illustrare le possibili soluzioni atte a dimostrare la coerenza e la sostenibilità tecnico-organizzativa, con particolare riguardo ai seguenti aspetti.

1. Diagramma risorse-personale - Il concorrente dovrà elaborare un diagramma di carico delle risorse (resource histogram o curva di utilizzo) che rappresenti in modo chiaro l'andamento temporale del personale impiegato nelle diverse fasi di lavoro. Il diagramma dovrà riportare il numero di unità operative previste per ciascun periodo di riferimento (giornaliero, settimanale o mensile) e la loro distribuzione in funzione del cronoprogramma di offerta, così da evidenziare la coerenza tra risorse disponibili e fasi produttive. Dovranno essere inoltre messi in evidenza i picchi di attività e le fasi di maggiore intensità

operativa, fornendo una giustificazione dell'adeguatezza dell'organico in termini di equilibrio tra carico di lavoro, produttività e sicurezza.

2. Correlazione con il cronoprogramma di offerta - Il concorrente dovrà dimostrare la coerenza tra i tempi esecutivi proposti e la disponibilità del personale impiegato, evidenziando come la pianificazione delle risorse consenta di conseguire eventuali riduzioni dei tempi rispetto alla base di gara senza compromettere la qualità delle lavorazioni. Dovranno essere analizzate le fasi operative in cui è previsto un incremento delle risorse, specificando le motivazioni organizzative e tecniche alla base di tali scelte. Il piano dovrà inoltre descrivere le strategie organizzative adottate per ottimizzare le tempistiche, quali la formazione di squadre parallele, l'introduzione di turnazioni o doppi turni di lavoro, e l'eventuale incremento dei mezzi d'opera per garantire la continuità produttiva.

3. Sostenibilità e controllo della produttività - Il concorrente dovrà verificare e dimostrare la compatibilità tra le risorse previste e i volumi di lavoro da eseguire, al fine di garantire la sostenibilità del piano operativo e la qualità delle prestazioni. Dovranno essere indicate le modalità di monitoraggio dell'impiego del personale, attraverso strumenti quali registri presenze digitali, software di gestione risorse o sistemi informatizzati di rilevazione delle attività.

4. Piano di coordinamento operativo - Il piano dovrà prevedere anche misure preventive per evitare situazioni di sovraccarico o inefficienza, assicurando un equilibrio ottimale tra tempi di esecuzione, benessere del personale e standard qualitativi delle lavorazioni. Il concorrente dovrà individuare le figure responsabili del controllo e dell'aggiornamento delle risorse durante l'esecuzione dei lavori, garantendo un costante allineamento tra il piano di utilizzo del personale e l'effettivo stato di avanzamento delle attività. Dovranno essere descritte le modalità di verifica periodica del rapporto tra carico di lavoro e risorse impiegate, prevedendo la redazione di report di controllo e momenti di confronto tecnico. Infine, il piano dovrà includere la programmazione di incontri di revisione con la Direzione Lavori, da attivare in caso di scostamenti significativi rispetto alla pianificazione originaria, al fine di condividere tempestivamente eventuali azioni correttive.

La relazione, nella sua interezza, dovrà essere costituita da un numero complessivo massimo di **24 (ventiquattro) schede**. Le schede dovranno riportare a margine la numerazione delle righe. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, ecc., da contabilizzarsi comunque sempre all'interno del numero massimo di schede previsto. Sono esclusi dal numero delle schede il cronoprogramma e i curricula vitae delle professionalità proposte.

La relazione dovrà essere costituita da schede in formato A4, con corpo carattere equivalente ad "Arial 12", interlinea singola ed un numero di righe non superiore a 50 (cinquanta) per scheda A4 in caso di orientamento verticale, non superiore a 30 (trenta) per scheda A4 in caso di orientamento orizzontale e non superiore a 50 (cinquanta) per scheda A3 in caso di orientamento orizzontale. In caso di utilizzo del formato A3 i concorrenti dovranno rispettare la seguente corrispondenza: n. 2 schede A4 = n. 1 scheda A3. Il cronoprogramma potrà essere consegnato in formato A1.

D) Compilazione del Modello C – Scheda offerta tecnica (cfr. Sub-criteri A.3.1, A.3.2, B.1.2, B.1.4, B.2.2, B.3.2, B.3.3, B.4.1, B.4.2, D.1, D.2, D.3, D.4, D.5 e D.6 di cui al paragrafo 18.1 del presente Disciplinare di gara).

All'interno del **Modello C**, il concorrente dovrà indicare la propria offerta in relazione a:

- aspetto interno ed esterno del telaio (**cfr. Sub-criterio A.3.1**);
- finitura lato esterno dei telai e guarnizioni lato esterno dei telai (**cfr. Sub-criterio A.3.2**);
- tipologia del montante (o dei montanti) e tipologia delle pompe di circolazione (**cfr. Sub-criterio B.1.2**);
- estensione della garanzia per le pompe di calore, per i gruppi termici (caldaia + bruciatore), per le pompe di circolazione con impegno a contrarre idonea polizza a copertura riparazioni e sostituzioni, anche integrali, di pompe di circolazione, bruciatori, caldaie, pompe di calore, dichiarandone per ciascuna categoria la durata (**cfr. Sub-criterio B.1.4**);
- tipo di servizio e numero minimo di corse in caso di *black-out* dell'ascensore (**cfr. Sub-criterio B.2.2**);
- tipo di azionamento del rubinetto dei lavabi accessibili al pubblico (**cfr. Sub-criterio B.3.2**);
- affidabilità delle rubinetterie (**cfr. Sub-criterio B.3.3**);
- tipo di trasformatore a ventilazione locale (**cfr. Sub-criterio B.4.1**);
- efficacia nella gestione dello spazio (**cfr. Sub-criterio B.4.2**);
- gestione digitale rifiuti/sfridi – iscrizione al RENTRI (**cfr. Sub-criterio D.1**);
- possesso della Certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001 e/o EMAS (**cfr. Sub-criterio D.2**);
- possesso della Certificazione EN 14351-1:2006+A1:2010 per i serramenti/vie di fuga (**cfr. Sub-criterio D.3**);
- possesso della Certificazione per la parità di genere UNI PdR 125:2022 (**cfr. Sub-criterio D.4**);
- possesso della Certificazione responsabilità sociale d'impresa SA 8000:2014 (**cfr. Sub-criterio D.5**);
- possesso della Certificazione OHSAS 18001 impresa principale (**cfr. Sub-criterio D.6**).

Ai fini di una corretta presentazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica di cui alla lettera A, B e C si specifica che:

- per scheda numerata in formato A4 si intende una facciata in formato A4;
- le pagine relative a copertina e indice non sono da conteggiare all'interno del numero totale delle pagine ammesse per ciascun criterio;
- se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto, la Commissione giudicatrice esaminerà solamente le pagine del numero richiesto, non considerando le schede in eccesso oltre a quelle della numerazione finale (es. se sono richieste 4 schede non dovranno essere prese in considerazione quelle dalla quinta in poi).

Si precisa quanto segue:

(i) La presenza nella documentazione contenuta nella “Offerta Tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica **costituisce causa di esclusione dalla gara.**

(ii) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Ente Committente.

(iii) Le relazioni, i documenti e tutti gli **elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere sottoscritti digitalmente**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso in cui la cartella compressa, contenente l'Offerta Tecnica, venga firmata digitalmente, non sarà necessario firmare tutti i documenti ivi contenuti.

Nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari di concorrenti, l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata: (i) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. o consorzi costituiti; (ii) dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di R.T.I. o consorzi costituendi.

ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della documentazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali (E' POSSIBILE ALLEGARE UN UNICO PDF – RINOMINATO – DOCUMENTI TECNICI PER ACCESSO AGLI ATTI - CONTENENTE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA, ADEGUATAMENTE OSCURATA, CHE DOVRA' COINCIDERE, AL NETTO DELLE PARTI OSCURATE, CON LA DOCUMENTAZIONE TECNICA PRESENTATA.). Resta ferma, la facoltà dell'Amministrazione di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare in base all'art. 98 del D. Lgs. n. 30/2005** ("Codice della Proprietà Industriale").

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art.98 del D. Lgs. 30/2005.

Nella comunicazione dell'aggiudicazione l'Amministrazione darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori economici ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza dell'Amministrazione.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

17. BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3, 4 e 5

17.1. OFFERTA ECONOMICA - (generata dal sistema telematico)

Allo STEP 3 inserire nel campo “Offerta economica” il ribasso offerto, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”) con le caratteristiche sotto specificate.

ATTENZIONE: Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte superiori o pari rispetto all'importo complessivo a base d'asta. Non saranno altresì ammesse offerte indeterminate, parziali, plurime, condizionate, incomplete.

Nel campo “Offerta economica”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo “Offerta economica”, il ribasso offerto – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali;
- b. campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze (non soggetto a ribasso).
- c. campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico” il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3.1 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Si chiede di fornire, in sede di presentazione dell'offerta economica, le “*spiegazioni sul prezzo o sui costi*” (art. 110, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.) che concorrono a formare l'importo offerto le quali saranno valutate nel caso in cui l'offerta presentata appaia anormalmente bassa ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

Pertanto, il concorrente potrà compilare il Modello E – Dichiarazioni giustificativi offerta economica con le relative informazioni e, se del caso, allegare eventuale documentazione atta a fornire le giustificazioni in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Il documento contenente i giustificativi richiesti dovrà essere collocato nell'apposito campo creato su la Piattaforma “Giustificativi offerta economica” e la mancata presentazione di tale documento non comporta la pena di esclusione.

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o

persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il “Documento d'offerta” in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, secondo periodo, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

17.2. DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti dovranno altresì produrre, **a pena di esclusione**, il “**Modello D “Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica”** predisposta da S.C.R. Piemonte S.p.A. contenente l'indicazione - quali componenti economici della offerta- ed esposizione, delle **spese relative al costo del personale** ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

L'offerta economica generata dal sistema telematico, il modello contenente le dichiarazioni a corredo della stessa dovranno **essere sottoscritte con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti l'offerta economica generata dal sistema telematico, il modello contenente le dichiarazioni a corredo della stessa dovranno essere sottoscritte con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica generata dal sistema telematico, il modello contenente le dichiarazioni a corredo della stessa potranno essere sottoscritte con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel caso occorra apportare delle modifiche all'offerta economica prodotta in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento

17.3. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 101, comma 2), del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

➤ non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta" la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito al precedente paragrafo 13.2, anche se sostitutivi di offerta precedente.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica di cui ai paragrafi 17.1 e 17.2:

manchi;

- che contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- che non contenga l'indicazione del ribasso percentuale offerto;
- non contenga, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- risulti presentata da operatore economico per il quale è accertata la mancata formulazione dell'offerta medesima in modo autonomo.

L'amministrazione esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
Totale	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nella colonna identificata dalla lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

Ambito	criteri di valutazione	punti max	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max	punti Q max
	A.1 Risparmio energetico e ritenzione del calore	7	A.1.1 Trasmittanza media U_w del serramento completo (vetro+telaio)			3
			A.1.2 Trattamento giochi funzionali tra controtelaio e serramento			1
			A.1.3 Isolamento termico del cassonetto o, in assenza, della veletta			2
			A.1.4 Ingombro del cassonetto			1

Serramenti	A.2 Controllo solare e comfort	9	A.2.1 Ventilazione naturale estiva con schermi solari attivi			2
			A.2.2 Fattore di trasmissione solare (estivo) secondo UNI TS 11300 - 1:2014			2
			A.2.3 Integrazione frangisole o schermature solari, in regime estivo			3
			A.2.4 Ingombro visivo nodo centrale			1
			A.2.5 Incidenza parti trasparenti			1
	A.3 Manutenzione	4	A.3.1 Aspetto interno e esterno		2	
			A.3.2 Durabilità		2	
Impianti meccanici e cabina MT	B.1 Impianto termico	17	B.1.1 Efficienza stagionale del sistema di generazione			5
			B.1.2 Flessibilità e affidabilità del sistema di distribuzione		3	
			B.1.3 Continuità di servizio e ridondanza			4
			B.1.4 Estensione della garanzia per gli impianti tecnologici rispetto alla garanzia di legge degli impianti		5	
	B.2 Montalettighe	5	B.2.1 Rapidità di servizio			2
			B.2.2 Continuità di servizio		3	
	B.3 Impianto idrosanitario	4	B.3.1 Risparmio idrico			1

			B.3.2 Utilizzo intelligente delle risorse		2	
			B.3.3 Affidabilità delle rubinetterie		1	
	B.4 Cabina media tensione	4	B.4.1 Affidabilità ed efficacia		3	
			B.4.2 Efficienza di gestione dello spazio		1	
Cantiere	C.1 Gestione del cantiere	16	C.1.1 Direzione tecnica e controllo di cantiere	4		
			C.1.2 Proposte migliorative per la gestione dei percorsi di accesso e di uscita dall'area di cantiere garantendo la corretta viabilità esterna	3		
			C.1.3 Proposte migliorative per la gestione delle interferenze nelle aree interne al cantiere garantendo la corretta tempistica di consegna	5		
			C.1.4 Qualificazione e organizzazione della forza lavoro impiegata	4		
	C.2 Gestione dei tempi di realizzazione	14	C.2.1 Cronoprogramma di offerta con gestione delle fasi di cantiere e organizzazione dei lavori in sotto cantieri con	6		

			squadre e mezzi dedicati			
			C.2.2 Dimostrativo con diagramma risorse della presenza di personale prevista per riduzione tempistiche a base di gara	8		
Requisiti ambientali e certificazioni	D. Requisiti ambientali e Certificazioni	10	D.1 Gestione digitale rifiuti/sfridi – iscrizione al RENTRI		2	
			D.2 Certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001 e/o EMAS		1	
			D.3 Certificazione EN 14351-1:2006+A1:2010 per i serramenti/vie di fuga		2	
			D.4 Certificazione per la parità di genere UNI PdR 125:2022		2	
			D.5 Certificazione responsabilità sociale d'impresa SA 8000:2014		2	
			D.6 Certificazione OHSAS 18001 impresa principale		1	
	Totale	90				

Si specifica che:

(i) In assenza nell'offerta tecnica della documentazione riferita al singolo criterio o al **singolo sub-criterio** sarà assegnato automaticamente punteggio pari a 0,00.

(ii) L'assenza completa di tutta la documentazione tecnica determina l'inammissibilità dell'offerta e pertanto il concorrente non sarà ammesso al prosieguo della gara.

Con riferimento alla “**Valutazione dei criteri qualitativi-discrezionali**”, le offerte saranno valutate sulla base dei sotto indicati criteri motivazionali.

