



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

C.d.C. per il Comune di Colmurano

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Articolo 71 del D.Lgs. 36/2023

Appalto dei lavori di restauro e risanamento conservativo delle mura urbane del capoluogo e messa in sicurezza del versante in via del Borgo.

CIG: B8A6C2BB78 - CUI: L00267160430202200011 - CUP: D89D22000100001

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura selettiva in oggetto indetta, su committenza del Comune di Colmurano, dall'Unione Montana dei Monti Azzurri (in seguito UMMA), Via Piave 12, 62026 San Ginesio (MC), C.F. e P.I.: 01874180431, PEC: montiazzurri@pec.it, codice AUSA: 0000401488, e-mail: info@montiazzurri.it, telefono: +39 0733656336.

Ente committente: la procedura d'appalto è espletata su committenza del Comune di Colmurano (MC), sito in P.zza Umberto I, n. 7 - PEC: protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it - e-mail: info@comune.colmurano.mc.it – Telefono: +39 0733 50 82 87 - +39 0733 50 84 63.

Atto di approvazione del progetto: Deliberazione di Giunta del Comune di Colmurano n. 30 del 15/04/2025.

Determina a contrarre: Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Colmurano n. 105 del 15/07/2025.

Determina di indizione gara: Determinazione del Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, SUA, Appalti e contratti" dell'Unione Montana dei Monti Azzurri n. 60 (R.G. n. 352) del 15/10/2025.

Tipologia di affidamento: procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023 (in seguito "Codice"), con inversione procedimentale ai sensi dell'articolo 107, comma 3 del Codice, svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Durata del procedimento di cui all'articolo 17, comma 3 del Codice: 5 mesi ai sensi del comma 2, lettera a) dell'Allegato I.3 al Codice, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dai commi 4 e 5 del medesimo Allegato I.3.

Luogo di svolgimento dei lavori: Comune di Colmurano (MC). **Codice NUTS:** ITI33. **Codice Istat:** 043014.

Codice Univoco Intervento (CUI): L00267160430202200011. **CPV:** 45454100-5 "Lavori di restauro".

Codice Identificativo di Gara (CIG): B8A6C2BB78. **Codice Unico Progetto (CUP):** D89D22000100001. **Codice piattaforma telematica:** G13091.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il Geom. Saverio Verdicchio del Comune di Colmurano (PEC: protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it - Mail: info@comune.colmurano.mc.it – Telefono: 0733508914).

Il RUP della centrale di committenza, ai sensi dell'articolo 15, comma 9 del Codice, è il Dott. Riccardo Di Luzio, Responsabile del Settore IV "Lavori Pubblici, Patrimonio, Manutenzioni, SUA, Appalti e contratti" (Contatti: email sua@montiazzurri.it – telefono 0733656336 int. 4), il quale è incaricato dell'individuazione del contraente ai sensi dell'articolo 3 della Convenzione di adesione e con i compiti di cui all'articolo 7 dell'Allegato I.2 al Codice.

Il Direttore dei Lavori, ai sensi dell'articolo 114, comma 2 del Codice, è l'Arch. Andrea Stortoni per la parte architettonica e l'Ing. Giuseppe Marini per la parte strutturale.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi del Libro I, Parte II del Codice, la procedura di gara è interamente gestita telematicamente mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata **"Appalti&Contratti"**.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nei manuali disponibili sul sito della Piattaforma alla sezione "Istruzioni e manuali", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma, nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- gratuità, in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare e a quanto previsto nei manuali suddetti.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante dispone la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, dispone di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Per collegarsi a tale piattaforma, di seguito denominata anche solo "Sistema", è necessario accedere all'indirizzo: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>. Le regole di utilizzo del sistema sono descritte nell'elaborato a base di gara denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", consultabile al suddetto indirizzo web nella sezione "Istruzioni e manuali".

