



Città di Fiumicino

Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 00054 – Fiumicino

PEC: cuc.garetelematiche@pec.comune.fiumicino.rm.it

Sito internet: <http://www.comune.fiumicino.rm.it>

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DELL'EX CENTRALE ENEL DI FIUMICINO E TRASFORMAZIONE IN AUDITORIUM DEL MARE - 1° LOTTO PRESTAZIONALE" REDATTO IN METODOLOGIA BIM RELATIVO AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO E COMPLETAMENTO DELLE OPERE STRUTTURALI.

CIG BA4633E24F

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale dell'area Ambiente e Riserva - Strategia del Territorio e Progettazione - Project Financing - Fondi Strutturali - Agricoltura Caccia e Pesca n. 234 del 27/11/2025 - RGD 6506 del 15/12/2025 - DD n. 32 del 26/01/2026 - RGD n. 436 del 27/01/2026 e DD n. 38 del 03/02/2026 -RGD 587 del 03/02/2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare l'appalto dei **LAVORI DI "RIQUALIFICAZIONE DELL'EX CENTRALE ENEL DI FIUMICINO E TRASFORMAZIONE IN AUDITORIUM DEL MARE - 1° LOTTO PRESTAZIONALE" REDATTO IN METODOLOGIA BIM RELATIVO AI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO ANTISISMICO E COMPLETAMENTO DELLE OPERE STRUTTURALI** conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi", adottati con DM 23 giugno 2022 n. 256 , pubblicato in G.U. n. 183 del 6 agosto 2022 - "[Decreto correttivo 5 agosto 2024](#) del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica "Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022, recante: «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi».

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando. Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'Allegato I.3 al Codice tale termine può essere prorogato con atto motivato del RUP.

Il luogo di svolgimento del servizio è Fiumicino codice NUTS ITI43.

CIG BA4633E24F

CUP F11E16000250005

CPV 45212321-2

Ufficio del Procedimento di gara: Centrale unica di Gara Comune di Fiumicino - dott.ssa Anna Rita Melidoro.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Fiumicino – Area Ambiente e Riserva con sede in Fiumicino Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78- CAP 00054, Provincia di Roma.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Paolo Rocchetti.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la dott.ssa Anna Rita Melidoro.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento **Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata**, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento **Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata**, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di

identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate con le modalità indicate al link https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?_csrf=7Y7Q0AXO4XXG3JVNY8O02SHLF405HQC�.

LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE PRESENTATE ATTRAVERSO LA PAD. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Per partecipare occorre:

collegarsi al Portale Appalti, <https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/> e attivare la funzione "Accedi" presente nella sezione "Area riservata";

- individuare il bando di interesse nella sezione **“Gare e procedure in corso”**, visualizzare la scheda corrispondente e procedere a quanto richiesto per la presentazione dell’offerta, prendendo visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella **“Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche”** allegata al presente disciplinare e disponibile nella sezione **“Istruzioni e manuali”**.

Si precisa che gli utenti già registrati ai fini dell’iscrizione negli Elenchi Operatori Economici istituiti dal Comune di Fiumicino non devono ripetere la procedura di registrazione.

La PAD prevede il caricamento delle seguente buste digitali/plichi telematici:

-Busta A – Contiene DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-Busta B – Contiene OFFERTA TECNICA

-Busta C – Contiene OFFERTA ECONOMICA

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato A - Domanda di partecipazione;
- 4) Documento di gara unico europeo DGUE;
- 5) Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
- 6) Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 31/05/2016;
- 7) Codice di comportamento dell’Amministrazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 83 del 20/05/2025, la cui applicazione è estesa ai “collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell’amministrazione (art. 2 del DPR 62/2013);
- 8) Guida alla presentazione delle offerte telematiche;
- 9) Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area Riservata del Portale Appalti;
- 10) Regole utilizzo piattaforma telematica;
- 11) M DGUE compilazione del DGUE response;
- 12) Progetto esecutivo ai sensi dell’art. 41 comma 8 del Codice, redatto in metodologia BIM relativo ai lavori di messa in sicurezza, adeguamento antisismico e completamento delle opere strutturali, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 191 del 24/10/2025 e con DD dell’Area Ambiente e Riserva - Strategia del Territorio e Progettazione - Project Financing - Fondi Strutturali - Agricoltura Caccia e Pesca n. 234 del 27/11/2025 RGD 6506 del 15/12/2025, verificato dalla Conteco Ceck srl con “Rapporto di controllo conclusivo” (25107VA_PE_RC03_00), acquisito in atti al prot. n. 214900 del 23/10/2025 e validato dal RUP Ing. Paolo Roccetti con D.D. n. 150 del 23/10/2025 RGD 5394 del 23/10/2025, composto dai seguenti elaborati di progetto:

N°	TAV.	NOME ELABORATO
1 - ELABORATI AMMINISTRATIVI		
01	EE	ELENCO ELABORATI
02	RG	RELAZIONE GENERALE
03	CME	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO

04	ANP	ANALISI NUOVI PREZZI UNITARI
05	ENP	ELENCO DEI NUOVI PREZZI
06	QIM	QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA
07	QE	QUADRO ECONOMICO PROGETTO
08	CRO	CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI
09	PSC	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO D.lgs 81/08
10	PMO	PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA
11	FE	FASCICOLO DELL'EDIFICIO
12	CSA	CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
13	SCA	SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO
		2 - ELABORATI SPECIALISTICI RELAZIONALI
14	R02	DOSSIER ANALISI STORICA
15	R03	RELAZIONE GEOLOGICA
16	R04	RELAZIONE DI CALCOLO STRUTTURE
17	R05	RELAZIONE GEOTECNICA
18	RC	RELAZIONE CAM
19	DF	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA STATO DEI LUOGHI
20	BIM	PIANO DI GESTIONE BIM
20A	PSG	PIANO GESTIONE DELLE MATERIE
		3 - ELABORATI GRAFICI ARCHITETTONICO
		AA - STATO DI F[A]TTO
21	AA01	PIANTA A QUOTA 0,00 - PIANO TERRA
22	AA02	PIANTA A QUOTA 5,70 - PIANO PRIMO
23	AA03	PIANTA A QUOTA 9,22
24	AA04	PIANTA A QUOTA 12,00 - PIANO SECONDO
25	AA05	PIANTA A QUOTA 15,20
26	AA06	PIANTA A QUOTA 21,00
27	AA07	PIANTA A QUOTA 22,07 COPERTURA
28	AA08	SEZIONE LONGITUDINALE AA
29	AA09	SEZIONE TRASVERSALE EE
30	AA10	PROSPETTO EST
31	AA11	PROSPETTO NORD
32	AA12	PROSPETTO OVEST
33	AA13	PROSPETTO SUD
34	AA14	ABACO MURATURE E SOLAI
		STATO DI CONFRONTO - DEMOLIZIONE/RICOSTRUZIONE
35	AC01	PIANTA A QUOTA 0,00 - PIANO TERRA
36	AC02	PIANTA A QUOTA 5,70 - PIANO PRIMO
37	AC03	PIANTA A QUOTA 9,22
38	AC04	PIANTA A QUOTA 12,00 - PIANO SECONDO
39	AC05	PIANTA A QUOTA 15,20
40	AC06	PIANTA A QUOTA 21,00
41	AC07	PIANTA A QUOTA 22,07 COPERTURA
42	AC08	SEZIONE LONGITUDINALE AA
43	AC09	SEZIONE TRASVERSALE EE
44	AC10	PROSPETTO EST
45	AC11	PROSPETTO NORD
46	AC12	PROSPETTO OVEST
47	AC13	PROSPETTO SUD
		STATO DI PROGETTO
48	AP01	PIANTA A QUOTA 0,00 - PIANO TERRA
49	AP02	PIANTA A QUOTA 5,70 - PIANO PRIMO
50	AP03	PIANTA A QUOTA 9,22
51	AP04	PIANTA A QUOTA 12,00 - PIANO SECONDO
52	AP05	PIANTA A QUOTA 15,20
53	AP06	PIANTA A QUOTA 21,00
54	AP07	PIANTA A QUOTA 22,07 COPERTURA
55	AP08	SEZIONE LONGITUDINALE AA
56	AP09	SEZIONE TRASVERSALE EE

57	AP10	PROSPETTO EST
58	AP11	PROSPETTO NORD
59	AP12	PROSPETTO OVEST
60	AP13	PROSPETTO SUD
61	D-AR-69	CORRIPONTE
62	PRO-AR-31	PIANTA COPERTURA CON LINEA VITA
63	D-AR-102	ABACO SERRAMENTI ESTERNI PROSPETTI EST E OVEST
64	D-AR-103	ABACO SERRAMENTI ESTERNI PROSPETTI NORD E SUD
65	D-AR-109	SERRAMENTO S.25
66	D-AR-110	SERRAMENTO S.29-37
67	D-AR-114	DISPOSITIVO EVACUAZIONE FUMO E BOTOLA ACCESSO COPERTURA
68	AP14	ABACO MURATURE E SOLAI
4 - ELABORATI GRAFICI GEOLOGIA		
69	G01	INQUADRAMENTO GEOLOGICO
70	G02	PLANIMETRIA UBICAZIONE INDAGINI
71	G03	PROFILI LONGITUDINALI E TRASVERSALI
5 - ELABORATI GRAFICI STRUTTURE IN C.A.		
72	ST01	TABELLE MATERIALI IMPIEGATI
73	ST02	STATO DI FATTO - PFO - TAV.1
74	ST03	STATO DI FATTO - PFO - TAV.2
75	ST04	STATO DI FATTO - P01 - TAV.1
76	ST05	STATO DI FATTO - P01 - TAV.2
77	ST06	STATO DI FATTO - P02
78	ST07	STATO DI FATTO - PCO
79	ST08	STATO DI CONFRONTO - PFO - TAV.1
80	ST09	STATO DI CONFRONTO - PFO - TAV.2
81	ST10	STATO DI CONFRONTO - P01 - TAV.1
82	ST11	STATO DI CONFRONTO - P01 - TAV.2
83	ST12	STATO DI CONFRONTO - P02
84	ST13	STATO DI CONFRONTO - PCO
85	ST14	STATO DI PROGETTO - TRACCIAMENTO PFO - TAV.1
86	ST15	STATO DI PROGETTO - TRACCIAMENTO PFO - TAV.2
87	ST16	STATO DI PROGETTO - TRACCIAMENTO P01 - TAV.1
88	ST17	STATO DI PROGETTO - TRACCIAMENTO P01 - TAV.2
89	ST18	STATO DI PROGETTO - TRACCIAMENTO P02
90	ST19	STATO DI PROGETTO - TRACCIAMENTO PCO
91	ST20	STATO DI PROGETTO - ARMATURE FONDAZIONI - TAV.1
92	ST21	STATO DI PROGETTO - ARMATURE FONDAZIONI - TAV.2
93	ST22	STATO DI PROGETTO - ARMATURE P01 - TAV.1
94	ST23	STATO DI PROGETTO - ARMATURE P01 - TAV.2
95	ST24	STATO DI PROGETTO - ARMATURE P02 - TAV.1
96	ST25	STATO DI PROGETTO - ARMATURE P02 - TAV.2
97	ST26	STATO DI PROGETTO - ARMATURE PCO
98	ST27	STATO DI PROGETTO - ARMATURE MURI TAV.1
99	ST28	STATO DI PROGETTO - ARMATURE MURI TAV.2
100	ST29	STATO DI PROGETTO - INTERVENTI DI RINFORZO TAV.1
101	ST30	STATO DI PROGETTO - INTERVENTI DI RINFORZO TAV.2
102	ST31	STATO DI PROGETTO - TIPOLOGICO ARMATURA PALI DI FONDAZIONE
6 - ELABORATI GRAFICI STRUTTURE IN ACCIAIO		
103	SA03	CARPENTERIA ACCIAIO - TRACCIAMENTI FONDAZIONI
104	SA04	CARPENTERIA ACCIAIO - TRACCIAMENTI PIANA SOPPALCO
105	SA05	CARPENTERIA ACCIAIO - TRACCIAMENTI P01
106	SA06 -SA07	CARPENTERIA ACCIAIO - TRACCIAMENTI P02 - TRACCIAMENTI COPERTURE
107	SA08 - SA27	CARPENTERIA ACCIAIO - SEZIONI LONGITUDINALI A-A e B-B - NODI SALDATI
108	SA09	CARPENTERIA ACCIAIO - SEZIONI LONGITUDINALI C-C
109	SA10	CARPENTERIA ACCIAIO - SEZIONE TRASVERSALE
110	SA11	CARPENTERIA ACCIAIO - PIASTRE DI BASE COLONNE
111	SA12	CARPENTERIA ACCIAIO - PIASTRE DI BASE TRAVI

