



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

**GARA PER L'INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO  
DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE - COC**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA N. 10-2025**

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA.....	3
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD).....	3
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	4
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	6
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1. TERMINI DI ESECUZIONE E CONDIZIONI.....	8
3.2. REVISIONE PREZZI – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE.....	9
3.3. PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO.....	16
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	17
9.1. SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE.....	18
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11. SOPRALLUOGO .....	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	19
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	21

1

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

15.2. DICHIAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	24
15.3. DICHIAZIONI DA RENDERE NEL DGUE.....	24
15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	26
15.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	27
15.6. RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 46, D.LGS. 198/2006.....	30
16. OFFERTA TECNICA.....	30
17. OFFERTA ECONOMICA.....	31
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	37
25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	37
26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	40
27. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	40
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	40
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	42
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	42
31. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E PUNTI DI CONTATTO.....	44



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

### PREMESSE

In esecuzione della decisione a contrarre del comune di Montemurlo n. 15 del 21/01/2026, il Comune di Montemurlo intende procedere all'affidamento dei lavori per l'adeguamento sismico del Centro Operativo Comunale – COC, ubicato in via Toscanini, 25.

La presente procedura è interamente svolta tramite la PAD accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'affidamento avviene tramite procedura aperta ex art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e smi (da ora in poi: Codice) con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, tuttavia, ai fini di garantire l'efficienza decisionale di cui all'art. 11, comma 2, lett. b) ter, dell'allegato ii.4 al Codice, il sub procedimento tra il termine di presentazione delle offerte e la stipula del contratto non dovrà superare 115 giorni.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è sul territorio del Comune di Montemurlo, quale comune committente e stazione appaltante, che ha sede legale in piazza della Repubblica, 1 - 59013 Montemurlo (PO) – tel. 05745581 – fax 0574682363 – sito web: <http://www.comune.montemurlo.po.it> – e-mail: protocollo@comune.montemurlo.po.it – PEC: comune.montemurlo@postacert.toscana.it - codice AUSA 0000167269 – CODICE NUTS ITI15 - CODICE ISTAT 100003.

CUP H11B21007380006

CUI L00584640486202200016.

Il Responsabile Unico del Progetto è l'arch. Federico Tassi [federico.tassi@comune.montemurlo.po.it](mailto:federico.tassi@comune.montemurlo.po.it).

La Responsabile della Fase di Affidamento è la dr.ssa Valentina Cecchi – [valentina.cecchi@comune.montemurlo.po.it](mailto:valentina.cecchi@comune.montemurlo.po.it).

Il Direttore dei Lavori è l'Ing. Luciano Lambroia [info@bfprogetti.eu](mailto:info@bfprogetti.eu).

**NOTA BENE:** Si specifica che il presente bando è redatto in conformità al Bando-tipo ANAC, n. 1/2023, aggiornato al D.Lgs. 209/2024 ed approvato con deliberazione ANAC n. 365 del 16/09/2025.

### 1. PIATTAFORMA

#### 1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD START comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

3

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

1.a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

1.b) utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" e nei Manuali di istruzioni di START.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante [https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html), unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nei Manuali di istruzioni di START, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

### 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

presente disciplinare e nei Manuali di istruzioni di START, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - 1.c) un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - 1.d) un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - 1.e) un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma tramite l'indirizzo <https://start.toscana.it>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata



## COMUNE DI MONTEMURLO

### Provincia di Prato

da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma dovranno essere effettuate contattando il numero telefonico 0281480761 e/o scrivendo all'indirizzo mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) criteri per l'attribuzione dei punteggi alle offerte
- d) domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo;
- f) modello di dichiarazioni integrative;
- g) modello di dettaglio costi della manodopera e verifica equivalenza CCNL;
- h) modello dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- i) modello privacy;
- j) progetto esecutivo;
- k) istruzioni operative per accedere a START e regole tecniche per il suo utilizzo <https://start.toscana.it>;
- l) patto di integrità approvato con deliberazione n. 236/GC del 15/12/2023;
- m) codice di comportamento del Comune di Montemurlo [https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link [https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html) e sulla Piattaforma <https://start.toscana.it/>.

Il progetto esecutivo, con i contenuti previsti dall'art. 41, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato 1.7, art. 22, è stato approvato con determinazione n. 617 del 07/11/2025 ed è disponibile al seguente link <https://dgegovpa.it/Montemurlo/albo/Atti>.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione della PAD START riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla sezione della PAD sopra indicata e sul sito istituzionale [https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina566\\_bandi-di-gara-e-contratti.html](https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina566_bandi-di-gara-e-contratti.html). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

La PAD invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Si evidenzia che START utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalle stessa piattaforma, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali comunicazioni da parte della Stazione appaltante aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate nell'apposita sezione "Comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo <https://start.toscana.it>.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto la messa in sicurezza dell'edificio del Centro Operativo Comunale COC (Sede Polizia Municipale e Protezione Civile), di via Toscanini, 25, con lavori di adeguamento sismico, come da progetto esecutivo.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.

