

GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO

DELL’APPALTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN “CENTRO POLISPORTIVO MULTIDISCIPLINARE PRESSO LO STADIO F. CHITTOLINA – LOTTO 1 E OPZIONE LAVORI LOTTO 2” - SITO NEL COMUNE DI VADO LIGURE (SV) CUP G48B18000160004 – CIG BB062419BC

PREMESSE	4
Stazione Appaltante, RUP, CUP, CUI e CIG	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 La Piattaforma di approvvigionamento digitale telematica (PAD)	5
1.2 Dotazioni tecniche	11
1.3 Identificazione	12
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	13
2.1 Documenti di gara	13
2.2 Chiarimenti	13
2.3 Comunicazioni	14
3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, E SUDDIVISIONE IN LOTTI	14
3.1 Durata	17
3.2 Revisione Prezzi	17
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione	17
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	19
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	21
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	22
6.1 Requisiti di idoneità professionale	23
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	23
6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	25
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	25
7. AVVALIMENTO	26
8. SUBAPPALTO	27
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	28
10. GARANZIA PROVVISORIA	29
11. SOPRALLUOGO	31
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	31

13.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	32
13.1	Regole per la presentazione dell'offerta	32
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	34
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	36
15.1	Documentazione amministrativa	36
15.1.1	Modello 1 "Domanda di partecipazione, dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" ed eventuale procura	36
15.1.1.1	Pagamento dell'imposta di bollo	39
15.1.2	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	40
15.1.3	DGUE Response	40
15.1.4	Rapporto del personale o dichiarazione di non applicabilità	41
15.1.5	Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.	41
15.1.6	Documentazione in caso di avalimento	42
15.1.7	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	42
15.1.8	Accettazioni a sistema	44
16.	OFFERTA TECNICA	45
17.	OFFERTA ECONOMICA	48
17.1	Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica	50
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	51
18.1	Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica	52
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica	56
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre	58
18.4	Criterio di valutazione dell'offerta economica	59
18.5	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica	59
18.6	Metodo di calcolo dei punteggi	60
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	60
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	60
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	61
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	61
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	62

24.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	63
25.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	66
26.	CODICE DI COMPORTAMENTO	66
27.	ACCESSO AGLI ATTI	67
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	67
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	68
30.	ALTRE INFORMAZIONI	68

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (“Disciplinare”), contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento dei lavori di “realizzazione di un Centro Polisportivo Multidisciplinare presso lo stadio F. Chittolina – Lotto 1 e opzione lavori Lotto 2” - sito nel Comune di Vado Ligure (SV)” (di seguito “l’Appalto”).

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

Si precisa che IRE S.p.A. (di seguito “Stazione Appaltante”) svolge, in qualità di Centrale di Committenza, le funzioni di Stazione Appaltante in nome e per conto del Comune di Vado Ligure (“Committente”), come da Convenzione prot. IRE n. 49/2024 sottoscritta tra IRE e Comune di Vado Ligure in data 23 dicembre 2024 e, dell’attivazione della Fase II della medesima convenzione comunicata in data 05/03/2026, e svolge dette funzioni fino al collaudo dei lavori oggetto dell’Appalto.

La procedura è pertanto indetta da IRE a seguito dell’adozione della delibera della Giunta Comunale di Vado Ligure n. 27 del 03/03/2026 e del Direttore Generale di IRE prot. n. 2897 del 26 marzo 2026.

Il Progetto Esecutivo dei lavori in Appalto è stato validato dal RUP come da verbale n.1875 del 23/02/2026 e approvato in data 03/03/2026 con Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Vado Ligure n. 27 di R.G.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) SINTEL accessibile al sito www.aria.it.

L’affidamento dell’Appalto avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 36/2023, Codice dei contratti pubblici come modificato ai sensi del D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 e ai sensi Decreto-legge n. 73 del 21 maggio 2025, convertito in legge il 18 luglio 2025 (Legge n. 105/2025), (di seguito anche “Codice”), con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a sei mesi dalla pubblicazione sulla PVL della procedura di gara.

Il luogo dell'intervento oggetto delle prestazioni in affidamento è situato nel Comune di **Vado Ligure (SV) – Codice NUTS ITC32**.

Stazione Appaltante, RUP, CUP, CUI e CIG

Stazione Appaltante: I.R.E. S.p.A.

Sede legale: Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova;

Sede operativa: Piazza Piccapietra, 7 - CAP 16121 Genova.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per quanto di competenza di IRE, è l'arch. Marco Ivaldi nominato con atto del Direttore Generale di IRE prot. 2272 del 06/03/2026.

La Responsabile della fase di Affidamento (di seguito RA) ai sensi dell'art. 15 comma 4 del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023, è la dott.ssa Roberta Cao, Responsabile del Settore Appalti, legale e centrale di committenza, in conformità alle previsioni organizzative interne di IRE nominata con provvedimento del Direttore Generale di IRE prot. 2897 del 26 marzo 2026.

Si precisa, ai sensi dell'articolo 15, commi 4 e 9 Codice, che la RA curerà tutti gli adempimenti relativi alla procedura di affidamento del presente appalto con l'eccezione di quelli per l'eventuale verifica della congruità dell'offerta e della proposta di aggiudicazione.

CUP G48B18000160004

CUI L00251200093202500001

CIG BB062419BC

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La Piattaforma di approvvigionamento digitale telematica (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”, reperibile sul sito www.ariaspa.it.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento della PAD e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata negli atti di gara è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.suar.regione.liguria.it/bandi-ire/bandi-ire-sottovoce/publiccompetitions/>, unitamente all’indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica agli atti di gara ai sensi dell’articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica gli atti di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell’ambito della PAD sono registrate e attribuite all’operatore economico e si intendono compiute nell’ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD (anche con riferimento alla dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, alla registrazione alla Piattaforma e alla forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura) avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", reperibile sul sito www.ariaspa.it, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare anche se a quest'ultimo non materialmente allegato. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file, che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la cartella amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia fortemente di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La PAD garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La PAD consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato all'art. 12, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

La PAD Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a. caricamento sulla PAD dei documenti richiesti dal Disciplinare;
- b. invio dei medesimi unitamente a quelli generati dalla PAD Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- 4) il "Documento d'offerta" può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple,

secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA S.p.A. e della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all’articolazione delle fasi descritte.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*”.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta Tecnica e dell’Offerta Economica in sezioni diverse da quelle relative alle stesse.

Il concorrente esonera ARIA ed IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

I documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema devono essere sottoscritti con firma digitale del soggetto competente, come descritto nel presente Disciplinare.