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Regione Marche, la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare ed ai manuali posti a base di gara.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il **tempo del Sistema** è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi. Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una **capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale**, dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano la Regione Marche, la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Regione Marche, la Stazione Appaltante e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione previsti. Gli utenti, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato, i cui recapiti sono indicati nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza tecnica", fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

1.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei manuali posti a base di gara, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'operatore economico che intende presentare offerta per il presente appalto deve procedere alla registrazione presso il Sistema. La registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", consultabile nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/>, sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata".

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal **soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione ed impegnare l'operatore economico medesimo**. All'esito della registrazione, al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le istruzioni presenti nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata" e sottosezione "Istruzioni e manuali", nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito suddetto o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

1.4 Gestore del sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, la Stazione Appaltante è l'Unione Montana dei Monti Azzurri, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema. La piattaforma telematica GT SUAM è di proprietà della Regione Marche ed in esercizio sui sistemi e nei locali della Regione stessa, la quale garantisce la sicurezza fisica del Sistema e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente il Gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in materia di protezione dei dati personali.

1.5 Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad **utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede** ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate. Sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello. In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, **la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.**

Tutti i contenuti del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dalla Regione Marche, dalla Stazione Appaltante e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

La Regione Marche, la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/> e in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema. La Regione Marche, la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne la Regione Marche, la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente disciplinare di gara, la Regione Marche, la Stazione Appaltante e il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

A) Progetto di cui all'articolo 41 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:

1. ELABORATI PROGETTO ARCHITETTONICO:

- A - relazione generale;
- B - relazione tecnica – specialistica;
- C - schema di contratto;
- D - capitolato speciale di appalto;
- E - quadro tecnico economico;
- F - computo metrico estimativo;
- G - elenco prezzi unitari;
- H - stima incidenza della manodopera;
- I - piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- L - relazione CAM;
- M - verifiche illuminotecniche mura urbane;
- TAV. 1 - planimetria generale centro storico;
- TAV. 2 - stato di fatto – rilievo tratto 1;
- TAV. 3 - stato di fatto – rilievo tratto 2 e bastione 1;
- TAV. 4 - stato di fatto – rilievo tratto 3 e bastione 2;
- TAV. 5 - stato di fatto – rilievo tratto 4;
- TAV. 6 - stato di fatto – rilievo tratto 5;
- TAV. 7 - stato di fatto – rilievo tratto 6;
- TAV. 8 - stato di fatto – rilievo tratto 7;
- TAV. 9 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 1;
- TAV. 10 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 2 e bastione 1;
- TAV. 11 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 3 e bastione 2;
- TAV. 12 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 4;
- TAV. 13 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 5;
- TAV. 14 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 6;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- TAV. 15 - stato di fatto – quadro fessurativo tratto 7;
 - TAV. 16 - stato di progetto – interventi tratto 1;
 - TAV. 17 - stato di progetto – interventi tratto 2 e bastione 1;
 - TAV. 18 - stato di progetto – interventi tratto 3 e bastione 2;
 - TAV. 19 - stato di progetto – interventi tratto 4;
 - TAV. 20 - stato di progetto – interventi tratto 5;
 - TAV. 21 - progetto architettonico versante via del borgo;
 - TAV. 22 - stato di progetto – schema raccolta acque meteoriche tratto 1 e 2;
 - TAV. 23 - stato di progetto – schema raccolta acque meteoriche tratto 3;
 - TAV. 24 - stato di progetto – schema profilo impianto fognario tratto 3;
 - TAV. 25 - stato di progetto – schema impianto elettrico;
 - TAV. 26 - stato di progetto – particolare impianto elettrico;
 - TAV. 27 - stato di progetto – abaco dei materiali;
2. ELABORATI PROGETTO OPERE DI SOSTEGNO:
- REL_A_GEN: relazione generale descrittiva opere di sostegno;
 - REL_SPEC_STR01: relazione tecnica;
 - REL_SPEC_STR02: allegati di calcolo;
 - REL_SPEC_STR03: relazione geotecnica e sulle fondazioni;
 - REL_SPEC_STR04: relazione materiali;
 - REL_SPEC_STR05: relazione sintetica;
 - REL_SPEC_STR06: piano di manutenzione;
 - REL_GRAF_STR01: elaborato grafico;
 - CME_SPEC_STR01: computo metrico, analisi prezzi e stima incidenza manodopera;
3. ELABORATI SICUREZZA NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI:
- PSC_SPEC_01: piano di sicurezza e coordinamento;
 - FASC_OPERA: fascicolo dell'opera;
 - EL_GRAF_PSC_01: elaborati a corredo PSC zona 1 – planimetria layout fase 1: restauro mura;
 - EL_GRAF_PSC_02: elaborati a corredo PSC zona 1 – planimetria layout fase 2: restauro bastioni;
 - EL_GRAF_PSC_03: elaborati a corredo PSC zona 1 – schema ponteggi;
 - EL_GRAF_PSC_04: elaborati a corredo PSC zona 2 – planimetria layout cantiere;
 - EL_GRAF_PSC_05: elaborati a corredo PSC zona 2 – schema ponteggi;
 - EL_GRAF_PSC_06: elaborati a corredo PSC zona 3 – planimetria layout cantiere e schema ponteggi;
4. RELAZIONE GEOLOGICA;
5. TAV. 1 PIANO QUOTATO;
6. LIBRETTO DI CAMPAGNA;
- B)** Bando di gara;
- C)** Disciplinare di gara;
- D)** Allegato 1 – Domanda di partecipazione;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- E) Allegato 2 – eDGUE;
- F) Documentazione relativa alle modalità di utilizzo del Sistema e in particolare:
 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;
 - Guida per la presentazione di un'offerta telematica.

