



A.R.C.A. NORD SALENTO

Via Casimiro, 21 – 72100 Brindisi – C.F e P.IVA 00061820742
Tel. 0831225711 - Telefax 0831597852

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO ERP IN BRINDISI PIAZZA ANDORRA, 3 - LOTTO 73. LEGGE n° 80 del 23/05/2014 – art. 4 - lett. B – CUP H87I22000030002. **CIG** _____. (Art. 71 del D.Lgs. 36/2023)

Il presente bando è pubblicato in versione integrale sul sito web del Ministero delle Infrastrutture, sul sito web dell'ANAC, sul sito web e all'Albo pretorio dell'ARCA NORD SALENTO e all'Albo pretorio del Comune di Brindisi.

1. PREMESSA

1.1. Stazione appaltante

Denominazione: A.R.C.A. NORD SALENTO	Ufficio Appalti: Arch. Gianluca Tucci Tel: 0831225717
Indirizzo: via Casimiro, n. 21	C.A.P.: 72100
Località/Città: BRINDISI	Stato: ITALIA
Telefono: 0831225711	Telefax: 0831597852
PEC: info@pec.arcanordsalento.it	https://arcans.tuttogare.it/index.php .
Responsabile Unico del Progetto	Ing. Valentina Augenti – tel. 0831225719

1.2. Provvedimenti di approvazione della procedura, fonte di finanziamento

Il presente bando di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'ARCA NORD SALENTO, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: APPALTO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI RECUPERO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL FABBRICATO ERP IN BRINDISI PIAZZA ANDORRA, 3 - LOTTO 73. LEGGE n° 80 del 23/05/2014 – art. 4 - lett. B – CUP H87I22000030002”.

Finanziamento: Appalto finanziato con Decreto Legge 28/03/2014, n. 47, convertito con modificazioni dalla Legge 23/05/2014 n. 80.

1.3. Tipo di procedura, criterio di aggiudicazione

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina dirigenziale n. 808 del 30/12/2025 e avverrà ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 (nel prosieguo, Codice) e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del comma 1 dell'art. 108 del suddetto Codice.

1.4. **Il Responsabile del progetto**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Codice, è l' Ing. Valentina Augenti, nominata con provvedimento dell'Amministratore unico n. 18 del 17.03.2023.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement (di seguito per brevità solo Piattaforma o Sistema»), mediante la quale sono gestite le fasi di gara, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, il cui accesso è consentito dall'apposito link <https://arcans.tuttogare.it/index.php>

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma con le proprie credenziali personali di accreditamento (User Id e Password) ottenute mediante registrazione sul predetto link alla voce Registrati.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma sono contenute nelle "Norme Tecniche di Utilizzo" presenti sul Portale, raggiungibili al link https://arcans.tuttogare.it/norme_tecniche.php ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento di gara, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: numero 02 40 031 280 e indirizzo e-mail assistenza@tuttogare.it.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo https://arcans.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di

assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

2.1. Avvertenze

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

2.2. Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato NT - "NORME TECNICHE DI UTILIZZO" presente all'indirizzo https://arcans.tuttogare.it/norme_tecniche.php

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e secondo comunque quanto indicato dettagliatamente nell'Allegato NT;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

2.3. Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma di produzione studio amica tuttogare.it. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

*N.B. Nelle more dell'efficacia delle disposizioni del Codice sulla digitalizzazione dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti stabiliscono che sulla base delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata l'accesso alla stessa sia possibile tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, modificando in tal caso la lettera b) dell'articolo 1.2. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico

identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate via mail, all'indirizzo assistenza@tuttogare.it oppure al 02-40031280, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 18:00.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI, IMPORTO E DURATA.

3.1. La documentazione di gara comprende:

1) Progetto esecutivo ai sensi dell'art. 41 comma 8 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- a) Relazione illustrativa
- b) Relazione tecniche e specialistiche
- c) Elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni, particolari costruttivi).
- d) Capitolato speciale d'appalto;
- e) Piano di Sicurezza e di Coordinamento
- f) Schema di contratto d'appalto
- g) Computo metrico estimativo
- h) Elenco dei prezzi unitari
- i) Cronoprogramma

2) Bando di gara;

3) Modelli: A istanza di partecipazione, C Patto-di-Integrità;

4) Modulistica generata dalla piattaforma di Tuttogare.