Con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures), con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione “.p7m”, o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione “.pdf” al file generato dopo l'apposizione della firma digitale.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel Disciplinare e nelle condizioni generali di utilizzo che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate tramite i contatti presenti al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Disciplinare di gara e nella seguente documentazione che forma parte integrante e sostanziale della medesima:

- 1) Bando di gara pubblicato sulla PVL;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Modelli allegati al Disciplinare:
 - a. Modello 1 – Domanda di partecipazione, dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative;
 - b. DGUE Request in formato .xml;
 - c. Modello 2 – Dichiarazione a corredo dell'Offerta Economica;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche "CSA" o "Capitolato");
- 5) Schema di Contratto;
- 6) il Progetto Esecutivo (di seguito anche "PE").

Il Disciplinare e la documentazione di cui al precedente punto 3 sono accessibili gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Bandi e Avvisi", al seguente link <https://www.suar.regione.liguria.it/bandi-ire/bandi-ire-sottovoce/publiccompetitions/> e sulla PAD SINTEL www.ariaspa.it, accessibile tramite il motore di ricerca bandi disponibile al link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprodata/sintelSearch.xhtml>

Gli interessati potranno consultare la documentazione a base di gara di cui ai precedenti punti 4, 5 e 6 accedendo al link:

<https://rlbox.regione.liguria.it/s/Yz4YsrwKpmdt4yQ>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il giorno 16 aprile 2026**, in via telematica attraverso la sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti denominata "*Comunicazioni della procedura*", previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il termine previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice e, pertanto, **entro il giorno 21 aprile 2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD nella sezione "Documentazione di gara" e sul sito istituzionale al seguente link <https://www.suar.regione.liguria.it/bandi-ire/bandi-ire-sottovoce/publiccompetitions/>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD SINTEL o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO, IMPORTO, DURATA, OPZIONI, E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'Appalto ha per oggetto le opere di realizzazione di un **Centro Polisportivo Multidisciplinare presso lo stadio F. Chittolina – Lotto 1** - sito nel Comune di Vado Ligure (SV), secondo quanto meglio definito nel PE e nel CSA, posti a base di gara.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'Appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Lavori edili	45262522-6	P

L'importo a base d'asta (Lotto 1) pari ad **euro 7.314.314,55** oltre IVA di legge è definito come segue:

- a) euro **7.198.916,83** importo "a corpo" dei **lavori LOTTO 1** comprensivo dei costi della manodopera;
- b) euro **115.397,72 costi della sicurezza** non soggetti a ribasso relativi ai lavori del **LOTTO 1**.

Lavori Lotto 1

Si precisa sin d'ora che **l'importo soggetto a ribasso in sede di offerta economica è pari a euro 7.198.916,83** corrispondente all'importo dei lavori comprensivo dei costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **euro 1.384.047,42**.

Si precisa infatti che, nonostante i costi della manodopera individuati dalla stazione appaltante non siano soggetti a ribasso, resta ferma comunque la possibilità, ai sensi dell'art. 41, comma 14 del medesimo decreto, per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Gli operatori economici concorrenti potranno indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. Una stima dei costi della manodopera che si discosti da quelli indicati dalla stazione appaltante, anche mediante l'indicazione di un differente CCNL, potrà dare luogo nei confronti dell'operatore economico primo in graduatoria che li ha formulati alla verifica della congruità dell'offerta a prescindere che essa possa essere considerata anomala.

L'operatore economico indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dall'art. 108, comma 9, del d.lgs. 36/2023. La verifica del rispetto delle previsioni di cui all'art. 110 comma 5 lettera d) del d.lgs. 36/2023 sarà effettuata prima dell'aggiudicazione.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nella categoria prevalente oggetto dell'appalto è il seguente: Edilizia o equivalente.

I contratti collettivi nazionali di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nelle prestazioni afferenti alla categoria scorporabile OG11 sono i seguenti: INDUSTRIA METALMECCANICA/INTALLAZIONE IMPIANTI.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni secondo quanto previsto dall'ALLEGATO II.12 al Codice:

LOTTO 1:

Categoria	Descrizione lavori	Classif.	Importo in euro al netto dei costi della sicurezza	Importo in euro dei costi della sicurezza	Importo in euro al lordo dei costi della sicurezza	Incidenza
OG1	Edifici civili e industriali	IV-bis	3 440 513.45 €	55 150.99 €	3 495 664.44 €	47.79%
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato	III	783 526.91 €	12 559.84 €	796 086.75 €	10.88%
OS18A	Componenti strutturali in acciaio	III	768 750.41 €	12 322.97 €	781 073.38 €	10.68%
OS21	Opere strutturali speciali	I	248 911.74 €	3 990.02 €	252 901.76 €	3.46%
OG11	Impianti tecnologici	IV	1 957 214.32 €	31 373.90 €	1 988 588.22 €	27.19%
	<i>Totale</i>		7.198.916,83 €	115.397,72 €	7.314.314,55 €	100,00%

Sulla base dell'articolazione sopra riportata è individuata la categoria **OG1** come categoria prevalente.

La tabella sopra riportata individua altresì, le categorie **OS13**, **OS18A**, **OS21**, **OG11** come scorporabili con obbligo di qualificazione; tali lavorazioni non possono essere eseguite direttamente dall'affidatario se privo delle relative adeguate qualificazioni. Pertanto, in assenza della relativa qualificazione, l'operatore dovrà partecipare in forma plurisoggettiva o potrà dichiarare il subappalto solo ad operatore in possesso di idonea qualificazione (cd. Subappalto "qualificante" o "necessario") fermo restando che i requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dal concorrente devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Le categorie di cui sopra possono essere subappaltate nei modi e nei termini di cui all'art.119 del Codice, nel rispetto delle previsioni di cui alla documentazione di gara.

Si applicano le previsioni di cui all'ALLEGATO II.12 al Codice.

Fonti di finanziamento

(Lotto 1) Fondi propri dell'Amministrazione Comunale (Lotto 1), tramite anche sottoscrizione di mutuo agevolato con l'Istituto per il Credito Sportivo, oltre a contributo in conto interessi a valere sui mutui agevolati dell'Istituto medesimo di durata venticinquennale, Bando "Sport missione comune 2023". Il progetto è stato ammesso al fondo speciale per la concessione di contributi sui finanziamenti ex art. 5 comma 1 della L 1295/57, ottenendo un contributo pari a euro 5.000.000,00.

Suddivisioni in Lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, c. 2 del D.Lgs. 36/2023 si dà atto che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali stante la tipologia dell'intervento che richiede una realizzazione unitaria. Sono previsti lavori opzionali (cosiddetto Lotto 2) ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice come precisamente descritti al seguente paragrafo 3.3 e nel CSA.

3.1 Durata

Il tempo utile per ultimare tutte le opere, i lavori, le forniture e le prestazioni del presente appalto (Lotto 1) è fissato in complessivi **giorni 720 (settecentoventi)** naturali consecutivi a decorrere dal verbale di consegna, non ribassabili in sede di offerta.

