



# **Città Metropolitana di Bari**

**Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità**

via Castromediano n.130 - Bari - tel. +390805412802 fax: +390805412872

pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

## **DISCIPLINARE DI GARA**

*(Norme integrative del bando di gara mediante procedura aperta)*

**Procedura di gara aperta per l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione nell'ambito della viabilità di competenza della Città Metropolitana di Bari da realizzarsi mediante la conclusione di Accordo Quadro, ex art.59 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di durata quadriennale e suddiviso in n.2 lotti. Annualità 2025-2026-2027-2028.**

**CUP: C97H24001120001**

**Lotto 1 - CIG: BB05234AE1**

**Lotto 2 - CIG: BB05235BB4**

**Procedura:** aperta ex art.71 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

**Criterio:** offerta economicamente più vantaggiosa secondo il criterio individuato sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art.108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

## SOMMARIO

|   |    |
|---|----|
| PREMESSE.....   | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....  | 4  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....  | 4  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....   | 5  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE.....  | 6  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....   | 6  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA.....  | 6  |
| 2.2 CHIARIMENTI.....  | 7  |
| 2.3 COMUNICAZIONI.....  | 7  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....   | 7  |
| 3.2 DURATA DELL'APPALTO.....  | 10 |
| 3.3 REVISIONE DEI PREZZI.....   | 10 |
| 3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....   | 11 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....   | 11 |
| 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....  | 11 |
| 6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....   | 13 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....  | 13 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....  | 13 |
| 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE....   | 14 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....  | 14 |
| 7. AVVALIMENTO.....   | 15 |
| 8. SUBAPPALTO.....  | 16 |
| 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....  | 16 |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....   | 16 |
| 11. SOPRALLUOGO.....  | 17 |
| 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....  | 17 |
| 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....  | 18 |
| 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....  | 18 |
| 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   | 19 |
| 15. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA".....   | 20 |
| 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....  | 20 |
| 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....  | 21 |
| 15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N.14..... | 22 |
| 15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....   | 22 |
| 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....   | 22 |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....  | 23 |
| 17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA.....  | 25 |
| 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....   | 26 |
| 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 26 |
| 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....   | 32 |
| 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  | 32 |
| 18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....   | 33 |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....   | 33 |
| 20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....  | 33 |
| 21. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA VERIFICA DOCUMENTAZIONE.....  | 34 |
| 22. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA TECNICA, L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....   | 34 |
| 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....   | 35 |
| 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO E SUCCESSIVI CONTRATTI.....   |    |

## Città Metropolitana di Bari

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

|   |    |
|---|----|
| ATTUATIVI.....  | 36 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 37 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                   | 38 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI.....  | 38 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                             | 38 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                             | 38 |

## PREMESSE

Con decisione a contrarre **n.995 del 27/03/2026**, questa Amministrazione intende affidare in Accordo Quadro ex art.59 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (d'ora innanzi anche "Codice") gli **"Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione nell'ambito della viabilità di competenza della Città Metropolitana di Bari"**.

In ossequio all'allegato I.3 del Codice, a norma dell'art.17, comma 3, del Codice la gara d'appalto si concluderà nel termine massimo di n.9 (nove) mesi. I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione alla miglior offerta. Ove la stazione appaltante o l'ente concedente debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia, il termine sopraindicato è prorogato per il periodo massimo di un mese. In presenza di circostanze eccezionali il RUP, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per un massimo di tre mesi. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

La presente procedura aperta è interamente svolta, in conformità alle prescrizioni degli artt.25 e 26 del Codice tramite la piattaforma telematica di e-procurement (di seguito "Piattaforma") in uso presso questa Amministrazione, accessibile all'indirizzo:

<https://cittametropolitanabari.maggiolcloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ex art.71 del Codice con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi rispettivamente degli artt.71 e 108 comma 1 del Codice.

L'Accordo Quadro, **per ciascun lotto**, sarà concluso con **un solo operatore economico**, secondo i termini e le condizioni dedotti negli atti di gara.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio della Città Metropolitana di Bari, come individuato negli allegati tecnici [codice NUTS ITF47].