Sub-criterio C.1.1 - Direzione tecnica e controllo di cantiere

La Commissione preferirà la miglior soluzione organizzativa proposta per la gestione dell'appalto, valutando, in particolare, i seguenti aspetti:

- miglior struttura organizzativa per le professionalità coinvolte, maggior continuità di presenza in cantiere del Direttore Tecnico (o del suo eventuale sostituto, in caso di assenza o impedimento), al fine di assicurare un costante presidio tecnico e gestionale delle attività di cantiere;
- migliore modalità organizzativa prevista per il controllo quotidiano delle lavorazioni di cantiere;
- migliore sistema di gestione della qualità applicato al cantiere che siano in grado di assicurare il rispetto degli standard qualitativi e la piena trasparenza dei processi di controllo;
- migliore piano di coordinamento tra la Direzione Lavori e gli altri soggetti eventualmente coinvolti nell'esecuzione dell'appalto, al fine di assicurare una comunicazione costante e tracciabile tra tutte le parti, a garanzia della qualità, della sicurezza e del rispetto dei tempi di realizzazione delle opere.

Sub-criterio C.1.2 - Proposte migliorative per la gestione dei percorsi di accesso e di uscita dall'area di cantiere garantendo la corretta viabilità esterna

La Commissione preferirà le soluzioni integrative volte al miglioramento del Piano della Sicurezza (PSC) in termini di operatività e le soluzioni orientate a garantire una gestione ottimale dei flussi di ingresso e uscita dal cantiere, minimizzando il rischio di interferenze tra il contesto urbano e gli addetti all'area di cantiere oggetto dell'appalto.

In particolare, la Commissione valuterà la proposta di gestione della commessa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- miglior piano dettagliato della viabilità di cantiere (flussi di circolazione delle varie tipologie di transito e aree di manovra, sosta, carico e scarico);
- migliori misure di mitigazione delle interferenze individuate tra le attività di cantiere e la viabilità pubblica adiacente;
- miglior piano di gestione oraria e logistica dei flussi di cantiere che garantisca un controllo efficiente dei movimenti e una riduzione dei tempi di attesa.

Sub-criterio C.1.3 - Proposte migliorative per la gestione delle interferenze nelle aree interne al cantiere garantendo la corretta tempistica di consegna

La Commissione preferirà le soluzioni volte ad assicurare la continuità e la regolarità delle lavorazioni attraverso una gestione efficace delle interferenze tra le diverse attività operative, lavorazioni in corso, forniture e aree funzionali, al fine di rispettare le tempistiche di consegna e di esecuzione dei lavori.

In particolare, la Commissione valuterà la proposta di gestione della commessa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- migliore individuazione delle interferenze tra le attività di cantiere e le attività di altri appalti in essere, con particolare attenzione al coordinamento con le attività del cantiere già insediato nell'area Ex Maternità e individuazione delle migliori misure di pianificazione one evitare sovrapposizioni o rallentamenti;
- miglior definizione di un sistema operativo per la gestione delle interferenze per meglio garantire la coerenza delle misure preventive e protettive adottate.

Sub-criterio C.1.4 - Qualificazione e organizzazione della forza lavoro impiegata

La Commissione preferirà la proposta in grado di garantire un'organizzazione efficiente e qualificata delle risorse umane impiegate nel cantiere, assicurando adeguate competenze tecniche, esperienza, specializzazione e una chiara struttura di coordinamento tra le figure operative e gestionali, al fine di garantire la corretta esecuzione delle opere e il rispetto dei tempi contrattuali.

In particolare, la Commissione valuterà la proposta di gestione della commessa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- miglior organigramma funzionale dettagliato del personale che sarà impiegato nel cantiere;
- miglior profilo e qualificazione delle figure professionali principali (Direttore tecnico, Capo cantiere, Coordinatore per la sicurezza, Responsabile qualità, Responsabile ambientale);
- migliore formazione ed aggiornamento del personale impiegato, con particolare riferimento alle attività obbligatorie di cui al D. Lgs. 81/2008;
- migliore modalità di coordinamento giornaliero delle attività di cantiere.

Sub-criterio C.2.1 - Cronoprogramma di offerta con indicazione delle modalità di gestione delle fasi di cantiere e organizzazione dei lavori con squadre e mezzi dedicati

La Commissione valuterà la capacità organizzativa e pianificatoria del concorrente nella programmazione delle lavorazioni, nella suddivisione funzionale dell'intervento in fasi e/o sottofasi, nonché la gestione delle risorse, al fine di garantire l'efficienza produttiva, la continuità operativa e il rispetto dei tempi contrattuali.

In particolare, la Commissione valuterà la proposta di gestione della commessa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- miglior cronoprogramma esecutivo dettagliato delle lavorazioni che garantisca una pianificazione razionale e di corretto coordinamento tra le diverse lavorazioni;
- migliore articolazione dell'intervento in sottocantieri o macro fasi operative (volta a ridurre i tempi complessivi di realizzazione) distinte per tipologia di lavorazioni (opere strutturali, impianti, finiture, ecc.) e relative modalità organizzative e di coordinamento che garantisca una organizzazione chiara, efficiente e facilmente monitorabile;
- migliore adozione di misure organizzative e operative per garantire la continuità produttiva e prevenire eventuali interferenze tra le diverse fasi di lavoro che eviti sovrapposizioni improduttive o rallentamenti dovuti alla compresenza di più attività.

Sub-criterio C.2.2

La Commissione valuterà la coerenza e la sostenibilità tecnico-organizzativa del concorrente volta al rispetto e al miglioramento delle tempistiche contrattuali.

In particolare, la Commissione valuterà la proposta di gestione della commessa, con riferimento ai seguenti aspetti:

- miglior piano di utilizzo delle risorse che attesti la coerenza tra le fasi produttive previste nel cronoprogramma di offerta e il personale impiegato nelle diverse fasi di lavoro che sia volto all'individuazione di un organico adeguato in termini di equilibrio tra carico di lavoro. Produttività e sicurezza;
- migliori strategie organizzative e logistiche relative all'impiego del personale adottate per ottimizzare il cronoprogramma di offerta in termini di riduzione di tempi senza compromettere la qualità dei lavori;
- migliore modalità di monitoraggio della produttività del cantiere in termini di compatibilità tra le risorse previste e i volumi di lavoro da eseguire al fine di garantire la sostenibilità del piano operativo e la qualità delle prestazioni;
- miglior modalità di verifica periodica del rapporto tra carico di lavoro e risorse impiegate al fine di evitare situazioni di sovraccarico o di inefficienza, assicurando un equilibrio ottimale tra tempi di esecuzione, benessere personale e standard qualitativi delle lavorazioni.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per i criteri qualitativi-discrezionali. Agli elementi qualitativi-discrezionali cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella in base al metodo aggregativo-compensatore attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti per la valutazione $V(a)$ verranno determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa-discrezionali, come sopra individuati, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie", e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate;

b) i coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola per troncamento.

Metodo del confronto a coppie: la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi ultra), ove con le lettere A, B, C, D, E, F, ..., N sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce una preferenza che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F		N
A							
B							
C							
D							
E							
...							
N - 1							

Preferenza massima = 6
 Preferenza grande = 5
 Preferenza media = 4
 Preferenza piccola = 3
 Preferenza minima = 2
 Parità = 1

Si specifica che nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti per la valutazione V(a) verranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Laddove:

Coefficiente	Motivazione
1	Proposta trattata in maniera chiara ed esaustiva, pienamente soddisfacente, e che apporta eccellenti elementi innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,9	Proposta trattata in maniera chiara ed esaustiva, molto soddisfacente, e che apporta rilevanti elementi innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,8	Proposta trattata in maniera chiara e che apporta buoni elementi innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato

0,7	Proposta trattata in misura esauriente e che apporta discreti elementi innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,6	Proposta trattata in maniera soddisfacente con alcuni elementi relativamente migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,5	Proposta trattata in maniera essenziale con presenza di pochi elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,4	Proposta trattata con minimi elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,3	Proposta generica e/o con contenuti approssimativi per gli elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,2	Proposta trattata in maniera sintetica e/o con contenuti decisamente approssimativi per gli elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0,1	Proposta del tutto inadeguata e/o che non apporta elementi migliorativi rispetto a quanto previsto dal Capitolato
0	Proposta assente e/o non attinente

Per i criteri tabellari. Agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base del seguente prospetto.

