



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE LATI NORD-EST DELLA ROCCA SANVITALE (CUP: H62F25000340004 – CIG: BAE845DB92)

DISCIPLINARE DI GARA

A seguito della determinazione del Responsabile del III Settore Area Tecnica in data 18.03.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto dei lavori in oggetto. Il presente disciplinare ne costituisce parte integrante e sostanziale e definisce le modalità di partecipazione alla procedura di gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, elenca i documenti da presentare a corredo della stessa offerta, nonché ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

1) STAZIONE APPALTANTE

- Comune di Fontanellato C.F. 00227430345 III Settore Area Tecnica – P.zza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR) tel. 0521/823211 - Italia
- Profilo committente: <http://www.comune.fontanellato.pr.it>;
- PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it;
- mail: a.storchi@comune.fontanellato.pr.it;
- Codice NUTS: ITD52

2) OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori riguardano l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria delle coperture lati nord-est della Rocca Sanvitale di Fontanellato, così come previsti e compiutamente descritti negli elaborati del progetto definitivo/esecutivo redatto dall'Arch. Gianluca Mora di Parma ed approvato da questa amministrazione con deliberazione di G.C. n°24 del 19.02.2026.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono allegati alla presente procedura telematica e dovranno essere attentamente e previamente visionati, al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relative all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta a:

- importo dei lavori a base d'asta € **134.000,00** (euro centotrentaquattromila,00) I.V.A. esclusa (di cui costo stimato della manodopera pari a € **41.968,42**);
- oltre a € **36.000,00** (euro trentaseimila,00) I.V.A. esclusa, quale importo per gli oneri di sicurezza (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n°81/2008.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n°36/2023, l'appalto:



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

☒ non è diviso in lotti, in conformità alle seguenti categorie o specializzazioni nel settore dei lavori:

Lavorazione	Categoria/ Classe	Qualificazione obbligatoria	Importo (€)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente / scorporabile	Subappaltabile
Restauro e ristrutturazione beni immobili vincolati	OG2 Class. I	SI	134.000,00	100	Prevalente	max 49,99%

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il luogo di esecuzione dell'intervento è la Rocca Sanvitale di Fontanellato, P.zza Matteotti n°1, 43012 Fontanellato (PR).

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori è di giorni **122 (centoventidue)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna, fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione. Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione dei lavori, verranno applicate le penali meglio specificate nell'allegata bozza di Contratto d'Appalto (art. 6).

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n°36/2023, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il curatore della procedura di liquidazione giudiziale, autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa, può, su autorizzazione del giudice delegato, stipulare il contratto qualora l'aggiudicazione sia intervenuta prima della dichiarazione di liquidazione giudiziale ed eseguire i contratti e gli accordi quadro già stipulati dall'impresa assoggettata alla liquidazione giudiziale ai sensi di quanto disposto al comma 4 del citato art. 124.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n°36/2023, da espletare tramite Intercenter in ragione del criterio



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite somme a disposizione della Stazione Appaltante.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà:

☐ "a corpo": il corrispettivo contrattuale si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto.

☒ **"a misura": il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto;**

☐ "parte a corpo e parte a misura": il corrispettivo contrattuale per la parte a corpo" si riferisce alla prestazione complessiva come eseguita e come dedotta dal contratto, mentre per la parte "a misura" viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'IVA e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n°231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n°136/2010.

Il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato in stati di avanzamento lavori, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, previa verifica dei lavori resi ai fini dell'emissione del collaudo e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

I certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo di appalto saranno emessi, ai sensi dell'art. 125 bis del D.Lgs. n°36/2023 nel termine di trenta giorni decorrenti dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori. All'esito positivo del collaudo il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del soggetto appaltatore.

Le fatture, intestate al Comune di Fontanellato, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03.04.2013, n°55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della L. n°136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto dedicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo, nella misura massima indicata al precedente punto 2, dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi degli art. 188 e 119 del D.Lgs. n°36/2023.



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice e dell'art. 12.2 lett. b) del D.L. 28.03.2014 n°47 c. in L. 23.05.2014 n°80. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappalto è ammesso per le lavorazioni scorporabili (se presenti) nei limiti indicati nella lettera di invito.