La documentazione di gara è pubblicata conformemente all'articolo 84 del Codice ed è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.unione.montiazzurri.it/bandi-di-gara/> e sulla Piattaforma al link: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/procedure/codice/G13091>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, mediante la funzione "Comunicazioni", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale dell'Ente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale. Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto Sistema.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo, l'intervento di restauro e risanamento conservativo delle mura urbane del capoluogo e messa in sicurezza del versante in via del Borgo.

Il RUP ha ritenuto di non suddividere l'appalto in lotti, ai sensi dell'articolo 58, comma 2 del Codice, in quanto i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali o quantitativi senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva); in ragione, dunque, dell'unicità realizzativa dell'intervento, per la necessità di assicurare l'uniformità, l'integrazione e la continuità dei diversi processi di lavorazione e per la conseguente opportunità di perseguire la massima sinergia nella gestione operativa e di cantiere delle diverse attività oggetto del medesimo intervento. Si evidenzia, inoltre, tenuto conto dell'importo posto a base di gara, al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria, sul quale sono stati calibrati i requisiti di partecipazione, che l'eventuale suddivisione in lotti e la conseguente diminuzione di valore del singolo contratto aggiudicabile potrebbero determinare la perdita di appetibilità da parte degli operatori economici potenzialmente interessati alla commessa complessivamente intesa, senza che ciò si traduca in un'elisione delle possibilità partecipative da parte delle micro, piccole e medie imprese.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto del contratto è il seguente:

Tabella 1

Lavorazione		Tabella A ALLEGATO II.12		Importo lavori	% sull'importo totale dell'appalto	Prevalente / Scorporabile
		Categoria	Classifica			
1	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG2	III	€ 881.226,48	100	P
TOTALE				€ 881.226,48	100	

L'importo dei lavori, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge è pari a **€ 672.324,44**. L'importo degli **oneri per la sicurezza** è pari a **€ 208.902,04**, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, e **non è soggetto a ribasso**. L'**importo complessivo posto a base di gara**, al netto di Iva e/o di altre imposte e



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

contributi di legge, è pertanto pari a **€ 881.226,48 (EURO ottocentottantunomiladuecentoventisei virgola quarantotto).**

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 181.531,50** calcolati sulla base degli elementi specificati negli elaborati progettuali. **I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso**, ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice, ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

L'importo a base di gara è stato determinato tramite costi parametrici derivanti dai prezzi unitari del Prezzario Regionale e Prezzario Cratere Sisma 2022 approvato con Ordinanza del Commissario del Governo per la Ricostruzione n. 126 del 28 aprile.