Ai sensi dell'art.15 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile Unico del Progetto** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è: **ing. Saverio Giuseppe Caravelli** - e-mail: [s.caravelli@cittametropolitana.ba.it](mailto:s.caravelli@cittametropolitana.ba.it) - pec: [viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it) via Castromediano n.130 - 70126 Bari - tel. 0805412802.

Le prescrizioni del presente disciplinare prevalgono su eventuali prescrizioni analoghe contenute in tutta la documentazione tecnico-amministrativa di gara.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n.82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art.1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art.1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art.1175 del Codice civile;

**Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: [viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it)

- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://cittametropolitanabari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n.591, tramite protocollo NTP ([ntp1.inrim.it](http://ntp1.inrim.it) e [ntp2.inrim.it](http://ntp2.inrim.it)).

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti"

[https://cittametropolitanabari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita\\_tecniche\\_utilizzo\\_piattaforma\\_e\\_accesso\\_Area\\_Riservata\\_new.pdf](https://cittametropolitanabari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Modalita_tecniche_utilizzo_piattaforma_e_accesso_Area_Riservata_new.pdf)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di pec o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, fatte salve attività di manutenzione ed aggiornamento della stessa che verranno svolte previa comunicazione sul portale.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art.64 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6ter del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art.29 del D.Lgs n.82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n.910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n.910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma, previa registrazione

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite specifiche credenziali ottenute previa registrazione.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate mediante uno dei seguenti canali:

- Contattando il call center al numero 0422267755, attivo dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8:30-13:00/14:00-17:30
- Scrivendo una e-mail all'indirizzo: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Compilando il form presente all'indirizzo:  
[https://cittametropolitanabari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_doc\\_assistenza\\_tecnica.wp](https://cittametropolitanabari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Elaborati tecnici A.Q. approvati con determinazione dirigenziale n.915 del 23/03/2026;
2. Decisione a contrarre n.995 del 27/03/2026;
3. Bando di gara;
4. Disciplinare di gara;
5. Modello A - Domanda di partecipazione;
6. Modello B - Documento di gara unico europeo (DGUE) non materialmente allegato perché del tipo "strutturato" da compilare direttamente in piattaforma;
7. Patto di integrità della Città Metropolitana di Bari

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, tramite link riportato nel presente documento pubblicato sulla Piattaforma, nella sezione dedicata alla presente procedura.

#### Città Metropolitana di Bari

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: [viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it)

Sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” alla sezione “Bandi di gara e contratti”, sarà pubblicato avviso di indizione della procedura.

Il bando di gara del quale il presente documento è parte integrante e sostanziale è altresì pubblicato:

- sul sito istituzionale della Stazione Appaltante;
- a livello nazionale sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC ex art.85 del Codice;

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro il **24/04/2026** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti “Comunicazioni riservate al concorrente” della scheda relativa alla procedura di affidamento, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **6 (sei) giorni prima della scadenza**, entro il **29/04/2026**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione “Comunicazioni della stazione appaltante” della scheda relativa alla procedura di affidamento.

**Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.**

Non saranno fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non saranno riscontrati quesiti in ordine alle modalità di compilazione del DGUE.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n.82/2005, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.Lgs. n.82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del D.Lgs. n.82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art.65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Sul Portale saranno riportate le informazioni relative:

- a) al calendario delle sedute pubbliche di gara;
- b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara;
- c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si renderanno all’uopo necessari.

Sarà dunque onere degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico al fine di ottenere le informazioni relative alla presente procedura.

## 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente disciplinare contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta dalla Città Metropolitana di Bari, Servizio Pianificazione Territoriale Generale, Demanio, Mobilità e Viabilità, via Castromediano n.130 - 70126 Bari, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle

altre ulteriori informazioni relative ai “**Interventi di manutenzione ordinaria della viabilità di competenza della Città Metropolitana di Bari**”.