3.2 Revisione Prezzi

Le revisioni dei prezzi saranno valutate secondo le clausole previste nell'art. 25 del CSA in conformità all'art. 60 del Codice.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario lavori opzionali ai sensi dell'art. 120 comma 1 lettera a) del Codice consistenti come di seguito descritti:

Lavori opzionali (cd Lotto 2)

Sono state progettate e validate e saranno oggetto di attivazione opzionale del presente appalto le seguenti lavorazioni relative al cd Lotto 2:

- Aree interne al Palazzetto: completamento del locale bar-ristoro previsto al piano terra, dello spazio multifunzionale previsto al piano 1, comprese le opere necessarie per accedervi (impianto ascensore, scala interna Hall e scala esterna di accesso alla terrazza sopra hall); installazione degli arredi interni previsti (scocche sedute, attrezzature campi, segnaletica campi), parapetti interni.

- Aree esterne: realizzazione delle finiture previste per il piazzale carrabile, per le aree a parcheggio e per le aree adibite a verde, più messa a dimora delle speci arboree previste; installazione impianto di illuminazione e realizzazione delle opere impiantistiche relative alle aree esterne. Realizzazione recinzione perimetrale del piazzale

L'importo delle lavorazioni opzionali (Lotto 2) pari ad **euro 1.105.468,41** oltre IVA è definito come segue:

- a) euro **1.089.208,98** importo "a corpo" dei lavori opzionali del cd **LOTTO 2** comprensivo dei costi della manodopera;
- d) euro **16.259,43** costi della sicurezza non soggetti a ribasso relativi ai lavori opzionali del cd **LOTTO 2**.

Il costo della manodopera relativo all'importo dei lavori opzionali del Lotto 2, al netto della sicurezza, ammonta a euro 286.008,30.

I Lavori del Lotto 2 si compongono delle seguenti lavorazioni secondo quanto previsto dall'ALLEGATO II.12 al Codice:

Categoria	Descrizione lavori	Class.	Importo in euro al netto dei costi della sicurezza	Importo in euro dei costi della sicurezza	Importo in euro al lordo dei costi della sicurezza	Incidenza
OG1	Edifici civili e industriali	III	941 472.66 €	14 054.06 €	955 526.72 €	86.44%
OS18A	Componenti strutturali in acciaio	I	15 999.03 €	238.83 €	16 237.86 €	1.47%
OS21	Opere strutturali speciali	I	3 633.71 €	54.24 €	3 687.95 €	0.33%
OG11	Impianti tecnologici	I	128 103.58 €	1 912.30 €	130 015.88 €	11.76%
	<i>Totale</i>		1.089.208,98 €	16.259,43 €	1.105.468,41 €	100,00%

L'eventuale affidamento anche dei lavori opzionali sarà pertanto oggetto di successivo atto di attivazione da parte della Stazione Appaltante alla cui adozione rimane condizionato l'avvio e l'espletamento delle prestazioni stesse da parte dell'aggiudicatario.

In caso di mancata attivazione delle opzioni non saranno dovuti all'aggiudicatario i relativi importi come sopra dedotti.

In caso di attivazione dell'opzione per l'esecuzione dei lavori del Lotto 2 (opzionali) il tempo utile per ultimare tutte le opere, i lavori, le forniture e le prestazioni è fissato in complessivi giorni 120 (centoventi) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei

relativi lavori.

Fonti di finanziamento

(Lotto 2) Fondi regionali nell'ambito del "Programma triennale per l'impiego del Fondo strategico regionale per gli anni 2025/2027" di cui alla Delibera n. 5 del Consiglio Regionale della Liguria del 1° luglio 2025.

Ai fini di cui all'art. 14 comma 18 del Codice l'importo a base d'asta comprensivo degli oneri previdenziali e dell'importo presunto dei lavori e dei servizi opzionali, esclusa la sola IVA, ammonta ad **euro 8.419.782,96** oltre IVA.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma

individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel Modello 1 la causa ostativa e, alternativamente: la relazione che illustra la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

L'operatore economico carica nel campo upload di Sintel "Altra documentazione" la documentazione relativa ai casi sopra descritti.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità "Fascicolo Virtuale dell'operatore

Economico - FVOE – <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>” secondo le istruzioni ivi contenute.

6.1 Requisiti di idoneità professionale

Il Concorrente deve essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice; Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

a) L’operatore economico deve essere in possesso di Attestazione rilasciata da una **SOA** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per l’esecuzione delle prestazioni di costruzione nella categoria e nella classifica adeguata, nelle lavorazioni di cui alla tabella del precedente paragrafo 3.

Si rammenta che il requisito della qualificazione deve sussistere al momento della scadenza per la presentazione delle offerte, permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, nel caso in cui l’impresa risulti aggiudicataria, persistere per tutta la durata dell’appalto.

Nel caso di **verifica triennale** qualora avviata nei termini di cui all’art. 17 dell’ALLEGATO II.12 del Codice e non ancora conclusa, il concorrente deve allegare copia del contratto di verifica stipulato con la SOA competente al fine dell’ammissione dell’impresa alla procedura di gara.

Nel caso di **rinnovo** della qualificazione **SOA**, la procedura dovrà essere stata avviata nei termini di cui al comma 5 dell’art. 16 dell’ALLEGATO II.12 del Codice ossia almeno 90 giorni prima della scadenza della validità dell’attestazione SOA, e, qualora non ancora conclusa, il concorrente deve allegare copia del contratto di rinnovo stipulato con SOA autorizzata. Al fine dell’ammissione dell’impresa alla procedura di gara è altresì necessario che siano oggetto del contratto di rinnovo la/le categorie per idonea classifica interessate dalla presente procedura. In difetto del rispetto dei suddetti termini l’impresa sarà considerata priva di valida attestazione SOA.

Si ricorda che ai sensi dell’articolo 2 dell’Allegato II.12 al Codice la qualificazione in una categoria abilita l’operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o

consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 (dell'Allegato II.12).

Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 al Codice la partecipazione è consentita agli operatori economici, singoli o associati, complessivamente in possesso di adeguata qualificazione – attestazione SOA in corso di validità:

- Per la categoria prevalente e per le categorie scorporabili per i singoli importi.
- Per la categoria prevalente di importo idoneo a coprire l'intero importo di gara sia relativo alla categoria prevalente sia relativo alla categoria scorporabile non posseduta direttamente; in tal caso l'operatore dovrà dichiarare il subappalto della categoria scorporabile.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 36/2023, in sede di offerta andranno indicate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla procedura se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 4 i consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Nota Bene: ai sensi dell'art. 67 comma 1 lett. c) del Codice, nel caso di consorzio che esegue i lavori tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti devono essere posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante avalimento ai sensi dell'articolo 104. Si applicano le previsioni di cui all'art. 30 dell'Allegato II.12 al Codice.

White List

Con riferimento alle lavorazioni riconducibili all'elenco delle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa previste nei lavori della presente procedura, tenuto conto della Delibera ANAC n. 294 del 27/06/2023, il concorrente non iscritto alla white list, ai fini della qualificazione, dichiara il proprio impegno a concedere in subappalto o subaffidamento dette attività sensibili a ditta terza in possesso della necessaria suddetta iscrizione.

