

VIVA SERVIZI SPA – Via del Commercio n. 29 – 60127 - ANCONA
Tel. 071.28931 - Fax 071.2893270 – www.vivaservizi.it – e-mail: info@vivaservizi.it

- DISCIPLINARE DI GARA -

Viva Servizi SpA, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 10.09.2025, intende espletare apposita procedura aperta esclusivamente telematica – settori speciali - ai sensi del D.Lgs. 36/2023, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 209/2024, e del proprio “Regolamento per il perfezionamento dei contratti sotto soglia”, per l’affidamento dell’appalto “Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti del servizio idrico integrato dalla Viva Servizi Spa – OPERE EDILI”, validato in data 04.09.2025 dall’ing. Giacomo Balzani, Responsabile Unico del Progetto di Viva Servizi (CPV 45262522-6 – Codice CUP D58B25000080005 – Codice NUTS ITI32 – ITI33).

TUTTE LE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA VALGONO PER TUTTI I LOTTI

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto di che trattasi comprende, in via sintetica, opere necessarie ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture civili aziendali acqua potabile, acqua reflua e sedi aziendali, in relazione allo stato conservativo dei manufatti ed alle esigenze di gestione del servizio idrico, così come meglio specificato agli artt. 2 e 3 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I.

2. AMBITO TERRITORIALE

I lavori di che trattasi verranno di norma eseguiti nei 43 comuni gestiti da Viva Servizi S.p.A. affidataria del Servizio Idrico Integrato da parte dell'AAto n. 2 Marche Centro. Tali comuni sono: Ancona, Camerano (AN), Offagna (AN), Falconara Marittima (AN), Chiaravalle (AN), Camerata Picena (AN), Montemarciano (AN), Monte San Vito (AN), Jesi (AN), Santa Maria Nuova (AN), Polverigi (AN), Agugliano (AN), Monsano (AN), San Marcello (AN), Morro d'Alba (AN), Belvedere Ostrense (AN), Montecarotto (AN), Poggio San Marcello (AN), Castelplanio (AN), Castelbellino (AN), Maiolati Spontini (AN), Monte Roberto (AN), San Paolo di Jesi (AN),

Staffolo (AN), Rosora (AN), Cupramontana (AN), Mergo (AN), Serra San Quirico (AN), Senigallia (AN), Trecastelli (AN), Ostra (AN) Corinaldo (AN), Ostra Vetere (AN) Castelleone di Suasa (AN), Barbara (AN) Serra de Conti (AN), Arcevia (AN), Fabriano (AN), Sassoferrato (AN), Genga (AN), Cerreto d'Esi (AN), Matelica (MC), Esanatoglia (MC), con le modalità indicate all'art. 5 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I -.

3. DURATA DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Così come prescritto nell'allegato I.3, art. 2, lettera a), del D.Lgs. 36/2023 e smi, la durata massima del procedimento di gara è prevista in 5 (cinque) mesi decorrenti dalla pubblicazione del bando nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici sino all'aggiudicazione al migliore offerente.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara ammonta, in via presuntiva, a € 2.157.000,00 (euro duemilionicentocinquantasettemila/00) oltre Iva, di cui € 57.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, così suddiviso:

LOTTO 1 – ACQUA POTABILE – Codice CIG n. B89E6DFB74.

L'importo a base di gara del presente lotto è fissato, in via presuntiva, in complessivi € 976.000,00 (euro novecentosettantaseimila/00) oltre Iva, così suddivisi:

- € 950.000,00 (euro novecentocinquantamila/00) per lavori e forniture;
- € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra comprende i costi della manodopera, non sono soggetti a ribasso, stimati in € 406.857,90, quantificati sulla base del CCNL Edilizia e Affini F012 applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

LOTTO 2 – ACQUA REFLUA E DEPURAZIONE – Codice CIG n. B89E6E0C47.

L'importo a base di gara del presente lotto è fissato, in via presuntiva, in complessivi € 976.000,00 (euro novecentosettantaseimila/00) oltre Iva, così suddivisi:

- € 950.000,00 (euro novecentocinquantamila/00) per lavori e forniture;
- € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra comprende i costi della manodopera, non sono soggetti a ribasso, stimati in € 406.857,90, quantificati sulla base del CCNL Edilizia e Affini F012 applicabile al personale

dipendente impiegato nell'appalto.

LOTTO 3 – SEDI AZIENDALI – Codice CIG n. B89E6E1D1A.

L'importo a base di gara del presente lotto è fissato, in via presuntiva, in complessivi € 205.000,00 (euro duecentocinquemila/ 00) oltre Iva, così suddivisi:

- € 200.000,00 (euro duecentomila/00) per lavori e forniture;
- € 5.000,00 (euro cinquemila/00) per gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo di cui sopra comprende i costi della manodopera, non sono soggetti a ribasso, stimati in € 87.639,18, quantificati sulla base del CCNL Edilizia e Affini F012 applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto.

5. LIMITAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE AD UN NUMERO MASSIMO DI LOTTI

I concorrenti potranno presentare offerta per un solo lotto o per tutti i lotti.

Dovranno essere presentate offerte economiche separate per ogni singolo lotto.

Stante la necessità da parte di Viva Servizi di disporre di Imprese diverse per l'espletamento dei lavori riferiti ai singoli lotti, al concorrente che risulti primo in graduatoria in più lotti potrà essere aggiudicato un unico lotto, come di seguito specificato:

- il lotto per il quale abbia offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara;
- in caso di medesimo ribasso percentuale, il lotto di maggior importo a base di gara o se riferito ai Lotti 1 e 2 verrà assegnato il Lotto 1.

In tutti i casi sopra indicati l'ulteriore lotto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Inoltre ove lo stesso concorrente risulti primo in graduatoria in più lotti e tra essi ve ne sia uno nel quale l'operatore economico sia l'unico concorrente, allo stesso verrà aggiudicato il lotto nel quale è unico concorrente (a prescindere quindi dal ribasso offerto), mentre per l'altro lotto si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

In deroga a quanto previsto ai precedenti commi, ad uno stesso operatore economico potranno essere aggiudicati più lotti solo nell'ipotesi in cui per tali lotti sia l'unico operatore rimasto in gara e purchè dimostri di possedere i requisiti di partecipazione di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara, in misura almeno pari alla somma dei requisiti richiesti per la partecipazione ai singoli lotti (Per i Lotti 1 e 2 categoria OG1 in classifica IV per i Lotti 1 e 3 o Lotti 2 e 3

categoria OG1 in classifica III).

Qualora l'operatore economico non sia in possesso della sommatoria dei requisiti come sopra indicati, verrà in ogni caso affidato il lotto con maggiore ribasso offerto sull'importo a base di gara.

6. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è fissata in mesi 24 (ventiquattro) naturali e consecutivi decorrenti dalla data che verrà stabilita nell'apposito verbale di consegna dei lavori.

Il contratto, salvo imprevisti e/o impedimenti, potrà decorrere dal mese di dicembre 2025.

La scadenza del contratto potrà essere anticipata al raggiungimento dell'importo contrattuale presunto.

7. OPZIONI E RINNOVI

Viva Servizi si riserva la facoltà di ricorrere alle modifiche contrattuali di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Viva Servizi si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di rinnovo contrattuale per ulteriori periodi che cumulati tra loro non potranno superare il periodo di mesi 24 (ventiquattro) alle stesse condizioni di cui all'originario contratto. E' escluso il tacito rinnovo.

In considerazione della tipologia dell'appalto se nel tempo prefissato di mesi 24 (ventiquattro) non sia stato raggiunto l'importo contrattuale, ma l'esecuzione dei lavori eseguiti sia almeno pari all'80% dell'importo contrattuale complessivo, si possono delineare, a discrezione di Viva Servizi, le seguenti alternative:

- a) Viva Servizi può ritenere concluso il contratto, senza che l'appaltatore possa eccepire alcunché;
- b) Viva Servizi, in ragione delle proprie esigenze operative, si riserva la facoltà di affidare l'esecuzione di eventuali ulteriori lavori il cui importo complessivo non potrà superare la residua quota del 20%, fissando il relativo tempo contrattuale necessario.