112	SA13	CARPENTERIA ACCIAIO - NODI UNIONE COLONNE
113	SA14	CARPENTERIA ACCIAIO - NODI UNIONE COLONNE - TRAVI TAV.1
114	SA15	CARPENTERIA ACCIAIO - NODI UNIONE COLONNE - TRAVI TAV.2
115	SA16	CARPENTERIA ACCIAIO - NODI UNIONE TRAVI - COLONNE
116	SA17	CARPENTERIA ACCIAIO - NODI UNIONE TRAVE - TRAVE
117	SA18	CARPENTERIA ACCIAIO - PROFILI TUBOLARI
118	SA26	CARPENTERIA ACCIAIO - BALLATOIO P02 PIANTE, SEZIONI E PARTICOLARI COSTRUTTIVI

E dai seguenti elaborate Bim approvati con D. D.n. 32 del 27/01/2026 RGD 436 del 27/01/2026:

- Capitolato informativo;
- Allegato 1 - Template oGI;
- Allegato 2 - Linee guida ACDAT;
- Allegato 3 - Nomenclatura
- Allegato 4 - Modello 3D dell'asset - AUDITORIUM-MARE_CENTRALE_R2_SDF.ifc.p7m - AUDITORIUM-MARE_CENTRALE_R2_SDP.ifc.p7m

La documentazione di gara è disponibile: sul sito internet della Stazione Appaltante al link <http://www.comune.fiumicino.rm.it> all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente nella sezione Bandi di gara e contratti; sul sito internet della PAD al link <https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/> nella sezione "Gare e procedure in corso".

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore **12:00 del 05/03/2026** attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni riservate al concorrente"/"Invia una nuova comunicazione" descritta a pag. 10 della Guida alla presentazione delle offerte telematiche, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite entro il **06/03/2026** in formato elettronico, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente della stazione appaltante. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente la PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra

indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di messa in sicurezza, adeguamento antisismico e completamento opere strutturali per la realizzazione dell'auditorium del mare – 1° lotto prestazionale.

L'intervento complessivo in argomento è suddiviso in tre lotti prestazionali e la procedura di gara in oggetto riguarda esclusivamente la realizzazione del primo lotto (art. 1.2 del CSA).

Tabella 1

1. Possesso di attestazione di SOA, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche di importo adeguate ai lavori da assumere, secondo la seguente tabella:

Lavorazione	Categor ia	Classifi ca	Qualificazion e obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabil e	Subappaltabil e (%)
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	V	SI	4.417.576,38		P	SI 49%

Opera prevalente, compresa nelle categorie generali

Obbligo di possesso del requisito in proprio, con facoltà di subappalto ad imprese in possesso dei requisiti nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad **euro 4.417.576,38**, di cui **euro 435.956,84** oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, **soggetto a ribasso** ammonta ad **euro € 3.981.619,54**.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **euro 1.672.016,96** ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. 36/2023, scorporato ai sensi del successivo comma 14 e calcolato sulla base di quanto indicato nell'elaborato Quadro dell'Incidenza percentuale della manodopera (cfr. Delibera Anac 452 del 9/10/2024).

I costi della manodopera non sono ribassabili, ai sensi e nei limiti dell'art. 41, comma 14 del D.lgs 36/2023, se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali e contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Qualora l'O.E. indichi nell'offerta economica un costo della manodopera inferiore rispetto a quello stimato dall'Amministrazione, dovrà allegare nella busta economica una relazione giustificativa dei costi inferiori dichiarati, per consentire alla Stazione Appaltante di attivare il subprocedimento di verifica della congruità di tali costi ex art. 110 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 11, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei lavori deve applicare uno dei seguenti CNL ai sensi dell'art. 3 comma c. 2 dell'allegato I.01 del D. lgs. 36/2023: CCNL Edilizia - industria F012 – CODICE ATECO: 41.2.

Modalità di determinazione del corrispettivo **a misura**.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

Per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto è riconosciuto un **premio di accelerazione** secondo i criteri stabiliti nel capitolato speciale d'appalto.

In caso di ultimazione dei lavori in anticipo, certificata dal direttore dei lavori, rispetto al termine contrattuale è previsto un premio di accelerazione pari allo 0,25% dell'importo contrattuale per ogni mese (non frazione) di anticipo, fino a un massimo di 4 mesi.

L'intervento è finanziato con fondi stanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e con Mutuo CC.PP.

3.1 BUILDING INFORMATION MODEL (BIM) Si specifica che, stante il carattere innovativo dell'opera, la cui progettazione è stata svolta con l'utilizzo della metodologia B.I.M. (Building Information Model), anche la sua costruzione dovrà essere effettuata con l'impiego di strumenti informatici per la gestione delle informazioni per la realizzazione, secondo le indicazioni del Capitolato Informativo e delle Linea Guida ACDAT, parti integranti della documentazione di gara.

3.2 DURATA art. 2.7 CSA

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 430 (quattrocentotrenta) giorni naturali consecutivi, da cui decurtare i giorni di riduzione offerti dall'appaltatore in sede di esperimento della gara d'appalto. Tale termine decurtato costituisce il termine contrattuale.

Il termine parte dalla data riportata nel verbale di inizio lavori.

3.3 REVISIONE PREZZI

La Stazione appaltante può dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 36/2023. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, i prezzi dei materiali da costruzione subiscano delle variazioni in aumento o in diminuzione, tali da determinare un aumento o una diminuzione dei prezzi unitari utilizzati, l'appaltatore avrà diritto ad un adeguamento compensativo. Per i contratti relativi ai lavori, nel caso in cui si verificano particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3% rispetto al prezzo dell'importo complessivo, si dà luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 3% e comunque in misura pari all'90% di detta eccedenza (**Art. 2.28.1**).

3.1 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.120 comma 9 del D.Lgs n. 36/2023 (**art. 1.7 CSA**).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i

propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano

assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25..