6.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al possesso della SOA di cui al paragrafo 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini indicati al medesimo paragrafo 6.2.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili

Requisiti di idoneità professionale per l'esecuzione dei lavori

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. lett. a) deve essere posseduto dal consorzio, dalle consorziate indicate come esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e qualificazione per l'esecuzione dei lavori

Il requisito relativo al possesso della SOA di cui al paragrafo 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini indicati al medesimo paragrafo.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a. possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento inserendolo nel campo di upload di Sintel denominato “documentazione Avvalimento” (fatto salvo il caso di ricorso all'avvalimento premiale, il cui contratto di avvalimento deve essere prodotto nell'ambito dell'offerta tecnica nell'apposito campo di upload di SINTEL “eventuale avvalimento premiale”), che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Conseguentemente, per l'appalto in oggetto, le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente potranno essere subappaltate a operatore economico in possesso di idonea qualificazione purché la prevalente esecuzione delle stesse resti in capo all'aggiudicatario e le lavorazioni appartenenti alle categorie scorporabili potranno essere integralmente subappaltate a operatore economico in possesso di idonea qualificazione.

L'affidamento in subappalto è comunque sempre subordinato all'autorizzazione della Stazione Appaltante e al rispetto delle disposizioni di cui all'art 119 comma 4 del D.Lgs. 36/2023. Per la disciplina del subappalto si rinvia alle disposizioni del CSA.

Nella domanda di partecipazione il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. nell'offerta dall'aggiudicatario. (Dichiarazione nel Modello 1).

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si vieta il subappalto a cascata ai sensi dell'art. 119 comma 17.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi degli articoli 57 e 102 del Codice l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

L'aggiudicatario è inoltre tenuto a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate

Al riguardo gli operatori economici dovranno, al momento della presentazione dell'offerta:

i. Se trattasi di operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, presentare al momento della presentazione dell'offerta:

- copia dell'ultimo rapporto relativo alla situazione del personale maschile e femminile (art. 1, c. 1, Allegato II.3 del codice), ai sensi dell'art. 46 d.lgs. 198/2006, conforme a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

ii. Se trattasi di operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore a 15 ed inferiore a 50 dovranno impegnarsi a presentare alla stazione appaltante entro sei mesi dalla conclusione del contratto:

- una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La

relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La predetta relazione è trasmessa, altresì, alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad **euro 146.286,29**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, sul conto aperto c/o Banca Popolare di Sondrio – Filiale di Genova – Via XXV Aprile 7 – 16121 Genova IBAN: IT79 P056 9601 4000 0000 5977 X56.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18

luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia

provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie:
 - gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti;
 - verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nel Modello 1 il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **euro 220,00** secondo le modalità di cui alla

delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 27 aprile 2026 a pena di irricevibilità**. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nelle premesse di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta Tecnica;**
- C – Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata che risulti correttamente caricata sulla PAD al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC inserito in fase di registrazione.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche e delle offerte economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi

avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 101, c. 4 D.Lgs. 36/2023, ad ogni modo, non potranno essere oggetto di rettifica l'importo offerto e gli altri elementi essenziali o caratterizzanti dell'offerta e, in ogni caso, la rettifica non può consistere in una modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo (vedi dichiarazione nel Modello 1), solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;

- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e

dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza a PAD SINTEL, come di seguito meglio precisato, per compilare o allegare la seguente documentazione, firmata digitalmente:

- 1) Modello 1 – Domanda di partecipazione, dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- 2) Documento attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 15.1.1.1;
- 3) DGUE Response in formato .xml (NON FIRMATO DIGITALMENTE) e in formato .pdf quest'ultimo firmato digitalmente;
- 4) Rapporto del personale o dichiarazione di non applicabilità;
- 5) Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.A.C.;
- 6) Garanzia provvisoria;
- 7) Documentazione in caso di avvalimento (non premiale) di cui al precedente paragrafo 7;
- 8) Altra documentazione: eventuale procura, documentazione per i soggetti associati e tutta la eventuale documentazione di cui ai paragrafi seguenti laddove meglio precisato;
- 9) accettazione a sistema.

15.1 Documentazione amministrativa

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*", e segnatamente:

15.1.1 Modello 1 "Domanda di partecipazione, dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative" ed eventuale

procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato "Modello 1 – Domanda di partecipazione, dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione e dichiarazioni integrative", parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Il Modello 1 contenente la domanda di partecipazione dovrà essere convertito in formato pdf, firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico e caricato nell'apposito campo di upload della PAD SINTEL denominato "Domanda di partecipazione".

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il Concorrente allega nel campo "Altra documentazione":

- nel caso in cui la firma venisse apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferitigli. IRE si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema; a discrezione dell'interessato, in alternativa può essere fornita una copia del certificato CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

Nel Modello 1 l'operatore rende dichiarazioni integrative rispetto al DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di trasmissione del bando;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di trasmissione del bando;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data trasmissione del bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.1.1.1 Pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega nel campo upload della PAD SINTEL denominato "imposta di bollo" la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, l'imposta di bollo da pagare è unica per l'intero raggruppamento ed il pagamento potrà avvenire con indicazione dei dati identificativi della mandataria o di una delle mandanti.

L'assenza del pagamento non pregiudica la partecipazione alla procedura, tuttavia la violazione del relativo obbligo sarà tempestivamente comunicata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso e delle sanzioni di legge (articoli 19, 25 e 31 del d.P.R. n. 642/1972).

15.1.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.1.3 DGUE Response

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) Response, redatto in lingua italiana.

Nel campo di upload della PAD Sintel denominato "DGUE Response" il concorrente carica il DGUE Response sia in formato .xlm (non firmato) sia il DGUE Response in formato .pdf (firmato digitalmente).

Il DGUE Response deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- Nel caso di consorzi dal consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (quest'ultimo firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria.

Le modalità tecniche per la creazione della “e-DGUE Response” sono contenute nel documento “E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE”, disponibile sul Portale di Aria nella sezione *Strumenti di Supporto > Guide e Manuali*. In tale documento sono descritte, in particolare, le informazioni riguardanti le modalità di creazione e caricamento nella Piattaforma del documento di cui trattasi.

Si raccomanda di non aprire direttamente il file DGUE Request messo a disposizione su SINTEL ma di salvarlo sul proprio pc e di procedere come da istruzioni.

Il DGUE Response è sottoscritto digitalmente solo nel formato .pdf secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione del Modello 1.

15.1.4 Rapporto del personale o dichiarazione di non applicabilità

Il concorrente che abbia dichiarato nella domanda di partecipazione di occupare oltre 50 dipendenti allega alla domanda di partecipazione, nell'omonimo campo upload della PAD SINTEL, il rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.l.gs n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità o il rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46 del d.l.gs. n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali ed ai consiglieri regionali di parità.