L'appalto è **finanziato** per € 1.200.000,00 con O.C.S.R. 137 del 29 marzo 2023 e trova copertura al Bilancio del Comune di Colmurano.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del Codice, il **contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL)** applicabile al presente appalto è il seguente: **F012** "CCNL lavoratori dipendenti delle aziende industriali e cooperative del settore edilizia e affini".

3.1 Durata

Il termine di esecuzione dei lavori è di **730 (settecentotrenta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 8 del Codice, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di iniziare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, al ricorrere delle ragioni di cui al comma 9 del medesimo articolo 17, anche prima della conclusione della verifica dei requisiti.

3.2 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto, è stabilita la clausola di revisione dei prezzi ivi riportata. Si applica l'articolo 60 del Codice, così come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. 209/2024, e l'Allegato II.2-bis al Codice.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

L'appalto non prevede opzioni.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'articolo 120, comma 9 del Codice. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli **operatori economici** di cui all'articolo 1, comma 1, lettera l) dell'Allegato I.1 al Codice e di cui all'articolo 65 del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in **forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla procedura in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0) di cui all'art. 24 del Codice, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0) - <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Le circostanze di cui all'**articolo 94** del Codice sono **cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'**articolo 95** del Codice è **accertata previo contraddittorio** con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato **incarichi** in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **protocollo di legalità e sicurezza** negli appalti sottoscritto tra la Comunità Montana dei Monti Azzurri e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata in data 16 novembre 2011 (documento disponibile per la consultazione sul sito informatico della Prefettura di Macerata al seguente link: http://www.prefettura.it/macerata/contenuti/Protocollo_legalita_e_sicurezza_appalti-37128.htm) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Costituisce altresì **causa di esclusione** la mancata accettazione espressa e senza riserva alcuna delle norme pattizie di cui al **Protocollo di Legalità** sottoscritto il 26 luglio 2017, denominato “PROTOCOLLO QUADRO DI LEGALITÀ tra STRUTTURA DI MISSIONE EX ARTICOLO 30 LEGGE N. 229/2016 e COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO AI SENSI DEL D.P.R. 9 SETTEMBRE 2016 e CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. – INVITALIA”.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a **pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B) Iscrizione ovvero avvenuta presentazione della domanda di iscrizione o dell'istanza di rinnovo dell'iscrizione **all'Anagrafe antimafia degli esecutori**, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 30 del D.L. 189/2016 e s.m.i..

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite consultazione on-line.

C) Solo per cooperative e consorzi di cooperative: Iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive con D.M. 23.06.2004.

- Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, l'iscrizione all'albo è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite consultazione on-line. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

D) Possesso di idonea attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzato, in corso di validità, che documenti, ai sensi dell'articolo 100, comma 4 del Codice e dell'Allegato II.12 al Codice, la qualificazione almeno nella seguente categoria e classifica: **OG2 – Classifica III**.

- La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio mediante consultazione del sito informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 al Codice, il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorparabili per i singoli importi.

La qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. L'attestazione di qualificazione, rilasciata secondo la procedura prevista dall'allegato II.12, costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione della sussistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento di lavori pubblici.

Ai fini della partecipazione, il concorrente può pertanto qualificarsi:

- Mediante possesso di adeguata **attestazione SOA** almeno nella categoria OG2 – Classifica III;
- Mediante **raggruppamento temporaneo tra imprese** di cui all'articolo 68 del Codice.

6.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

A) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1, lettera A) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

B) Il requisito relativo all'iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori di cui di cui al paragrafo 6.1, lettera B) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- C)** Il requisito relativo all'iscrizione all'albo delle società cooperative di cui di cui al paragrafo 6.1, lettera C) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

- D)** Il requisito relativo al possesso di attestazione SOA di cui di cui al paragrafo 6.2, lettera C) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare. Si applicano gli articoli 2, comma 2 e 30 dell'Allegato II.12 al Codice.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Tutti i requisiti di idoneità professionale di cui di cui al paragrafo 6.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Si applica altresì l'articolo 67 del Codice, così come modificato dall'art. 27 del D.Lgs. 209/2024.