L'importo complessivo a base di gara riferito all'intero appalto è di € 563.793,13.

**TABELLA 1**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
A)	Lavori			P	
A.1)	Lavori strutturali				460.081,20
A.2)	Lavori impianti				44.957,48
<b>A)</b>	<b>Totale lavori a base di gara</b>				<b>505.038,68</b>
<b>B)</b>	<b>Costi della sicurezza non soggetti a ribasso</b>				<b>58.754,45</b>
<b>A + B)</b>	<b>Importo complessivo</b>				<b>563.793,13</b>

L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi:

- importo dei lavori (L) determinato alla lettera A), della colonna «TOTALE», al netto del successivo ribasso offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;
- importo dei Costi della sicurezza (CS) determinato alla lettera B), della colonna «TOTALE», non soggetti a ribasso.

Detti importi A) e B) sono da intendersi al netto di IVA nella misura prevista dalla legge.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto la realizzazione dell'opera non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista sia economico-finanziario sia tecnico-organizzativo.

I criteri di partecipazione sono tali, in ogni caso, da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medio imprese, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del Codice.

L'appalto applica i criteri di sostenibilità energetica ed ambientale di cui al D.M. 23/06/2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione ed esecuzione dei lavori di interventi edilizi" e al DM 05/08/2024 "Modificazioni al decreto n. 256 del 23 giugno 2022" laddove compatibili <https://gpp.mase.gov.it/sites/default/files/2024-08/allegato-tecnico-CAM-edilizia-07-06-2022-rev-correttivo.pdf>.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 227.427,80 con una incidenza del 45,032% sull'importo dei lavori, calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del Codice e come si rileva dall'elaborato progettuale "Stima incidenza manodopera".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012 o equivalente.



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

L'appalto è finanziato per € 622.200,00 con fondi della Regione Toscana e per € 177.800,00 con fondi di bilancio comunale.

### 3.1 TERMINI DI ESECUZIONE E CONDIZIONI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è pari a 168 (centosessantotto) giorni naturali consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del verbale di consegna lavori, fermo restando la possibilità di avere "riconsegna parziale" di parti d'opera prima del collaudo definitivo al fine della messa in funzione degli edifici scolastici in corso di realizzazione. In tali giorni sono da considerarsi compresi i giorni non lavorativi corrispondenti a ferie e giorni di andamento climatico sfavorevole.

### 3.2 REVISIONE PREZZI – CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Al momento della stipula del contratto, il RUP e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto o con clausola contrattuale, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dell'appalto.

La stazione appaltante può dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinino una variazione del costo delle opere, secondo la procedura prescritta nel capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie ed imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali in applicazione di quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto.

### 3.3 PRESTAZIONI DI CUI SI COMPONE L'APPALTO

Nella tabella n. 2 si riportano le categorie e le lavorazioni di cui si compone l'intervento:

**TABELLA 2**

DESCRIZIONE DPR 207/2010	CATEGORIA	LAVORI	QUOTA ONERI SICUREZZA	IMPORTO	INCIDENZA SUL TOTALE LAVORI	CLASSIFICAZIONE LAVORI	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	SUBAPPALTO	AVVALIMENTO
EDIFICI CIVILI ED INDUSTRIALI – OPERE ARCHITETTONICHE E STRUTTURALI	OG1	460.081,20	58.754,54	518.835,74	88%	PREVALENTE	SI	CATEGORIA INTERAMENTE SUBAPPALTABILE	SI
EDIFICI CIVILI ED	OG11	44.957,48		44.957,48	12%	SCPORABILE	SI	CATEGORIA INTERAMENTE	SI



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

INDUSTRIA LI – IMPIANTI								TE SUBAPPALTA BILE	
TOTALE			563.793,13	100%					

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

I concorrenti hanno la possibilità di presentare offerta per uno o più lotti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intcorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25. Tutte le informazioni sono riportate al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

11



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

12



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

### 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23.6.2004, come modificato da D.M. 06.03.2013, all'Albo delle società cooperative istituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza.

c) requisiti di idoneità tecnico-professionale, riferiti alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (LR Toscana n. 38/2007 e smi).

Con riferimento ai requisiti di cui alle lettere b) e c), per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: possesso dei requisiti equivalenti, secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il possesso dei requisiti va dichiarato nel DGUE e nel modello integrativo.

Per la comprova dei requisiti dichiarati:

- le iscrizioni nei registri e/o in albi sono acquisite d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

I requisiti di idoneità di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata dell'appalto.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

#### 6.2 e 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E TECNICA E PROFESSIONALE

Si richiede il possesso dell'attestazione SOA ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010, in corso di validità, per l'esecuzione dei lavori di cui si compone l'intervento, come riportato nella seguente tabella 3:

13

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

**TABELLA 3**

CATEGORIA	TIPO DI QUALIFICAZIONE
OG1	SOA in categoria OG1 "Edifici civili e industriali" classifica III o superiore
OG11	SOA categoria OG 11 "Impianti Tecnologici" classifica I <b>ovvero</b> possesso dei seguenti requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo: 1) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare; 2) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto 1); 3) adeguata attrezzatura tecnica

Per le qualificazioni si applica quanto disposto dall'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dal relativo allegato II.12.