Sub-criterio A.3.1 - Aspetto interno e esterno

Offerta del concorrente		
Lato interno telaio	Lato esterno telaio	Punti
Legno	Lega di alluminio	2
Legno	PVC	1,75
Lega di alluminio	Lega di alluminio	1,50
PVC	PVC	1,25
Legno	Legno	1
Finto legno	Qualsiasi	0,75
Qualsiasi	Finto legno	0,50
Finto legno	Finto legno	0,25
Altre soluzioni		0

Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega la scheda tecnica relativa al materiale e alla finitura offerti per il telaio del serramento con l’indicazione esplicita della colorazione ed opzioni prescelte, se nella scheda tecnica ci fossero più opzioni.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è compreso tra 0 e 2 ed è assegnato secondo i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella.

In caso di mancata produzione nell’offerta tecnica della scheda tecnica relativa al materiale e alla finitura offerti per il telaio del serramento con l’indicazione esplicita della colorazione ed opzioni prescelte verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio A.3.2 - Durabilità

A) Finitura lato esterno telai

Offerta del concorrente	Punti
Lega leggera verniciata a polvere, in stabilimento	1,5
Lega leggera anodizzata	1
Altri materiali verniciati o impregnati in stabilimento	0,5
Materiali verniciati o trattati in opera	0

B) Guarnizioni lato esterno telai

Offerta del concorrente	Punti
Assenti	0,5
Visibili	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega la scheda tecnica con la rappresentazione assonometrica in spaccato del telaio o adeguata documentazione fotografica relativa alle finiture delle parti esterne a vista del telaio e l'aspetto dei nodi d'angolo ecc., con i quali si possa documentare la eventuale presenza e l'entità delle guarnizioni a vista.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è compreso tra 0 e 2 ed è assegnato sommando i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella A e nella Tabella B.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica con la rappresentazione assonometrica in spaccato del telaio o adeguata documentazione fotografica relativa alle finiture delle parti esterne a vista del telaio e l'aspetto dei nodi d'angolo ecc. verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio B.1.2 - Flessibilità e affidabilità del sistema di distribuzione

Offerta del concorrente	
Tipologia del montante (o dei montanti) e tipologia delle pompe di circolazione	Punti
Montante a 4 tubi	0,5
Ritorno inverso	0,5
Montante distinto per ogni piano	0,5
Montante a 2 tubi	0
Pompa/e elettronica/e autoregolante/i	1
Pompa/e gemellare/i o doppia/e	1
Pompa/e a velocità fissa/e	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega la scheda tecnica della pompa di circolazione nonché idonea pianta e sezione verticale dove si veda il tracciato del montante e le predisposizioni degli stacchi.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 3 ed è assegnato sommando i punteggi riportati nella Tabella, qualora ricorrano le tipologie di montante e di pompa di circolazione ivi descritte. Nel caso della concomitanza di più tipologie per la stessa categoria (montanti o pompe), vale il punteggio minore.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica della pompa di circolazione nonché idonea pianta e sezione verticale dove si veda il tracciato del montante e le predisposizioni degli stacchi verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio B.1.4 - Estensione della garanzia per gli impianti tecnologici rispetto alla garanzia di legge degli impianti

A) Garanzia complessiva per le pompe di calore

Offerta del concorrente	Punti
Nessuna estensione della garanzia	0
Da 3 a 5 anni	1
Da 6 a 8 anni	2
Oltre 8 anni	3

B) Garanzia complessiva per i gruppi termici (caldaia + bruciatore)

Offerta del concorrente	Punti
Nessuna estensione della garanzia	0
Da 3 a 5 anni	0,2
Da 6 a 8 anni	0,6
Oltre 8 anni	1

C) Garanzia complessiva per le pompe di circolazione

Offerta del concorrente	Punti
Nessuna estensione della garanzia	0
Da 3 a 5 anni	0,2
Da 6 a 8 anni	0,6
Oltre 8 anni	1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente dovrà altresì impegnarsi a contrarre idonea polizza a copertura riparazioni e sostituzioni, anche integrali, di pompe di circolazione, bruciatori, caldaie, pompe di calore offerti.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 5 ed è assegnato sommando i punteggi riportati nelle Tabelle A, B e C.

Sub-criterio B.2.2 - Continuità del servizio

Offerta del concorrente	
Tipo di servizio e numero minimo di corse in caso di <i>black-out</i>	Punti
10 corse a salire e 10 corse a scendere (tra i piani estremi)	3
5 corse a salire e 5 corse a scendere (tra i piani estremi)	2,5
2 corse a salire e 2 corse a scendere (tra i piani estremi)	2
Completamento della corsa corrente e successiva corsa con arresto al piano principale	1,5
Modifica la corsa corrente e si porta al piano principale dove si arresta	1
Scende o sale al piano più vicino, in dipendenza dal carico in cabina, e si arresta	0,5
Altre situazioni	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega la scheda tecnica dell'ascensore dalla quale si evinca il numero di corse e la destinazione di queste in caso di *black-out*.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 3 ed è assegnato secondo i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica dell'ascensore dalla quale si evinca il numero di corse e la destinazione di queste in caso di *black-out* verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio B.3.2 - Utilizzo intelligente delle risorse

Offerta del concorrente	
Tipo di azionamento del rubinetto dei lavabi accessibili al pubblico	Punti
Azionamento automatico senza contatto, con rilevatore di prossimità, alimentato da rete	2
Azionamento automatico senza contatto, con rilevatore di prossimità, alimentato a batterie	1,75
Azionamento a pedale o a gomito e chiusura immediata	1,50
Azionamento a pedale e chiusura temporizzata automatica	1,25
Azionamento a gomito e chiusura temporizzata automatica	1
Azionamento diretto sul rubinetto (leva, bottone, ecc.) e chiusura temporizzata automatica	0,75
Azionamento a leva clinica	0,50
Azionamento a monocomando	0,25
Altre situazioni (es. azionamento a volantino)	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega le schede tecniche dei rubinetti previsti per i lavabi accessibili al pubblico, nelle quali siano dichiarate le modalità di azionamento. Nel caso siano presenti azionamenti diversi sui lavabi accessibili al pubblico, deve essere dimostrata in relazione il calcolo della media del punteggio, pesata sul numero degli apparecchi, a pena di attribuzione di un punteggio pari a 0,00.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 2 ed è assegnato secondo i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica delle schede tecniche dei rubinetti previsti per i lavabi accessibili al pubblico, nelle quali siano dichiarate le modalità di azionamento verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio B.3.3 - Affidabilità delle rubinetterie

Offerta del concorrente	
Classificazione ECAU	Punti
Classe U3	1
Classe U2	0,5
Classi U1 e U2, senza classificazione	0

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega le schede tecniche dei rubinetti previsti per tutti i lavabi, nelle quali sia dichiarata la classificazione ECAU. Nel caso

siano presenti rubinetti diversi, deve essere dimostrata in relazione il calcolo della media del punteggio, pesata sul numero degli apparecchi, a pena di attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è assegnato secondo i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica delle schede tecniche dei rubinetti previsti per tutti i lavabi, nelle quali sia dichiarata la classificazione ECAU, verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio B.4.1 - Affidabilità ed efficacia

A) Tipo di trasformatore

Offerta del concorrente		Punti
A bagno d'olio		0
A secco o in resina		1

B) Tipo di ventilazione locale

Offerta del concorrente		Punti
Meccanica		0
Naturale, stesso lato		1
Naturale, lati contrapposti		2

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega la scheda tecnica dei trasformatori, con dichiarato il tipo di trasformatore ed il calcolo di verifica della ventilazione.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 3 ed è assegnato sommando i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella A e nella Tabella B. Nel caso fossero presenti trasformatori di tipologia diversa, si procederà alla media, pesata secondo la potenza del singolo trasformatore, dei punteggi ottenuti da ciascuno dei trasformatori secondo le classi individuate nella Tabella A.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica dei trasformatori, con dichiarato il tipo di trasformatore ed il calcolo di verifica della ventilazione verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio B.4.2 - Efficienza e gestione dello spazio

Offerta del concorrente		Punti
Tipo collegamento in media tensione		Punti
Cavi		0
Blindosbarre		1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente allega la documentazione tecnica relativa al tipo di collegamento in media tensione adottato per i trasformatori.