Nel rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la stazione appaltante suddivide l'appalto in lotti funzionali.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

| Lotto                         | CIG               | Importo              |
|-------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1                             | <b>BB05234AE1</b> | 535.000,00€          |
| 2                             | <b>BB05235BB4</b> | 535.000,00€          |
| <b>IMPORTO TOTALE APPALTO</b> |                   | <b>1.070.000,00€</b> |

**I lotti sono stati individuati utilizzando il criterio della prossimità territoriale sia al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese, che al fine di rendere l'affidamento funzionale dal punto di vista logistico.**

**L'appalto è effettuato “a misura”.**

L'importo stimato dell'appalto è pari a **€1.070.000,00** oltre IVA al 22%, inclusi costi della manodopera e costi della sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito descritto:

| n.  | Descrizione lavori                               | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo              |
|---|--|------------|----------------------------------|----------------------|
| 1   | <b>OG10 “Impianti di pubblica illuminazione”</b> | 45316110-9 | P                                | 1.020.000,00€        |
| Importo Complessivo (A)                           |  |            |                                  | 1.020.000,00€        |
| Costi della manodopera non soggetti a ribasso (M) |  |            |                                  | 80.500,00€           |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (B) |  |            |                                  | 50.000,00€           |
| <b>Importo a base d'asta (A-M)</b>                |  |            |                                  | <b>939.500,00€</b>   |
| <b>IMPORTO TOTALE APPALTO (A+B)</b>               |  |            |                                  | <b>1.070.000,00€</b> |

Il dettaglio delle prestazioni oggetto **di ciascun lotto** è il seguente:

| n.  | Descrizione lavori                               | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo            |
|---|--|------------|----------------------------------|--------------------|
| 1   | <b>OG10 “Impianti di pubblica illuminazione”</b> | 45316110-9 | P                                | 510.000,00€        |
| Importo Complessivo (A)                           |  |            |                                  | 510.000,00€        |
| Costi della manodopera non soggetti a ribasso (M) |  |            |                                  | 40.250,00€         |
| Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (B) |  |            |                                  | 25.000,00€         |
| <b>Importo a base d'asta (A-M)</b>                |  |            |                                  | <b>469.750,00€</b> |
| <b>IMPORTO TOTALE APPALTO (A+B)</b>               |  |            |                                  | <b>535.000,00€</b> |

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€40.250,00**, calcolati così come indicato nell'elaborato denominato “Stima dei Costi per la manodopera” (Allegato I).

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Ai sensi dell'art.11, comma 2, del Codice la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei lavori deve applicare il CCNL **per i lavoratori dipendenti dalle aziende metalmeccaniche e della installazione di impianti.**

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso,

L'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art.110 del Codice.

L'importo complessivo a base d'asta, al netto dell'IVA è pari ad: **€939.500,00** al netto degli oneri per la sicurezza, pari a **€50.000,00** e dei costi della manodopera, pari a **€80.500,00**.

Il valore stimato dell'appalto è pertanto pari ad **€1.070.000,00**.

L'intervento è finanziato **con fondi di cui al D.M. n.101/2022, così come modificato dal D.M. 209/2025**.

L'importo massimo su descritto, per ciascun lotto, individua il tetto massimo di spesa complessiva entro e non oltre il quale dovrà attestarsi la sommatoria degli importi presunti dei contratti attuativi che potranno essere affidati dal RUP all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro nel relativo periodo di validità.

Resta fermo che la Stazione appaltante, con la sottoscrizione dello stesso Accordo Quadro, non assume alcun obbligo, vincolo o impegno nei confronti dell'Aggiudicatario ad ordinare, mediante successivi e distinti contratti attuativi, l'esecuzione d'interventi fino alla concorrenza piena di detto importo massimo.

Il valore effettivo finale, pari alla sommatoria degli affidamenti disposti, potrà anche attestarsi ad un importo inferiore rispetto al tetto massimo di spesa complessiva prevista, poiché esso sarà determinato dai reali fabbisogni della Città Metropolitana di Bari verificatisi nel corso del periodo di validità dell'Accordo Quadro, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico della Città Metropolitana di Bari e senza che l'aggiudicatario possa vantarne titolo alcuno per richieste di risarcimento danni e/o indennizzi di sorta.