7. AVVALIMENTO

Trattandosi di lavori inerenti alla categoria OG2 "Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela", in considerazione della specificità del settore, ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, **non è applicabile l'istituto dell'avvalimento** di cui all'articolo 104 del Codice, come stabilito dall'articolo 132, comma 2 del Codice.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

8. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 119 del Codice, i soggetti affidatari dei contratti eseguono **in proprio** le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, la cessione del contratto è nulla.

Il concorrente indica le prestazioni che intende **subappaltare** o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente. Pertanto **la categoria OG2 è subappaltabile nel limite del 50%**.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica l'articolo 119 del Codice, così come modificato dall'art. 41, comma 1 del D.Lgs. 209/2024.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 11 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del **contratto collettivo nazionale e territoriale** (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. In tale ultimo caso è necessario **allegare all'offerta economica una dichiarazione di equivalenza delle tutele garantite** al personale, con le modalità indicate nel successivo Paragrafo 16.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1 del Codice, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del Codice.

11. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo** sull'area oggetto di intervento è **obbligatorio**. L'Ente committente ritiene essenziale ed indispensabile ai fini della formulazione dell'offerta da parte la visita dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori dei concorrenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni di LUNEDÌ, MERCOLEDÌ E VENERDÌ dalle ore 09:00 alle ore 13:00, previo appuntamento concordato con l'Ente committente.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

La **richiesta di sopralluogo** deve essere presentata al **COMUNE DI COLMURANO** – Area Tecnica, all'attenzione del RUP Geom. Saverio Verdicchio (telefono: +39 0733 508287), **entro le ore 12:00 del giorno 07/11/2025** tramite PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.colmurano.mc.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'**attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo**, da inserire nella busta digitale contenente la **documentazione amministrativa**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per effetto dell'articolo 1, comma 2, lettera a) della Delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024, pubblicata in G.U. – Serie Generale n. 85 del 11 aprile 2025, i concorrenti sono esonerati dal versamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, trattandosi di affidamento di lavori da espletare nell'ambito della ricostruzione pubblica a seguito degli eventi sismici del 2016.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Piattaforma telematica (Sistema)

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso il Sistema**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*, disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione *“Informazioni”*, *“Accesso area riservata”*, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara. Le modalità operative per la



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi sono precisate nel documento denominato *“Guida per la presentazione di un’offerta telematica”*, disponibile nell’area pubblica della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una **capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l’offerta, nonché di massimo 50 MB per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quali non è garantito l’upload dei documenti**. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- 1) **registrarsi** sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti”, scaricabile direttamente sulla piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso;
- 2) **scaricare la documentazione di gara** disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- 3) **predisporre, compilare, acquisire e firmare digitalmente tutta la documentazione** secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle buste digitali meglio specificate di seguito;
- 4) avviare la **compilazione dell’offerta telematica**, confermando o modificando i propri dati anagrafici (si evidenzia che qualora l’operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l’apposita procedura “Richiedi variazione dati identificativi” disponibile nell’Area personale, raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l’accettazione da parte della Stazione Appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la Stazione Appaltante);
- 5) **scegliere la forma di partecipazione**, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici (nel caso di raggruppamento sarà pertanto l’impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico);
- 6) **predisporre le buste digitali** secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto e firmati digitalmente, ove previsto espressamente, da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste digitali;
- 7) **modificare o confermare l’offerta**;
- 8) **inviare l’offerta telematica**.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato PDF, devono essere convertiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia offerta".