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi

dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 100 comma 4 del D.lgs.n. 36/2023 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere secondo quanto indicato al punto 3 del presente disciplinare;
- per classifiche pari o superiori alla III: certificazione di qualità rilasciata da soggetti accreditati. Il possesso della certificazione del sistema di qualità deve risultare dall'attestato SOA oppure da altro documento prodotto in originale o in copia conforme. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazioni di imprese di rete o consorzio ordinario, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici raggruppati ad eccezione delle imprese che assumono lavori di importo per il quale sia sufficiente la qualificazione in classifica I e II.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui al punto 6.2 è regolato secondo quanto disposto dall'art. 30 comma 2 e seguenti - Allegato II.12 del D. lgs 36/2023:

- l'impresa associata partecipa alla gara in base ai e nei limiti dei propri requisiti di qualificazione e dei vincoli di seguito indicati;
- la distribuzione nell'ambito del raggruppamento delle quote di esecuzione delle prestazioni e di possesso dei relativi requisiti di qualificazione, deve considerarsi di per sé liberamente regolabile;
- in caso di R.T.I., di consorzi ordinari e di G.E.I.E., i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, con riferimento ad ogni singola categoria, dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario nel suo complesso; resta fermo che ciascun componente deve possedere i requisiti per la parte di prestazioni che si impegna a eseguire.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e del comma 3 dell'articolo 65 del codice possono partecipare, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice:

- per gli appalti di lavori che il consorzio esegua esclusivamente con la propria struttura, senza designare le imprese esecutrici, i requisiti posseduti in proprio sono computati cumulativamente con quelli posseduti dalle imprese consorziate;
- per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO art. 2.14 CSA

Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 119, co. 17, del D.Lgs. n. 36/2023 le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto che, pur subappaltabili, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (cd SUBAPPALTO A CASCATA) sono le seguenti:

FORNITURA E POSA IN OPERA DI PONTEGGI E TORRI DI CARICO, AUTOGRU' E MEZZI DI SOLLEVAMENTO;

FORNITURA E POSA IN OPERA DI INFISSI;

ESECUZIONE DI PALIFICATA DI FONDAZIONE.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare, in considerazione del tasso di occupazione nel settore in considerazione:

- una quota pari almeno al **35 per cento** delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile e di occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.

L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria **a favore di: Comune di Fiumicino - Area Ambiente e Riserva - Piazza Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) - C.F. 97086740582** pari al 4% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **€ 176.703,06**. **La polizza è incrementata al 4% in ragione della complessità dei lavori e per una maggiore tutela nei confronti della stazione appaltante, anche in considerazione delle conseguenze derivanti da eventuale mancata sottoscrizione del contratto o violazioni delle dichiarazioni.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto la **Tesoreria Comunale (Comune di Fiumicino) gestita dalla Banca Popolare del Lazio IBAN IT60 G 05104 39499 CC0090531825**.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
 - presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;
- indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- h) In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
 - UNI EN ISO 14001 - Sistemi di gestione ambientale

- UNI ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.
- Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. SOPRALLUOGO

In considerazione della necessità di dare seguito alle lavorazioni interrotte dal precedente appalto attraverso una puntuale presa visione dello stato dei luoghi e delle possibili interferenze con altri appalti in corso di realizzazione nell'area adiacente il cantiere in oggetto, quindi a garanzia di una corretta organizzazione e gestione del piano di sicurezza delle attività, è richiesto un sopralluogo obbligatorio.

La richiesta di sopralluogo deve essere trasmessa alla stazione appaltante per mezzo del portale Appalti attraverso la funzionalità **"Comunicazioni riservate al concorrente"/ "Invia una nuova comunicazione"** descritta a pag. 10 della GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE, inserendo nell'oggetto **"RICHIESTA DI SOPRALLUOGO"** e indicando nella richiesta nome, cognome ed i relativi dati anagrafici delle persone (max 2 per concorrente) delegate dal legale rappresentante dell'impresa ad effettuare il sopralluogo, accompagnata dalla delega e dalla fotocopia di un documento di identità del delegante.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le **ore 12:00 del giorno 02/03/2026**, tramite la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 165,00** secondo le modalità di cui alla delibera *Delibera n. 598 del 30 dicembre 2024* <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale.

Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL PLICO TELEMATICO deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12/03/2026** a pena di irricevibilità. La PAD raggiungibile al sito <https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/> non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesteranno ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 50 MB per singolo file e di 200 MB per singola busta (Busta A - Documentazione amministrativa - Busta B - Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica).

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'“OFFERTA” è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica;
- C - Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante PEC.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la PAD <https://appalti.comune.fiumicino.rm.it/PortaleAppalti/> per compilare o allegare la seguente documentazione, **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**:

- 1) Allegato A) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5;
- 7) copia delle certificazioni di cui al punto 10;
- 8) ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema **@e.bollo** ovvero del bonifico bancario;
- 9) (eventuale) copia dell'ultimo **rapporto sulla situazione del personale**;

- 10) (eventuale) la **dichiarazione di equivalenza delle tutele** di cui all'art. 11, comma 4, del Codice (Laddove il concorrente adotti un CCNL diverso da quello indicato al precedente punto 3), nella quale si rappresenta tutele, normative ed economiche, allegando eventuale documentazione probatoria e tenendo conto di quanto stabilito dall'Allegato I.01 al Codice).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello Allegato A - Domanda di partecipazione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo

dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

1. il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento, anche misto.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della

rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - (o, in alternativa,)**
 - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *[in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di

aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
 - che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da
- [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:
- che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;

e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

f) di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Predisposizione della BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella pagina "Invio buste telematiche offerta" sarà presente la voce "Busta amministrativa". La busta è accessibile solo dopo aver superato il passo "Inizia compilazione offerta".

Cliccando su "**Busta amministrativa**" la PAD presenterà una **lista di documenti richiesti predefinita** dalla Stazione Appaltante. Tale lista predefinita della documentazione richiesta può essere parziale.