Allo stesso modo la Città Metropolitana di Bari, con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, non assume alcun obbligo, vincolo o impegno nei confronti dell'aggiudicatario ad ordinare l'affidamento e l'esecuzione di lavori che, per tipologia, contenuto tecnico - esecutivo e qualità, esauriscano in tutto e/o in parte l'oggetto dello stesso Accordo Quadro. Se l'elencazione delle prestazioni e delle diverse tipologie di lavorazioni che potranno essere richieste in vigenza dell'Accordo Quadro vale a definire e delimitare il nucleo essenziale del rapporto contrattuale, la loro effettiva ordinazione sarà sempre determinata dai reali fabbisogni ed esigenze della stazione appaltante, senza che l'operatore economico aggiudicatario possa eccepire motivo alcuno di rivalsa e/o opposizione alcuna.

L'Aggiudicatario, inoltre, non potrà vantare titolo alcuno per richieste di risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di mancata attivazione e/o interruzione dei contratti attuativi dedotti nell'ambito dell'Accordo Quadro da parte della Città Metropolitana di Bari.

I singoli contratti attuativi saranno affidati entro il periodo di vigenza dell'Accordo quadro e potranno avere ad oggetto prestazioni, tra quelle sopra individuate, così come meglio dettagliati negli elaborati progettuali che saranno allegati ai singoli contratti attuativi.

I singoli contratti attuativi potranno riguardare anche interventi differenti rispetto a quelli indicati negli atti di gara purché, beninteso, risultino coerenti con le qualificazioni richieste dagli atti di gara.

L'Appaltatore deve eseguire tutti i servizi e le opere, nell'arco dell'intera durata contrattuale prevista dai contratti attuativi, le quali saranno contabilizzate in base ai prezzi in vigore al momento della stipula degli stessi, ridotti della percentuale del ribasso d'asta e nell'ordine sotto riportato:

1. Prezzario della Regione Puglia anno 2025;
2. Listino ufficiale ANAS 2025 rev. 1;
3. Prezzario dei lavori pubblici delle Regioni/Province Autonome limitrofe confinanti alla Regione Puglia (l'ordine di priorità sarà dato dall'ordine alfabetico delle Regioni/Province Autonome limitrofe confinanti);
4. Analisi prezzi derivanti da indagini di mercato.

I listini richiamati sono indicati in ordine decrescente di utilizzo, ciò significa che dovendo realizzare un intervento, il costo del materiale/prestazione dovrà essere identificato prima sul listino I e solo se in questo non è presente sul listino II, poi se sul listino II non è presente sul listino III, infine se nemmeno sul III è presente in base al punto IV.

#### **Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

Qualora una medesima voce sia presente su più listini, fa fede l'importo previsto sul listino con numerazione inferiore.

La contabilità dei singoli contratti attuativi sarà stipulata **“a misura”**.

L'esecuzione delle prestazioni è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

I corrispettivi dei singoli contratti attuativi, risultanti dall'applicazione del ribasso unico offerto, si intendono comprensivi di tutto quanto necessario all'espletamento delle prestazioni (servizi e lavori), anche se non specificamente indicato nei documenti di gara ed in linea generale di ogni onere necessario allo svolgimento delle attività accessorie, delle attività di sopralluogo, di trasferte, di misurazioni, di rilievi, di riproduzioni, di prove tecnologiche di qualsiasi natura e tipo; si intendono altresì compensati dal prezzo offerto gli oneri per i trasferimenti, per l'impiego di personale specializzato e professionisti ed ogni onere relativo alla sicurezza del personale. Sono altresì comprese le spese e/o gli indennizzi per occupazioni temporanee o danneggiamenti per l'esecuzione di eventuali prove geognostiche o sismiche, per misurazioni topografiche, e/o approfondimenti di maggior dettaglio.