Il punteggio totale relativo al presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è assegnato secondo i punteggi attribuiti alle classi riportate nella Tabella.

In caso di mancata produzione nell'offerta tecnica della documentazione tecnica relativa al tipo di collegamento in media tensione adottato per i trasformatori verrà attribuito punteggio 0,00.

Sub-criterio D.1 - Gestione digitale rifiuti/sfridi – iscrizione al RENTRI

Offerta del concorrente	Punti
Non iscrizione al sistema digitale	0
Iscrizione al sistema digitale	2

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente deve dimostrare di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale per la Tracciabilità dei Rifiuti (RENTRI) di cui al D.M. 59/2023, al fine di garantire la piena digitalizzazione delle operazioni di carico e scarico, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti.

La gestione digitale dei flussi di rifiuto costituirà elemento migliorativo ai sensi dell'articolo 108, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, in quanto misura di sostenibilità ambientale e di controllo operativo del cantiere.

In caso di RTI, tutti i componenti del raggruppamento devono essere iscritti al RENTRI.

In caso di consorzio, dovrà essere iscritto al RENTRI il consorzio stesso, qualora operi in proprio, oppure tutte le consorziate indicate come esecutrici.

Sub-criterio D.2 - Certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14001 e/o EMAS

Offerta del concorrente	Punti
Assenza di certificazione	0
Presenza di certificazione	1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente deve possedere e allegare la Certificazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o al sistema EMAS.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI.

In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio stesso o da almeno una consorziata esecutrice indicata.

Sub-criterio D.3 - Certificazione EN 14351-1:2006+A1:2010 per i serramenti/vie di fuga

Offerta del concorrente	Punti
Assenza di certificazione	0
Presenza di certificazione	2

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente deve possedere e allegare la Certificazione di conformità alla norma EN 14351-1:2006+A1:2010, attestante che i serramenti esterni pedonali, finestre, porte e uscite di emergenza oggetto di fornitura sono conformi ai requisiti essenziali di prestazione, sicurezza e resistenza al fuoco previsti dalla normativa tecnica europea armonizzata, ai sensi del Regolamento (UE) n. 305/2011 (CPR) e dell'articolo 108, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un operatore economico componente il RTI che fornisca o installi i serramenti certificati.

In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio o da almeno una consorziata esecutrice incaricata della fornitura o posa dei serramenti.

Sub-criterio D.4 - Certificazione per la parità di genere UNI PdR 125:2022

Offerta del concorrente	Punti
Assenza di certificazione	0
Presenza di certificazione	2

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente deve possedere e allegare la Certificazione per la parità di genere UNI PdR 125:2022.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI.

In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.

Sub-criterio D.5 - Certificazione responsabilità sociale d'impresa SA 8000:2014

Offerta del concorrente	Punti
Assenza di certificazione	0
Presenza di certificazione	2

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente deve possedere e allegare la Certificazione responsabilità sociale d'impresa SA 8000:2014.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI.

In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.

Sub-criterio D.6 - Certificazione OHSAS 18001 impresa principale

Offerta del concorrente	Punti
Assenza di certificazione	0
Presenza di certificazione	1

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al presente Sub-criterio, il concorrente deve possedere e allegare la Certificazione OHSAS 18001:2007 (ovvero della norma sostitutiva ISO 45001:2018), attestante l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme agli standard riconosciuti a livello internazionale, ai sensi dell'articolo 108, comma 8, del D. Lgs. 36/2023.

In caso di concorrente plurisoggettivo, la Certificazione dovrà essere posseduta da almeno un componente il RTI.

In caso di consorzio, il possesso della Certificazione potrà essere dimostrato dal consorzio o da almeno una consorziata esecutrice indicata.

Per i criteri quantitativi. Agli elementi cui è assegnato un punteggio quantitativo identificato dalla colonna “Q” della tabella, il relativo punteggio è calcolato come segue.

Sub-criterio A.1.1 - Trasmittanza media U_w del serramento completo (vetro+telaio)

Si valuta il miglioramento della trasmittanza media del serramento completo (vetro+telaio), U_w rispetto al valore di $1,3 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ con riferimento alla dimensione del serramento più ricorrente, nello specifico FE08 (descritto come Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopraluce vasistas) secondo la formula generale in UNI EN ISO 10077-1

$$U_w = \frac{A_f U_f + A_g U_g + l_g P_{sig}}{A_f + A_g}$$

Dove:

U_w = trasmittanza del serramento completo

A_f = Area del vetro

U_f = trasmittanza del vetro

A_g = Area del telaio

U_g = trasmittanza del telaio

L_g = perimetro del vetro (lunghezza linea di contatto tra vetro e telaio)

P_{sig} = coefficiente lineare di trasmittanza del bordo vetro (ponti termici nel distanziatore)

Una volta verificata la rispondenza tra i dati derivati dalla certificazione e quelli utilizzati per i calcoli, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 3 ed è pari a 10 volte la differenza tra il valore di $1,3 \text{ W/m}^2 \text{ K}$ e la U_w in offerta secondo la formula

$$\text{Punteggio} = (1,3 \text{ W/m}^2\cdot\text{K} - U_w \text{ offerta}) \times 10$$

La mancata produzione nell’offerta tecnica dell’apposita certificazione del produttore del serramento attestante i valori utilizzati ed il risultato del calcolo della trasmittanza offerta, nonché la dichiarazione di utilizzo, per tutti gli altri serramenti esterni vetrati in offerta, degli stessi telai, vetrazioni e realizzazioni di nodi costruttivi di cui al serramento FE08, sottoscritta dal Rappresentante legale dell’Impresa, come da “Allegato 1” (allegato al presente Disciplinare di gara), comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.1.2 - Trattamento giochi funzionali tra controtelaio e serramento

Si valuta l’efficacia della resistenza termica del sigillante utilizzato nella gestione del giunto tra controtelaio e telaio fisso del serramento in offerta attraverso un convenzionale calcolo della trasmittanza termica del sigillante in opera h_{gw} in $\text{W}/(\text{m}^2\cdot\text{K})$ con riferimento alla profondità s del giunto tra controtelaio e serramento, alla conduttività λ del materiale di riempimento e alle resistenze liminari d’uso (cfr. Prospetto 1 in UNI EN ISO 6946). A favore della semplicità di calcolo, si omettano i contributi della mazzetta in muratura e dell’eventuale risvolto del controtelaio, convenzionalmente stabilendo così di compensare in prima approssimazione l’effetto delle inaccuratezze di posa e della tridimensionalità del giunto (fenomeni di bordo, ecc.). Si applichi al proposito la seguente relazione, semplificata come sopra enunciato:

$$h_{gw} = \frac{1}{0,13 + \frac{s}{\lambda} + 0,04}$$

Dove:

h_{gw} = trasmittanza convenzionale del giunto [W/m²·K]

s = profondità del sigillante nel giunto in opera [m]