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi, il valore globale stimato dell'appalto compresa la stima relativa all'eventuale ricorso all'utilizzo del quinto d'obbligo, al netto di Iva e compresi oneri per la sicurezza, è pari a € 5.176.800,00 così ripartito:

- Lotto 1 - € 2.342.400,00 al netto di Iva;
- Lotto 2 - € 2.342.400,00 al netto di Iva;
- Lotto 3 - € 492.000,00 al netto di Iva.

8. REVISIONE DEI PREZZI

Si fa riferimento all'art. 35 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I.

9. CATEGORIA E CLASSIFICA DELLE LAVORAZIONI

In considerazione della tipologia dei lavori da eseguire la categoria prevalente è rappresentata dalla categoria OG1 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Tutte le lavorazioni rientrano nella categoria prevalente OG1 dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi; non sono previste lavorazioni appartenenti a categorie scorporabili.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese concorrenti, pertanto, per la partecipazione alla gara dovranno essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE:

- a) non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi e non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16_{ter}, del D.Lgs. 165/2001;
- b) siano iscritte nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- c) siano in possesso di apposita attestazione rilasciata dalle Società Organismi di Attestazione (SOA) di cui all'art. 100, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi, regolarmente autorizzate e in corso di validità; le categorie e le classifiche possedute dovranno essere adeguate alla categoria ed all'importo dei lavori da appaltare:
 - Lotto 1: categoria OG1 - classifica III - fino a € 1.033.000,00;
 - Lotto 2: categoria OG1 - classifica III - fino a € 1.033.000,00;
 - Lotto 3: categoria OG1 - classifica I - fino a € 258.000,00.
- d) siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale di cui all'art. 4 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi; tale requisito non è necessario per i concorrenti che partecipano al Lotto 3 e in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti con classifiche SOA inferiori alla III;
- e) unicamente per il Lotto 3, siano in possesso della “patente a crediti” (cd patente a punti) di cui al D.L. 19/2024 convertito con L. 56/2024, di modifica dell'art. 27 del D.Lgs. 81/2008, con un numero complessivo di punti superiore a 15;
- f) siano iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per il servizio di raccolta e di trasporto dei rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi, nella categoria categoria 2_{bis} o in

alternativa nella categoria 4 o 5 classe F o superiore almeno per i seguenti EER:

- 17.03.01 fresato d'asfalto, guaine bituminose;
- 17.03.02 miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17.03.01 fresato d'asfalto, guaine bituminose;
- 17.09.04 rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione;
- 17.05.04 terre e rocce da scavo;

g) siano iscritte alla white list di cui all'art. 1, comma 52, della Legge 190/2012 e smi.

COMPROVA DEI REQUISITI SOPRA INDICATI

Ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale e professionale sopra indicati Viva Servizi utilizzerà la banca dati relativa al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico – FVOE - istituito presso l'ANAC, nonché richiedendo, qualora Viva Servizi lo ritenga necessario, i carichi pendenti alla competente Procura della Repubblica, così come meglio specificato all'art. 24 del presente Disciplinare di Gara.

I documenti richiesti all'operatore economico migliore offerente, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, qualora non siano stati inseriti nel FVOE, dovranno essere caricati nella piattaforma in fase di richiesta di comprova degli stessi da parte di Viva Servizi.

11. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Nel caso in cui **il concorrente non sia in possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali e dell'iscrizione alla white list**, tenuto conto che le attività di che trattasi hanno carattere meramente secondario e accessorio rispetto alle prestazioni da affidare, tale requisito potrà essere acquisito mediante il subappalto (necessario) delle prestazioni, **pertanto ai fini dell'ammissione alla procedura di gara tali attività dovranno essere dichiarate tra le prestazioni in subappalto.**

12. INDICAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 10 NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti, alle aggregazioni tra società aderenti a contratto di rete, ai GEIE ed ai Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e smi, si fa riferimento agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di società di rete, per i consorzi ordinari e GEIE

di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del D.Lgs. 36/2023 e smi, i "requisiti di ordine generale e professionale" richiesti al punto 10 del presente Disciplinare di Gara dovranno essere posseduti come di seguito riportato:

- i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti da tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio;
- i requisiti di cui alle lettere c), e) ed f) potranno essere posseduti cumulativamente da tutte le Società partecipanti al raggruppamento o al consorzio.

Si precisa che:

- ✓ in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, il possesso della "certificazione del sistema di qualità aziendale" di cui all'art. 4 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi indicata alla lettera d) non sarà obbligatorio per la categoria OG1 - classifica inferiore alla III;
- ✓ il requisito di cui al punto f) "white list" dovrà essere posseduto da chi effettuerà le attività rientranti nell'art. 1, comma 53, della L. 190/2012;
- ✓ con riferimento al Lotto 3, il requisito di cui al punto e) "patente a crediti" è legato al possesso della attestazione SOA.

Tenendo conto di quanto sopra, dovrà comunque essere assicurato il possesso dei requisiti complessivamente richiesti per il concorrente singolo.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023 e smi i "requisiti di ordine generale e professionale" di cui alle lettere a) e b), oltrechè dal consorzio, dovranno essere posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Con riferimento ai consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 36/2023 e smi, si evidenzia quanto stabilito dall'art. 67, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 36/2023 e smi, come modificato dal D.Lgs. 209/2024, che recita:

"I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d):

a) ...

b) ...

c) per gli appalti di lavori che il consorzio esegua tramite le consorziate indicate in sede di gara, i requisiti sono posseduti e comprovati da queste ultime in proprio, ovvero mediante

avvalimento ai sensi dell'articolo 104”.

Pertanto in caso di indicazione della consorziata esecutrice dei lavori i requisiti di partecipazione devono essere posseduti e comprovati dalla consorziata indicata, ovvero, in caso di carenza del requisito di qualifica necessario, integrando la propria attestazione SOA attraverso l’istituto dell’avvalimento di cui all’art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e smi sino al completo raggiungimento della classifica SOA complessivamente richiesta per l’ammissione alla gara.

Qualora la consorziata esecutrice dei lavori indicata dovesse ricorrere all’istituto dell’avvalimento, quest’ultimo potrà essere fatto:

- a carico dello stesso consorzio stabile, ma solo per i requisiti maturati da quest’ultimo in proprio e senza automatismi, cioè deve essere stipulato apposito contratto contenente tutto quanto indicato al successivo art. 13 del presente Disciplinare di Gara;
- a carico di altre imprese consorziate, ma solo ai sensi e nelle forme di cui all’art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e smi;
- a carico di altri operatori economici con le modalità indicate al citato art. 13 del presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell’art. 2, comma 2, dell’allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi, la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all’art. 30, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e smi.

13. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o in aggregazione tra società aderenti a contratto di rete, GEIE, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e smi, in relazione al “requisiti di ordine generale e professionale” di cui alle lettere c) e d) del punto 10. “Requisiti di partecipazione”, potrà concorrere alla presente procedura aperta anche tenendo conto delle disposizioni di cui all’art. 104 del medesimo D.Lgs. 36/2023 e smi.

Non è consentito l'avvalimento dei "Requisiti di ordine generale e professionale" di cui alle lettere a), b), e) e g) del punto 10. del presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi dell'art. 104, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e smi l'avvalimento non è ammesso per soddisfare i requisiti dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 e smi (lettera f) punto 10. del presente Disciplinare di Gara).

Con riferimento all'attestazione SOA, il contratto di avvalimento dovrà avere indicare la messa a disposizione delle dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.