In caso di subappalto necessario (se presente) l'operatore economico dovrà dichiarare espressamente la volontà di subappaltare la categoria di lavorazioni per la quale è privo della qualificazione anche mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE. In difetto si disporrà l'esclusione dell'offerta senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio (ex multis C.d.S. 29.12.2022 n°11596).

La stazione appaltante NON provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Sono fatte salve le eccezioni di cui all'art. 119 comma 11 del Codice.

7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 97 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n°165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione, ricomprese nella clausola generale di cui all'art. 16 del Codice.

La disciplina del self cleaning è attuata mediante compilazione delle pertinenti sezioni del DGUE e del modello integrativo allegato alla documentazione di gara.

Obbligo per l'operatore economico della registrazione al servizio FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico).

8) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione

I soggetti di cui sopra devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Requisiti in ordine all'idoneità professionale

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti, a pena di non ammissione:

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto e nel caso di cooperativa l'iscrizione *all'albo nazionale delle cooperative*;
- b) la regolarità contributiva e l'indicazione delle sedi e posizioni INPS, INAIL e Cassa Edile;
- c) il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative e di essere in regola con i relativi versamenti obbligatori previdenziali, assistenziali ed assicurativi;

Requisiti in ordine alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici devono possedere i seguenti requisiti, a pena di non ammissione:

- a) aver svolto lavori analoghi nel triennio precedente alla data di trasmissione della lettera di invito per un importo complessivo almeno pari a quello posto a base d'asta;
- b) disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del lavoro in oggetto;



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

- c) di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto in oggetto con un adeguato standard di qualità;
- d) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invito. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al punto precedente;
- e) (per le Ditte che hanno una struttura di impresa e che, quindi, hanno lavoratori dipendenti) il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
- f) (per le Ditte che non hanno lavoratori dipendenti) il possesso di documentazione attestante la conformità al D.Lgs. n°81/2008 di macchine, attrezzature e opere provvisorie utilizzate per la propria attività di natura autonoma; di idonei dispositivi di protezione individuali (DPI); di attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria.

N.B. I suddetti requisiti tecnico-organizzativi si intenderanno assorbiti in caso di possesso di attestazione SOA, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria prevalente.

9) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà attraverso l'utilizzo del servizio FVOE reso disponibile dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La verifica del possesso dei requisiti organizzativi e tecnico professionali avverrà mediante la produzione della documentazione di cui al punto 16 del presente Disciplinare di gara.

10) PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è allegata alla presente procedura sul portale SATER.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento.

12) DISCIPLINA DEL SELF CLEANING

La procedura di self cleaning di cui all'art. 96 del Codice si applica alle cause di esclusione previste dall'art. 94 (ad eccezione del comma 6) e dall'art. 95 (ad eccezione del comma 2).

Qualora la causa di esclusione si sia verificata prima del termine per la presentazione dell'offerta:

- la comunicazione relativa alla causa di esclusione deve essere comunicata contestualmente alla presentazione dell'offerta anche mediante compilazione della pertinente sezione del DGUE. **Rimane ferma la facoltà di valutare la condotta a norma dell'art. 98 del Codice;**
- la comunicazione chiarisce se le misure di cui all'art. 96.2 sono state adottate (con relativa specificazione delle stesse) ovvero se saranno adottate prima dell'aggiudicazione assumendo il relativo impegno.

Non è in alcun caso ammessa posticipazione dell'aggiudicazione al fine di agevolare l'adozione delle misure.

Qualora la causa di esclusione si sia verificata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta l'operatore economico interessato comunica, prima dell'aggiudicazione:

- la causa di esclusione verificatasi;
- l'avvenuta adozione delle misure di cui all'art. 97.2 con puntuale dettaglio delle stesse.