In caso di concorrente plurisoggettivo, il rapporto sulla situazione del personale dovrà essere presentato dagli operatori economici che lo compongono e che rientrano nella fattispecie indicata.

In tal caso, dovrà essere caricato nel campo della PAD SINTEL un file .zip.

Qualora il concorrente non sia tenuto alla presentazione del rapporto sulla situazione del personale, in sede di offerta, al solo fine di poter proseguire con gli step successivi, il concorrente dovrà inserire una dichiarazione, firmata digitalmente, di non rientrare nel campo di applicazione della previsione di cui sopra.

15.1.5 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “Documento

attestante il versamento del contributo all'ANAC", la ricevuta del pagamento del contributo di cui al precedente paragrafo 12.

15.1.6 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento;

N.B. in caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica, il contratto di avvalimento deve essere inserito nella busta contenente l'offerta tecnica indicando espressamente tale circostanza nella dichiarazione di avvalimento.

15.1.7 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; detta documentazione dovrà essere inserita/allegata nel campo SINTEL "Altra documentazione";
- dichiarazione delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti. (vedi dichiarazione nel modello 1)

Detta documentazione dovrà essere inserita/allegata nel campo SINTEL "Altra documentazione".

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila; Detta documentazione dovrà essere inserita/allegata nel campo SINTEL "Altra documentazione";
- dichiarazione delle lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. (vedi dichiarazione nel modello 1)

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; (vedi dichiarazione nel modello 1)
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; (vedi dichiarazione nel modello 1)
 - c. le lavorazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. (vedi dichiarazione nel modello 1)

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle lavorazioni eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle lavorazioni eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle lavorazioni eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le lavorazioni eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.1.8 Accettazioni a sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RA, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD SINTEL secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1.1.

Allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, **pena l'esclusione** dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo paragrafo 17 per la scelta della migliore offerta.

Il concorrente dovrà caricare sulla PAD in ogni campo di upload corrispondente ai sub criteri sottoelencati i seguenti elaborati per la valutazione dei sub criteri/sub elementi relativi alla qualità dell'offerta, così suddivisi:

Ai fini della valutazione del **CRITERIO A – Capacità tecnica aziendale in merito all'esperienza nell'esecuzione lavori**, il concorrente dovrà produrre:

- per il sub criterio A.1:
 - n.1 relazione descrittiva di max 2 lavori svolti in formato A4 di max 8 facciate complessive; la relazione potrà essere suddivisa a discrezione del concorrente in relazione ai lavori descritti. Non sono computate nel numero delle facciate della relazione descrittiva le copertine, gli indici e gli eventuali sommari.
 - n. 1 scheda di sintesi per singolo lavoro descritto nella relazione per un totale di n. 2 schede per il sub criterio in formato A3 di 1 facciata che potranno anche essere arricchite a scelta del concorrente da rendering, foto, ecc.

Per ciascuno dei lavori svolti di cui al sub criterio A.1 dovrà essere riportato nelle schede dei lavori descritti:

- il luogo e l’oggetto dell’intervento;
- il valore dei soli lavori realizzati con indicazione e importo delle singole categorie di opere comprensive degli importi e categorie delle eventuali varianti in corso d’opera;
- il nominativo e contatti del committente (ente pubblico, oppure privato);
- la data di consegna dei lavori, la data di fine lavori e indicazione di eventuali proroghe intervenute, non a seguito di varianti.

Il criterio dovrà essere documentato con la presentazione di un massimo complessivo di n. 2 lavori corredati da Certificati di Collaudo; la relazione, per ognuno dei 2 lavori presentati, dovrà riportare in allegato i Certificati di Collaudo o documentazione equipollente esclusivamente nel caso di lavori svolti per committenti privati che attestino la buona esecuzione degli stessi.

La documentazione di cui sopra può riguardare – nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi o da consorziarsi – lavori, singolarmente considerati, prestati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio. In caso di prestazioni effettuate in ATI o in subappalto, dalla documentazione presentata dovrà risultare lo specifico importo dei lavori eseguiti dall’impresa partecipante all’ATI o dall’impresa subappaltatrice.

Ai fini della valutazione del **CRITERIO B – Gestione sostenibile e sicurezza dei lavoratori**, il concorrente dovrà produrre:

- per il sub criterio B.1:
 - una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal concorrente, relativa al possesso della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001 in corso di validità, indicando gli estremi identificativi; ovvero, in alternativa, la certificazione, in corso di validità, in copia conforme, sottoscritta digitalmente dal concorrente;
 - una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal concorrente, relativa all’attestazione a comprova del possesso della registrazione sull’adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009.
- per il sub criterio B.2:
 - una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal concorrente, relativa al possesso della certificazione secondo la norma ISO 45001 in corso di validità, indicando gli estremi

identificativi; ovvero, in alternativa, la certificazione, in corso di validità, in copia conforme, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

Ai fini della valutazione del **CRITERIO C - Valore tecnico delle proposte migliorative circa la sostenibilità ambientale**, il concorrente dovrà produrre:

- per il sub criterio C.1:
 - n.1 relazione in formato A4 di max 4 facciate complessive più massimo n.2 facciate in formato A3 (incluse eventuali figure, tabelle, allegati fotografici ed elaborati grafici), illustrativa delle soluzioni progettuali migliorative che si intendono proporre senza ulteriori costi per la stazione appaltante.

Ai fini della valutazione del **CRITERIO D - Organizzazione e qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle attività in appalto**, il concorrente dovrà produrre:

- per il sub criterio D.1:
 - n.1 relazione in formato A4 di max 2 facciate complessive più massimo n.2 facciate in formato A3 (incluse eventuali figure, tabelle, allegati fotografici ed elaborati grafici), che illustri l'organizzazione complessiva della commessa in fase di esecuzione dei lavori, al fine di rispettare le fasi e relative tempistiche del Cronoprogramma del Progetto Esecutivo.
- per il sub criterio D.2:
 - n.1 relazione in formato A4 di max 2 facciate complessive più massimo n.2 facciate in formato A3 (incluse eventuali figure, tabelle, allegati fotografici ed elaborati grafici), che illustri l'organizzazione del cantiere rispetto a quanto già previsto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC). Ai fini della valutazione del criterio E - Adozione criterio premiale per promuovere la parità di genere ai sensi dell'art. 108, c.7 del D.Lgs 36/2023: Possesso di una certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PDR 125:2022, il concorrente dovrà produrre:
- per il sub criterio E.1:
 - una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal concorrente, relativa al possesso della certificazione, in corso di validità, indicando gli estremi identificativi; ovvero, in alternativa, la certificazione, in corso di validità, in copia conforme sottoscritta digitalmente dal concorrente.

La Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle relazioni eccedente i limiti sopra indicati.

Le relazioni dovranno essere presentate con font libero non inferiore ad Arial 10 e interlinea 1,5.