λ = conduttività del sigillante [W/m·K]

La valutazione è condotta in rapporto alla trasmittanza del serramento U_w così come definita al punto A.1.1., con l'obiettivo che il giunto in opera non peggiori la prestazione di resistenza termica del serramento offerto. Una volta verificata la congruenza dei dati utilizzati con i valori nella relazione, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è pari al complemento ad 1 della differenza tra la trasmittanza convenzionale del giunto e la U_w del serramento dichiarata in A.1.1., secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 1 - (h_{gw} - U_w)$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica del sigillante o analogo riferimento per la giustificazione del valore di λ adottato, oltre alla rappresentazione in scala 1:2 o 1:1 corredata delle quote significative di stralcio della sezione orizzontale del serramento in corrispondenza del giunto verticale controtelaio/telaio fisso, in modo da rendere ripercorribile e verificabile l'origine dei dati impiegati nel calcolo) comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.1.3 - Isolamento termico del cassonetto

Si valuta la trasmittanza termica frontale U_c del cassonetto sopra il serramento individuato come FE08 (descritto come Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopraluce vasistas), calcolata convenzionalmente considerando la sola parete del cassonetto e utilizzando entrambe le resistenze termiche liminari pari a 0,13 (corrispondenti all'aria in quiete, in interno, come da Prospetto 1 nella UNI EN ISO 6946). Si applichi la seguente relazione:

$$U_c = \frac{1}{0,13 + \sum_{i=0}^n \frac{s_i}{\lambda_i} + 0,13}$$

Dove:

U_c = trasmittanza convenzionale del cassonetto [W/ m²·K]

s = spessore dello strato i-esimo della parete del cassonetto [m]

λ = conduttività dello strato i-esimo della parete del cassonetto [W/m·K]

La valutazione è condotta in rapporto alla trasmittanza del serramento U_w così come dichiarata al punto A.1.1., con l'obiettivo che il cassonetto non peggiori la prestazione di resistenza termica del serramento offerto. Una volta verificata la congruenza dei dati utilizzati con i valori nella relazione, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 2 ed è pari al complemento a 4 del doppio del rapporto tra le trasmittanze termiche frontali, rispettivamente, del cassonetto e del serramento dichiarato in A.1.1., secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 4 - 2 \times (U_c / U_w)$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica degli n materiali costituenti l'involucro del cassonetto o analogo riferimento per la giustificazione dei valori di λ adottati, oltre alla rappresentazione in scala 1:1 corredata delle quote significative della stratigrafia dell'involucro del cassonetto, in modo da rendere ripercorribile e verificabile l'origine dei dati impiegati nel calcolo comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.1.4 - Ingombro interno del cassonetto

Al fine di contenere la sporgenza interna del cassonetto e per conseguenza la sua superficie disperdente, si valuta l'ingombro frontale del cassonetto affacciato in ambiente S_{ef} in rapporto all'effettiva superficie del cassonetto che disperde calore S_{et} trascurandone, per semplicità di calcolo, le superfici laterali eventualmente affacciate all'ambiente interno.

La superficie in prospetto interno (frontale) del cassonetto S_{ef} e il suo ingombro complessivo S_{et} sono misurati in metri quadrati e sono dichiarati in relazione. S_{et} somma l'area delle facce orizzontali e verticale (quest'ultima è S_{ef} perché sono esclusi eventuali fianchi) che sono affacciate in ambiente.

Una volta verificata la congruenza dei valori dichiarati in relazione, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è pari al complemento ad 1 del rapporto tra le superfici orizzontali affacciate in ambiente e quella frontale del cassonetto, secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 1 - [(S_{et} - S_{ef}) / S_{ef}]$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della rappresentazione in scala 1:20 con le proiezioni ortogonali del cassonetto e del serramento, in prospetto e sezione verticale, con le quote significative, in modo da rendere ripercorribile e verificabile il valore della superficie frontale S_{ef} e delle superfici che concorrono a costituire S_{et} comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.2.1 - Ventilazione naturale estiva con schermi solari attivi (abbassati, azionati)

Al fine di favorire la ventilazione naturale sostenibile estiva pure in presenza di una efficace schermatura solare, è valutata la permeabilità all'aria (area netta dei vuoti/fori) delle schermature solari completamente abbassate/azionate (attive) in relazione al vuoto architettonico del serramento tipo, ossia quello individuato come FE08 (descritto come *Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopra-luce vasistas*).

La superficie del vuoto architettonico S_{ed} è misurata dall'esterno e, per il serramento FE08, è assunta pari a 5,12 m²; la superficie complessiva S_v dei vuoti/fori della schermatura solare è dichiarata e misurata in relazione alla sola parte di schermo solare che interferisce con la libera visione frontale del serramento (prospetti). Entrambe le superfici vengono espresse in metri quadrati.

Una volta verificata la congruenza dei valori dichiarati in relazione, il punteggio del presente sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 2 ed è pari al rapporto tra il doppio della superficie dei vuoti della schermatura e la superficie del vuoto architettonico, secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 2 \times S_v / 5,12$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della rappresentazione in scala 1:20 con la proiezione ortogonale del prospetto del serramento dall'esterno con l'indicazione della schermatura e le quote

necessarie a permettere la ripercorribilità dei calcoli di S_v , comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Si rammenta che nel caso di schermature solari forate o microforate ecc., è possibile riportare in relazione la scheda tecnica dove se ne attesti l'incidenza della parte forata rispetto al pieno.

Sub-criterio A.2.2 - Fattore di trasmittanza solare estivo

Si valuta il comportamento estivo delle vetrazioni nei confronti della radiazione solare incidente su di esse, ossia la parte di radiazione che non viene intercettata dal vetro, attraverso il fattore di trasmissione solare estivo g_{gl} .

Verificata la congruenza del valore dichiarato in relazione, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 2 ed è pari al triplo del complemento ad 1 di g_{gl} , secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 3 \times (1 - g_{gl})$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della certificazione o della scheda tecnica di cui al serramento tipo, ossia quello individuato come FE08 (descritto come *Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopra luce vasistas*), nella quale si attesti il Fattore di trasmissione solare estivo g_{gl} , comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.2.3 - Integrazione frangisole o schermature solari, in regime estivo

Si valuta l'effetto sulla radiazione solare entrante in ambiente dell'integrazione delle schermature solari in regime estivo solo se integrate al serramento, ossia non scorporabili da esso, secondo il rapporto tra i valori di trasmittanza di energia solare totale della finestra con schermatura ($g_{gl}+sh$) e senza schermatura (g_{gl}), quest'ultimo attestato nel Sub-criterio A.2.2., così come normati nella UNI-Ts 11300-1 e sempre in riferimento al serramento individuato come FE08 (descritto come *Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopra luce vasistas*).

Una volta verificata la congruenza del valore dichiarato in relazione, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 3 ed è pari al complemento a 3 del triplo del rapporto tra trasmittanza di energia solare totale della finestra con schermatura ($g_{gl}+sh$) e senza schermatura g_{gl} , secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 3 - 3 \times (g_{gl}+sh / g_{gl})$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della certificazione o della scheda tecnica di cui al serramento tipo FE08 nella quale si attesti il valore di $g_{gl}+sh$, essendo già dichiarato il valore di g_{gl} al precedente punto A.2.2. comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.2.4 - Ingombro visivo montanti verticali di mezzeria

Si valuta l'eventuale maggiore ingombro del nodo montanti verticali di mezzeria rispetto allo stesso ingombro dei nodi laterali (destro e sinistro), misurandone l'ingombro dall'interno in riferimento al serramento individuato come FE08 (descritto come *Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopra luce vasistas*).