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre, ove previsto, un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'articolo 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

13.2 Termine per la presentazione del plico telematico

Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire, a **pena di irricevibilità**, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/11/2025**. Il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1 del presente disciplinare.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

13.3 Contenuto del plico telematico

Il Sistema prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:

- 1) "BUSTA DIGITALE A - Documentazione amministrativa";
- 2) "BUSTA DIGITALE B - Offerta economica";

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di **esclusione**. Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A di documentazione da inserire nella busta digitale B comporta l'**esclusione** dalla procedura di gara.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta alla Stazione Appaltante, il Sistema permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare l'offerta e ripresentarne una nuova. Si evidenzia che procedendo con questa operazione, l'offerta precedente inviata verrà eliminata dal sistema quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato, pertanto qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "*Guida per la presentazione di un'offerta telematica*" disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Ove non diversamente previsto, tutti i file da allegare all'offerta devono essere convertiti e presentati in **formato PDF**. Ove non espressamente prevista la sottoscrizione con **firma digitale**, la documentazione richiesta può essere prodotta anche con firma autografa del dichiarante, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante medesimo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica, devono essere **sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore** (nel caso: allegare originale o copia conforme dell'atto di



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

conferimento della procura). Il dichiarante allega **copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, in corso di validità. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.Lgs. 82/2005.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con **esclusione della documentazione che compone l'offerta economica**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento o del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella "BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** ed eventuale procura di cui al successivo paragrafo 15.1;
- 2) **DGUE** di cui al successivo paragrafo 15.2;
- 3) **Attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo** di cui al precedente paragrafo 11;
- 4) **Attestazione SOA** del concorrente;
- 5) documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.4.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, **in bollo**, secondo il modello di cui **all'Allegato 1 – Domanda di partecipazione**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- 1) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- 2) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- 3) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, nonché dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dichiara altresì:

- a) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- c) di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020, oppure, in caso di applicazione di differente CCNL, di garantire il rispetto delle medesime tutele, come specificato nella dichiarazione allegata all'offerta economica;
- d) di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al paragrafo 9 del presente disciplinare;
- e) il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- f) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) di accettare il protocollo di legalità e sicurezza negli appalti sottoscritto tra la Comunità Montana dei Monti Azzurri e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Macerata in data 16 novembre 2011 (documento disponibile per la consultazione sul sito informatico della Prefettura di Macerata al seguente link: http://www.prefettura.it/macerata/contenuti/Protocollo_legalita_e_sicurezza_appalti-37128.htm);
- i) di accettare senza riserva alcuna delle norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto il 26 luglio 2017, denominato "PROTOCOLLO QUADRO DI LEGALITÀ tra STRUTTURA DI MISSIONE EX ARTICOLO 30 LEGGE N. 229/2016 e COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO AI SENSI DEL D.P.R. 9 SETTEMBRE 2016 e CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA S.P.A. – INVITALIA";
- j) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- k) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- l) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 27 del presente disciplinare;
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 recante "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (General Data Protection Regulation - GDPR) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della presente gara;
- n) di conoscere tutte le condizioni in materia di tracciabilità finanziaria di cui alla *lex specialis* di gara e di accettare di ottemperare a tutti gli obblighi prescritti dalla vigente normativa in materia;
- o) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- p) di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
- q) di esonerare l'Unione Montana Monti Azzurri ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo, nonché di manlevare e tenere



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

indenne la predetta Unione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferti da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal **legale rappresentante** del concorrente o da un suo **procuratore** munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dall'allegato A del D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo** (cfr. Agenzia delle Entrate, risposta ad interpello n. 35 del 12.10.2018 e n. 347 del 17.05.2021). Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00 ogni 4 facciate** viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate oppure, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban: IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il **concorrente allega la ricevuta di pagamento** elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente è pertanto tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) copia fotostatica di un **documento d'identità**, in corso di validità, di tutti i sottoscrittori;
- 2) *in caso di sottoscrizione da parte del procuratore*: originale o copia conforme all'originale dell'atto con cui è conferita la procura;
- 3) documentazione attestante l'avvenuto versamento dell'**imposta di bollo**.

DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e presenta all'interno della piattaforma telematica il DGUE in formato xml firmato digitalmente di cui all'articolo 91, comma 3 del Codice, redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione europea (Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016).

Per la compilazione del DGUE si richiamano, per quanto compatibili, le Linee Guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con nota prot. 6212 del 30/06/2023, accessibili al seguente link: <https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti di lavori, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella "BUSTA DIGITALE B – OFFERTA ECONOMICA" la documentazione economica. L'offerta economica, compilata sulla Piattaforma e prodotta secondo il modello generato dal Sistema, sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- 1) Il **ribasso percentuale** offerto, indicato in cifre ed in lettere, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza, in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara. Il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la terza all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5. Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.
- 2) I **costi della manodopera** sostenuti per l'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 108, comma 9 del Codice.
Ai sensi dell'articolo 41, comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al Paragrafo 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
- 3) Gli **oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'articolo 108, comma 9 del Codice.
Detti oneri devono risultare congrui con l'entità e la natura delle prestazioni oggetto del contratto.

N.B.: Ai fini del rispetto del principio sull'applicazione del CCNL indicato al paragrafo 3 del presente disciplinare, come prescritto dal paragrafo 9, punto 1, ai sensi dell'articolo 11 del Codice, **l'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato produce una dichiarazione di equivalenza delle tutele** e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella busta relativa all'offerta economica. **In caso di omessa presentazione, la carenza è sanabile mediante formale richiesta di regolarizzazione**, ai sensi dell'art. 21 della nota illustrativa al Bando Tipo n. 1/2023 dell'ANAC.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- ❖ *Ai sensi della Risposta ad interpello n. 7 del 05/01/2021 dell'Agenzia delle Entrate, non sono soggette ad imposta di bollo le offerte economiche che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica Amministrazione. L'assolvimento di detta imposta, pertanto, sarà richiesto esclusivamente all'aggiudicatario nelle successive fasi della procedura.*

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura d'appalto è aggiudicata al miglior offerente mediante il **criterio del minor prezzo** di cui all'articolo 108 Codice, inteso come maggior ribasso percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 54 del Codice, trattandosi di appalto privo di interesse transfrontaliero certo, si procederà all'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, secondo quanto meglio specificato al successivo Paragrafo 21.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La **prima seduta di gara** ha luogo il giorno **17/11/2025** alle ore **10:00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti con adeguato preavviso tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la **pubblicità** delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti **da remoto** per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità descritte nel documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche – espletamento della gara telematica".

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito, in adesione alla facoltà accordata dall'articolo 107, comma 3 del Codice, di ricorrere all'**inversione procedimentale** e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Con l'inversione procedimentale si procede **prima alla valutazione dell'offerta economica** di tutti i concorrenti e, successivamente, alla **verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria**, garantendo che la verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente. L'eventuale verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

19. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nella **prima seduta di gara**, la commissione di gara, presieduta dal RUP della centrale di committenza, accede alla **documentazione economica** di ciascun concorrente e procede a:

- attestarne la presenza e la rispondenza dei documenti presentati a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- dare lettura dei ribassi offerti;
- calcolare, se del caso, la **soglia di anomalia** e procedere secondo quanto stabilito dal successivo Paragrafo 21;
- stilare la graduatoria finale.

L'offerta è **esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione di gara, presieduta dal RUP della centrale di committenza, procede **in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta** a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d) redigere apposito verbale delle operazioni svolte.