Il possesso dei requisiti va dichiarato nel *DGUE*.

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti dichiarati sono acquisiti tramite il FVOE i documenti in possesso o riconosciuti da pubbliche amministrazioni e messi a disposizione in banche dati ovvero richiesti all'operatore economico se trattasi di documenti, previa indicazione, da parte del medesimo operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

**Requisiti di idoneità professionale**

Devono essere posseduti:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

14

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale**

Devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, ai sensi dell'art. 68, comma 11, del Codice, fermo restando che il soggetto esecutore deve essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare in sede di offerta, per quota e categorie di lavorazioni; si applicano per quanto compatibili le disposizioni di cui all'allegato II.12 del Codice. Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio comprendendo anche quelli posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

15



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, né per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

L'impresa ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti i di cui al paragrafo 6.2 e 6.3 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

### 8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Non può essere affidata in subappalto la prevalente esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

**NOTA BENE:** La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al paragrafo 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto. Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare, in caso di nuove assunzioni per lo specifico appalto:

16

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

- una quota pari almeno al 10 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile (under 36 anni)

- una quota pari almeno al 5 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono obbligati a presentare, in sede di offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Il rapporto dovrà essere caricato nel FVOE, qualora non sia già presente.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

### 9.1 SOVVENZIONI ESTERE DISTORSIVE

Non applicabile.

### 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere accompagnata da garanzia provvisoria, prestata ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. 36/2023, pari al 1% dell'importo complessivo a base di gara (€ 563.793,13), per un valore di € 5.637,93. La garanzia, con validità minima di 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte, deve coprire il rischio di ritiro dell'offerta, mancata stipula del contratto o mancata produzione della documentazione antimafia. Sono ammesse fideiussione bancaria/assicurativa, cauzione definitiva in denaro o titoli di Stato, deposito bancario vincolato o polizza conforme al Codice Civile. La garanzia è irrevocabile, autonoma e direttamente esecutibile senza formalità. La mancata presentazione, irregolarità formale o caducazione comportano l'esclusione dalla gara e l'escussione immediata. La garanzia sarà svincolata alla stipula del contratto o presentazione della garanzia definitiva. Deve essere



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

trasmessa in formato digitale non modificabile nella busta "Documentazione Amministrativa" sulla piattaforma telematica. Compatibile con subappalto integrale (OG1/OG11) ed avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria del Comune di Montemurlo c/o Cassa di Risparmio di Orvieto SpA - Filiale Via Atto Vannucci 38 - 51100 PISTOIA Iban: IT 73 V 06220 13802 000023000476.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news/garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente; indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- o contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- o essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- o essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- o avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- o prevedere espressamente:
- o la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

18



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori ... *[indicare]* giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

### 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale ovvero procuratore ovvero direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art.48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Il sopralluogo deve essere preventivamente concordato inviando una mail almeno una settimana prima della scadenza del bando a:

[federico.begliomini@comune.montemurlo.po.it](mailto:federico.begliomini@comune.montemurlo.po.it);

[federico.tassi@comune.montemurlo.po.it](mailto:federico.tassi@comune.montemurlo.po.it);

### 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 (settantasette/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale, mediante l'attestazione di

19



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

pagamento, che dovrà essere inserita, in formato digitale o con scansione del documento, nello spazio denominato "Contributo ANAC" nella sezione riservata all'offerta tecnica. In caso di esito negativo della verifica, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**NOTA BENE:** Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nel presente disciplinare, come risultante dal quadro economico.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione così come richiesta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. 83/2005 e smi.

**L'offerta dovrà pervenire sulla piattaforma START entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 11 febbraio 2026, a pena di irricevibilità.**

La Piattaforma non accetta offerte presentate e non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1 e seguenti.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nei manuali utenti pubblicati sulla piattaforma START, che indicano anche i formati dei files ammissibili.

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente disciplinare, nel progetto e nei manuali di funzionamento della piattaforma, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella

20



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

---

piattaforma START.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**;

B – **Offerta tecnica**;

C – **Offerta economica**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;

2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione, il DGUE e l'offerta economica sono compilati on line sulla PAD.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

22



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### 15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la sezione della Piattaforma START "Requisiti di partecipazione" per compilare o allegare la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione;
- b. DGUE;
- c. modello di dichiarazioni integrative;
- d. eventuale procura;
- e. garanzia provvisoria;
- f. documentazione in caso di avvalimento di cui al successivo paragrafo 15.4;
- g. documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 15.5;
- h. dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ovvero di esenzione;
- i. patto di integrità;
- j. modello privacy;
- k. rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 198/2006 in caso di impresa che occupi oltre 50 dipendenti.