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente sui seguenti siti web:

- www.arcanordsalento.it
- <https://arcans.tuttogare.it/index.php>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://arcans.tuttogare.it/index.php>.

3.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il termine fissato sulla piattaforma in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Richiedi chiarimento", previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma alla voce "Chiarimenti" e sul sito istituzionale [indicare il link dal quale è possibile consultare i chiarimenti]. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.3. Comunicazioni

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione denominata "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso a mezzo pec. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS, inserito dall'operatore economico in fase di registrazione in Piattaforma.

Tipologia dei lavori

I lavori principali consistono in:

- il rifacimento completo del rivestimento delle facciate, attraverso la posa in opera di "cappotto termico" con lana di roccia a doppia densità in pannelli posti in opera per isolamento termoacustico a cappotto;
- sostituzione di tutti gli infissi dei fabbricati; in particolare per gli alloggi sono previsti infissi monoblocco in profilati di PVC prodotti secondo la UNI EN 12608, rispondente a Reach, autoestinguenti secondo UNI EN 13501-1;
- revisione dei lastrici solari e coperture mediante la revisione dei giunti e l'isolamento termico del manto di copertura attraverso il rifacimento dello stesso;
- risanamento corticale delle strutture c.a. in elevazione (travi, pilastri, solai) mediante demolizione e ricostruzione del copriferro cls, previo trattamento e/o integrazione dei ferri di armatura ossidati;
- il rifacimento del rivestimento delle facciate nelle zone non interessate dal rivestimento con cappotto termico;
- sostituzione dei pluviali;
- Manutenzione straordinaria degli impianti elevatori presenti;

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato validato con verbale del Responsabile del Procedimento in data 22/12/2025.

Il luogo di esecuzione dei lavori è Brindisi Piazza Andorra, 3.

3.4. Importo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è pari ad € 743.809,85 oltre IVA di cui € 675.253,14 per lavori soggetti a ribasso d'asta inclusa la manodopera (non soggetta a ribasso) di €339.143,06 ed € 68 556,71 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

3.5. Categorie dei lavori a base di gara

L'intervento si compone delle lavorazioni della seguente **Tabella n.1:**

N.	LAVORAZIONI	CAT.	CLASS.	IMPORTO	%	TIPO
1	Edifici civili e industriali	OG1	III	€. 743.809,85	100	Prevalente

Per le lavorazioni di cui al punto 1) è ammesso l'avvalimento.

Tab. 1

3.6. Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del Codice la Ditta aggiudicataria deve impegnarsi ad assumere per tutta la durata dell'appalto, in aggiunta alla propria organizzazione operativa, la mano d'opera ex l.s.u. composta da n° 1 lavoratore, prelevato dall'elenco depositato presso l'ufficio Segreteria Generale della stazione appaltante, proveniente dai cessati Piani d'Impresa (contratto n. 6448 di repertorio del 11/06/01 – registrato a Brindisi il 03/07/01 al n. 1140 serie II e contratto d'appalto n. 6645 di repertorio del 02/10/02 – registrato a Brindisi il 21/10/02 al n. 1780 serie I) stipulati dall'IACP di Brindisi”;

3.7. Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà mediante “appalto a misura”, come definito dall'allegato I.7, art. 3, comma 1 lettera m) del Codice.

All'aggiudicatario All'affidatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 125, comma 1 del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3.8. Durata dei lavori

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori ed il servizio di trasloco compresi nell'appalto è fissato in giorni **360 (trecentosessanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.**

4. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà, ai sensi dell'art. 81 – comma 2 ultimo periodo del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'ANAC e come sancito dalla Delibera n. 464/2022.

5. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE, MEZZI DI PROVA E VERIFICA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi

seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

5.1. Requisiti speciali per l'esecuzione dei lavori

Ai sensi dell'art.100 del Codice, i concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali correlati alle lavorazioni di cui alla tabella 1 di cui al punto 3.5 del presente bando mediante:

► attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere e nel caso specifico:

- categoria OG1 classifica III;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale, avverrà mediante l'acquisizione dell'attestazione SOA dal casellario delle imprese istituito presso l'ANAC.