Si fa presente che il requisito di cui al punto d) "Certificazione di qualità aziendale" è collegato alla categoria dei lavori in classifica SOA III pertanto dovrà essere posseduto dalla eventuale ditta presta l'attestazione SOA, in tal caso l'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D.Lgs. 14/2019 "Codice della Crisi di Impresa e dell'Insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti di Viva Servizi in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega alla documentazione di gara:

- 1) oltre all'eventuale attestazione SOA propria, l'attestazione SOA della/e Impresa/e ausiliaria/e e/o la certificazione di qualità aziendale;
- 2) il relativo eDGUE da compilare a cura dell'ausiliario con riferimento alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- 3) dichiarazione di avvalimento da parte dell'operatore economico contenente la specificazione che intende avvalersi delle risorse dell'ausiliario per acquisire il requisito di partecipazione relativo all'attestazione SOA categoria OG1 – classifica III e della relativa certificazione di qualità aziendale per i Lotti n. 1 e n. 2, nonché l'attestazione SOA categoria OG1 – classifica I – per il Lotto 3.
- 4) contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, che dovrà contenere specificamente:

- l'obbligo a rendere disponibile le proprie dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali (che dovranno essere specificamente indicate) per tutta la durata dell'appalto al fine di integrare quella dell'ausiliata per far fronte alle obbligazioni assunte;
- l'assunzione della responsabilità in solido dell'esecuzione del contratto tra avvalente e ausiliario verso Viva Servizi;
- l'impegno, verso il concorrente che si avvale e verso Viva Servizi, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto la propria organizzazione.

Con riferimento alle risorse messe a disposizione, si evidenzia che l'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 e smi, al comma 2, stabilisce che “Qualora **il contratto di avvalimento** sia concluso per acquisire un requisito necessario alla partecipazione a una procedura di aggiudicazione di un appalto di lavori di importo pari o superiore a euro 150.000, o di un appalto di servizi e forniture, **esso ha per oggetto le dotazioni tecniche e le risorse che avrebbero consentito all'operatore economico di ottenere l'attestazione di qualificazione richiesta.**”

Inoltre l'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi, all'art. 26, comma 1, stabilisce che “Per la qualificazione in gara, **il contratto di cui all'articolo 104 del codice deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:**

- a) **oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;**
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.”

La sottoscrizione di tutta la documentazione dovrà essere effettuata con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di Viva Servizi. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, Viva Servizi procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e smi. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine

assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

14. SUBAPPALTO

Ai fini dell'indicazione dei lavori da subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e smi, le parti di cui si compone l'opera comprese nell'ambito dell'appalto di che trattasi sono indicate all'art. 11 del Capitolato Speciale di Appalto - parte I.

Si precisa che nell'ambito dell'appalto di che trattasi non sono presenti lavorazioni che devono essere necessariamente eseguite a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto.

Si tenga conto di quanto indicato al punto 11 "condizioni di partecipazione" del presente Disciplinare di Gara circa il subappalto "necessario".

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e smi, il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario potrà affidare in subappalto i lavori nei limiti sopra indicati, previa autorizzazione di Viva Servizi, in presenza di tutto quanto di seguito indicato:

- ✓ all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che intende subappaltare;
- ✓ il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs 36/2023 e smi.

Non è consentito il ricorso al subappalto ed al cottimo per le lavorazioni non dichiarate in sede di offerta.

Si evidenzia che gli eventuali contratti di subappalto dovranno essere stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese.

L'operatore economico potrà indicare in sede di offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese indicandone le ragioni che possono essere legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e smi e in particolare in conformità a quanto stabilito all'art. 119, comma 3,

lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., non si configureranno come attività affidate in subappalto le prestazioni rese in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o forniture, sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della presente procedura. Tali contratti dovranno essere prodotti alla Viva Servizi dall'aggiudicatario in fase di perfezionamento del contratto.

In caso di subappalto la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate (art. 58 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I).

Nei casi espressamente prescritti dall'art. 119, comma 11, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., Viva Servizi provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori previo nulla osta da parte dell'appaltatore.

Qualora l'appaltatore non rilasci il richiesto nullaosta, Viva Servizi si riserva la facoltà di valutare le motivazioni dell'eventuale diniego e procedere in ogni caso ai sensi della normativa sopra richiamata.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I contratti di appalto oggetto della presente Disciplinare di Gara verranno stipulati a misura.

L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio del minor prezzo mediante ribasso sull'elenco prezzi unitari; non sono ammesse offerte in aumento sugli importi a base di gara (a misura).

Si procederà all'aggiudicazione sulla base del massimo ribasso, salvo l'eventuale verifica della congruità dell'offerta che verrà valutata da parte del Responsabile Unico del Progetto e previa verifica del possesso dei requisiti dell'Impresa migliore offerente.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio, tranne che Viva Servizi ritenga di dover richiedere un miglioramento delle offerte.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se sarà presentata una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, *prima facie* e alla luce del mercato di riferimento, si ritenga necessitino di un approfondimento in relazione:

- al rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa vigente e dalla contrattazione collettiva in materia ambientale, sociale e del lavoro;
- alla marginalità dell'offerta presentata.

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Viva Servizi si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

La valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse verrà svolta dal Responsabile Unico del Progetto.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni qualora non siano state già prodotte in sede di gara e ritenute esaustive e, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Qualora per tale offerta non venga esclusa l'ipotesi di anomalia, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Verranno altresì escluse le offerte dell'operatore economico che non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito.

Il RUP per procedere con la valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta può avvalersi del Responsabile di Procedimento della Fase di Affidamento.

In ogni caso Viva Servizi potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso sarà preventivamente attivato il procedimento di contraddittorio.

Il RUP, a prescindere dalla valutazione di anomalia dell'offerta, procederà in ogni caso alla verifica della congruità del costo della manodopera rispetto ai minimi salariali retributivi, ai sensi del combinato disposto degli artt. 108, comma 9 e 110 comma 5, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e smi.

17. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e smi e con le modalità di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

18. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le cause di esclusione dalla gara dei concorrenti verranno determinate con riferimento a quanto previsto all'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83^{bis} del D.Lgs. 159/2011.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui Viva Servizi accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti, i quali possono, entro 7 giorni dalla data del ricevimento della richiesta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Con riferimento alla presente procedura:

- le offerte plurime, condizionate, parziali, indefinite, alternative o espresse in modo indeterminato sono escluse dalla gara;

- non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara;
- non sono ammesse variazioni al presente Disciplinare di Gara e al Capitolato Speciale di Appalto;
- non è ammessa la contestuale partecipazione alla procedura di gara da parte di Società che abbiano in comune fra loro amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

Viva Servizi esclude dalla partecipazione alla procedura un operatore economico qualora accerti:

- a) sussistere gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) che la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 del D.Lgs. 36/2023 e smi non diversamente risolvibile;
- c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- e) che l'offerente abbia commesso un illecito professionale grave, tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato da Viva Servizi con mezzi adeguati, tenendo conto di quanto prescritto all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi. **A tale specifico riguardo il concorrente dovrà indicare ogni provvedimento riferito ad illeciti professionali specificamente indicati all'art. 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi non rilevabili dal Casellario Informatico c/o l'A.N.AC., al fine di consentire a Viva Servizi una valutazione complessiva sulla correttezza e sulla professionalità dell'operatore economico.**

Sono altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15, del D.Lgs. 36/2023 e smi è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

L'inosservanza di tale prescrizione comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17, dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e smi. È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

Ai sensi dell'art. 68, comma 18, del D.Lgs. 36/2023 e smi, le previsioni di cui al comma 17 del medesimo articolo, trovano applicazione anche con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) e f) del citato D.Lgs. 36/2023 e smi.

Resta fermo quanto previsto dalla vigente disciplina antimafia (D.Lgs. 159/2011 e smi) ed in materia di prevenzione, nonché della normativa in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e smi).

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di mancata ottemperanza, al momento della presentazione dell'offerta, degli adempimenti relativi all'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D.Lgs. 198/2006 e smi, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (se esistenti).

19. VICENDE DEL'APPALTATORE

In caso di liquidazione giudiziale dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e smi ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4^{ter}, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Viva Servizi si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e smi; pertanto il nuovo affidamento potrà avvenire alle condizioni economiche proposte in sede di gara dall'operatore economico

interpellato.

20. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

La procedura di gara, dall'ammissione all'apertura delle offerte economiche, nonché all'individuazione del migliore offerente, verrà espletata esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche" di Viva Servizi SpA accessibile dal seguente link: <https://vivaservizi.acquistitelematici.it>, in cui sono specificate le modalità di registrazione al sistema degli operatori economici.