* * *

In caso di ricorso all'avvalimento premiale, il concorrente dovrà caricare su SINTEL nel campo di upload "Avvalimento premiale" il contratto di avvalimento.

L'operatore economico allega, nel campo di upload SINTEL dedicato, denominato "eventuale dichiarazione di riservatezza", una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare, nel caso lo abbia dichiarato nel Modello 1. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della documentazione facente parte dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di segreti tecnici e commerciali.

* * *

La Commissione giudicatrice non valuterà il contenuto delle relazioni eccedente i limiti sopra indicati.

Si precisa che, l'eventuale copertina e/o sommario sono esclusi dal conteggio delle facciate.

Tutte le relazioni potranno comprendere, a scelta del concorrente, testo, rendering, foto, tabelle, documenti, ecc. che meglio possano evidenziare l'aderenza de/il servizio/i portato/i, ad esempio ai criteri di valutazione indicati.

La Relazioni dovranno essere presentate con font libero non inferiore ad Arial 10 e interlinea 1,5.

Precisazioni alla sottoscrizione degli elaborati dell'offerta tecnica

Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità.

Allo Step 3 “Busta Economica” del percorso guidato “Invio Offerta”, il concorrente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a. indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il ribasso unico percentuale che si intende offrire sull’importo a base d’asta ribassabile, pari a euro 7.198.916,83, in cifre con al massimo due cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo “%”);
- b. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”, l’importo degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108 comma 9 del Codice; tale importo, a pena di esclusione, deve essere diverso da zero.
- c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi del personale”, il valore dei costi della manodopera calcolati dall’operatore economico;

NB Ai sensi dell’articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera stimati dalla Stazione Appaltante, pari ad euro 1.384.047,42 non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. Pertanto, nel caso in cui l’operatore indicasse un importo inferiore rispetto a quello stimato dalla stazione appaltante, lo stesso dovrà allegare idonea documentazione (si veda quanto indicato al Modello 2).

- d. il campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”, riporta il valore degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso definito dalla Stazione Appaltante che per la presente procedura è pari a **euro 115.397,72**;
- e. allegare a Sistema il Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell’Offerta economica”, conforme all’allegato word alla presente lettera di invito, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 2 deve essere sottoscritto per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1. Nel Modello 2 il concorrente dovrà dichiarare quanto previsto al successivo punto 15.1.
- f. nel caso in cui l’operatore abbia indicato in Piattaforma un importo dei costi della

manodopera inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante, allegare a Sistema, nel campo denominato “Documentazione costi del personale”, la documentazione a comprova del ribasso offerto sui costi della manodopera.

17.1 Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica

L’offerta deve essere corredata dalle seguenti dichiarazioni come da Modello 2 “Dichiarazioni a corredo dell’offerta economica” allegato al presente Disciplinare:

- che il ribasso offerto è pari a quello indicato nella Piattaforma Sintel da intendersi applicato all’importo ribassabile posto a base di gara riferito ai lavori del Lotto 1 pari a **euro 7.198.916,83**;
- che compresi nell’importo offerto vi sono gli oneri per la sicurezza interni aziendali, concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che ammontano a quanto indicato nella Piattaforma Sintel nel campo *“di cui costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico”*;
- che l’importo dei costi della sicurezza derivante da interferenze riferito ai lavori del Lotto 1 è pari ad **euro 115.397,72**;
- che, alternativamente:
 - l’importo dei costi della manodopera risulta uguale a quello stimato dalla Stazione Appaltante;

oppure

 - *nel caso in cui l’operatore abbia indicato in Piattaforma nell’apposito campo “di cui costi del personale”, un importo dei costi della manodopera inferiore a quelli stimati dalla Stazione Appaltante*, l’importo dei costi della manodopera indicati nell’apposito campo SINTEL risulta inferiore a quello stimato dalla Stazione Appaltante e indica le relative motivazioni, allegando altresì idonea documentazione a comprova nell’apposito campo SINTEL denominato “Documentazione costi del personale”. **In assenza di tale documentazione e/o documentazione non completa/insufficiente, IRE si riserva di avviare di un procedimento per la verifica dell’anomalia ai sensi dell’art. 110 D.lgs. 36/2023.**
- l’indicazione delle modalità di determinazione delle spese relative al costo del personale, essendo stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dal contratto collettivo

nazionale di lavoro (indicando il contratto), delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 41, comma 13, D.lgs. 36/2023).

- che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta, comunque, fissa ed invariabile, avendo controllato le voci e le quantità attraverso l'esame degli elaborati progettuali e pertanto di aver formulato l'offerta tenendo conto di voci e relative quantità che ritiene eccedenti o mancanti;

e inoltre:

- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che in caso di attivazione dei lavori opzionali del Lotto 2 il ribasso offerto per i lavori del Lotto 1 verrà applicato al relativo importo dei lavori indicato nel disciplinare di gara pari a **euro 1.089.208,98**.

Il "Modello 2 – dichiarazioni a corredo dell'offerta economica", una volta compilato, deve essere trasformato in formato pdf e firmato digitalmente.

Il Modello 2 deve essere sottoscritto con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo della PAD Sintel" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa), secondo quanto indicato per la sottoscrizione dell'offerta amministrativa al paragrafo 15.1.1.

Precisazioni

- Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o plurime.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre ed il ribasso espresso in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

Con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta di quanto specificamente richiesto:

Tabella dei criteri e sub-criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

n.	Sub-Criteri di valutazione	Punteggio
		Massimo (D) o (T)
	OFFERTA TECNICA	70
A	Capacità tecnica aziendale in merito all'esperienza nell'esecuzione lavori	25
	A.1 Esperienza professionale nell'esecuzione di interventi affini per categorie ed importi con l'oggetto dell'appalto. Verrà valutata positivamente la documentata esperienza nell'esecuzione di lavori analoghi a quelli richiesti (impianti sportivi coperti). Il concorrente dovrà produrre la documentazione di massimo due lavori relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a realizzare la prestazione richiesta sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.	25 (D)
B	Gestione sostenibile e sicurezza dei lavoratori	4
	B.1 Sistemi di gestione ambientale delle imprese (punto 3.2.1 Allegato 1 al DM 24 novembre 2025):	SI= max 3 (T) NO= 0