5.2. Mezzi di prova

I concorrenti provano il possesso dei requisiti speciali di cui all'art. 100 del Codice mediante i seguenti mezzi di prova:

- Attestazioni SOA: per la comprova del suddetto requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'attestazione.

La verifica del possesso dei predetti requisiti di carattere speciale sarà effettuata nei confronti dell'aggiudicatario e del 2° classificato con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia.

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 94-95-96-97 del Codice, e della idoneità professionale.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94-95-96-97 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, utilizzando preferibilmente il modello A messo a disposizione tra gli allegati. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Il subappaltatore, prima della firma del contratto di subappalto, deve dimostrare il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle opere affidate in subappalto e l'assenza dei motivi di esclusione elencati nell'art. 94-95-96-97 del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.

8.1. Regole per la presentazione delle offerte

L'offerta è composta da:

- Busta amministrativa;
- Busta tecnica;

- Busta economica.

Per presentare la propria offerta, gli operatori economici, una volta registrati e aver eseguito l'accesso, dovranno accedere alla sezione "Gare Attive", in cui poter scaricare la documentazione relativa alla procedura stessa, e cliccare il pulsante verde "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. La chiusura dei termini per la presentazione della documentazione è effettuata automaticamente dalla Piattaforma e avviene simultaneamente per tutti gli operatori economici alla data e all'ora indicate nella documentazione di gara.

È essenziale, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

A comprova della corretta trasmissione dell'offerta, la Piattaforma invia all'operatore economico offerente una PEC contenente l'elenco dei documenti trasmessi, la dimensione (in Kb) di ogni documento e il relativo codice MD5. Il plico telematico non "trasmesso" non sarà visibile alla Stazione appaltante e, pertanto, si intenderà come non presentato. È onere dell'operatore economico partecipante verificare il buon esito della trasmissione telematica dell'offerta.

Il plico telematico contenente l'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione della documentazione.

Ai sensi dall'Art. 101, comma 4, del Codice dei contratti, fino al momento fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può richiedere in forma anonima alla Stazione appaltante, tramite il "pannello di gara" della Piattaforma, la rettifica (o "emendamento") di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Tale rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Con la richiesta, l'operatore potrà inserire i dati relativi all'emendamento con le stesse modalità utilizzate per la partecipazione prima della scadenza del termine.

La Stazione appaltante, valutata la documentazione, avrà la possibilità di approvare o rifiutare tale richiesta.

Dopo aver cliccato sul tasto "Partecipa", l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà, anzitutto, di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando "Aggiungi partecipante al Raggruppamento" e compilare i campi richiesti:

Stato

Codice Fiscale dell'Azienda / Identificativo Fiscale Estero (eventuale)

Ragione sociale

Ruolo all'interno del raggruppamento (mandante/consorzata)

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'operatore economico capogruppo / mandataria, che, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nella Piattaforma i partecipanti al Raggruppamento stesso nonché tutti i documenti che i componenti devono fornire.

La registrazione alla Piattaforma è obbligatoria per l'operatore economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle "Busta telematica" contenente l'offerta economica, la Piattaforma revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'operatore economico visualizzerà le icone raffiguranti le "Buste" telematiche, ciascuna delle quali con le singole sottosezioni (o "slot") all'interno delle quali caricare il documento indicato, con firma digitale (se richiesto), oppure, nel caso intenda caricare più documenti nello stesso spazio, una cartella zippata.

All'interno della Busta Amministrativa non dovranno essere inseriti documenti che, in qualunque modo, facciano riferimento all'offerta economica. In caso contrario, in presenza di una discordanza tra il valore economico indicato nell'una e nell'altra busta, avrà rilevanza solamente il valore indicato nel pertinente spazio relativo all'offerta economica.