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Sono considerate misure sufficienti:

- il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito;
- la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative;
- la dimostrazione di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

In nessun caso lo svolgimento della procedura può determinare dilazione dell'aggiudicazione. In caso di esclusione verrà rideterminato il punteggio delle offerte tecniche se previste.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente è tenuto ad effettuare sopralluogo obbligatorio, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n°36/2023, presso i luoghi di esecuzione dei lavori, previo appuntamento, contattando l'Arch. Alessandra Storchi in qualità di Rup, alla seguente mail: a.storchi@comune.fontanellato.pr.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a 3 (tre) giorni prima la data di scadenza di presentazione delle offerte e dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- il Titolare dell'Impresa;
- il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

Documenti da caricare sulla piattaforma

A – Documentazione amministrativa, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all'art. 101 del D.Lgs. n°36/2023):

- **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**;
- **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n°159/2011 (modello reperibile alla sezione “Atti” del Portale Sater);
- **ISCRIZIONE ALLA WHITE LIST**: indicare la Prefettura presso la quale il concorrente è iscritto. È sufficiente, a tal fine, che il concorrente indichi gli estremi della domanda qualora l'iscrizione sia in istruttoria o della richiesta di rinnovo qualora l'iscrizione medesima sia



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

scaduta. Qualora l'offerente abbia idoneità plurisoggettiva l'iscrizione è richiesta per tutti gli operatori che intervengono nell'esecuzione del contratto.

- **CAUZIONE PROVVISORIA** di € 3.400,00 pari al 2% dell'importo dei lavori posti a base di gara (compresi oneri di sicurezza);
- **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO:**
- **DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PARI A € 16,00** relativo all'offerta economica.

L'operatore dovrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile allegato, con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

- ✓ **campo 4:** dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., Codice fiscale)
- ✓ **campo 5:** dati identificativi della stazione appaltante (Comune di Fontanellato, III Settore Area Tecnica, P.zza Matteotti n°1, 43012 Fontanellato, c.f. e p.iva. 00227430345)
- ✓ **campo 6:** Codice ufficio: AREAIII
- ✓ **campo 10:** Estremi dell'atto o del documento: 2026 (cioè l'anno della gara) e il CIG GARA
- ✓ **campo 11:** Cod. tributo: 456T
- ✓ **campo 12:** Imposta di Bollo – Gara per l'affidamento di LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE COPERTURE LATI NORD-EST DELLA ROCCA SANVITALE.

Il concorrente dovrà caricare all'interno del portale copia scansionata del MODELLO F23 e relativa ricevuta di avvenuto pagamento, senza necessità di sottoscriverli digitalmente.

- **DOCUMENTO DI COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA IN FAVORE DELL'AUTORITÀ.**
- **Altre dichiarazioni:**

Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n°445 e s.m. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e nei documenti che compongono il progetto esecutivo;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto.

B – Offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente, a pena di esclusione, gli elaborati necessari a descrivere esaurientemente la proposta di realizzazione del lavoro rispetto ai seguenti criteri e ai sub-criteri:

Criterio 1: Aspetti di carattere organizzativo/operativo

- **Sub-criterio 1.1:** Organizzazione e logistica di cantiere e del personale impiegato nei lavori;
- **Sub-criterio 1.2:** Tempo di esecuzione o di consegna;

Criterio 2: Utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti: Attrezzature e macchinari a basso impatto acustico;

Criterio 3: Soluzioni progettuali migliorative nell'ambito di quanto previsto in progetto
circa i seguenti aspetti: soluzioni migliorative a quanto previsto in progetto



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

nell'allestimento del ponteggio;

Criterio 4: Efficienza energetica e impatto ambientale: soluzioni per la riduzione dell'impatto delle lavorazioni sull'ambiente circostante.

I criteri e i sub-criteri sopra riportati costituiranno la base per il calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica secondo le ponderazioni riportate nella tabella seguente:

OFFERTA TECNICA			
Punteggio massimo 70 punti			
N.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	Punteggio
1	Aspetti di carattere organizzativo/operativo	1.1 - Organizzazione e logistica di cantiere e del personale impiegato nell'esecuzione dei lavori	20
		1.2 - Tempo di esecuzione o di consegna	10
2	Utilizzo di attrezzature, macchinari e prodotti	Attrezzature e macchinari a basso impatto acustico	10
3	Soluzioni progettuali migliorative nell'ambito di quanto previsto in progetto circa i seguenti aspetti:	Soluzioni migliorative a quanto previsto in progetto nell'allestimento del ponteggio	15
4	Efficienza energetica e impatto ambientale	Soluzioni per la riduzione dell'impatto delle lavorazioni sull'ambiente circostante	15

L'offerta tecnica, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, dovrà essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione in quanto non è sufficiente afferire genericamente ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova.