	<p>È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che dimostra la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.).</p> <p>È attribuito un punteggio pari a 1 se l'operatore economico dimostra il possesso della certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001.</p> <p>È attribuito un punteggio pari a 2 se l'operatore economico dimostra il possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009.</p> <p>I codici NACE di riferimento delle imprese edili sono: 41 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali; 42 - ingegneria civile; 43 - lavori di costruzione specializzati.</p> <p>È attribuito un punteggio pari a 3 se l'operatore economico dimostra il possesso di entrambe le certificazioni.</p>	
B.2	Certificazione sicurezza dei lavoratori ISO 45001	SI= 1 (T) NO= 0
C	Valore tecnico delle proposte migliorative circa la sostenibilità ambientale	19
C.1	Proposte progettuali di miglioramento delle prestazioni energetiche dell'edificio e sostenibilità ambientale dell'intervento	19
D	Organizzazione e qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle attività in appalto	20
D.1	Programma tecnico operativo relativo all'organizzazione complessiva della commessa in fase di esecuzione dei lavori; descrizione dell'approccio metodologico con cui si intende affrontare l'appalto e indicazione di risorse umane, mezzi e strumenti messi a disposizione della commessa al fine di rispettare il Cronoprogramma a base di gara.	10
D.2	Piano di cantierizzazione che dimostri un'organizzazione atta ad ottimizzare la logistica del cantiere e le modalità di approvvigionamento.	10
E	Adozione criterio premiale per promuovere la parità di genere ai sensi dell'art. 108, c.7 del D.Lgs 36/2023: Possesso di una certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PDR 125:2022	2
E.1	Attestazione a comprova del possesso di una valida certificazione della parità di genere ai sensi dell'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125.2022.	SI= 2 (T) NO= 0

CRITERIO A - Capacità tecnica aziendale, in merito all'esperienza nell'esecuzione lavori

sub-criterio A.1 Esperienza professionale nell'esecuzione di lavori affini dal punto di vista delle categorie e degli importi oggetto dell'appalto desunta da un numero massimo di 2 lavori collaudati

Verrà valutata positivamente la documentata esperienza in interventi di realizzazione di impianti sportivi al coperto (palazzetti, piscine, ecc.).

Verrà valutata l'esperienza dell'impresa o del Raggruppamento Temporaneo o Consorzio, nel condurre a completamento la realizzazione di interventi affini con quello oggetto di affidamento, commissionati sia da enti pubblici che da privati. Verrà pertanto assegnato un punteggio in funzione della dimensione degli interventi, del rispetto delle tempistiche del contratto e dei costi di realizzazione.

Ai fini della valutazione e della conseguente attribuzione del punteggio si terrà, altresì, conto della data del collaudo.

CRITERIO B - Gestione sostenibile e sicurezza dei lavoratori

sub-criterio B.1: Sistemi di gestione ambientale delle imprese (punto 3.2.1 Allegato 1 al DM 24 novembre 2025).

Il punteggio relativo al presente sub-criterio sarà attribuito qualora l'operatore economico dimostri la propria capacità di gestire gli aspetti ambientali dell'intero processo (predisposizione delle aree di cantiere, gestione dei mezzi e dei macchinari, gestione del cantiere, gestione della catena di fornitura ecc.).

È attribuito un punteggio pari a 1 a seguito della presentazione di un'attestazione a comprova del possesso di una valida certificazione secondo la norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

È attribuito un punteggio pari a 2 a seguito della presentazione di un'attestazione a comprova del possesso della registrazione sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), regolamento (CE) n. 1221/2009.

I codici NACE di riferimento delle imprese edili sono: 41 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali; 42 - ingegneria civile; 43 - lavori di costruzione specializzati.

È attribuito un punteggio pari a 3 se l'operatore economico dimostra il possesso di entrambe le certificazioni.

In caso di raggruppamento per l'attribuzione del relativo punteggio è sufficiente che un solo componente del raggruppamento sia in possesso delle certificazioni di cui trattasi. In particolare, per l'attribuzione dell'intero punteggio le certificazioni dovranno essere possedute dal medesimo componente del raggruppamento.

sub-criterio B.2: Certificazione sicurezza dei lavoratori ISO 45001. Il punteggio relativo al presente sub-criterio sarà attribuito a seguito della presentazione di un'attestazione a comprova del possesso di una valida certificazione secondo la norma ISO 45001 in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento per l'attribuzione del relativo punteggio è sufficiente che un solo componente del raggruppamento sia in possesso della certificazione di cui trattasi.

CRITERIO C - Valore tecnico delle proposte migliorative circa la sostenibilità ambientale

sub-criterio C.1 - Proposte progettuali di miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e sostenibilità ambientale dell'intervento.

Saranno valutate le proposte migliorative di quanto previsto nel Progetto Esecutivo a base d'appalto in merito alle prestazioni energetiche degli edifici, sia dal punto di vista dell'isolamento degli involucri (coperture, tamponamenti, serramenti...), sia dal punto di vista impiantistico. Saranno valutate positivamente e ammesse soluzioni che, mantenendo inalterato il progetto a base di gara autorizzato e validato, proponga soluzioni atte a garantire migliori prestazioni energetiche degli edifici.

Saranno inoltre, considerate positivamente le proposte progettuali che adottino materiali da costruzione aventi le stesse prestazioni tecniche previste dal Progetto Esecutivo, ma con prestazioni ambientali migliorative (ad es. maggiore contenuto di riciclato, minore contenuto di sostanze chimiche pericolose, materiali dotati di certificazioni ambientali di prodotto ecc.) e per quanto riguarda gli impianti migliori caratteristiche di facilità di gestione e manutenzione.

CRITERIO D- Organizzazione e qualità della struttura operativa per lo svolgimento delle attività in appalto

Sub-criterio D.1 Programma tecnico operativo relativo all'organizzazione complessiva della commessa in fase di esecuzione dei lavori; descrizione dell'approccio metodologico con cui si intende affrontare l'appalto e indicazione di risorse umane, mezzi e strumenti messi a disposizione della commessa al fine di ottimizzare le tempistiche di esecuzione della commessa.

Sulla base del piano presentato, verrà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione che l'operatore intende adottare al fine di rispettare le fasi e relative tempistiche del

Cronoprogramma del Progetto Esecutivo. Saranno valutate la dotazione di uomini e mezzi che l'operatore intende mettere a disposizione per l'esecuzione dei lavori e l'organizzazione dei lavori stessi al fine di ottimizzare le tempistiche di esecuzione della commessa.

sub-criterio D.2 Piano di cantierizzazione che dimostri un'organizzazione atta ad ottimizzare la logistica del cantiere e le modalità di approvvigionamento/allontanamento dal cantiere.

In base al piano presentato, sarà valutata l'adeguatezza delle specifiche tecniche migliorative dell'organizzazione del cantiere rispetto a quanto già previsto nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) al fine di ottimizzare la logistica di cantiere, comprendendo un'organizzazione che garantisca la più funzionale gestione delle presenze nelle aree oggetto di intervento, la sicurezza e un agevole approvvigionamento/allontanamento dei materiali dal cantiere.

CRITERIO E - Adozione criterio premiale per promuovere la parità di genere ai sensi dell'art. 108, c.7 del D.Lgs 36/2023: Possesso di una certificazione del sistema di gestione per la parità di genere UNI/PDR 125:2022

sub-criterio E.1: Il punteggio relativo al presente sub-criterio sarà attribuito a seguito della presentazione di un'attestazione a comprova del possesso di una valida certificazione della parità di genere ai sensi dell'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125.2022.