Tra la documentazione di gara è presente il "Disciplinare telematico" contenente la specificazione delle caratteristiche tecniche della piattaforma stessa.

Al fine di poter partecipare alla presente procedura l'operatore economico dovrà procedere alla registrazione nella piattaforma Viva Servizi, da effettuarsi all'indirizzo sopra indicato.

Tale registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

Per le indicazioni relative a registrazione e qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività nella piattaforma, si dovrà fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide".

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema.

L'Operatore economico ottiene l'utenza attraverso il Legale Rappresentante, ovvero un Procuratore (generale o speciale) autorizzato a presentare offerta.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'Operatore economico medesimo; ogni azione da questi

compiuta all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'Operatore economico registrato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o GEIE o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione dell'Operatore economico capogruppo-mandatario senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.C. o del Consorzio.

L'offerta economica e la documentazione relativa alla procedura in oggetto devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma telematica. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di Gara.

Gli operatori economici concorrenti dovranno inserire nella piattaforma, entro il termine perentorio del 19 novembre 2025 – ore 9.00 la documentazione richiesta, debitamente sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, con le modalità di seguito indicate.

***21. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA
BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”***

Per l'ammissione alla gara si richiede, a pena di esclusione, la produzione in lingua italiana e per mezzo della piattaforma telematica, di:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all'interno della busta telematica “Documentazione Amministrativa” contenente l'indicazione della ragione sociale della Società, la relativa sede e recapiti telefonici, partita Iva e codice fiscale, codici di iscrizione inps e inail, numero dei dipendenti, codice attività, la specificazione dell'oggetto della procedura di gara a cui il concorrente partecipa, nonché le modalità di partecipazione alla procedura in forma singola o associata (vedasi “modello A”);
- 2) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante o soggetto munito di poteri di rappresentanza con la quale si attesti (vedasi “modello A”):
 - a - il proprio indirizzo di posta elettronica e il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6^{bis} e 6^{ter} del D.Lgs. n. 82/05 – indirizzo di posta elettronica certificata - (*indicare i relativi riferimenti e dati*) e si autorizzi espressamente Viva Servizi SpA all'utilizzo della propria piattaforma certificata quale mezzo per l'invio delle

comunicazioni inerenti la presente gara;

- b - di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara per la partecipazione alla gara in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- c - di aver preso visione e attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del Capitolato Speciale di Appalto, del presente Disciplinare di Gara, nonché degli elaborati progettuali, di averli esaminati e verificati, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, di tempo, di luogo e contrattuali, delle condizioni generali e particolari di svolgimento dei lavori che possano influire sull'esecuzione degli stessi e di ritenerli realizzabili, nonché che possano influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali;
- d - di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta economica, di tutto quanto previsto Capitolato Speciale di Appalto che possa incidere sull'offerta economica presentata, nonché di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, salvo eventuali provvedimenti normativi applicabili che dovessero essere emanati durante l'esecuzione del contratto e salvo quanto prescritto all'art. 35 del Capitolato Speciale di Appalto con riferimento alla revisione dei prezzi;
- e - di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- f - di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza; a tal fine si prende atto che gli oneri previsti dal progetto per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ammontano per il Lotto 1 a € 26.000,00, per il Lotto 2 a € 26.000,00, per il Lotto 3 a € 5.000,00 e che gli stessi non sono soggetti a ribasso;
- g - di aver giudicato remunerativa l'offerta presentata;
- h - di possedere la capacità tecnica, economica, finanziaria ed organizzativa per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte, il tutto con le modalità indicate nel Capitolato Speciale di Appalto e negli elaborati progettuali;
- i - di possedere l'attrezzatura necessaria ed adeguata per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte e di possedere il personale e, quindi, la mano d'opera necessaria

all'esecuzione dei lavori e, in caso di aggiudicazione, **di mettere a disposizione per il presente appalto la dotazione minima di personale come descritta all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I;**

- j - di impegnarsi ad operare conformemente a quanto previsto dall'art. 2 del D.P.R. 14.09.2011, n. 177, qualora sia necessario eseguire interventi in ambienti confinati o sospetti di inquinamento, tenendo conto di quanto prescritto all'art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I;
- k - relativamente all'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti nella categoria 2_{bis} o in alternativa nella categoria 4 o 5 classe F o superiore almeno per i EER: 17.03.01 fresato d'asfalto, guaine bituminose, 17.03.02 miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17.03.01 fresato d'asfalto, guaine bituminose; 17.09.04 rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione; 17.05.04 terre e rocce da scavo:

- . di essere in possesso della richiesta iscrizione così come prescritto nel bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale di Appalto – parte I;

ovvero

- . che il requisito richiesto è posseduto dalla impresa consorziata indicata quale esecutrice dei lavori (*indicare ragione sociale/denominazione dell'Impresa*);

ovvero

- . che le attività oggetto del presente punto verranno subappaltate a imprese in possesso della richiesta iscrizione ANGA;

- l - di essere iscritto alla white list di cui all'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 e smi

ovvero

- . che il requisito richiesto relativamente all'iscrizione alla white list di cui all'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 è posseduto dalla impresa consorziata indicata quale esecutrice dei lavori (*indicare ragione sociale/denominazione dell'Impresa*)

ovvero

- . che le attività oggetto del presente punto verranno subappaltate a imprese in possesso della richiesta iscrizione alla white list;

- m - di non trovarsi, il sottoscritto e i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi, nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e smi e il

- sottoscritto nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e smi e di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16^{ter}, del D.Lgs. 165/2001;
- n - **con riferimento al Lotto 3, di essere in possesso della “patente a crediti” (cd patente a punti) di cui al DL 19/2024 convertito con L. 56/2024 di modifica dell’art. 27 del D.Lgs. 81/2008 con un numero complessivo di punti superiore a 15;**
 - o - di accettare integralmente senza riserva alcuna tutte le clausole del Capitolato Speciale di Appalto, del presente Disciplinare di Gara, del bando di gara, degli elaborati progettuali, nonché della normativa vigente, anche in caso di aggiudicazione;
 - p - di non partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento **ovvero**
 - p₁- di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale e in raggruppamento ma le offerte presentate non sono imputabili a un unico centro decisionale in ragione di accordi intercorsi; a tal proposito dichiara che tale circostanza non influisce sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - q - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte o per un tempo maggiore eventualmente richiesto da Viva Servizi SpA;
 - r - di accettare, nelle more della stipulazione del contratto, la eventuale consegna anticipata dei lavori;
 - s - di essere in regola con il versamento all’erario delle ritenute sui redditi di lavoro dipendente e dell’IVA;
 - t - di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata all’art. 23 del presente Disciplinare di Gara;
 - u - di essere in regola con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente;
 - v - di essere in regola con l’applicazione verso il personale dipendente di tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Nazionali Collettivi di Lavoro, nei Contratti Integrativi Territoriali e negli Accordi stipulati dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a mantenere la regolarità di tale situazione per tutta la durata di esecuzione del contratto, in conformità all’art. 11 del

D.Lgs. 36/2023 e smi;

- w - di applicare al proprio personale dipendente il medesimo CCNL indicato da Viva Servizi nel presente Disciplinare di Gara; **ovvero**
- w₁ - di applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL (*indicare il codice alfanumerico*) che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel presente Disciplinare di Gara;
- x - di assicurare con riferimento al CCNL l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti ai lavoratori che eventualmente opereranno in subappalto;
- y - di avere assolto agli obblighi e, quindi, di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili (*indicare Ufficio competente/motivazione non assoggettabilità*);
- z - di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione dell'appalto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 20% delle eventuali assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- aa - al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di impegnarsi, qualora per l'esecuzione del contratto debba dar corso a nuove assunzioni, a garantire un'equa ripartizione di genere e, ove possibile, la presenza di persone con disabilità o svantaggiate, nonché di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- bb - di essere una società che occupa oltre 50 (cinquanta) dipendenti e di allegare alla documentazione di gara copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, D.Lgs. 198/2006 e smi, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (se esistenti);

ovvero

- bb₁ - di essere una società che non occupa oltre 50 (cinquanta) dipendenti;
- cc - di essere in possesso dei requisiti indicati dal D.Lgs. 81/2008 e smi e di aver adempiuto