La mancata allegazione di uno o più dei citati documenti viene segnalata dalla PAD con un *alert* all'operatore economico interessato e comporta l'impossibilità di procedere con l'invio della documentazione amministrativa.

#### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione viene generata automaticamente dal sistema telematico START compilando il form on line a disposizione.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

23



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### Operatori riuniti

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori**. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel form "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;

- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà:

1. firmare digitalmente la *domanda di partecipazione* generata dal sistema e ad esso riferito;
2. rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE, ai sensi art. 91 del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al titolo IV, capo II del Codice, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, con la modalità descritta al paragrafo "Documento di gara unico europeo – DGUE";
3. rendere, utilizzando l'apposito *modello di dichiarazioni*, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

24



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

4. firmare digitalmente il DGUE e il *modello di dichiarazioni*.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

**Consorzi art. 65 del D.Lgs. 36/2023**

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), lettera c) o lettera d), del D.Lgs. 36/2023,

- il legale rappresentante del consorzio deve:

1. compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici;

2. firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

- i legali rappresentanti del consorzio e di ogni consorziata esecutrice per le quali il medesimo consorzio concorre devono:

1. rendere le dichiarazioni contenute nel DGUE, attraverso il modello generato in automatico dalla piattaforma START, ai sensi art. 91 del Codice, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto di cui al titolo IV, capo II del Codice, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3, del Codice;

2. rendere, utilizzando l'apposito *modello di dichiarazioni*, disponibile nella documentazione di gara, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

3. firmare digitalmente il DGUE e il *modello di dichiarazioni*.

L'inserimento della documentazione nel sistema START avviene a cura del Consorzio, che provvederà al suo inserimento negli appositi spazi (rispettivamente riservati al concorrente-Consorzio e alle consorziate esecutrici).

Qualora un Consorzio di cui all'art. 65, lettere b), c) o d), del D.Lgs. 36/2023 partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., l'intera documentazione richiesta per la partecipazione, resa dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmata digitalmente dagli stessi, dovrà essere inserita a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Imposta di bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

25



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno del modello "Dichiarazione imposta di bollo", allegando obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di partecipazione in forma associata, l'imposta di bollo è dovuta solo con riferimento alla domanda di partecipazione dell'impresa capogruppo.

Nel caso in cui l'operatore sia esente dall'imposta di bollo, per gli effetti del [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e del Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#), dovrà essere inserita sulla piattaforma apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con l'indicazione della norma che dà diritto all'esenzione.

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara, nel *DGUE* e nel *modello ad esso integrativo*, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Il DGUE e il modello ad esso integrativo, compilati e sottoscritti dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa con firma digitale, devono essere inseriti negli appositi spazi e la relazione del professionista deve essere inserita nello spazio denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" predisposti sul sistema telematico, da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

## **15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti a mezzo DGUE compilando i form on line che troverà a disposizione sulla piattaforma START.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

26



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**NOTA BENE:** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- dal concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

**NOTA BENE:**

- Rientrano tra i soggetti obbligati a rendere le dichiarazioni di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del Codice i procuratori che, sulla base dei poteri che sono stati loro conferiti, possano impegnare la volontà del soggetto concorrente che rappresentano al pari di un amministratore munito di poteri di rappresentanza.

27



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

- L'art. 67 del D.lgs. 159/2011 estende il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione a coloro che sono stati condannati con sentenza non passata in giudicato ma confermata in sede di appello per alcuni reati di particolare gravità.
- E' necessario che i concorrenti dichiarino tutte le condanne eventualmente riportate, comprese quelle che beneficiano della non menzione, con le sole eccezioni dei casi in cui, con provvedimento espresso del Giudice, il reato sia stato depenalizzato ovvero sia stato estinto ovvero sia intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa sia stata dichiarata estinta ai sensi dell'[articolo 179, settimo comma, del codice penale](#) ovvero sia stata revocata la condanna; la valutazione della incidenza delle condanne subite sull'affidabilità morale e professionale spetta unicamente alla stazione appaltante.

### Modello di dichiarazioni integrative

Il *modello di dichiarazioni integrative*, predisposto dalla stazione appaltante, contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, e dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel DGUE e nella domanda di partecipazione. Il modello è redatto in conformità alla domanda di partecipazione-tipo approvata da ANAC con deliberazione n. 365 del 16/09/2025 unitamente al Bando-tipo ANAC, n. 1/2023, aggiornato al D.Lgs. 209/2024.

Il modello di dichiarazioni integrative dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, il modello di dichiarazioni integrative – parte II dovrà essere compilato singolarmente da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE e firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore. L'inserimento di tali schede nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, il modello di dichiarazioni integrative dovrà essere compilato singolarmente dal consorzio e da ogni consorziata esecutrice e firmata digitalmente dal rispettivo legale rappresentante o procuratore. L'inserimento di tali schede nel sistema avviene a cura del consorzio.