Per caricare un documento predefinito richiesto nella busta amministrativa:

1. Se disponibile scaricare il Fac- simile predisposto dalla Stazione appaltante, compilarlo o predisporre il documento, produrre il file in formato PDF (o nel formato richiesto) e firmarlo digitalmente. Il nome del file selezionato verrà visualizzato a fianco del pulsante "**Sfoggia...**", cliccare sul pulsante "**Allega**" per effettuare l'upload e attendere il completamento dell'operazione. Terminato l'upload è visibile il nome del file che si è allegato, la dimensione ed un'icona utile ad eliminare il file in caso di errori per poter poi ripetere l'operazione di upload. Procedere analogamente con gli altri allegati. 2. Per caricare un documento non presente nella lista, ma richiesto dal disciplinare di gara, **scorrere la lista** fino in fondo, inserire la **descrizione** del documento, premere "**Sfoggia...**" per selezionare il file,

quindi **“Allega”** per caricarlo. Porre sempre attenzione ai limiti imposti sulle dimensioni dei singoli file allegati alla Busta Amministrativa, visualizzati nella pagina. Assicurarsi del salvataggio permanente dei dati e documenti caricati cliccando sul pulsante **“Salva documenti”** posto in fondo alla pagina. Per ogni altra informazione utile si rinvia alla **“Guida alla presentazione delle offerte telematiche”** allegata al presente disciplinare.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Pad secondo le modalità di cui a pag. 25 punto 4.3 della Guida alla presentazione delle offerte telematiche, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) **Relazione tecnica;**
- b) **Offerta di gestione informativa**
- c) la ricevuta del versamento del **contributo ANAC** di cui al punto 12 del presente disciplinare di gara;
- d) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- e) dichiarazione relativa all'accesso agli atti firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza e copia firmata, della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

La relazione tecnica deve:

- essere sviluppata ed articolata in capitoli/paragrafi, corrispondenti a criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica di cui alla tabella punto 18.1 e deve contenere gli elementi indicati al punto 18.2;
- essere composta da un massimo di max 20 facciate A4 font Arial dimensione 11 interlinea 1,5 (dal conteggio sono esclusi gli indici e le copertine, le schede tecniche per un n. max di 24 oltre le certificazioni e n. 2 elaborati A3).
- Le pagine (facciate) in numero superiore a 20 non saranno oggetto di valutazione. L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.
- L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Offerta di gestione informativa (OGI)

Il concorrente dovrà presentare un'Offerta di Gestione Informativa, utilizzando il file **Allegato_1_Template_oGI.docx**, in modo coerente con quanto indicato nel Capitolato Informativo, allegato alla documentazione di gara, che si consoliderà nel Piano di Gestione Informativa dell'aggiudicatario dei lavori. L'oGI non concorre al numero di pagine massimo della relazione tecnica di cui al punto a).

L'offerta tecnica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Predisposizione dell'Offerta Tecnica

Nella pagina **“Invio buste telematiche offerta”** è presente la voce **“Busta tecnica”**. La busta sarà accessibile solo dopo aver superato il passo **“Inizia compilazione offerta”**.

Cliccando su **“Busta tecnica”** la PAD presenterà l'opzione **“Documenti della Busta Tecnica”** ove poter caricare la documentazione richiesta dal disciplinare di gara.

Predisporre i documenti richiesti dal disciplinare, salvare i documenti in **formato PDF** ed apporvi la firma digitale, caricarli in PAD come illustrato nella **Guida alla presentazione delle offerte telematiche**.

Porre sempre attenzione ai limiti imposti sulle dimensioni dei file allegati alla Busta tecnica.

Assicurarsi del salvataggio permanente dei dati e documenti caricati cliccando sul pulsante "Salva documenti" posto in fondo alla pagina. Per ogni altra informazione utile si rinvia alla "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" allegata al presente disciplinare.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella PAD secondo le modalità indicate a pag. 31 della **Guida alla presentazione delle offerte telematiche**. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) il **Ribasso percentuale**, sull'elenco prezzi posto a base di gara (pari ad **euro 3.981.619,54**), soggetto a ribasso al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;

Verranno prese in considerazione fino a 3 (tre) cifre decimali.

- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;
- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.
- d) **Offerta tempo per l'esecuzione dei lavori**: l'operatore economico deve indicare la riduzione percentuale del tempo offerta rispetto ai 430 giorni naturali e consecutivi stimati dalla Stazione appaltante per l'esecuzione dei lavori. Sarà valutata, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la riduzione proposta dall'operatore economico sui tempi di esecuzione. Si sottolinea che, in considerazione degli interventi da realizzare, non saranno ammissibili riduzioni del tempo superiori alla percentuale del 20%.
- e) **"Cronoprogramma dei lavori"** il concorrente dovrà allegare, il programma dei tempi offerti per l'esecuzione dei lavori impostato secondo le tipologie di Gantt e rappresentato da una tavola grafica formato A3, accompagnato da un'eventuale relazione di massimo n. 2 facciate formato A4 che evidenzino tutte le diverse fasi del cantiere e le misure e le garanzie adottate per il rispetto dei tempi offerti.

- f) *(eventuale)* **Relazione costi della manodopera**.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica, in un'apposita relazione, le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Predisposizione dell'Offerta Economica

Nella pagina "Invio buste telematiche offerta" è presente la voce "Busta economica".
La busta sarà accessibile solo dopo aver superato il passo "Inizia compilazione offerta".

Cliccando su "**Busta Economica**" la PAD presenterà la opzione:

"Compilazione dell'offerta mediante inserimento importi o ribassi offerti e upload di documenti"

La compilazione dell'offerta in modalità interattiva prevede l'inserimento nel sistema telematico:

1. del ribasso offerto sull'importo a base d'asta
2. della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro
3. della stima dei costi della manodopera

Inseriti questi valori, la PAD genera automaticamente il documento di "Offerta economica", ovvero un file PDF standardizzato contenente i valori sopra elencati.

L'operatore economico dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell'Offerta economica, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema aggiungendo gli eventuali ulteriori documenti richiesti.

Per ogni altra informazione utile si rinvia alla "**Guida alla presentazione delle offerte telematiche**" allegata al presente disciplinare.

PRESENTAZIONE DEL PLICO TELEMATICO:

Al termine dell'inserimento sulla PAD della "Documentazione amministrativa", "Offerta Tecnica" e della "Offerta economica", il sistema consente l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione "**Conferma e invia offerta**".