- agli obblighi ivi indicati, nonché di essere in regola con tutte le autorizzazioni/legittimazioni necessarie allo svolgimento dell'appalto e di aver adottato tutte le norme di sicurezza per i propri lavoratori e tutte le misure atte a tutelare la salute pubblica;
- dd - di impegnarsi a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- ee - di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e smi, a garantire la piena tracciabilità di tutti i flussi finanziari relativi ai lavori oggetto del presente appalto utilizzando allo scopo apposito conto corrente dedicato e comunque assicurando il pieno rispetto della L. 136/2010 e smi;
- ff - di avere in atto assetti organizzativi ed amministrativo-contabile adeguati, anche ai fini della tempestiva rilevazione di eventuali situazioni di crisi e/o di circostanze che possano determinare la perdita della possibilità di procedere in continuità aziendale;
- gg - di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice Etico", dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" e dal "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC)" adottati da Viva Servizi stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 08 Giugno 2001, n. 231 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori quanto contenuto nei suddetti documenti, pena la risoluzione del contratto;
- hh - di essere in possesso di (*barrare la/le situazione/i che ricorre/ono*):
- ☐ Certificazione ISO 37001;
 - ☐ Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione non certificato;
 - ☐ Codice etico;
 - ☐ Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001;
 - ☐ Iscrizione white list;
 - ☐ Rating di legalità;
- ii - di aver preso atto delle prescrizioni del "Patto di integrità" e di accettarle, e di essere pienamente consapevole degli impegni assunti con la sottoscrizione del "Documento C)" denominato "Patto di integrità" prodotto per la partecipazione alla presente procedura;
- jj - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma Viva Servizi;

- kk - di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
- ll - di autorizzare Viva Servizi ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;
- mm - di essere a conoscenza, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- nn - di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679, nel D.Lgs. 196/2003 e nelle altre fonti normative in materia di trattamento dei dati personali;
- oo - di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara al solo fine di svolgere la propria attività;
- pp - di aver preso visione della "Informativa Fornitori" allegata alla documentazione di gara;
- qq - di accettare che i dati relativi al presente appalto saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- rr - di autorizzare Viva Servizi ad effettuare il trattamento dei dati personali anche con riferimento a quanto previsto dall'art. 48/bis del DPR 602/1973;
- ss - di autorizzare Viva Servizi SpA al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale presso ANAC, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.1993, n. 196, per la verifica dei requisiti e per le altre finalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- tt - di presentare, prima della consegna dei lavori, il proprio Piano Operativo di Sicurezza;
- uu - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Sempre nella citata dichiarazione la Società dovrà inoltre specificare i lavori che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare conformemente e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 58 del Capitolato Speciale di Appalto, dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e tenendo conto di quanto già specificato nel presente Disciplinare di Gara in ordine alle lavorazioni comprese nell'ambito dell'appalto di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 119, comma 3, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la Società dovrà indicare le prestazioni che verranno rese in forza di eventuali contratti continuativi di cooperazione,

servizio e/o fornitura sottoscritti in data anteriore all'indizione della presente procedura; al riguardo dovrà essere indicata la denominazione delle Società con le quali sono in corso tali contratti.

I consorzi di cui agli artt. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023 e smi, che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. **Si ricorda quanto prescritto dall'art. 67, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi con riferimento ai consorzi stabili.**

Qualora la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 36/2023 e smi, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Resta ferma la responsabilità solidale nei confronti di Viva Servizi.

Qualora invece non venga indicato il consorzio esecutore dell'appalto, si intenderà che il consorzio stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del D.Lgs. 36/2023 e smi, alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del D.Lgs. 36/2023 e smi, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97 del medesimo D.Lgs.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento all'art. 67 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

- 3) Attestazione rilasciata, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, da Società Organismi di Attestazione (SOA), regolarmente autorizzate, in corso di validità per le categorie e le classifiche adeguate alla categoria ed all'importo dei lavori da appaltare e dalla quale si evinca che l'impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale di cui all'art. 4 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Si ricorda che con riferimento alla scadenza triennale SOA e in conformità a quanto previsto all'art. 17 dell'Allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023 e smi "Qualora l'operatore economico si sottoponga a verifica dopo la scadenza del triennio di validità dell'attestazione, lo stesso non può partecipare alle gare nel periodo decorrente dalla data di scadenza del triennio sino alla

data di effettuazione della verifica con esito positivo”.

- 4) Dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal Legale Rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere presentata all'interno della busta telematica “documentazione amministrativa” relativa alla iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura attestante i dati contenuti nel Certificato rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura e con specifica elencazione dei soggetti di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e dichiarazione relativa all'insussistenza di procedure concorsuali in atto e all'insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui al D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e s.m.i (Modello B).

- 5) Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE) in formato pdf e .xml, debitamente sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Si richiede in particolare di specificare anche eventuali carichi fiscali pendenti presso l'Agenzia delle Entrate (art. 95, comma 2, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i – paragrafo “Pagamento di Imposte” del DGUE).

Per la compilazione del e-DGUE nei formati richiesti, la Società, dovrà accedere alla propria area riservata, nella sezione Cruscotto, all'interno del box “Gare e negoziazioni”, quindi cliccare COMPILA eDGUE RESPONSE e caricare il file .xml (e-DGUE Request) messo a disposizione da Viva Servizi nella “documentazione amministrativa”.

Procedere con gli step successivi: compilazione box OPERATORE ECONOMICO ☐ box CRITERI DI GARA, ☐ Scaricare i file formato pdf e .xml, e allegarli ai documenti di gara.

- 6) procura institoria o procura speciale o generale, nell'eventualità che la documentazione amministrativa e/o l'offerta economica siano sottoscritte da procuratori rappresentanti del concorrente;
- 7) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, così come previsto dall'Autorità stessa con deliberazione n. 598 del 30.12.2024 e con le modalità pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/gestione-contributi-gara> Si fa presente, che così come comunicato dall'ANAC con avviso del 17.05.2024, il pagamento del contributo dovrà essere effettuato esclusivamente tramite avviso di pagamento pagoPA, generato a cura dell'operatore economico sul sistema di Gestione dei

Contributi Gara;

- per il LOTTO N. 1: € 165,00 (euro centosessantacinque/00);

- per il LOTTO N. 2: € 165,00 (euro centosessantacinque/00);

- per il LOTTO N. 3: € 33,00 (euro trentatré/00);

- 8) documento denominato “Patto di integrità” (Modello C) debitamente sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta all’interno della busta telematica “documentazione amministrativa”;
- 9) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre 50 (cinquanta) dipendenti, ai sensi dell'art. 46, comma 2, D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, ovvero, in caso d’inosservanza dei termini previsti dall’art. 46, comma 1, D.Lgs. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (sempre se esistenti);
- 10) (eventuale) dichiarazione di segretezza della documentazione ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e smi in materia di accesso agli atti.

Le dichiarazioni di cui ai punti 2), 4), 5), 8) e 10) devono essere di data successiva a quella di pubblicazione del bando di gara e il sottoscrittore delle dichiarazioni stesse deve allegare tra la documentazione di gara copia del proprio documento di identità in conformità a quanto previsto all’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e smi (o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell’art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e smi).

La sopra citata documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, tenendo conto delle indicazioni fornite per i vari step nelle legende disponibili nella piattaforma telematica Viva Servizi.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA’ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Stante la limitazione del numero massimo dei lotti aggiudicabili, il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o

associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023 e smi possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le imprese riunite e i consorzi ordinari di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti) dovranno presentare i documenti di seguito specificati richiesti per la partecipazione alla gara delle Imprese singole.