Una volta verificata la congruenza dei valori dichiarati in relazione con le misure effettive, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è pari al rapporto tra la larghezza L_{fs} del

nodo laterale (montanti verticali) e la larghezza L_{fc} del nodo di mezzeria, misurate sul lato interno del serramento, in prospettiva, secondo la formula

$$\text{Punteggio} = L_{fs} / L_{fc}$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica di un disegno quotato in scala 1:1 relativo ad un nodo laterale (montanti verticali del telaio fisso e mobile, lato destro o sinistro) e ad un nodo di mezzeria (montanti verticali telai mobili) per il serramento tipo FE08 comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio A.2.5 - Incidenza parti trasparenti

Si valuta il rapporto tra la superficie trasparente e la superficie dei telai fissi e mobili, misurandone le superfici sul prospetto interno (vista dall'interno della stanza) in riferimento al serramento individuato come FE08 (descritto come *Finestra Alluminio tre ante con avvolgibile 208x246 della tipologia a Battente 2 ante con 1 anta fissa + sopraelevazione vasistas*).

Una volta verificata la congruenza dei valori dichiarati in relazione con le misure da disegno, il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è pari al rapporto tra la superficie complessiva trasparente S_g aumentata del 10% e la superficie del vuoto architettonico S_{ed} misurata dall'esterno, secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 1,1 \times S_g / S_{ed}$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica di un disegno quotato in scala 1:20 con i prospetti dall'interno del locale e dall'esterno per il serramento tipo FE08, in modo che si possa ripercorrere il procedimento di calcolo della superficie complessiva delle vetrazioni S_g e del vuoto architettonico S_{ed} comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio B.1.1 - Efficienza stagionale del sistema di generazione

Al fine di contribuire alla sostenibilità energetica e di oneri di esercizio della struttura, è valutata l'efficienza del sistema di generazione, combinando le prestazioni della pompa di calore per climatizzazione con quella della caldaia e valutandole attraverso i dati correntemente dichiarati dai produttori.

La correlazione tra il beneficio che deriva dai rendimenti stagionali (pompe di calore) e il beneficio che deriva da quelli istantanei (caldaie) è effettuata in via speditiva stabilendo convenzionalmente che per le caldaie la media pesata tra il rendimento percentuale al 100% del carico η_{100} (peso 1/3) e il rendimento percentuale al 30% del carico η_{30} (peso 2/3) è in prima approssimazione rappresentativa del rendimento stagionale della caldaia

Il punteggio del presente Sub-criterio, comunque compreso tra 0 e 5, è assegnato sommando il doppio della quota dello SCOP che eccede il valore 3 con la media pesata, e rapportata all'unità, dei rendimenti percentuali della caldaia al 30% (peso 2/3) e al 100% del carico (peso 1/3), nelle condizioni sopra definite secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 2 \times (SCOP - 3) + (\eta_{100} + 2 \times \eta_{30}) / 300$$

Nel caso ci siano più caldaie e/o più pompe di calore, i valori di SCOP, di η_{100} e di η_{30} da inserire nella formula del punteggio sono la media, pesata in funzione della potenza massima nominale di ciascun apparecchio, dei valori relativi a ciascun generatore della medesima tipologia (pompa di calore o caldaia).

La mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica dei generatori (pompa di calore e caldaia) che riportino i dati dichiarati per l'efficienza stagionale invernale delle pompe di calore per climatizzazione (SCOP, Seasonal Coefficient of Performance) in riferimento alla fascia climatica che corrisponde ad Asti (cfr. UNI EN 14825), ed i rendimenti percentuali al 30% di potenza (a 50/30°C) ed al 100% di potenza (a 80/60°C) per le caldaie comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio B.1.3 - Continuità di servizio e ridondanza

Viene valutata la ridondanza nella erogazione del calore al fine della continuità di servizio della centrale termica, anche nel caso una delle tipologie di generazione (pompa di calore o caldaia) sia anche parzialmente indisponibile, tramite il frazionamento della potenza all'interno dello stesso sistema di generazione e la ridondanza dello scambiatore di calore.

Un incremento della numerosità delle caldaie, frazionandone molto la potenza, è sfavorevole circa i relativi oneri di manutenzione: per questo, nella valutazione di cui al presente criterio, vanno considerate solo le caldaie di potenza di almeno 100 kW.

Il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 4 ed è assegnato secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio} = (N_{\text{cal}} - 1) / 2 + (N_{\text{pdc}} - 2) / 2 + (N_s - 1) + \\ + [(\sum_i P_{i,\text{pdc}} - 340) / 340] + [(\sum_i P_{i,s} - 360) / 360]$$

Dove:

N_{cal} = numerosità di caldaie di potenza di almeno 100 kW

N_{pdc} = numerosità di pompe di calore per climatizzazione e acqua calda sanitaria

$P_{i,\text{pdc}}$ = potenza in chilowatt (kW) della pompa di calore i-esima per servizio di climatizzazione o acqua calda sanitaria

N_s = numerosità degli scambiatori di calore

$P_{i,s}$ = potenza in chilowatt (kW) dello scambiatore di calore i-esimo

La mancata produzione nell'offerta tecnica delle schede tecniche dei generatori e delle pompe di calore e schema della centrale, dove si attestino il numero e le rispettive potenze nominali in kW, nonché delle schede tecniche degli scambiatori con la dichiarazione della potenza scambiata nelle effettive condizioni di esercizio, con particolare riferimento al funzionamento nelle condizioni più gravose, ossia quelle con salto termico primario/secondario minore (es. pompa di calore in regime estivo), e della dichiarazione del loro numero, comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Sub-criterio B.2.1 - Rapidità di servizio

Al fine di ottenere un servizio effettivamente rapido, e considerata la ridotta estensione della corsa più probabile del montalettighe, è valutato il tempo effettivamente intercorrente tra l'avvio della corsa (pressione del pulsante in cabina, a porte aperte) ed il completamento dell'apertura delle porte al piano

successivo, convenzionalmente a quota di +4 metri rispetto al piano di partenza, con cabina a carico nominale (portata impianto).

Il punteggio del presente Sub-criterio, comunque compreso tra 0 e 2, è assegnato secondo la formula

$$\text{Punteggio} = 2 + 0,25 \times (6 - M)$$

Dove:

M = durata complessiva della manovra da piano a piano (distanti 4 m) in secondi [s], ossia:

$$\begin{aligned} & \text{tempo di chiusura delle porte [s]} + \\ & \text{eventuale tempo di attesa [s]} + \\ & \text{tempo della corsa [s]} + \\ & \text{eventuale tempo di livellamento [s]} + \\ & \text{eventuale tempo di attesa [s]} + \text{tempo di apertura delle porte [s]} = \\ & \hline & \text{durata complessiva della manovra [s]} \quad M \end{aligned}$$

La mancata produzione nell'offerta tecnica della scheda tecnica dell'ascensore e degli eventuali operatori porte automatiche, nonché della dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che precisi i tempi di chiusura delle porte che saranno programmati, il tempo di attesa per l'avviamento dell'organo, il tempo di percorrenza della corsa convenzionalmente assunta pari a 4 metri e il tempo di apertura delle porte, comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00

Sub-criterio B.3.1 - Risparmio idrico

Al fine di contenere l'uso della risorsa idrica senza compromettere la funzionalità degli apparecchi sanitari è valutata la portata di acqua nominale, con pressione dinamica di alimentazione a 1 bar, dei rubinetti, muniti dei rispettivi erogatori, previsti per le docce e per i lavabi.