### 15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste al paragrafo "Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale", per ciascuna ausiliaria:

1. deve indicare nel DGUE e nel *modello ad esso integrativo*:
  - la denominazione dell'operatore economico di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
  - i requisiti oggetto di avvalimento;
2. deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico denominato "Documentazione amministrativa aggiuntiva" il *contratto di avvalimento*, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nativo digitale e firmato digitalmente dai contraenti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del

28



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- i requisiti economico-finanziari e/o tecnico-organizzativi messi a disposizione per l'esecuzione del contratto di appalto e le correlate risorse umane e strumentali, in modo determinato e specifico;
- durata;
- la previsione di un corrispettivo economico ovvero di un interesse diretto o indiretto dell'impresa ausiliaria;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

**NOTA BENE:**

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche misto, e allega all'offerta tecnica il contratto di avvalimento premiale.

Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

Ogni impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico:

1. deve compilare il DGUE, generato in automatico dalla piattaforma START;
  2. deve rendere, utilizzando l'apposito *modello di dichiarazioni integrative*, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di possedere i requisiti richiesti e le risorse oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; nel medesimo modello deve rendere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
  3. deve sottoscrivere entrambi i documenti con firma digitale da parte del legale rappresentante.
- Il modello di dichiarazioni integrative dell'impresa ausiliaria è inserito nel rispettivo apposito spazio "Documentazione amministrativa aggiuntiva" previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

## **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

29

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
- copia del contratto di rete;
- dichiarazione resa da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

30



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*

a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

*(o, in alternativa,)*

**a..2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;**

b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

*(o, in alternativa)*

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ..... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*

▪ **che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ..... da .....;**  
▪ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ..... da .....;

d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*

▪ **che è stato emesso il provvedimento .... (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ....;**

e) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

g) di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

## **15.6 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 46, D.LGS. 198/2006**

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono obbligati a presentare, in sede di offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del D.lgs. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il rapporto dovrà essere firmato dal legale rappresentante ed inserito nel FVOE.

## **16. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico dovrà inserire sulla piattaforma START la documentazione relativa all'offerta tecnica secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Essa dovrà essere redatta secondo le prescrizioni contenute nell'allegato "Criteri per l'attribuzione dei punteggi alle offerte", documento complementare di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Gli elaborati grafici e le relazioni descrittive devono essere distinti e distinguibili in funzione degli elementi e sub elementi di valutazione, devono riportare chiaramente a quali elementi e sub elementi si riferiscono ed essere confezionati in fascicoli facilmente distinguibili e individuabili in relazione ai predetti elementi e sub-elementi.

**NOTA BENE:** La Commissione giudicatrice valuterà il progetto tecnico, nelle sue diverse componenti, in

32

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, affidabilità, in modo da poterne valutare il livello di realizzabilità. Si precisa, inoltre, che sarà oggetto di valutazione l'idoneità del personale proposto rispetto ai servizi cui esso deve rispondere e la rispettiva professionalità. Nella formulazione dell'offerta tecnica, quindi, si raccomanda il rispetto di tali criteri, tenendo conto che quanto dichiarato costituisce obbligazione vincolante in caso di aggiudicazione.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'all. II.5 del Codice.

### NOTA BENE:

Dimensione e tipologia dei caratteri, margini e layout sono liberi.

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

Tale dichiarazione è facoltativa e, se omessa, verrà considerato come autorizzato l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprensiva dell'offerta tecnica.

### **Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

Il pagamento del contributo ANAC è condizione di ammissibilità dell'offerta ed è verificato prima della valutazione dell'offerta mediante l'attestazione di pagamento, che dovrà essere inserita, in formato digitale o con scansione del documento, nello spazio denominato "Contributo ANAC" nella sezione riservata all'offerta tecnica. Per le modalità di pagamento, si rinvia al precedente paragrafo 12.

### **17. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dovrà presentare sulla piattaforma START la documentazione relativa all'offerta economica secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per presentare offerta il concorrente dovrà compilare l'apposito "form on line" sulla piattaforma START nel quale dovrà indicare:

33

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

- a.1) il ribasso percentuale che il concorrente offre sull'importo a base d'asta, pari a € 563.793,13, espresso in valore percentuale, in cifre e lettere, Iva ed oneri di sicurezza esclusi;  
b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, già compresi nell'offerta economica, per l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata contrattuale; I costi della sicurezza qui richiesti sono i costi propri dell'impresa che in via autonoma sostiene per l'esecuzione dell'appalto (a titolo esemplificativo: i costi che eventualmente la ditta deve sostenere per i corsi di formazione; per l'acquisto di DPI etc.). Il concorrente dovrà quindi specificare i costi della sicurezza da sostenere per l'esecuzione del presente appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, già compresi nell'offerta economica.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 4.2 "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" del presente bando-disciplinare non sono ribassabili, salvo le precisazioni ivi contenute. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sarà preso in considerazione fino al secondo decimale, con arrotondamento per eccesso.