In caso di raggruppamento per l'attribuzione del relativo punteggio è sufficiente che un solo componente del raggruppamento sia in possesso della certificazione di cui trattasi.

* * *

Si precisa che quanto contenuto in offerta tecnica ha carattere vincolante per l'appaltatore. Le proposte del concorrente aggiudicatario saranno recepite nel contratto di appalto se adeguate, anche tenuto conto del rispetto dei vincoli di tempi, costi e qualità.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

I punteggi relativi ai sub-criteri di natura discrezionale (D), saranno assegnati mediante confronto a coppie.

In particolare, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima, 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media, 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al concorrente il cui elemento è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti i cui elementi sono stati confrontati, assegnando un punto ad entrambe.

In particolare, per ogni sub-criterio per ciascun commissario si sommano i valori attribuiti a ciascun concorrente e si trasformano in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il coefficiente così determinato viene applicato al sub-peso e determina il punteggio parziale attribuito al concorrente per ciascun sub-criterio.

Si precisa che:

- nel caso di offerte non contenenti quanto previsto dai sub-criteri di valutazione o recanti contenuti giudicati totalmente inammissibili per tali aspetti, il concorrente subirà il giudizio di preferenza massima di tutti gli altri concorrenti con i quali viene confrontato oppure, in caso di attribuzione discrezionale come di seguito indicato, un punteggio pari a zero. Nel caso in cui quanto precede riguardi più di un concorrente, per uno stesso sub-criteri di valutazione, nel confronto fra quelli che si troveranno in tale condizione sarà assegnato il grado di “nessuna preferenza” oppure, in caso di attribuzione discrezionale come di seguito indicato, un punteggio pari a zero;
- la mancata presentazione di proposte relative ad uno o più sub-criteri non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma a questi verrà assegnato, per ogni sub-criterio privo di proposte, il grado di “nessuna preferenza” oppure in caso di attribuzione discrezionale come di seguito indicato un punteggio pari a zero.

Si precisa che i punteggi relativi all'offerta tecnica verranno calcolati off line e considerati oltre che riportati nella PAD SINTEL con due cifre decimali con troncamento senza arrotondamento.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre

Nel caso le offerte siano inferiori a tre si procederà mediante attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti

Per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio, si terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati:

<u>Giudizio</u>	<u>Coefficiente</u>
Eccellente	1,0
Completa e adeguata con caratteristiche apprezzabili	0,9
Completa e adeguata	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Incompleta e insufficiente	0,4
Carente o frammentaria	0,3
Eccessivamente scarsa	0,2
Non significativa	0,1
Non valutabile: nessun elemento fornito	0,0

Una volta che ciascun Commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun sub-criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto come indicato nella tabella.

Si precisa che i punteggi relativi all’offerta tecnica verranno calcolati off line e considerati oltre che riportati nella PAD SINTEL con due cifre decimali con troncamento senza arrotondamento.

18.4 Criterio di valutazione dell’offerta economica

Il punteggio relativo all’Offerta Economica sarà assegnato sulla base del seguente sub criterio di valutazione:

Sub criterio	OFFERTA ECONOMICA	punteggio massimo attribuibile
F	Ribasso percentuale sull’importo ribassabile a base di gara relativo ai lavori	MAX 30

18.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta Economica

Il punteggio al sub criterio F relativo all’offerta economica sarà assegnato mediante la seguente formula allo sconto massimo:

$$PEa = PEmax * Va$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell’offerta
- Va = coefficiente dell’offerta del concorrente a ($0 < Va \leq 1$)
- PEa = punteggio economico assegnato all’offerta del concorrente a
- PEmax = punteggio economico massimo assegnabile 30

Per calcolare il coefficiente Va si applica la seguente formula:

$$Va = (Ra/Rbest)$$

dove:

- a = indice numerico di riferimento dell’offerta
- Va = coefficiente dell’offerta del concorrente a ($0 < Va \leq 1$)
- Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo
- Rbest = Valore (ribasso) dell’offerta più conveniente

18.6 Metodo di calcolo dei punteggi

Il punteggio totale per ciascuna offerta sarà determinato in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (inteso come somma dei punteggi conseguiti per i singoli criteri di natura tecnica);

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica.

Sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo.

Non si procederà alla seconda riparametrazione del punteggio relativo alla qualità, sicché potrà accadere che nessun concorrente ottenga il punteggio massimo.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP, se del caso, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il **giorno 27 aprile 2026 alle ore 12:00**. Tale sessione potrà, se necessario, essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Pertanto, si informa che tutte le sedute si svolgeranno senza la presenza del pubblico.

I concorrenti riceveranno tramite la PAD nella "sezione Comunicazioni della procedura" comunicazioni sull'avanzamento della procedura di gara inviate dalla Stazione Appaltante.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La RA accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche.

La Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni. La richiesta è effettuata con le modalità previste al paragrafo 2.3.

Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio mediante la sezione "Comunicazioni della procedura" di SINTEL.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che rientrino in entrambe le seguenti casistiche:

a) superamento dei punti relativi agli elementi di valutazione tecnica pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara;

b) offerte economiche il cui importo del ribasso in termini assoluti, complessivamente inteso, si discosti in misura superiore al 25% dal valore medio dei ribassi offerti da tutti i concorrenti.

Tali calcoli saranno effettuati solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, se del caso, avvalendosi dell'ausilio della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato tra IRE, in nome e per conto del Comune di Vado Ligure, e l'aggiudicatario mediante scrittura privata con apposizione di firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 17 comma 8 del Codice è ammessa la consegna anticipata del contratto prima della sottoscrizione del medesimo.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di Appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nel codice di comportamento del Comune di Vado Ligure, nel Codice Etico di IRE e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la creazione di un apposito contenitore accessibile a tutti i partecipanti mediante la funzionalità della PAD denominata "Comunicazioni della procedura".

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la funzionalità della PAD denominata "Comunicazioni della procedura".

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria potranno presentare apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90 per la richiesta di accesso alle offerte dei concorrenti diversi dal primo.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo della Regione Liguria.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Si informa che, per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all’informativa allegata alla manifestazione di interesse, resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. (“*Informativa agli interessati*”).

30. ALTRE INFORMAZIONI

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 108, comma 10 del d.lgs n. 36/2023.

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all’aggiudicazione definitiva e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

IRE si riserva la facoltà di non procedere con l’aggiudicazione dell’appalto qualora intervenisse una revoca dei finanziamenti.

Sarà onere degli interessati visionare periodicamente i siti internet www.ireliguria.it e la piattaforma SINTEL www.ariaspa.it per verificare eventuali modifiche agli atti gara che saranno pubblicate nonché risposte ai chiarimenti. Per richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Call Center di ARIA scrivendo all’indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare, si fa riferimento a tutta la restante documentazione di gara.

Il Direttore Generale
dott. Stefano Federico Baggio
(*documento firmato digitalmente*)