Per la verifica di corretta avvenuta partecipazione alla procedura, l'operatore economico deve accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla Piattaforma; tale verifica può avvenire utilizzando la sezione "Comunicazioni" della pagina del proprio profilo personale ovvero attraverso la PEC indicata in fase di iscrizione.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'operatore economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto "Carica documento", che comparirà accanto agli spazi dedicati ad ogni singolo file richiesto, nelle "Buste" telematiche di competenza, all'interno del quale l'Operatore Economico dovrà caricare il documento indicato, con firma digitale (se necessario), oppure una cartella zippata (nel caso intenda caricare più documenti nello stesso spazio).

Si precisa che i files della documentazione amministrativa e delle offerte devono essere sottoscritti con una delle seguenti firme digitali accettate:

a) di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), con la funzione di far comparire i dati della firma sul documento PDF; questo tipo di firma è ammessa e possibile solo per file in originale in formato PDF (suffisso .pdf») o convertiti in tale formato; per questi files è possibile usare la firma CAdES ma resta preferibile utilizzare la firma PAdES;

b) di tipo CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e il file generato dopo la firma ha un'estensione. p7m»; questo tipo di firma è il solo che può e deve essere utilizzato per sottoscrivere files in originale diversi dal PDF (esempio Word, Excel, grafici o immagini);

c) i soggetti che sottoscrivono con firma digitale devono evitare di allegare copia dei propri documenti di riconoscimento.

Il Sistema riscontra tutte le operazioni di caricamento della documentazione, mediante messaggio che compare sulla stessa o comunicazione al domicilio digitale dell'Offerente.

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema rende disponibile il pulsante "Invia" che consente

all'Operatore economico di inoltrare la propria partecipazione alla procedura. Un alert "Offerta non inviata" segnala che la partecipazione alla gara non è ancora stata inviata.

Si segnala che il solo caricamento della documentazione non è sufficiente ai fini della partecipazione. L'inoltro della partecipazione alla gara avviene esclusivamente effettuando l'operazione di invio dell'offerta. In assenza, nessuna partecipazione perviene alla Stazione Appaltante.

Cliccando su "Invia", il Sistema verifica la presenza di tutte le Buste e di tutta la documentazione richiesta come obbligatoria, e rilascia immediatamente a schermo feedback di avvenuta partecipazione.

Una notifica di avvenuto invio viene recapitata all'operatore sia nella propria casella di posta, sia nella sezione Comunicazioni della propria area riservata.

Solo quando visualizza tale messaggio e ha ricevuto la notifica, l'Operatore economico può considerare inviata la propria istanza.

La partecipazione alla presente procedura è revocabile sino allo scadere dei termini per la presentazione dell'Offerta. Entro tale termine l'Operatore può altresì visualizzare la documentazione caricata nonché:

- sostituire la documentazione già inviata;
- rigenerare l'Offerta tecnica/economica;
- modificare la struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: Le attività di cui sopra comportano la revoca automatica della partecipazione;

completate tali operazioni, l'operatore economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione.

8.2. Caricamento della documentazione di gara

Le modalità di caricamento della documentazione di partecipazione sono variabili in funzione della modalità di configurazione di volta adottata dalla Stazione Appaltante.

Modalità 1: caricamento buste SENZA SLOT della singola documentazione

In questo caso l'operatore si trova dinanzi alle Buste telematiche da caricare sottoforma di archivio compresso contenente tutta la documentazione richiesta. L'o.e. deve pertanto caricare un unico file (.Zip, .Pdf., etc.) cliccando sul comando Carica che compare in corrispondenza di ogni singola Busta.

Per ciascuna busta il sistema segnala se il file da caricare è stato previsto:

1. come obbligatorio
2. come obbligatorio con firma elettronica qualificata
3. come obbligatorio senza firma elettronica qualificata

Dopo aver cliccato su Carica, si attiva una sezione da cui effettuare l'upload del documento.

L'operatore deve cliccare su Carica documento e successivamente su Scegli file, selezionandolo direttamente dal proprio computer.

Dopo aver effettuato l'upload, il sistema chiede una password, a scelta dell'operatore, che deve essere necessariamente composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto,

al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Carica il sistema effettua il caricamento e cripta la documentazione verificando:

- l'integrità del file
- la validità formale della firma digitale apposta sul file (quando prevista)
- l'avvenuta criptazione del file
- il salvataggio del file

e segnala l'esito positivo dell'operazione.