Il punteggio del presente Sub-criterio è comunque compreso tra 0 e 1 ed è assegnato secondo la formula seguente:

$$\text{Punteggio} = 0,5 \times [(-D^2 + 14 \cdot D - 33) / 16 + (-1/4 \cdot L^2 + 2 \cdot L - 3)]$$

Dove:

D = media pesata della portata alle docce con rubinetto tutto aperto, erogata dal soffione della doccia con pressione dinamica di alimentazione 1 bar, in litri/minuto

L = media pesata della portata ai lavabi con rubinetto tutto aperto, erogata dal rompigitto del lavabo con pressione dinamica di alimentazione 1 bar, in litri/minuto

Nel caso in cui i valori di erogazione non siano identici per tutti i lavabi e per tutte le docce rispettivamente, si peseranno i rispettivi valori delle portate ai lavabi secondo la loro numerosità e allo stesso modo si procederà per le docce, al fine di ottenere una media pesata delle portate alle docce D e ai lavabi L. Il calcolo della media pesata deve essere dimostrato in relazione, con valori che lo rendano ripercorribile, a pena di attribuzione del punteggio pari a 0,00.

La mancata produzione nell'offerta tecnica delle schede tecniche dei rubinetti previsti per le docce e per i lavabi, nonché dei rispettivi erogatori (rompigitto, soffioni, ecc.), nelle quali siano dichiarate le portate

effettivamente erogabili con alimentazione idrica a 1 bar di pressione dinamica, comporta attribuzione del punteggio pari a 0,00.

Si specifica quanto segue:

- (i) i punteggi dei criteri saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola;
- (ii) qualora nessun concorrente ottenga, in relazione ai singoli sub-criteri dell'Offerta Tecnica, un punteggio pari al relativo peso, non si procederà ad effettuare la cd. I riparametrazione;
- (iii) qualora nessun concorrente ottenga, in relazione al punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica, un punteggio pari al relativo peso totale dell'Offerta Tecnica, non si procederà ad effettuare la cd. II riparametrazione;
- (iv) il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **punti 46/90**.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**:

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi come di seguito indicato:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots Cni \times Pn$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da numero di 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale

Il RUP può avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione telematica (alla quale partecipa esclusivamente il Seggio di gara) verrà comunicata con congruo anticipo mediante PAD.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle risultanze delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite Piattaforma, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla seduta stessa.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: Ai sensi dell'articolo 107, comma 3, del Codice l'Amministrazione ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. APERTURA DELLE BUSTE A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – VERIFICA DELL’AVVENUTO PAGAMENTO ANAC

Il **Seggio di gara** (presieduto dal RUP con l’assistenza di due dipendenti di S.C.R. Piemonte S.p.A.) procede a:

- a) verificare l’avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l’ora in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche (alla cui seduta partecipa esclusivamente il Seggio di gara) sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle risultanze delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite Piattaforma, entro i successivi 5 (cinque) giorni lavorativi dalla seduta stessa.

Il **Seggio di gara** (presieduto dal RUP con l’assistenza di due dipendenti di S.C.R. Piemonte S.p.A.) procederà operando attraverso il Sistema SINTEL, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) all’apertura e chiusura, a sistema SINTEL, della fase di valutazione della documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti;
- c) all’apertura a sistema SINTEL delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche verificandone la mera leggibilità.

Il Seggio di gara renderà poi disponibili alla **Commissione giudicatrice** la documentazione prodotta dai concorrenti ai fini della loro valutazione.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà:

- alla verifica sostanziale della Documentazione Tecnica prodotta da ciascun concorrente;
- all’esame delle offerte presentate dai concorrenti, all’attribuzione del punteggio tecnico applicando i criteri di valutazione e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Terminato l’esame delle Offerte Tecniche da parte della Commissione giudicatrice relativamente ai criteri di valutazione qualitativi, il **Seggio di gara** procede:

- alla lettura dei punteggi tecnici complessivi attribuiti alle singole offerte;
- alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all’eventuale comunicazione di non superamento della soglia di sbarramento.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il **Seggio di gara** successivamente procede:

- all'apertura della busta telematica "Offerta economica" presentata da ciascun Concorrente ammesso, dando lettura delle percentuali offerte per l'elemento prezzo, e verificandone la regolarità formale;
- all'apertura del Modello D – Dichiarazioni a corredo dell'offerta, dando lettura del contenuto e verificandone la regolarità formale;
- all'eventuale esclusione delle offerte economiche irregolari;
- alla comunicazione della soglia di anomalia dell'offerta di cui al paragrafo 24 del presente Disciplinare;
- alla formulazione della classifica della gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il **Seggio di gara** redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto ai punti 23 e 24.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o

fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;

- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **Seggio di gara** (presieduto dal RUP con l'assistenza di due dipendenti di SCR Piemonte S.p.A.) procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura;
- d) redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che rientrino in entrambe le seguenti casistiche:

- a) superamento dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara;
- b) offerte economiche che si discostino del 35% in aumento dal valore medio dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

Tali calcoli saranno effettuati solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Al ricorrere dei presupposti di cui al primo periodo, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'Amministrazione procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni di cui all'art. 110, comma 3, del Codice, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione ove richiesto dal RUP, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 110, comma 5, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 24.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento il Seggio di gara chiude le operazioni di gara.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal Seggio al termine del relativo procedimento.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario applichi un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello di settore, richiedendo all'aggiudicatario la relazione del consulente del lavoro sull'equivalenza del contratto collettivo nazionale a comprova di quanto dichiarato in sede di gara;
- l'assunzione di impegno da parte dell'appaltatore in relazione a quanto richiesto relativamente alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È sottoposto alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione, il concorrente risultato primo in graduatoria. L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro 5 (cinque) giorni dalla sua adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo

virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, l'Amministrazione procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto avverrà a cura dell'ASL AT.

I termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, del Codice non si applicano alla presente procedura.

La stipulazione del contratto avviene entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente Committente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si applica quanto previsto all'art. 18, comma 10, del Codice con riferimento all'imposta di bollo.

26. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

26.1. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare **a favore dell'ASL AT**, ai sensi degli art. 53, comma 4 e 117, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 5% dell'importo netto di aggiudicazione comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Detta cauzione dovrà avere una durata pari a quella del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, in conformità allo schema tipo di cui al decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La garanzia prevede, altresì, la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso l'Ente Committente per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con l'Ente Committente.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

L'aggiudicatario presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet o l'indirizzo PEC presso cui è possibile verificare la garanzia

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 117, comma 8, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i..

26.2. ASSICURAZIONI

Come disciplinato all'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto.

27. OBBLIGHI TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti secondo specifiche modalità e comunicata agli interessati mediante PAD.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti secondo specifiche modalità e comunicata agli interessati mediante PAD.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal RUP al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento dell'Ente Committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente Committente.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

I Titolari del trattamento sono:

- S.C.R. Piemonte S.p.A., con il ruolo di Amministrazione aggiudicatrice, che potrà essere contattata ai seguenti recapiti: telefono 011/6548300 - e-mail presidenza@scr.piemonte.it – PEC presidenza@cert.scr.piemonte.it;
- ASL AT (Ente Committente), che si avvale di S.C.R. Piemonte S.p.A. per l'espletamento della procedura di scelta del contraente di che trattasi.

Con apposito accordo di contitolarità tra i due titolari sono formalizzati ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati correlato a tutte le fasi del procedimento di scelta del contraente.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui i titolari potranno avvalersi come responsabili del trattamento, oltre che da soggetti pubblici qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi extra UE.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dell'appalto; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il responsabile per la protezione dei dati personali dell'Amministrazione è contattabile all'indirizzo email: rpdpd@scr.piemonte.it.

32. ALLEGATO

Allegato 1 - Dichiarazione di utilizzo dei medesimi telai, vetrazioni e risoluzioni di ponti termici