Per i raggruppamenti di imprese e per i consorzi di concorrenti (già costituiti o non ancora costituiti) la domanda/dichiarazione di partecipazione di cui ai punti 1) e 2), completa dei dati sopra indicati, l'attestazione SOA di cui al punto 3), la dichiarazione relativa al certificato della C.C.I.A.A. di cui al punto 4), e-DGUE di cui al punto 5), l'eventuale Procura di cui al punto 6), il documento "Patto di integrità" di cui al punto 8), l'eventuale rapporto sulla situazione del personale di cui al punto 9) dovranno essere presentati da tutte le Imprese che partecipano al raggruppamento o al consorzio.

I raggruppamenti di imprese e i consorzi di concorrenti dovranno presentare un unico versamento all'ANAC di cui al punto 7) ed eventualmente un unico documento relativo alla dichiarazione di segretezza in materia di accesso agli atti (doc. 10).

I raggruppamenti di imprese e i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, unitamente alla documentazione di cui sopra (da n. 1 a n. 10), in conformità a quanto previsto all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e smi, dovranno produrre apposita dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese, **contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come "mandataria", la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e contenente altresì la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio ovvero la specificazione delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.**

Le imprese riunite e i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti dovranno presentare una scrittura privata autenticata, con la quale venga conferito all'impresa "mandataria" apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto all'art. 68 del

D.Lgs. 36/2023 e smi e nella quale venga indicata anche la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio ovvero la specificazione delle categorie dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

In ordine alle quote di esecuzione dei lavori da indicare da parte dei concorrenti riuniti, oltre a quanto indicato all'art. 30, comma 2, dell'Allegato II.12, del D.Lgs. 36/2023 e smi, si evidenzia che le quote di esecuzione relative a ciascun operatore economico raggruppato dovranno essere indicate in coerenza con la percentuale dei requisiti posseduti come risultanti dall'attestazione SOA.

Nel caso di aggregazioni di società aderenti al contratto di rete.

a) Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti della fornitura e/o i relativi servizi di installazione, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

b) Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti della fornitura e/o i relativi servizi di installazione, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

c) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di RTC costituito:**
 - copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti della fornitura e/o i relativi servizi di installazione, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTC costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura e/o i relativi servizi di installazione, ovvero la percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

La mancata produzione della documentazione di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara, salvo quanto prescritto dall'art. 101, del D.Lgs. 36/2023 e smi e dal presente Disciplinare di Gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e smi, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se il citato documento è preesistente e comprovabile con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- la mancata presentazione del versamento ANAC è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 D.Lgs. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali aziendali;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile;
- è sanabile la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario e/o del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;
- non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, salvo che non si tratti di "avvalimento di garanzia".

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, Viva Servizi procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, Viva Servizi potrà chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Viva Servizi potrà sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni suo allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA

La "Busta telematica – offerta economica" dovrà contenere l'Offerta Economica, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta telematica – Documentazione Amministrativa").

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo presente in piattaforma il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza.

A seguito della conferma del ribasso offerto e dopo aver proceduto a generare l'offerta economica, il file pdf generato dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e reinserito in piattaforma.

Ai sensi di quanto prescritto all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e smi dovrà essere inserita nella busta telematica – "Offerta Economica" **apposita attestazione contenente l'indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale dell'Impresa per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'Impresa e conferma in lettere del ribasso offerto in cifre indicato in piattaforma. A tale scopo potrà essere utilizzato l'apposito modulo (modello "D")**.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre in piattaforma e il ribasso in lettere indicato nel sopracitato modulo, **prevale il ribasso in lettere indicato nel modulo**.

Si fa presente che la mancata indicazione del costo della manodopera e del costo della sicurezza aziendale del concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore economico nell'offerta potranno essere oggetto di verifica. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare, allegando idonea dichiarazione/documentazione, che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi non sono ammesse giustificazioni in

relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge.

Al fine di accelerare l'iter del procedimento di gara, il concorrente potrà corredare l'offerta economica di apposito documento sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante, o da soggetto munito di poteri di rappresentanza la cui procura sia stata inserita nella "documentazione amministrativa", contenente le spiegazioni di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 e smi e degli elementi specificamente indicati al punto 16 del presente Disciplinare di Gara, che potranno essere valutate per la congruità di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 e smi, salvo eventuali ulteriori necessità di approfondimento.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio costituiti il documento relativo alle spiegazioni eventualmente prodotto dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) del concorrente capogruppo e in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio non costituiti dal Legale Rappresentante (ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere presentata unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara) di tutti i concorrenti raggruppandi o consorziandi.

In conformità a quanto previsto dall'art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e smi, l'offerta economica presentata dai soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), ed f) del D.Lgs. 36/2023 e smi, non ancora costituiti, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei di concorrenti o i consorzi ordinari di concorrenti o le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete o il gruppo europeo di interesse economico.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e aggregazione di imprese di rete, già costituiti, dovranno aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle ditte, qualificata "mandataria", ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 36/2023 e smi, la quale esprime l'offerta anche in nome e per conto dei propri mandanti.

22. ESPLETAMENTO PROCEDURA APERTA

La gara sarà esperita alle ore 9.15 del giorno 19 novembre 2025 esclusivamente attraverso la piattaforma telematica.

Si procederà per ogni singolo lotto a partire dal Lotto 1:

- 1) all'individuazione a campione, mediante sorteggio, degli operatori economici dei quali si procederà al controllo della documentazione amministrativa presentata all'interno della busta telematica – documentazione amministrativa; il controllo verrà effettuato dopo l'apertura delle offerte economiche. Il campione estratto a sorte sarà pari al 5%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate, con un minimo di n. 3;
- 2) all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs 36/2023 e smi, mediante l'apertura di tutte le offerte economiche (busta telematica "offerte economiche") pervenute;
- 3) alla verifica della regolarità delle offerte economiche pervenute e quindi alla loro ammissione/esclusione;
- 4) individuazione del migliore offerente e verifica la documentazione amministrativa presentata;
- 5) alla verifica delle buste amministrative degli operatori economici già estratti a sorte e alla loro ammissione/esclusione o all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio; qualora tra gli operatori economici estratti a sorte ve ne siano alcuni già esclusi nella fase della verifica delle offerte economiche o vi sia l'operatore economico risultato migliore offerente, si procederà con un nuovo sorteggio al fine di ripristinare la quota stabilita da verificare, pari al 5% delle offerte presentate;

Quanto sopra sempre fatte salve specifiche ulteriori necessità di verifica e salva la necessità di ricorrere all'istituto del "soccorso istruttorio".

Viva Servizi prenderà atto della prima migliore offerta individuata e procederà alla eventuale verifica della congruità della stessa che verrà valutata dal RUP tenendo conto di quanto previsto all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e smi e nel presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi in cui vengano eventualmente prodotte le spiegazioni a corredo dell'offerta e le stesse debbano essere ulteriormente approfondite e/o non risultino sufficienti, Viva Servizi richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi.

Le date di eventuali ulteriori sedute verranno comunicate a mezzo pec tramite la piattaforma telematica Viva Servizi.

Di tutte le sedute pubbliche verrà redatto apposito verbale.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento alla piattaforma Viva Servizi dei concorrenti da remoto per consentire di visualizzare le operazioni della seduta.

23. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato al punto 4 del presente Disciplinare di Gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Con riferimento alla clausola sociale, ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto relativo alla presente procedura è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato nel precedente contratto.

Qualora inoltre l'aggiudicatario del presente appalto, al fine dell'espletamento dello stesso, abbia necessità di procedere con nuove assunzioni, si impegna a contattare e, qualora idoneo, ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

In ipotesi di aggiudicazione ad un Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti o ad un Consorzio di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., gli obblighi di cui si tratta, nei termini sopra espressi, si applicano ai soggetti componenti il RTC (mandatario e mandanti) ovvero al Consorzio ed ai consorziati esecutori delle attività in appalto.