Saranno ritenute inammissibili, e quindi escluse dalla gara, le offerte economiche di importo pari o superiore alla base d'asta o che non contengono nessuna indicazione.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, GEIE;
- dovrà contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

**Dichiarazione dettaglio costi della manodopera e verifica equivalenza CCNL a corredo dell'offerta economica**

Il concorrente è tenuto ad inserire, previa compilazione e sottoscrizione digitale, il modello di dichiarazione denominato "Dettaglio costi della manodopera e verifica equivalenza CCNL", messo a

34

Comune di Montemurlo  
piazza della Repubblica, 1  
59013 MONTEMURLO (PO)  
C.F. 00584640486 - P.I. 00238960975  
[www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it)

Settore Qualità dell'amministrazione  
via Toscanini, 1  
Valentina Cecchi ☎ 0574558211  
Valentina Filoni ☎ 0574558225  
Francesca Nieri ☎ 0574558226  
Rita Giacalone ☎ 0574558229  
[contratti@comune.montemurlo.po.it](mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it)



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, nell'apposito spazio su START a corredo dell'offerta economica, relativo alla dichiarazione del dettaglio dei propri costi di manodopera e della tutela delle equivalenze in caso di applicazione di CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, al fine di ottemperare, prima dell'aggiudicazione, alla verifica del rispetto di quanto previsto all'art. 108, comma 9, del Codice.

I costi della manodopera sono stati indicati al paragrafo "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" e quantificati secondo quanto riportato nell'elaborato "Stima incidenza manodopera" di cui al progetto esecutivo, ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice.

Pertanto:

- nel caso in cui l'importo dei costi della manodopera calcolato dall'operatore economico sia identico a quello individuato dalla stazione appaltante, dovrà essere compilata la parte I del modello, riportando l'importo dei costi della manodopera così come calcolato dalla stazione appaltante e indicando in modo analitico il calcolo della stima;
- nel caso in cui invece il costo totale della manodopera calcolato dall'operatore economico risulti inferiore rispetto a quello stimato dalla stazione appaltante, questi dovrà dimostrare, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, che tale minore importo deriva da una più efficace organizzazione aziendale, compilando anche la parte II del modello ed indicando le motivazioni che giustificano tale minore importo.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012 o equivalente.

Nel caso in cui l'operatore economico applichi altro contratto collettivo, esso dovrà garantire le stesse tutele economiche e normative per i dipendenti impiegati nell'appalto, dichiarandone l'equivalenza con il CCNL indicato dalla stazione appaltante.

Pertanto, come previsto dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico dovrà dichiarare:

- che il CCNL applicato è coincidente con il CCNL indicato dalla stazione appaltante (CCNL Edilizia Industria codice CNEL F012);

ovvero

- che il CCNL applicato non coincide con il CCNL indicato dalla stazione appaltante, dichiarando l'equivalenza delle tutele tra il CCNL individuato dalla Stazione Appaltante e il CCNL che intende applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto, secondo quanto riportato nel modello.

**NOTA BENE:** Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica all'offerta economica, alla domanda di partecipazione e al DGUE.

### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti parametri:

- A) offerta tecnica: massimo 80 punti
- B) offerta economica: massimo 20 punti.

35



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

---

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Si rinvia alle prescrizioni contenute nell'allegato "Criteri per l'attribuzione dei punteggi alle offerte", documento complementare di gara.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica sarà valutata nel modo seguente:

Il punteggio massimo di 20 punti sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso, espresso in valore percentuale, rispetto all'importo a base d'asta, pari a € 505.038,68.

Il punteggio alle offerte dei restanti concorrenti sarà determinato secondo la formula riportata di seguito:

$$X = 20 * (Ra / Rmax)$$

dove:

**X** è il punteggio da attribuire all'offerta in esame, **Ra** è il valore offerto dal concorrente, **Rmax** è il valore dell'offerta più conveniente (ribasso massimo offerto).

Sarà preso in considerazione fino al secondo decimale con arrotondamento per eccesso.

### **18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Non applicabile.

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La data e l'ora della prima sessione pubblica di gara e delle seguenti sarà comunicata tramite la Piattaforma START con apposito avviso, unitamente al link per la partecipazione virtuale alla sessione. Alle sedute pubbliche vi potranno partecipare i legali rappresentanti o procuratori delle imprese



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

concorrenti o loro delegati oppure soggetti interessati, in qualità di uditori senza potere di intervento: i partecipanti a vario titolo sono tenuti a sottoscrivere e a recapitare alla stazione appaltante il "modello privacy per la partecipazione alle sessioni di gara", pubblicato su START nella sezione riservata alla presente procedura di gara, unitamente ad una dichiarazione relativa alla propria qualifica.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede in via preliminare alla verifica del pagamento del contributo ANAC. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, quindi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti indicati nel successivo paragrafo 24.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo o diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta:

- di non aggiudicare la gara nel caso in cui le offerte risultino irregolari o inaccettabili ovvero inadeguate e/o per mutate esigenze del servizio e/o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;
- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso pervenga una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- di sospendere ed aggiornare le operazioni di gara.