Per procedere con il caricamento delle ulteriori Buste, l'operatore economico deve tornare al pannello di gara e proseguire con le operazioni.

L'operazione deve essere ripetuta per ciascuna tipologia di Busta.

Modalità 2: caricamento buste CON SLOT della singola documentazione

Qualora previsto negli atti di gara, l'operatore potrebbe trovarsi dinanzi a degli "slot" per ciascuna Busta, vale a dire a delle singole sottosezioni corrispondenti a ciascun documento richiesto.

In corrispondenza di ciascuna Busta sarà prevista la tipologia di documento richiesto e, per ognuno, l'obbligatorietà o meno del documento stesso e della firma da apporvi.

Per ogni documento l'o.e. deve cliccare su Carica e seguire le seguenti indicazioni:

Carica ->

Carica documento ->

Scegli file ->

Password ->

Carica ->

Tornare al pannello per continuare le operazioni.

8.3. Generazione offerta online

A differenza di quanto avviene per la documentazione amministrativa, per l'offerta tecnica ed economica la Stazione Appaltante può prevedere che le stesse siano generate direttamente a video sul sistema.

L'operatore deve obbligatoriamente effettuare la compilazione a video compilando il form che compare dopo aver cliccato su Genera documento offerta.

Tale comando è visualizzabile esclusivamente per i criteri di tipo "Quantitativo" implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema con l'applicazione della formula prescelta dall'Ente.

La formula applicata per il calcolo del punteggio compare accanto al form online compilabile dall'o.e. In tutti i casi in cui sia prevista la generazione online dell'offerta, dopo aver cliccato su Genera documento offerta l'operatore economico deve compilare il form proposto secondo quanto previsto negli atti di gara.

N.B. I campi relativi ai Costi della sicurezza e ai Costi della Manodopera compaiono in qualunque procedura. La loro indicazione dipende esclusivamente da quanto previsto dalla normativa di settore e da quanto previsto dalla Stazione Appaltante. Se quest'ultima non prevede la loro indicazione, l'operatore deve compilare il relativo campo indicando uno zero (0).

Al termine della compilazione il Sistema chiede di inserire una password, scelta dell'operatore e composta da almeno 12 caratteri, un carattere maiuscolo, uno minuscolo, un numero e un simbolo, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

Inserita la password chiave personalizzata, cliccando su Genera offerta il sistema genera un file .Pdf/A che riproduce l'offerta generata a video.

L'operatore deve effettuare i seguenti step:

→ Scaricare il file cliccando su Scarica offerta

→ Firmare secondo le indicazioni previste di volta in volta dalla Stazione Appaltante

→ Ricaricare cliccando sul comando Carica documento che si attiva dopo aver effettuato l'operazione di cui al punto precedente.

N.B. nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti da presentare a corredo dell'offerta, l'operatore può creare un archivio compresso nel quale inserire sia il file generato online, sia l'ulteriore documentazione, tutto debitamente firmato in base alle indicazioni previste dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

9. CRITERIO DI VALUTAZIONE.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e secondo i seguenti parametri di valutazione dell'offerta medesima:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (O _t)	70
Offerta economica (O _e)	20
TOTALE	100

9.1. OFFERTA TECNICA

Max punti 80 (ottanta) da suddividere sulla base dei seguenti criteri di valutazione.

Tabella 2 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	Descrizione	Punteggio MAX
1	Proposta migliorativa di cui al punto 3.2.3 (del D.M. 23/06/2022) con riferimento ai materiali isolanti aventi caratteristiche superiori ai Criteri Ambientali Minimi punto 2.5.7, rispetto al progetto posto a base di gara.	20
2	Proposta migliorativa riguardante la produzione di energia prevista nel progetto posto a base di gara.	20
3	Garanzie sul funzionamento degli impianti fotovoltaici mediante l'emissione di Polizze, contro atti vandalici, furto ed agenti atmosferici.	20