Il materiale prodotto per ciascuno dei suddetti criteri e sub-criteri dovrà essere redatto su cartelle di formato A4 ovvero A3 come meglio specifico di seguito, compilate in carattere ARIAL di dimensione 12 pt, interlinea singola e margini superiore, inferiore, destro e sinistro ognuno di 2 cm.

Il numero massimo di cartelle per ciascun criterio e/o sub-criterio è il seguente:

- *Sub-criteri 1.1) + 1.2): massimo 3 cartelle A4 e massimo 2 cartelle A3;*
- *Criterio 2: massimo 3 cartelle A4 e massimo 2 cartelle A3;*
- *Criterio 3: massimo 4 cartelle A4 e massimo 2 cartelle A3;*
- *Criterio 4: massimo 3 cartelle A4.*



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Si rammenta che, a prescindere dalla forma giuridica del soggetto concorrente, la relazione tecnica di esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto dovrà essere unica e non dovrà nel suo complesso superare il numero di cartelle prescritte.

L'offerta tecnica non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Tale documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta in modo leggibile in ogni pagina (o sottoscritta digitalmente) dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in caso di sottoscrizione non digitale allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n°445/2000).

La valutazione delle offerte tecniche avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-criteri (ad eccezione del sub-criterio "*Tempo di esecuzione o di consegna*")

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-criterio (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-criterio (i) variabile tra 0 e 1;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)_i sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun sub-criterio secondo la seguente tabella. Pertanto, per ciascun sub-criterio si calcola un coefficiente V (compreso tra 0 e 1), il quale viene moltiplicato per il peso W attribuito al sub-criterio, ed infine si sommano tutti i sub-criteri.

COEFFICIENTE DA-A	GIUDIZIO
0,86-1,00	PROPOSTA ECCELLENTE
0,71-0,85	PROPOSTA OTTIMA
0,56-0,70	PROPOSTA BUONA
0,41-0,55	PROPOSTA DISCRETA
0,26-0,4	PROPOSTA SUFFICIENTE
0,01-0,25	PROPOSTA NON ATTINENTE O NON SUFFICIENTE
0,00	PROPOSTA INADEGUATA O ASSENTE

Non sarà ammesso all'apertura dell'offerta economica il concorrente che non abbia raggiunto almeno 42 punti riferiti all'offerta tecnica (pari alla sufficienza).

C – Offerta economica.

Il punteggio massimo che verrà attribuito all'offerta economica è pari a 30 punti.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- l'indicazione del ribasso globale percentuale, da applicare all'importo complessivo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi. Saranno considerati fino ad un massimo di 2 decimali;



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

- indicazione dei costi per la sicurezza aziendali (pena l'esclusione, in quanto non si tratta di mera irregolarità);
- indicazione del costo complessivo della manodopera (pena l'esclusione, in quanto non si tratta di mera irregolarità).

Si precisa che non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento ovvero condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura.

All'offerta con prezzo più basso verrà attribuito un punteggio massimo relativo; alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali al prezzo offerto, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} * (\text{Ribasso Offerto} / \text{Massimo Ribasso Offerto})$$

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore (in caso di sottoscrizione non digitale allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n°445/2000).

14) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata alla gara in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l'offerta entro il termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 23:59 del giorno 20.04.2026**, esclusivamente utilizzando il Portale Intercenter.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla presente procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura.

Operazioni di gara: saranno svolte avvalendosi delle funzionalità del sistema Intercenter-SATER.
Verifica della documentazione amministrativa. Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella Documentazione amministrativa, procede:



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

- a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad attivare la procedura del soccorso istruttorio;
- a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 65 c. 1 lett. b) c) e d), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ovvero verificare che la partecipazione del consorziato non determini la fattispecie di cui all'art. 95 c. 1 lett. d) del Codice;
- a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti ovvero verificare che la partecipazione del consorziato non determini la fattispecie di cui all'art. 95 c. 1 lett. d) del Codice;
- a richiedere le eventuali integrazioni nel termine all'uopo assegnato.

Nel caso di attivazione del soccorso istruttorio: la seduta sarà sospesa per consentire le integrazioni che dovranno pervenire a pena di esclusione entro 5 giorni dalla richiesta ovvero del diverso e maggiore termine indicato nella richiesta.