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'impresa riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla PAD, recante data e ora di presentazione della propria.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata successivamente alla presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice avrà a disposizione un massimo di **100** punti per la valutazione di ogni offerta, così ripartiti tra offerta tecnica e offerta economica.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta tempo	8
Offerta economica	17
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

- Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi qualitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB PUNTIMAX	CARATTERISTICHE ELABORATO
1	GESTIONE DELCANTIERE (qualitativo - D)	28	1.1	Proposta migliorativa riguardante la sicurezza e l'organizzazione del cantiere con particolare riferimento: alla	13	Il concorrente dovrà presentare una relazione di massimo 3

				gestione delle interferenze del cantiere e delle possibili interferenze con la viabilità esterna; alla mitigazione dell'impatto sulle aree esterne, con particolare riguardo agli insediamenti ed alle attività limitrofe.		facciate A4 verticale scritte in carattere Arial di dimensione 11 interlinea 1,5 e 2 elaborati grafici A3
			1.2	Individuazione della struttura di Project Management che l'operatore economico intende impiegare per la gestione ed ottimizzazione del cantiere in tutte le varie fasi, con riferimento all'organigramma funzionale, nominale ed alla gestione metodologica del processo.	15	Il concorrente dovrà presentare una relazione di massimo 3 facciate A4 verticale scritte in carattere Arial di dimensione 11 interlinea 1,5
2	ASPETTI REALIZZATIVI (qualitativo - D)	32	2.1	Proposta migliorative degli interventi previsti con riferimento all'utilizzo di tecniche e/o tecnologie e materiali innovativi caratterizzati da qualità e prestazioni superiori rispetto alle indicazioni di progetto.	14	Il concorrente dovrà presentare una relazione contenente le proposte di cui ai punti: 2.1, 2.2. Detta relazione dovrà essere composta da un massimo di 12 facciate A4 verticale scritte in carattere Arial di dimensione 11 interlinea 1,5, comprendenti anche immagini, diagrammi e pagine (dal conteggio sono esclusi gli indici e le copertine), più un massimo di 12 schede tecniche
			2.2	Proposte migliorative e/o variazioni riguardanti la qualità architettonica e costruttiva, l'adeguamento funzionale e le finiture esterne dell'edificio volte ad una migliore ottimizzazione della sua fruibilità secondo i parametri di confort, sicurezza, accessibilità, maggiore durabilità nel tempo e minori costi di manutenzione dell'immobile.	18	
3	MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEI MATERIALI (qualitativo - D)	7		Proposta riguardante il miglioramento delle prestazioni dei prodotti da costruzione rispetto alle indicazioni minime previste dai CAM al paragrafo 3.2 della Relazione CAM (elaborato 18 PE)	7	Il concorrente dovrà presentare una relazione di massimo 2 facciate A4 verticale scritte in carattere Arial di dimensione 11 interlinea 1,5, (dal conteggio sono esclusi gli indici e le copertine), più un massimo di 12 schede tecniche
4	SOSTENIBILITA' E RATING ESG (Tabellare - T)	7		Il punteggio sarà attribuito esclusivamente agli operatori economici che dimostreranno di possedere una certificazione di rating ESG rilasciata da un ente terzo accreditato (es. EcoVadis, Standard Ethics, etc.), in corso di validità ed emessa nell'ultimo anno, secondo la seguente scala: <ul style="list-style-type: none"> Medaglia di Platino/Oro (o punteggio EcoVadis > 75): 7 punti Medaglia d'Argento (o punteggio EcoVadis tra 55 e 74): 5 punti Medaglia di Bronzo (o punteggio EcoVadis tra 45 e 54): 2 punto Nessuna certificazione o punteggio inferiore a 45: 0 punti 	7	Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare alla propria offerta tecnica copia della 'Scorecard' o dell'attestato di certificazione EcoVadis (o equivalente rating ESG) in corso di validità, da cui si evinca chiaramente il punteggio o la medaglia ottenuta."
5	OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI) (Tabellare - T)	1		Il concorrente dovrà presentare un'Offerta di Gestione Informativa del progetto (esclusivamente sulla base del template messo a disposizione della	1	Il concorrente dovrà utilizzare il file word denominato: "Allegato 1 - Template oGI"

			Stazione Appaltante) coerente con quanto indicato nel Capitolato Informativo		
Totale		75			

Di seguito vengono specificati i contenuti dei criteri di valutazione e dei sub-criteri in cui gli stessi risultano articolati:

CRITERIO 1 - GESTIONE DELCANTIERE (*qualitativo- D*)

Sub- Criterio 1.1: La Commissione Giudicatrice valorizzerà le proposte che rappresentino soluzioni tecniche, organizzative e gestionali finalizzate ad un miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere e che rappresentino l'organizzazione del cantiere prevedendo modalità di movimentazione dei mezzi e di approvvigionamento e stoccaggio dei materiali tali da ridurre le possibili interferenze all'interno del cantiere stesso, nonché con la viabilità, le attività e gli insediamenti limitrofi, unitamente all'individuazione dei mezzi utilizzati, ad una efficiente gestione del cantiere in termini di risparmio energetico e minimizzazione dell'impatto ambientale ed acustico dello stesso.

In particolare, tale sub-criterio verrà valutato per soluzioni migliorative in termini di: controllo, gestione e mitigazioni delle polveri, delle vibrazioni e del rumore; di risparmio energetico; di minimizzazione dell'impatto ambientale; di riduzione delle interferenze; di organizzazione aziendale in termini di gestione della sicurezza dei cantieri; nonché per proposte contenenti elementi di sostenibilità sociale consistenti in misure aggiuntive e migliorative per la sicurezza e la salute dei lavoratori oggettivamente valutabili e verificabili.

Sub- Criterio 1.2: Il concorrente dovrà indicare le singole competenze ed esperienze curricolari, nonché evidenziare, in particolare, le eventuali esperienze maturate in cantieri di analoga complessità, entità ed ambito, dell'individuata struttura di Project Management. La Commissione Giudicatrice valorizzerà il concorrente che più dimostrerà di aver individuato una struttura di Project Management composta da professionisti/ personale in ambito aziendale che abbiano maturato esperienze significative nella gestione ed ottimizzazione del cantiere in tutte le varie fasi, in cantieri di analoga complessità, criticità ed ambito.

In particolare verrà valutata l'esemplificazione della struttura di Project Management gestita su cantieri complessi e rappresentativi.

CRITERIO 2 - ASPETTI TECNOLOGICI E REALIZZATIVI (*qualitativo - D*)

Le proposte migliorative sono ammesse esclusivamente se risultano immediatamente cantierabili senza varianti del progetto esecutivo.

Le proposte che determinano opere o prestazioni aggiuntive in variante ai sensi del comma 11 dell'art. 108 del codice dei contratti, non sono ammesse alla valutazione e non ricevono punteggio.