Qualora inoltre l'aggiudicatario del presente appalto, al fine dell'espletamento dello stesso, abbia necessità di procedere con nuove assunzioni e non possa assorbire il personale dell'appaltatore uscente dovrà garantire il rispetto delle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

24. VERIFICA DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA

Viva Servizi si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ammessi alla presente procedura; la loro non corrispondenza a quanto dichiarato comporterà l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo dalla vigente normativa in materia (comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 e smi, Viva Servizi ai fini della comprova dei requisiti di carattere generale e speciale consulterà il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), gli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché effettuerà le verifiche tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50^{ter} del codice dell'amministrazione digitale, e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni nonché richiedendo, qualora Viva Servizi lo ritenga necessario, i carichi pendenti alla competente Procura della Repubblica. Viva Servizi verificherà la veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal migliore offerente, nonché di tutta la documentazione prodotta dal medesimo; la loro non corrispondenza ai dati acquisiti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, l'adozione dei provvedimenti previsti al riguardo della vigente normativa in materia (comunicazione all'A.N.AC. e denuncia all'Autorità Giudiziaria Ordinaria).

Qualora il migliore offerente non dovesse fornire la documentazione a comprova di quanto dichiarato e/o la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà esclusa dalla procedura di gara e verrà individuato il concorrente che segue in graduatoria quale migliore offerente previa verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese e previa verifica della eventuale verifica della congruità dell'offerta.

Con riferimento a quanto sopra verranno adottati nei confronti dei concorrenti sopra indicati i provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Nel caso il migliore offerente fosse un consorzio le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e smi saranno effettuate in capo al consorzio e al consorziato indicato quale esecutore dell'appalto; qualora la documentazione acquisita non dovesse confermare le dichiarazioni rese in sede di gara e/o il possesso dei requisiti, verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si procederà come sopra indicato.

Salvo quanto previsto dai commi 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 96 del D.Lgs. 36/2023 e smi, Viva Servizi potrà escludere l'operatore economico in qualunque momento della procedura d'appalto, qualora risulti che questi si trovi, a causa di atti compiuti od omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

25. CONTATTI

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 36/2023 e smi, i metodi di comunicazione fissati da questa Stazione appaltante sono la piattaforma telematica, la posta elettronica certificata e l'e-mail.

Il referente tecnico di Viva Servizi è l'ing. Arianna Montanari, tecnico dell'Unità Operativa

Progettazione e Realizzazione di Viva Servizi (tel. 071.2893792 – e.mail amontanari@vivaservizi.it) - e per la parte amministrativa il Settore Appalti di Viva Servizi (tel. 071.2893230 e-mail gare@vivaservizi.it) che potranno essere contattati nei giorni feriali dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

26. QUESITI

Eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse a Viva Servizi, esclusivamente per mezzo della funzione "I TUOI QUESITI" presente sulla piattaforma. Sarà possibile presentare quesiti solo dopo aver effettuato il login in piattaforma con le proprie credenziali.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate in calce alla pagina della gara nell'area dedicata alle FAQ. Viva Servizi non sarà tenuta a rispondere a quesiti pervenuti oltre tale data e/o con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Il termine per la presentazione dei quesiti, che potranno essere presentati solo per mezzo della piattaforma, è fissato per le ore 12.00 del giorno 11.11.2025; le FAQ contenenti le relative risposte verranno pubblicate entro il giorno 12.11.2025.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla presente procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti; si invitano pertanto i concorrenti a visionare costantemente la piattaforma telematica.

Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa di Viva Servizi, costituiranno chiarimento del bando di gara, del presente Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale di Appalto vincolante per Viva Servizi e per tutti i Concorrenti.

27. DOCUMENTAZIONE PER IL PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per il perfezionamento del contratto di appalto entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera di aggiudicazione.

Qualora la Società non ottemperi nei tempi prescritti la Viva Servizi, previa valutazione delle motivazioni specificamente fornite, adotterà i conseguenziali provvedimenti al riguardo.

Il contratto verrà perfezionato nei termini previsti dall'art. 18, commi 2 e 3, del D.Lgs. 36/2023 e smi, tenendo in ogni caso conto che Viva Servizi potrà operare ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9, del medesimo D.Lgs. 36/2023 e smi.

La Società aggiudicataria dovrà inoltre produrre idonea garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo complessivo del contratto a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto di appalto. Si precisa che non si applicano le riduzioni previste all'art. 106, comma 8, e né le maggiorazioni previste all'art. 117, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e smi.

Tale garanzia definitiva cesserà definitivamente di avere efficacia solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Tale fideiussione dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 16.09.2022, n. 193 del Ministero dello Sviluppo Economico.

Ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e smi, l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre apposita polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente subiti da Viva Servizi a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale degli impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La somma assicurata è così ripartita:

- | | | |
|--|---|--------------------------------|
| - danni per lavori da eseguire: | | pari all'importo contrattuale; |
| - danni alle opere ed impianti preesistenti: | € | 250.000,00; |
| - demolizioni e sgomberi: | € | 50.000,00. |

La citata polizza dovrà assicurare Viva Servizi anche contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori; il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi dovrà essere pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Tale polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema di cui al D.M. 193/2022 (schema tipo 2.3).

A riguardo delle garanzie l'Impresa dovrà tenere conto, tra l'altro, di quanto specificato agli artt. 31 e 44 - 47 del Capitolato Speciale di Appalto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva e/o della polizza assicurativa sopra indicata, determinerà la revoca dell'affidamento da parte di Viva Servizi.

28. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I, i pagamenti avverranno per stati di avanzamento, mediante emissione di certificato di pagamento, ogni volta che i lavori eseguiti al netto del ribasso offerto, delle ritenute di legge e delle eventuali detrazioni e comprensivo della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano gli importi indicati nel citato articolo.

Relativamente all'applicazione delle penali alle inadempienze contrattuali si fa riferimento a quanto stabilito all'art. 27 del Capitolato Speciale di Appalto – parte I. Le penali verranno contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.

Il conto finale verrà redatto entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ultimazione dei lavori, in conformità a quanto prescritto all'art. 31 del Capitolato Speciale di Appalto.

La rata di saldo verrà liquidata ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione, previa presentazione di idonea garanzia fidejussoria, ai sensi dell'art. 117, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e in conformità a quanto prescritto al citato art. 31 del Capitolato Speciale di Appalto.

Ai sensi dell'art. 48^{bis} del D.P.R. 602/73, introdotto dalla L. 286/2006, e delle disposizioni di cui al D.M. 40 del 18.01.2008 e tenendo conto della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 22 del 29.07.2008, n. 29 del 08.10.2009 e n. 27 del 23.09.2011 e n. 13 del 21.03.2018, Viva Servizi non potrà procedere alla liquidazione degli importi superiori ad € 5.000,00 qualora dalle verifiche effettuate presso Agenzia delle Entrate-Riscossione, il beneficiario risultasse inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

La liquidazione degli importi dovuti all'Impresa verrà effettuata entro 30 giorni a decorrere dalla data fattura fine mese emessa con riferimento al certificato di pagamento di ogni stato di avanzamento lavori.

Si precisa che le fatture, emesse esclusivamente in formato elettronico ai sensi della L. 205/2017, dovranno inoltre essere emesse in base al sistema dello "split payment" o "scissione dei pagamenti" con la seguente dicitura "Operazioni assoggettate al regime della scissione dei pagamenti art. 17^{ter}, comma 1, D.P.R. 633/1972".

E' vietata la cessione del contratto. Si precisa che non si accetteranno richieste di cessione del credito né mandati irrevocabili all'incasso in favore di terzi se non conformi all'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., della Legge 21 Febbraio 1991, n. 52, e con le modalità indicate nell'allegato II.14 al citato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. che disciplina le condizioni per l'opponibilità della cessione del credito alle stazioni appaltanti.

In conformità a quanto prescritto dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ogni transazione relativa all'appalto di cui si tratta sarà effettuata su apposito/i conto/i corrente/i bancario/i o

postale/i dedicato/i che dovrà essere indicato dall'appaltatore in sede di perfezionamento del contratto. Al riguardo l'appaltatore fornirà i dati IBAN del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità ed il Codice Fiscale del/i soggetto/i delegato/i a operare sul/i conto/i corrente/i stesso/i. Gli importi dovuti verranno liquidati da Viva Servizi esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente indicato dall'appaltatore.

L'aggiudicataria dovrà assumere ogni obbligo di cui alla citata Legge 136/2010 e smi.