Gli **eventuali provvedimenti di esclusione** dalla procedura di gara sono disposti dal RUP della centrale di committenza e comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il RUP della centrale di committenza, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, predispone la **proposta di aggiudicazione** alla migliore offerta non anomala. Nel caso in cui l'offerta vincente appaia anomala, il RUP della centrale di committenza demanda al RUP dell'Ente committente l'espletamento della **verifica di anomalia dell'offerta**, dopo il controllo della documentazione amministrativa presentata dal concorrente primo in graduatoria, secondo quanto disposto nel successivo Paragrafo 21.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

21. ESCLUSIONE AUTOMATICA DELLE OFFERTE ANOMALE E VERIFICA DI ANOMALIA

Ai sensi dell'articolo 54 del Codice, in deroga all'articolo 110 del Codice, trattandosi di appalto privo di interesse transfrontaliero certo, la Commissione di gara, presieduta dal RUP della centrale di committenza, procede all'**esclusione automatica delle offerte che risultano anomale**, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, calcolando la **soglia di anomalia** con il **METODO A di cui all'Allegato II.2 al Codice**, così come modificato dall'art. 85, comma 1 del D.Lgs. 209/2024. Una volta calcolata la soglia di anomalia, tutte le offerte con ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia sono automaticamente escluse. **Tra le offerte non escluse, risulta vincitrice quella di maggior ribasso**. Il ribasso di aggiudicazione corrisposto all'impresa aggiudicataria è quello che questa stessa impresa ha presentato. In caso di pareggio tra le offerte di maggior ribasso, il vincitore è deciso con un sorteggio.

Qualora il **numero delle offerte sia inferiore a 5** non si procede al calcolo della soglia di anomalia e l'appalto è aggiudicato all'offerente che ha formulato il **maggior ribasso**, salvo quanto di seguito specificato.

Alla luce dell'articolo 54, comma 1, ultimo periodo del Codice, può essere valutata ai sensi dell'articolo 110 del Codice la congruità delle **offerte che appaiano anormalmente basse** sulla base di specifici elementi, ivi inclusi i **costi della manodopera**. Il RUP procede ad effettuare tale verifica sulla migliore offerta secondo le modalità stabilite dai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 110 e, se del caso, all'esclusione dell'offerta nei casi di cui ai commi 5 e 6 del medesimo articolo 110.

Qualora la migliore offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La **proposta di aggiudicazione** è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato la migliore offerta qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al Paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal Paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

L'**aggiudicazione** è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione del concorrente, alla segnalazione all'ANAC e, ove prevista, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il **contratto** è stipulato **entro 30 giorni dall'aggiudicazione**, ai sensi dell'articolo 55, comma 1 del Codice. Alla luce del comma 2 del medesimo articolo 55, non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Ai sensi dell'articolo 50, comma 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 8 del Codice, la stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di iniziare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, al ricorrere delle ragioni di cui al comma 9 del medesimo articolo 17, anche prima della conclusione della verifica dei requisiti.

Qualora prevista, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** di importo pari al **5% dell'importo contrattuale**, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del Codice, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Alla garanzia definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 del Codice e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del Codice, come stabilito dall'art. 53, comma 4-bis del Codice, così come aggiunto dall'art. 19, comma 1 del D.Lgs. 209/2024.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lettera d) del Codice.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con la forma prescelta dall'Ente committente.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 10 del Codice, l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto l'**imposta di bollo** sulla base di quanto stabilito dall'Allegato I.4 al Codice. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di **€ 120,00** (salvo decurtazione del valore dell'imposta di bollo versata per la presentazione della domanda di partecipazione, ai sensi della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023) ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto viene effettuato secondo le modalità indicate nel provvedimento dell'Agenzia delle Entrate n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 (tramite il modello F24) o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. In alternativa l'appaltatore può acquistare la marca da bollo ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, l'appaltatore allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario in sede di stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'articolo 124, comma 2 del Codice.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Ente committente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Ancona.

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili nei termini di cui all'articolo 120 del D.Lgs. 104/2010.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

L'Unione Montana dei Monti Azzurri, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di lavori, beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal titolare per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

dell'appalto. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Unione Montana dei Monti Azzurri, quale titolare del trattamento dei dati personali. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Responsabile del Settore IV – Dott. Riccardo Di Luzio (PEC sua.umma@pec.it – E-MAIL sua@montiazzurri.it).

ALLEGATI	
Allegato 1	Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
Allegato 2	eDGUE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

Dott. Riccardo Di Luzio



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.