Sub- Criterio 2.1: La Commissione Giudicatrice valorizzerà le proposte migliorative volte all'utilizzo di tecniche e/o tecnologie e materiali innovativi caratterizzati da qualità e prestazioni superiori rispetto alle indicazioni di progetto nel rispetto dei crono programmi proposti per la realizzazione dell'intervento.

Sono valutate proposte migliorative che incrementino le prestazioni tecniche, la durabilità e la qualità esecutiva degli elementi previsti dal progetto.

Indicatore	Punteggio
Incremento documentato della durabilità dei materiali	0 - 4
Miglioramento delle prestazioni tecniche certificate	0 - 5
Miglioramento della manutenibilità delle soluzioni costruttive	0 - 5

Le proposte devono essere supportate da schede tecniche e riferimenti normativi di prestazione.

Sub- Criterio 2.2: la Commissione Giudicatrice valorizzerà le proposte migliorative e/o variazioni riguardanti la qualità architettonica e costruttiva, l'adeguamento funzionale e le finiture (esterne) dell'edificio volte ad una migliore ottimizzazione della sua fruibilità secondo i parametri di comfort, sicurezza, accessibilità, maggiore durabilità nel tempo e minori costi di manutenzione dell'immobile, allo scopo di conseguire una migliore qualità finale e funzionale dell'opera.

Sono valutate proposte che migliorino la qualità costruttiva e la fruibilità dell'opera senza modificare le scelte progettuali strutturali e distributive.

Indicatore	Punteggio
Miglioramento della durabilità nel tempo e funzionalità dell'opera	0 – 6
Miglioramento della qualità costruttiva, di comfort e sicurezza	0 – 6
Riduzione documentata dei costi e tempi manutentivi	0 – 6

Le proposte devono risultare compatibili con il progetto approvato e non determinare varianti sostanziali.

CRITERIO 3 - MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEI MATERIALI (*qualitativo – D*)

Il concorrente dovrà indicare le prestazioni migliorative dei prodotti da costruzione: sostituzione di uno o più prodotti da costruzione previsti dal progetto posto a base di gara con prodotti aventi le stesse prestazioni tecniche ma con prestazioni ambientali migliorative (ad es. maggiore contenuto di riciclato, minore contenuto di sostanze chimiche pericolose ecc.). L'operatore economico dovrà presentare un elenco dei prodotti da costruzione che intende sostituire, indicando per ciascuno la voce di computo del progetto posto a base di gara (senza riportare valori economici) e il miglioramento delle prestazioni ambientali proposto. L'operatore economico dovrà altresì impegnarsi a esibire, in caso di aggiudicazione, le schede tecniche comprovanti quanto dichiarato. E' richiesto un elenco prodotti. E' richiesto ed ammesso un (1) solo elenco prodotti.

CRITERIO 4 - SOSTENIBILITÀ E RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (*Tabellare – T*)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i concorrenti dovranno allegare alla propria offerta tecnica copia della 'Scorecard' o dell'attestato di certificazione EcoVadis (o equivalente rating ESG) in corso di validità, da cui si evinca chiaramente il punteggio o la medaglia ottenuta.

CRITERIO 5 - BIM – OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (oGI) (*Tabellare – T*)

Il criterio valuta esclusivamente la **conformità formale e sostanziale** dell'Offerta di Gestione Informativa (oGI) alle prescrizioni del Capitolato Informativo (CI) e dei relativi allegati.

Modalità di attribuzione del punteggio on/off tabellare

La Commissione Giudicatrice **attribuirà 1 (uno) punto** nel caso in cui l'oGI:

- sia redatta utilizzando integralmente il template fornito dalla Stazione Appaltante;
- risulti compilata in tutte le sue parti, senza omissioni;
- non presenti difformità, riserve, condizioni o soluzioni in contrasto con quanto previsto dal CI
- sia coerente con l'assetto organizzativo, i flussi informativi e le modalità operative richieste dalla Committenza.

- **0 (zero) punti** in presenza anche di una sola delle seguenti condizioni:

- mancato utilizzo o alterazione del template;
- incompletezza dell'oGI, anche parziale;
- incoerenze sostanziali rispetto al CI o agli allegati;
- introduzione di condizioni interpretative, limitative o derogatorie rispetto alle prescrizioni del CI.

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua, prima della riparametrazione, un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 punti per il punteggio tecnico complessivo di 75.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente attraverso:

la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, assegnati discrezionalmente da parte di ciascun commissario;

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari, arrotondati alla seconda cifra decimale.

N.B.1 Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno singolarmente elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B.2 la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) successivamente si procederà alla riparametrazione dei soli punteggi qualitativi (D) secondo la seguente formula applicata ad ogni sub-criterio:

$$PQ_{ai} = PQ_{ai} * PS_i / PQ_{i_max}$$

Dove:

PQ_{ai} = punteggio attribuito alla media (punto b) del criterio i-esimo per l'offerta del concorrente a-esimo

PS_i = punteggio massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo.

PQ_{i_max} = valore massimo delle media attribuite al criterio i-esimo tra tutti i concorrenti.

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio qualitative nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

- d) La somma dei punteggi PQ_{ai} (di cui al punto c) per tutti i criteri qualitativi (1, 2 e 3), sommata al punteggio quantitativo del criterio n. 4 e 5, costituirà il totale del punteggio attribuito all'offerta tecnica a-esima.

18.2. Metodo complessivo per il calcolo dei punteggi

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato determinato come di seguito indicato.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, ove previsto;

n = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati come esplicitato ai successivi punti 18.3 e 18.4.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA MAX 75 PUNTI

La valutazione dell'Offerta Tecnica, con un fattore ponderale complessivo di **75** punti su 100 punti, avverrà distintamente per ciascuno dei criteri e sub-criteri indicati al precedente punto 18.1 del presente disciplinare di gara in ragione dei rispettivi pesi e sub pesi attribuiti ad ognuno essi.

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda i criteri di valutazione di **natura qualitativa** 1.1, 1.2, 2.1, 2.2., 3 attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando gli elementi di valutazione stabiliti per ogni singolo criterio al punto 18.1;

c) per quanto riguarda i criteri di valutazione di **natura tabellare** 4 e 5, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, degli elementi richiesti.