### 21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di Fase procede a:

- a) verificare l'avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 20, se necessario.

### 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame, alla valutazione e alla validazione finale delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nell'allegato "Criteri per l'attribuzione dei punteggi alle offerte", in particolare: se in esito alla valutazione dell'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta tecnica del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il punteggio massimo previsto, 80 punti, e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

37



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche, quindi alla loro valutazione e alla loro validazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare, ed all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà presentato l'offerta a cui sarà attribuito il punteggio complessivo più elevato.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

La Commissione Giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- altro previsto nella *lex specialis* di gara.

### 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In applicazione dell'art. 110 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Detto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, assistito dal responsabile della fase di affidamento e dal suo ufficio, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, assistito dal Responsabile di fase, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

In esito al procedimento di verifica delle offerte ritenute anomale, il RUP e il RFA danno atto della graduatoria predisposta dalla piattaforma e la rendono visibile ai concorrenti.

**NOTA BENE:** Si applica l'art. 108, comma 12, del Codice, riferito al principio di invarianza della soglia di anomalia o principio di "cristallizzazione della soglia di anomalia", che rende impossibile individuare una nuova soglia di anomalia mediante il ricalcolo delle offerte a seguito di variazioni successive al provvedimento di aggiudicazione o in esito alla fase di ammissione, in caso di inversione procedimentale: pertanto ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, ovvero a seguito di provvedimenti di esclusione, tenuto anche conto della inversione procedimentale applicata alla procedura di gara in oggetto, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

## 24. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile di Fase procede nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa e le condizioni di partecipazione del concorrente;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**NOTA BENE:** In fase di verifica della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, ritenuta tale dalla Stazione appaltante, degli elementi di gara, si applicherà quanto previsto nel paragrafo "Soccorso istruttorio".

Le integrazioni e le regolarizzazioni eventualmente richieste dovranno essere prodotte entro il termine massimo indicato nella richiesta che sarà inoltrata tramite la piattaforma START. La mancata regolarizzazione nei termini prescritti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.



**COMUNE DI MONTEMURLO**  
**Provincia di Prato**

## **25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Il RUP, assistito dal RFA, procede, laddove non effettuato in sede di verifica di congruità dell'offerta e qualora applicabile, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- il costo della manodopera offerto;
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà entro cinque giorni alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica dei requisiti di partecipazione è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad eventuale richiesta di risarcimento dei danni, quantificabile nel 1% del valore complessivo dell'appalto a base di gara.

La stazione appaltante procede con le verifiche nei confronti del secondo graduato nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si scorrerà la graduatoria.

40



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

Il contratto - non applicandosi i termini dilatori ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 36/2024 in quanto di importo inferiore alla soglie di rilevanza europea - è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario di ogni lotto è tenuto ad assolvere i seguenti adempimenti:

a) costituzione di garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, nella misura del 5% del valore contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice; non si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice.

b) stipula di polizza assicurativa ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori.

L'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto e in ogni caso almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista per la consegna dei lavori, a produrre la polizza assicurativa prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La copertura delle predette garanzie assicurative decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato; in caso di emissione del certificato di regolare esecuzione per parti determinate dell'opera, la garanzia cessa per quelle parti e resta efficace per le parti non ancora sottoposte a verifica della regolare esecuzione. Il premio è stabilito in misura unica e indivisibile per le coperture richieste. Le garanzie assicurative sono efficaci anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore fino ai successivi due mesi e devono essere prestate in conformità agli schemi tipo di cui all'art. 117, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La garanzia assicurativa contro tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati deve coprire tutti i danni subiti dalla Stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti; tale polizza deve essere stipulata nella forma «Contractors All Risks» (C.A.R.) e deve:

1. prevedere una somma assicurata non inferiore all'importo di € 500.000,00;
2. essere integrata in relazione alle somme assicurate in caso di approvazione di lavori aggiuntivi affidati a qualsiasi titolo all'appaltatore.

La garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) pari al 5% della somma assicurata per le opere con un minimo di € 500.000.

Se il contratto di assicurazione prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, queste condizioni non sono opponibili alla Stazione appaltante.



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

Le garanzie di cui sopra, prestate dall'appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo o un consorzio ordinario, giusto il regime delle responsabilità solidale disciplinato dall'articolo 68, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la garanzia assicurativa è prestata dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati o consorziati.

Il contratto è stipulato mediante scrittura in forma pubblica amministrativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto, stimate in € 2.510,29 e distinte nel modo seguente:

- imposta di registro: € 200,00;
- imposta di bollo: € 120,00;
- diritti di rogito: € 2.190,29.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **26. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto, quelli di subappalto e i subcontratti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa,

42



## COMUNE DI MONTEMURLO Provincia di Prato

tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecunaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

### 27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Montemurlo e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina766\\_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html](https://montemurlo.etrasprenza.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html).