4	Proposte migliorative riguardanti lo smontaggio e rimontaggio di eventuali impianti esistenti per la realizzazione delle opere previste nel progetto posto a base di gara.	20
---	--	----

9.1.1. **Determinazione dei punteggi inerenti i criteri qualitativi.**

Ogni componente della commissione giudicatrice assegnerà un punteggio (tra 0 e il punteggio max. previsto) per ognuno dei criteri n.1-2-3-4 della Tabella 2, per ciascun concorrente, sulla base dei seguenti aspetti per quanto applicabili:

- a. coerenza della proposta offerta con il criterio di valutazione;
- b. qualità (pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, accessibilità, certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, caratteristiche sociali, ambientali, contenimento dei consumi energetici, caratteristiche innovative, commercializzazione e relative condizioni);
- c. possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) in relazione ai beni o servizi oggetto del contratto, in misura pari o superiore al 30 per cento del valore delle forniture o prestazioni oggetto del contratto;
- d. costo di utilizzazione e manutenzione, «avuto anche riguardo ai consumi di energia e delle risorse naturali, alle emissioni inquinanti e ai costi complessivi, inclusi quelli esterni e di mitigazione degli impatti dei cambiamenti climatici, riferiti all'intero ciclo di vita dell'opera, bene o servizio, con l'obiettivo strategico di un uso più efficiente delle risorse e di un'economia circolare che promuova ambiente e occupazione»;
- e. compensazione delle emissioni di gas ad effetto serra associate alle attività dell'azienda calcolate secondo i metodi stabiliti in base alla raccomandazione n. 2013/179/UE della Commissione del 9 aprile 2013, relativa all'uso di metodologie comuni per misurare e comunicare le prestazioni ambientali nel corso del ciclo di vita dei prodotti e delle organizzazioni;
- f. organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, qualora la qualità del personale incaricato possa avere un'influenza significativa sul livello dell'esecuzione dell'appalto;
- g. servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica;
- h. tempi di consegna;
- i. materiali rinnovabili;
- j. fine vita degli impianti.

Una volta attribuiti i punteggi a ciascun concorrente, verrà calcolata la loro media e quest'ultima sarà il punteggio definitivo inerente al criterio di riferimento.

9.2. **OFFERTA ECONOMICA: Max punti 20 (venti)**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio ci si atterrà al ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'offerta economica sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

$$P(e)_i = R_i / R_{\max}(i) * 20$$

Dove:

- $P(e)_i$ = punteggio offerta economica del concorrente i-esimo;
- R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{\max}(i)$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);

9.3. Graduatoria

Una volta attribuiti i punteggi agli elementi qualitativi, verrà determinato un dato numerico finale atto a stilare la graduatoria e individuare l'offerta migliore. Detto punteggio finale sarà definito tramite la sommatoria dei punteggi ottenuti per ciascun criterio.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (MODELLO A) firmata digitalmente di cui al punto 11.1;
2. DGUE compilato e generato tramite la piattaforma telematica, firmato digitalmente;
3. Garanzia provvisoria secondo quanto previsto all'art.53 comma 2 del Codice;
4. Documentazione in caso di avalimento di cui al punto 11.4;
5. Documentazione ulteriore per i soggetti associati, di cui al punto 11.5;
6. Patto di integrità allegato, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (MODELLO B) di cui al punto 11.6;
7. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 11.7;

11.1. Domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1 (MODELLO A).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Arca Nord Salento reperibile sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arcanordsalento.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità come da documentazione allegata alla presente;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la

nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni

responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

11.2. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il concorrente compila, a pena di esclusione, tramite la piattaforma il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche secondo quanto indicato nelle norme tecniche di utilizzo della piattaforma.