18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA MAX 25 PUNTI

Quanto all'**offerta economica**, i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente tabella:

criteri di valutazione		PUNTI MAX	FORMULA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	
RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO A BASE DI GARA <i>(quantitativo -Q)</i>	Euro 3.981.619,54 (esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, costi della manodopera e iva nella misura di legge)	17	$P_i = C_i * P_{max}$ $C_i \text{ (per } A_i \leq A_{sg} \text{)}$ $C_i = X * A_i / A_{sg}$ $C_i \text{ (per } A_i > A_{sg} \text{)}$ $C_i = X + (1,00 - X) * (A_i - A_{sg}) / (A_{max} - A_{sg})$ Dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo A_i = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente i-esimo $A_{sg} = A_{soglia}$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) di tutti i concorrenti ammessi $X = 0,80$ A_{max} = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo P_{max} = punteggio economico massimo (17 pt)	C_i da 0 a 1
RIBASSO PERCENTUALE RIDUZIONI TEMPI CONTRATTUALI <i>(quantitativo -Q)</i>	430 giorni (ribasso max 20%)	8	Per il calcolo del punteggio relativo alla riduzione dei tempi contrattuali , si applica la seguente formula: $PT_i = PT * T_i / T_{max}$ Dove: PT_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo T_i = valore dell'offerta (ribasso temporale) del concorrente i-esimo T_{max} = valore dell'offerta (ribasso temporale) più conveniente (max 20%) PT = punteggio temporale massimo (8 pt)	T_i da 0 a 20%
TOTALE		25		

Quanto all'**offerta tempo**, la stessa deve essere redatta mediante dichiarazione di riduzione percentuale sul tempo di esecuzione delle prestazioni, con le seguenti precisazioni:

- la riduzione è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere e dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile a pena di esclusione;
- in caso di discordanza tra la riduzione indicata in cifre e quella indicata in lettere prevale la riduzione percentuale indicata in lettere;

- c) il tempo di esecuzione risultante dalla riduzione, se con frazione di giorno, è arrotondato per eccesso all'unità di giorno superiore;
- d) all'offerta temporale dovrà essere allegato il corrispondente nuovo cronoprogramma dei lavori, debitamente sottoscritto.
- e) la stessa dovrà essere firmata digitalmente:
 - o in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
 - o in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;
 - o in caso di R.T.I. e di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
 - o in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio e dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrici.

Il ribasso temporale non potrà essere superiore al 20%.

Si precisa che:

- non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara;
- il ribasso temporale offerto dal concorrente si applicherà anche ai lavori opzionali.
- il nuovo crono-programma a valle del ribasso temporale offerto, costituirà base vincolante ai fini dell'eventuale premio di accelerazione e dell'applicazione delle penali.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. **A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.**

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e della successiva verifica della documentazione amministrativa per la valutazione di idoneità dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara; **può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.**

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **13/03/2026** alle ore 9:30 presso la sede del Comune di Fiumicino sita in Piazza G.B. Grassi, 4, piano II.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale, la commissione, procede preliminarmente, nella prima seduta, a verificare la tempestività e la regolarità della partecipazione dei concorrenti. Procederà poi nella

medesima seduta, all'apertura delle Buste B -Offerta tecnica e verificherà preliminarmente la regolarità del contenuto e l'avvenuto pagamento del contributo Anac e procederà eventualmente ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi, alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti indicati nel successivo punto 23.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione procede, in una o più sedute riservate anche telematiche alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione, in una seduta telematica pubblica, comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, con preavviso di almeno 48 ore comunica:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 72 ore. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 5/6 dei corrispondenti punti massimi previsti

dal presente disciplinare di gara.

Ai fini dell'individuazione delle offerte sospette di anomalia verrà preso in considerazione il punteggio tecnico ottenuto prima della cd. prima riparametrazione di cui al precedente punto 18.2.

Il calcolo di cui al precedente comma è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità e sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP anche avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto

di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, anche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante visionabile al seguente link https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=fiumil&NodoSel=2 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=fiumil&NodoSel=2.

27. ACCESSO AGLI ATTI

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la PAD nella sezione espletamento della gara – accesso agli atti e offerte e comunicata agli interessati attraverso PEC presente in Comunicazioni ricevute avente ad oggetto "Avviso di pubblicazione atti e offerte".

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi. La disponibilità dei documenti è garantita dalla PAD nella sezione espletamento della gara – accesso agli atti e offerte e comunicata agli interessati attraverso PEC presente in Comunicazioni ricevute avente ad oggetto "Avviso di pubblicazione atti e offerte".

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto interessati ad accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento

della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione.

Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. LAZIO:

Via Flaminia 189, CAP 00196 Roma - webmaster@giustizia-amministrativa.it - +39 06328721 - Indirizzo Internet: (URL) www.giustizia-amministrativa.it.

Per le controversie in merito all'interpretazione o all'esecuzione del contratto e del capitolato è competente il Foro di Civitavecchia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati (come a titolo esemplificativo dati anagrafici, di contatto, di identificazione, dati economici e finanziari, dati fiscali, curriculum vitae), ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE (come ad esempio dati che rivelano le opinioni politiche o dati relativi alla salute) o dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE (come a titolo esemplificativo e non esaustivo dati in materia di casellario giudiziale e certificazioni antimafia) sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (Art. 6.1.e Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- gestione di preventivi e offerte;
- gestione della procedura di affidamento;
- verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici;
- verifica del possesso dei requisiti di professionalità ed idoneità morale;
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- con riferimento all'aggiudicatario, gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione e dall'esecuzione del contratto e relativi adempimenti;
- ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Fiumicino, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Fiumicino, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Fiumicino nei modi e per le finalità sopra illustrate (a titolo esemplificativo Autorità nazionale Anticorruzione, autorità giudiziaria nei casi previsti per legge, autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa);
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Fiumicino, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fiumicino in persona del legale rappresentante pro-tempore. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM), PEC: protocollo.generale@pec.comune.fiumicino.rm.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati è reperibile presso la sede municipale del Comune di Fiumicino in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, 78 00054 Fiumicino (RM). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale, il Data Protection Officer è contattabile utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (dpo@comune.fiumicino.rm.it) indicati sul sito web dell'Ente. I

dati nominativi e di contatto del DPO individuato sono disponibili sul Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.fiumicino.rm.it) sotto la voce "Privacy".

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Fiumicino dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE) I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso il Comune di Fiumicino o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Il Dirigente
Ing. Mauro Rosatelli