### 28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

I concorrenti dovranno presentare in sede di offerta, previa sottoscrizione digitale, il "Modello privacy" messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara e contenente l'informativa al trattamento dei dati personali del Comune di Montemurlo per le attività afferenti le procedure di gara e gli appalti in genere, inserendolo nell'apposito spazio sulla piattaforma START riservato alla documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

**NOTA BENE:** Qualora il concorrente ritenga che nell'ambito della propria offerta siano presenti informazioni che costituiscono segreto tecnico e/o commerciale è tenuto ad esplicitarle in sede di presentazione dell'offerta, indicando dettagliatamente le motivazioni. A tale scopo, in applicazione dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice, è onere del concorrente:

- presentare dichiarazione motivata circa le ragioni del diniego all'accesso, allegando documentazione a comprova;
- allegare una versione della offerta tecnica firmata digitalmente oscurando adeguatamente le parti ritenute non divulgabili.

La documentazione dovrà essere inserita nell'apposito spazio della sezione riservata all'offerta tecnica

43



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

sulla piattaforma START.

Contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice, nel rispetto delle disposizioni derivanti dalla normativa in materia di privacy di cui al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara, gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione, sono resi disponibili, attraverso la piattaforma START, a tutti i candidati ed offerenti ammessi alla procedura; parimenti, agli operatori economici collocatisi in graduatoria dal secondo al quinto posto compreso sono resi reciprocamente disponibili, sempre attraverso la piattaforma START, le offerte dagli stessi presentate.

Qualora non siano opposte ragioni di diniego all'accesso, tutta la documentazione presentata sarà considerata ostensibile. In caso di richieste di oscuramento, sia da parte del concorrente primo classificato, che da parte dei concorrenti collocatisi al secondo, terzo, quarto e quinto posto, spetta comunque alla stazione appaltante effettuare le necessarie valutazioni in merito ed assumere le decisioni su tali istanze, dandone atto nella comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

**In caso di ricorso all'inversione procedimentale, gli atti della procedura sono messi a disposizione secondo le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa, qualora non esaminata da parte della stazione appaltante, non è ostensibile.**

**NOTA BENE:** La disciplina dell'accesso agli atti in caso di inversione procedimentale è stata oggetto di una richiesta di parere al Consiglio di Stato. All'esito del rilascio del parere, si procederà ad integrare tempestivamente il presente paragrafo in conformità alle soluzioni giuridiche ritenute percorribili dal Supremo Consesso di giustizia amministrativa.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

44



**COMUNE DI MONTEMURLO**  
**Provincia di Prato**

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Toscana, con sede in via Ricasoli, 40 – Firenze.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Prato, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **30. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO-APPALTATORE COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione

Il Comune di Montemurlo, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa gli operatori economici concorrenti, nonchè l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti di terzi.

I dati personali che saranno raccolti e trattati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini di permettere la partecipazione in occasione di una procedura di gara o di affidamento,
- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto, della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

Per il trattamento dei dati raccolti a fini partecipativi si rinvia alla informativa pubblicata sul profilo del committente e/o allegata alla documentazione di gara ("modello privacy per partecipazione sessioni di gara").

Per il trattamento dei dati forniti ai fini della conclusione del contratto, si informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

45



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di Montemurlo, con sede in via Montalese, 472/4.

Il punto di contatto del Responsabile della Protezione dei dati è: PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it), e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), corrispondente ad Avv. Guido Paratico, con sede in Via Triumplina n. 183/B - Brescia.

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.



COMUNE DI MONTEMURLO  
Provincia di Prato

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

### **31. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E PUNTI DI CONTATTO**

Il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è l'Arch. Federico Tassi.

Per eventuali chiarimenti relativi al servizio, è possibile contattare il settore Beni Comuni e Decoro Urbano del Comune di Montemurlo nelle persone di:

- Arch. Federico Tassi, tel. 0574558303 - mail: [federico.tassi@comune.montemurlo.po.it](mailto:federico.tassi@comune.montemurlo.po.it);
- Geom. Federico Begliomini, tel. 0574558351 – mail: [federico.begliomini@comune.montemurlo.po.it](mailto:federico.begliomini@comune.montemurlo.po.it).
- Dott.ssa Martina Salvi, tel. 0574558309 - mail: [martina.salvi@comune.montemurlo.po.it](mailto:martina.salvi@comune.montemurlo.po.it).

Per eventuali chiarimenti in ordine alla procedura di gara è possibile contattare il settore Qualità dell'amministrazione:

- <mailto:contratti@comune.montemurlo.po.it>
- Valentina Cecchi (Responsabile della Fase di Affidamento), tel. 0574 558211;
- Francesca Nieri, tel. 0574 558226;
- Valentina Filoni, tel. 0574 558225.