11.3. **Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 1% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 53 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto con IBAN IT70P0538515900CC1360001888 presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria dell'Arca Nord Salento.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito

(stazione appaltante);

b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.4. Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avalimento;

2) il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

11.5. Documentazione ulteriore per soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

11.6. Patto di integrità

Il rappresentante legale dell'operatore economico partecipante deve, a pena di esclusione, compilare il patto di integrità allegato (MODELLO B), sottoscrivere lo stesso ed inserirlo nella BUSTA A. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea non ancora costituito il predetto patto integrità deve, a pena di esclusione, essere compilato, sottoscritto digitalmente ed inserito nella BUSTA A da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

11.7. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I partecipanti alla presente procedura, a pena di esclusione, sono obbligati al pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO/ORGANIZZATIVA"

La busta **B** contiene, pena la mancata valutazione per ogni singolo criterio, la seguente documentazione:

Criterio 1

- Relazione tecnica con la quale vengano illustrate le prestazioni migliorative di cui al criterio e l'offerta tecnico-metodologica, max 10 pagine (formato A4, carattere Tahoma, dimensione 11, interlinea 1,5);
- Schede tecniche dei prodotti con eventuali certificazioni.

Criterio 2

- Relazione tecnica con la quale vengano illustrate le prestazioni migliorative di cui al criterio e l'offerta tecnico-metodologica, max 10 pagine (formato A4, carattere Tahoma, dimensione 11, interlinea 1,5);
- Schede tecniche dei prodotti con eventuali certificazioni.
- Tavola grafica con studio preliminare della disposizione degli impianti proposti nell'offerta tecnica (formato A3 max 2 tavole);

Criterio 3

- Proposta/preventivo di polizza riferita all'intervento oggetto di gara, rilasciata da primaria compagnia assicurativa e intestata all'operatore economico, con indicazione delle coperture assicurative, con massimali e franchigie.

Criteri 4

- Relazione tecnica con la quale vengano illustrate le prestazioni migliorative di cui al criterio e l'offerta tecnico-metodologica, max 10 pagine (formato A4, carattere Tahoma, dimensione 11, interlinea 1,5);

La busta “**OFFERTA TECNICA**”, oltre le suddette documentazioni, a pena la mancata valutazione, deve contenere, i seguenti documenti:

- Computo Metrico Globale (senza prezzi), redatto con le stesse modalità di quello progettuale, nel quale dovranno essere riportati sia le opere immutate che le opere previste nelle migliorie evidenziandole;
- Quadro Comparativo (senza prezzi), nel quale dovranno essere riportate sia le quantità delle opere originarie che quelle proposte come migliorie.

Tutta la documentazione sopra richiesta deve essere sottoscritta digitalmente, pena la mancata valutazione, dal legale rappresentante nonché da tecnici abilitati per le specifiche competenze e qualora, ai sensi dell’art. 68, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, l’associazione non fosse ancora costituita, deve essere sottoscritta e presentata da tutte le imprese che costituiranno l’associazione e/o consorzio.

Non è ammessa la presentazione, pena la mancata valutazione, di una Relazione unica comprensiva di tutte le proposte migliorative relative a tutti i criteri.

N.B. Si precisa che dall’offerta tecnica non deve risultare in alcun modo alcun elemento che possa palesare, in via diretta o indiretta, il ribasso dell’offerta economica, pena l’esclusione dalla procedura. Ogni miglioria progettuale proposta sarà a totale carico dell’aggiudicatario esecutore dell’appalto, ossia ogni miglioria proposta sarà a costo zero per l’Agenzia. La proposta progettuale nel suo complesso deve contenere quanto necessario ad una adeguata valutazione della stessa sotto il profilo tecnico. L’impresa aggiudicataria risponderà degli oneri conseguenti ad eventuali carenze delle integrazioni proposte con l’offerta. L’Agenzia si riserva la possibilità di accettare parzialmente la proposta tecnica dell’offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa qualora la stessa fosse ritenuta in alcune parti non congruente con il progetto ed i suoi presupposti economici, prestazionali e tecnici ovvero la sua realizzazione non degna di interesse; resta inteso che per le modifiche non accettate dall’Agenzia, l’Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire quanto previsto nel progetto originariamente posto a base d’appalto.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico genera l’offerta economica tramite la Piattaforma di gara. L’offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente punto 8.3, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- la %le di sconto (ribasso) offerto rispetto alla base di gara, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze; verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
- la stima dei costi interni aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 108, comma 9 del Codice;
- la stima dei costi della manodopera

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle

offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 93 comma 3 del Codice il RUP può far parte della commissione giudicatrice.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La gara inizierà il giorno e alla ora stabilita riportata sulla piattaforma di gara. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi previa comunicazione.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

16. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche,

secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

La commissione, ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, nel caso in cui l'offerta economica in combinazione con l'offerta tecnica la ritenesse anormalmente bassa, potrà richiedere all'operatore economico giustificazioni ai sensi dell'art. 110 del Codice.

18. APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per

assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Non si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla eventuale stipulazione del contratto.

20. CONSEGNA ANTICIPATA

Dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, l'Arca Nord Salento è autorizzato a procedere all'esecuzione anticipata del contratto. Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 110 del Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 45 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante procederà all'esecuzione o completamento dei lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art. 124 del Codice. Si fa espresso riferimento che in tali casi il nuovo affidamento avverrà alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato a condizione che l'offerta sia all'interno di uno scostamento massimo del 5% di quanto proposto dall'originario aggiudicatario.

Qualora l'offerta dell'operatore richiamato non rispetti il suddetto requisito si procederà al successivo.

22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il concorrente aggiudicatario sarà invitato a depositare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, quanto segue:

- eventuale ulteriore documentazione relativa al possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- garanzia definitiva pari al 5% dell'importo netto contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del Codice.

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 del codice civile;
 - c) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- gli estremi del conto corrente postale o bancario dedicato, anche non in via esclusiva, su cui accreditare i pagamenti, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto stesso;
 - polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10 del Codice, per una somma assicurata: per i danni di esecuzione: corrispondente all'importo di contratto; per la responsabilità civile verso terzi: € 500.000,00, (euro cinquecentomila/00).
 - ogni altro documento, richiesto dalla Stazione Appaltante, necessario alla stipula del contratto d'appalto.

Qualora il concorrente aggiudicatario, non abbia ottemperato a quanto richiesto e/o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di incamerare la garanzia provvisoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di stipulazione, registrazione e consequenziali relative al contratto ed ai verbali di gara, quelle per i diritti di segreteria e copie di atti.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Arca Nord Salento. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito web dell'Arca Nord Salento.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice, presentando apposita istanza a mezzo PEC al seguente indirizzo: info@pec.arcanordsalento.it.

Le istanze pervenute tramite la Piattaforma Tuttogare dovranno essere rinviate all'indirizzo PEC suindicato.

26. CLAUSOLA DI RINEGOZIAZIONE

Le parti convengono di rinegoziare il presente contratto, in particolare le condizioni economiche, qualora si verifichi un evento straordinario e imprevedibile, estraneo all'ordinaria fluttuazione di mercato, che alteri in modo significativo l'equilibrio contrattuale originario. Fermo restando il dovere di agire secondo buona fede, la parte che subisca tale alterazione potrà richiedere all'altra di avviare nuove trattative con lo scopo di ripristinare un'equa ripartizione delle prestazioni e dei rischi.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie valgono le disposizioni di cui all'art. 210 del Codice. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro ove ha sede la Stazione Appaltante, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

I ricorsi avverso il presente bando possono essere notificati alla stazione appaltante entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando stesso. Avverso eventuali esclusioni dalla gara d'appalto, potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Arca Nord Salento, in qualità di Titolare del trattamento, in base al Reg. Ue 679/16, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura, con modalità informatiche e cartacee, per le finalità previste dalla normativa in materia di appalti pubblici, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri oppure per obbligo di legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di concludere la procedura ed eventualmente sottoscrivere il contratto. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento amministrativo e del successivo eventuale rapporto contrattuale e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Non esistono processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. Ue. Gli

interessati, ricorrendo i presupposti, hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando l'Arca Nord Salento o il suo DPO. È anche possibile, ricorrendone i presupposti, proporre reclamo all'autorità Garante. Per ogni ulteriore informazione al riguardo, si può consultare l'informativa estesa contenuta nel Modello A.

Il presente bando di gara consta di numero 30 pagine oltre questa fino a qui.

IL DIRETTORE F.F.

F.to Dott. Domenico DE STRADIS

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, del D.Lgs. n. 39/1993.*