I lavori di che trattasi sono finanziati da Viva Servizi SpA con le disponibilità di cassa.

29. DOCUMENTAZIONE A DISPOSIZIONE DELLE IMPRESE

Per la redazione della dichiarazione relativa al costo della manodopera e della sicurezza aziendale e di conferma del ribasso offerto, della domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1), delle dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2), 4), 5) e 8), l'Impresa potrà utilizzare gli appositi modelli (modelli D – A – B – C), disponibili nella piattaforma telematica e nel sito internet Viva Servizi.

Gli elaborati progettuali a disposizione delle Società sono acquisibili dal sito internet (www.vivaservizi.it) e dalla piattaforma informatica (<https://vivaservizi.acquistitelematici.it/>) di Viva Servizi.

30. INFORMAZIONI VARIE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la presente gara, compresa l'imposta di bollo di cui all'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 e smi relativa alla stipulazione dei contratti, nonché tutte le spese accessorie e conseguenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti.

Sono altresì a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro dalla sua consegna fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si provvede all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, Viva Servizi si riserva la facoltà di recedere unilateralmente e insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento senza che l'appaltatore possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara fin d'ora di rinunciare.

Viva Servizi si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora intervenissero difficoltà e/o impedimenti di qualsiasi genere, ovvero qualora le risultanze della gara non fossero ritenute soddisfacenti ad insindacabile giudizio di Viva Servizi, nonché qualora

non dovesse pervenire un congruo numero di offerte.

Così come previsto all'art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e smi Viva Servizi potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti valida, conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viva Servizi si riserva altresì la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora riscontrasse errori nella fase di espletamento della procedura di gara.

In tali eventualità le Società concorrenti non potranno vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Qualora dovessero eventualmente intervenire modificazioni societarie Viva Servizi sia durante l'espletamento della presente procedura che in fase di aggiudicazione come dopo la stipulazione del contratto, i concorrenti o il concorrente aggiudicatario non potranno eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e smi, l'offerta presentata dall'Impresa sarà valida e vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa ovvero per un tempo maggiore eventualmente richiesto da Viva Servizi SpA.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo delle Marche.

Qualora sorgano contestazioni tra Viva Servizi e l'Appaltatore, si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa.

Tutte le controversie tra Viva Servizi e l'Appaltatore, sia durante l'esecuzione dell'appalto così come richiesto, come al termine del contratto, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si potessero definire in via amministrativa, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Ancona.

32. CODICE ETICO

Si fa presente che i rapporti intercorrenti con Viva Servizi S.p.A. sono regolamentati anche sulla base delle prescrizioni indicate nel Codice Etico, nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (MOGC) adottati da Viva Servizi S.p.A. stessa, ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e della Legge 190/2012 (disponibili sul sito internet www.vivaservizi.it – Amministrazione trasparente).

A tal fine si prenda visione dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di Gara.

33. ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto riguarda le richieste di "accesso agli atti" si fa riferimento al D.Lgs. 241/1990 e smi e all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e smi.

34. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento n. 679/2016/UE i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Relativamente alle disposizioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si trasmette la nota "Informativa Fornitori".

35. AUTORITA' DI AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE N. 2

Si fa presente che l'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale n. 2 - "Marche Centro Ancona" – ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 36/94 ed alla Legge Regione Marche 18/98, ha affidato in via esclusiva alla Società Viva Servizi S.p.A., quale Gestore, il servizio idrico integrato in 43 Comuni della Regione Marche, sino alla data del 30.06.2033. Qualora, a seguito della risoluzione o cessazione del rapporto di concessione di che trattasi, l'AATO n. 2, anche prima della scadenza sopra indicata, dovesse eventualmente individuare un diverso Gestore, quest'ultimo potrà avvalersi della facoltà di subentrare nel presente contratto in sostituzione del precedente Gestore, senza che la Ditta possa eccepire alcunché o vantare alcun diritto a risarcimenti e/o indennizzi.

36. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE LAVORI

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Giacomo Balzani, Responsabile di Funzione Tutela e Qualità della Risorsa di Viva Servizi. Il Direttore dei Lavori è l'ing. Gianluca Sordi, Responsabile dell'Unità Operativa Progettazione e Realizzazione di Viva Servizi. In ogni caso a seguito di specifiche necessità, potrà essere nominato un direttore dei lavori diverso per ogni singolo Lotto.

37. RESPONSABILE FASE DI AFFIDAMENTO

Il Responsabile per la fase di affidamento è la dott.ssa Roberta Ragnetti, Responsabile dell'U.O. Acquisti della Funzione Legal&Procurement di Viva Servizi Spa.

38. NORMATIVA

Si fa presente che il Capitolato Speciale di Appalto deve intendersi automaticamente aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal D.Lgs. 209/2024 al D.Lgs. 36/2023 e smi.

Per quanto non previsto nel bando di gara, nel disciplinare di gara e negli elaborati progettuali si fa riferimento al D.Lgs. 36/2023 e smi, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 209 del

31.12.2024, e alla normativa vigente in materia alla data di invio del bando di gara, alle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili nel sito Viva Servizi SpA all'indirizzo <http://vivaservizi.acquistitelematici.it>, al D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. ed, in via residuale, al Codice Civile.

(14.10.2025)

Informativa Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione

Viva Servizi S.p.A. ha implementato un Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ai sensi della norma UNI ISO 37001:2016, ad integrazione del sistema di controllo già adottato ai sensi della Legge 190/2012 e del D.lgs. 231/2001.

Il sistema di prevenzione adottato da Viva Servizi SpA include i seguenti documenti:

- Modello di organizzazione, gestione e controllo previsto dal D. Lgs. 231/2001, la cui parte generale è visionabile al seguente [link](#) . La versione integrale del Modello 231 può essere visionata presso la sede sociale;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi della Legge 190/2012, visionabile al seguente [link](#);
- Codice etico, visionabile al seguente [link](#);
- Politica per la prevenzione della corruzione, visionabile al seguente [link](#).

Si invita i concorrenti a prendere visione dei documenti di cui sopra nel sito Internet di Viva Servizi SpA.

Viva Servizi risulta particolarmente interessata ai principi richiamati nei documenti sopra citati, per la peculiare e costante attenzione che la stessa dedica ai valori etici, alla dignità della persona, al rispetto delle norme, e in quanto soggetto che, per svolgere la propria attività, ha quali interlocutori le Pubbliche Amministrazioni.

Per verificarne il rispetto è stato nominato un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, un Organismo di Vigilanza 231 e una Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, ai quali sarà possibile chiedere chiarimenti in merito ai contenuti dei documenti ed alla loro applicazione.

Il rispetto dei principi etici di comportamento previsti nei documenti sopra citati è obbligatorio per gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e chiunque intrattenga rapporti con Viva Servizi.

Pertanto il concorrente e tutti i suoi collaboratori si impegnano a:

- a. rispettare i documenti sopra richiamati;
- b. introdurre clausola per la prevenzione della corruzione anche negli eventuali contratti di subfornitura in caso di aggiudicazione;
- c. riconoscere il diritto di Viva Servizi di risolvere il contratto, di sospenderne l'esecuzione e di ottenere il risarcimento dei danni in caso di violazione degli obblighi, dichiarazioni e garanzie sopra riportati e/o di violazione della normativa Anti-Corruzione.

Secondo quanto previsto dalla normativa stessa, è possibile segnalare al Responsabile Prevenzione Corruzione eventuali richieste di chiarimento o possibili inosservanze.

A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia, per chi ha effettuato la segnalazione, alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

La procedura "SEGNALAZIONE ILLECITO: WHISTLEBLOWER" da seguire, è richiamata nella sezione del sito web istituzionale: "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - cartella: Altri Contenuti-Corruzione.

Il Regolamento Whistleblowing che indica le modalità per la gestione delle segnalazioni, la tutela prevista per le persone che effettuano le segnalazioni, le modalità di svolgimento delle istruttorie successive alle segnalazioni, è rinvenibile nella sezione del sito web istituzionale al seguente link: [Home/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Segnalazione Illeciti/Regolamento whistleblowing](#)