Apertura offerte economiche. Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà successivamente tramite le funzionalità SATER:

- all'effettuazione delle eventuali esclusioni conseguenti all'esito negativo delle procedure di self cleaning di cui agli artt. 96 e 97 del Codice;
- all'apertura delle buste recanti l'offerta economica;
- alla formazione della graduatoria provvisoria.

Proposta di aggiudicazione: Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà a rimettere gli atti al RUP per la verifica della congruità se necessaria e, successivamente, alla formulazione della proposta di aggiudicazione.

La determinazione di aggiudicazione verrà emessa successivamente alla verifica delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in sede di gara.

Al fine di accelerare la procedura e rispettare il termine di svolgimento della medesima, la SA si riserva di attivare le verifiche su tutti i concorrenti già al momento dell'apertura delle buste amministrative.

Offerte anomale

La congruità delle offerte sarà valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante sottoporà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 110 del D.Lgs. n°36/2023 e proseguirà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, richiedendo per iscritto entro n°10 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

15) CHIARIMENTI - SVOLGIMENTO DELLA GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante il portale SATER entro **le ore 13:00 del giorno 15.04.2026.**



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **le ore 18:00 del giorno 17.04.2026**, tramite il portale SATER con la pubblicazione sulla sezione comunicazione della procedura in oggetto.

Svolgimento della gara: la prima seduta avrà luogo il giorno **21.04.2026 dalle ore 09:00**.

Per le successive sedute/fasi si prescindere dalla seduta pubblica, considerato che la procedura telematica è idonea a garantire la trasparenza anche in assenza di seduta pubblica, assicurando l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni, garantendosi così la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte (Tar Umbria Sez. I, 14/12/2021, n. 949 e Tar Campania Sez. IV 22/03/2022 n. 1905).

16) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n°36/2023.

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il DGUE, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del DGUE e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000, informazioni e documenti trasmessi con il DGUE e la domanda di partecipazione sono integrabili o sanabili a norma dell'art. 101 del Codice.

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica (se prevista) e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In tale ultima ipotesi alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste è sanabile mediante soccorso istruttorio.

Il difetto di sottoscrizione dell'offerta tecnica ed economica è sanabile qualora sia certa la provenienza e l'imputazione all'operatore economico.

La Stazione appaltante a norma dell'art. 101.3 può richiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica (se prevista) ed economica. I chiarimenti non possono modificare il contenuto delle stesse.

Il concorrente è tenuto a rispondere nel termine indicato nella richiesta comunque non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni.

La mancata risposta non determina esclusione del concorrente ma autorizza la Commissione a non valutare gli elementi oggetto della richiesta di chiarimento.

La facoltà di cui all'art. 101.4 è riconosciuta nei limiti delle funzionalità della piattaforma. Rimane pertanto esclusa la possibilità di effettuare rettifiche non tracciate dal sistema.

La domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate) e il DGUE devono essere redatti utilizzando le funzionalità della Piattaforma, ovvero modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sul portale.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale digitale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n°445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 100 e ss del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse ai sensi degli artt. 71 e 92 del Codice.

In ogni caso non è mai ammesso soccorso istruttorio per elementi mancanti appartenenti all'offerta tecnica ovvero economica.

17) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Garanzia provvisoria: L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a **€ 3.400,00** (euro tremilaquattrocento/00).

Ai sensi dell'art. 106.6 del Codice, la garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace.

Modalità pagamento cauzione: la cauzione deve essere presentata con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 106.2 del D.Lgs. n°36/2023 presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata in formato digitale da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n°385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n°58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Riduzione della cauzione: L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 30% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 10%, cumulabile con la riduzione di cui al primo e secondo periodo, quando l'operatore economico presenti una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto fino ad un importo massimo del 20%, cumulabile con le riduzioni di cui al primo, secondo e terzo periodo, quando l'operatore economico possieda uno o più delle certificazioni o marchi individuati, tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice, nei documenti di gara iniziali che fissano anche l'importo della riduzione, entro il limite massimo predetto. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Per fruire delle riduzioni l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Elementi essenziali e di conformità: La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, relativa alla cauzione provvisoria, dovrà essere conforme a quanto previsto dal decreto del Ministero dello Sviluppo economico n°31/2018 e contenere le prescrizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs n°50/2016 e s.m.:

- a) validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) a pena di esclusione, impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106, comma 5 del D.Lgs n°36/2023;
- c) clausola che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957.2 del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 117.12 del Codice. Si applicano inoltre i periodi secondo e terzo dello stesso comma.

18) EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, in capo alla ditta migliore offerente, diviene efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti speciali e dei requisiti di ordine generale attraverso gli strumenti previsti dalla normativa di settore.

I documenti a comprova dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa, se non in possesso di attestato SOA, riconducibile alla categoria **OG2**, sono i seguenti:

- se trattasi di lavori eseguiti per conto di stazioni appaltanti pubbliche: certificati di esecuzione lavori (CEL) emessi ai sensi della vigente normativa (art. 79 c. 6 del D.P.R. n°207/2010);
- se trattasi di lavori eseguiti per conto di committenti privati: certificazione di esecuzione lavori rilasciata dal committente e sottoscritta dal direttore dei lavori corredata dai documenti indicati all'art. 86 D.P.R. n°207/2010, quali: permesso a costruire, contratto stipulato o altri atti o documenti attestanti la volontà negoziale (quali lettere di commessa o buoni d'ordine), fatture corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti, certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori;
- se trattasi di lavori eseguiti in proprio: **certificazione di esecuzione lavori rilasciata direttamente dal direttore dei lavori** corredata dai documenti indicati all'art. 86 D.P.R. n°207/10, quali: permesso a costruire, certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori, fatture corrispondenti al quantitativo di lavori eseguiti;
- estratti dei bilanci, in copia attestata conforme all'originale dal legale rappresentante della ditta munita di copia del documento di riconoscimento dello stesso, corredati dalla relativa nota di deposito anch'essa in copia e riclassificati in conformità alle direttive europee, per i soggetti tenuti alla loro



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

redazione, e per gli altri soggetti idonea documentazione (esempio: estratti della Dichiarazione annuale dei redditi) corredata da autocertificazione circa la quota riferita all'attrezzatura tecnica;

- dichiarazione sulla consistenza dell'organico, distinto nelle varie qualifiche, da cui desumere la corrispondenza con il costo indicato nei bilanci e modelli (o autodichiarazioni) riepilogativi annuali attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alle Casse edili in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti e ai relativi contributi.

19) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del disposto dell'art. 18.1 del D.Lgs. n°36/2023, si precisa che la stipula del contratto avverrà in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti, nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

La ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad integrare la documentazione presentata in sede di gara con quanto è necessario per il perfezionamento della stipula del contratto d'appalto.

Ai sensi dell'art. 18.3 lett. d) del D.Lgs. n°36/2023, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n°32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

20) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 17.4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17.4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

21) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità ai sensi dell'art. 119.1 del D.Lgs n°36/2023, così come è altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n°36/2023.

22) APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI.

In sede di stipulazione a norma dell'art. 11 c. 4 del Codice l'impresa che ha dichiarato di applicare un CCNL diverso da quello indicato nel bando dovrà dichiarare l'equivalenza delle tutele del CCNL applicato.

23) COMUNICAZIONI



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tramite la Piattaforma e, per quanto non previsto dalla piattaforma medesima, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

Per i consorzi di cui all'art. 45.2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

24) ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n°36/2023 e secondo la disciplina della L. 241/1990.

25) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Alessandra Storchi, Responsabile del III Settore Area Tecnica, email a.storchi@comune.fontanellato.pr.it.

26) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Parma rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n°679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n°196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fontanellato.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Arch. Alessandra Storchi, Responsabile del III Settore Area Tecnica, come già sopra individuato.

28) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI



COMUNE DI FONTANELLATO

PROVINCIA DI PARMA

CAP 43012 - PIAZZA MATTEOTTI, 1 - ☎ 0521/823211 - 📠 0521/822561

C.F. e P.IVA 00227430345

PEC: protocollo@postacert.comune.fontanellato.pr.it

- Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.
- La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
- Il Responsabile Unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.
- Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
- Il presente documento disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto.

Il Responsabile del III Settore Area Tecnica

Arch. Alessandra Storchi

(documento firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.)