Nondimeno, restano insuperabili i limiti rinvenienti dalle provviste finanziarie accordate per la realizzazione dei singoli interventi, oltretutto, beninteso, il rispetto di eventuali criteri premiali assicurati nell'ambito delle stesse.

### 3.2 DURATA DELL'APPALTO

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento dei singoli Contratti Attuativi.

Nello specifico l'Accordo Quadro avrà una durata di **quattro anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'accordo, ovvero potrà avere una minor durata, determinata dall'esaurimento del valore complessivo massimo stimato stabilito.

L'affidatario dell'Accordo Quadro sarà tenuto ad eseguire le prestazioni che gli verranno commissionate fino alla data di scadenza dell'Accordo Quadro. I Contratti Attuativi conserveranno efficacia sino al completamento delle attività oggetto di affidamento, anche se la loro durata dovesse superare il termine di validità dell'Accordo Quadro e senza che, in questo caso, l'affidatario dell'Accordo Quadro possa chiedere indennizzi, risarcimenti o compensi di qualsiasi natura.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori oggetto del singolo Contratto Attuativo decorre dalla data del verbale di consegna degli stessi.

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione prezzi relativa alle prestazioni oggetto del contratto può applicarsi qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano:

- a) una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore (al 5 per cento) al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento (della variazione stessa) del valore eccedente la variazione del 5 per cento (in relazione) applicata alle prestazioni da eseguire;
- b) una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici individuati secondo quanto definito dall'Allegato II.2-bis del Codice;
- con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici, anche disaggregati, dei prezzi al consumo dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Gli indici di costo e di prezzo succitati sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in

materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale.

Per tutto quanto in merito qui non espressamente riportato, si rinvia all'art.60 del Codice, nonché al Capitolato Speciale d'appalto.

### **3.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

È facoltà della Stazione Appaltante variare entità di lavori che dovessero rilevarsi necessari nel corso della durata dell'appalto, alle stesse condizioni dell'importo contrattuale, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art.120 del Codice.

Le eventuali modifiche, nonché le varianti, del contratto di appalto potranno essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende e possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi contemplati dal Codice dei contratti all'art.120.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** ai sensi dell'art.120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Appaltatore è tenuto alla loro esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Per ogni ulteriore specifica si rimanda alla disciplina di dettaglio di cui al CSA Norme Generali.

## **4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art.65 comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), del Codice, che siano in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare e che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della Legge 25 giugno 1909, n.422 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n.1577;
- c) i consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 8 agosto 1985, n.443;
- d) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art.2615-ter del Codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro; i consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice civile, costituiti o costituendi tra i soggetti di cui alle lettere a), b), c) e d) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art.2615-ter del Codice civile;
- g) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art.3, comma 4-ter, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.5, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 aprile 2009, n.33;
- h) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. 23 luglio 1991, n.240.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento devono indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art.30 dell'Allegato II.12 al Codice, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete .

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti i concorrenti per i quali:

- sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- sussistano le condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n.165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- sussistano altre cause di esclusione previste dalla legge.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art.94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art.95 del Codice deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Si specifica che debbono essere indicati specificatamente tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.**

Ai fini dell'eventuale requisito obbligatorio di ordine generale di iscrizione alla "white list", ai sensi dell'art.1, comma 52, della L. 06/11/2012, n.190, si rileva che l'appalto non prevede lavorazioni rientranti nei settori indicati all'art.1, comma 53, della L. 06/11/2012, n.190, così come modificato dall'art. 4-bis della Legge n.40/2020.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, in sede di presentazione dell'offerta.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art.96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art.96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

### **Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.83-bis del D.Lgs. n.159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE 2.0) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

#### **PER CIASCUN LOTTO**

**Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

**Ai fini della comprova**, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Nel caso dei soggetti di cui all'art.65 comma 2 lett. e), f), g) e h) del Codice, il requisito deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento e del consorzio nonché, in caso di aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, da quelle indicate come esecutrici e dall'organo comune, ove l'aggregazione abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art.65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice (consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), l'iscrizione camerale dovrà essere posseduta dal consorzio e dalle singole imprese consorziate che eseguiranno l'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante certificato di iscrizione in corso di validità tramite FVOE.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

Possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui allegato II.12 del Codice, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione secondo le indicazioni di cui in seguito:

| Categoria | Classifica | Importo | Incidenza % | Prevalente o scorporabile | Subappalto | Avvalimento |
|-----------|------------|---------|-------------|---------------------------|------------|-------------|
|-----------|------------|---------|-------------|---------------------------|------------|-------------|

|  |           |             |     |            |        |    |
|--|-----------|-------------|-----|------------|--------|----|
| <b>OG10</b><br>Strade, autostrade, ponti, viadotti,<br>ecc.              | <b>II</b> | 535.000,00€ | 100 | Prevalente | si (*) | si |
| (*) secondo quanto indicato al punto 8 del presente disciplinare di gara |           |             |     |            |        |    |

**Per la comprova** del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Parimenti, la stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere all'operatore economico l'esibizione, in copia conforme, delle relative attestazioni in corso di validità.

#### **Ulteriori indicazioni**

Trova applicazione l'art.2, comma 2, dell'Allegato II.12 al Codice.

#### **Per ciascuno dei lotti funzionali sopra elencati verranno sottoscritti distinti accordi quadro con un unico operatore economico.**

Ai sensi dell'art.58, comma 4 del Codice, i concorrenti potranno partecipare presentando l'offerta distintamente per ciascun lotto ma aggiudicarsi un solo lotto. **Pertanto, un operatore economico che intenda partecipare a più di un lotto della presente procedura di gara, deve presentare offerte autonome e distinte. In caso di aggiudicazione di un lotto, l'operatore sarà escluso dalla valutazione dei lotti successivi, qualora non già svolta.**

**Si procederà all'esame della documentazione di gara secondo il seguente ordine: Lotto 1 - Lotto 2.**

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art.65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

Il requisito SOA di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'art.65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art.65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art.97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.2.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art.372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art.40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art.47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art.5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art.6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento;
- d) L'impresa ausiliaria trasmette la propria attestazione di qualificazione SOA oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla documentazione amministrativa alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art.96, comma 15, del Codice. L'operatore economico

### Città Metropolitana di Bari

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
 via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
 pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito secondo quanto previsto dall'art.119 del Codice.

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto.

Fatto salvo quanto previsto dall'art.120, comma 1, lettera d), del Codice, la cessione del contratto è nulla.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché *la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente* e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art.119 del Codice ferme restando le condizioni riportate al comma 4 del medesimo articolo.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

**La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'esclusione dalla gara.**

**L'affidatario deve eseguire direttamente almeno il 51% della prestazione principale ai sensi dell'art.119, comma 1 del Codice.**

**Tutte le prestazioni possono essere subappaltate nel limite del 49% ad altro operatore purché idoneamente qualificato ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto (cd. "subappalto a cascata").** Ciò in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, tenuto conto della complessità delle lavorazioni da effettuare, oltre che a rafforzare il controllo delle attività di cantiere e della filiera degli affidamenti al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

La Stazione Appaltante procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.119, comma 11, del Codice.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'art.106 del Codice pari all'1% dell'ammontare massimo stimato dell'accordo quadro con riferimento a ciascun Lotto e precisamente:

- Lotto 1: €5.350,00;
- Lotto 2: €5.350,00;

**Si precisa che, in considerazione della possibilità per il concorrente di poter partecipare a tutti e due i lotti, ma di poter essere aggiudicatario di uno solo di essi, è consentita la presentazione di un'unica garanzia provvisoria dell'importo pari al 1% di €535.000,00 (€5.350,00).**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione** è costituita mediante accredito sul conto bancario codice IBAN: IT02W0306904013100000046023 con causale "Cauzione provvisoria relativa alla procedura di gara aperta multilotto per la conclusione di un accordo quadro (ex art.59 del Codice) per l'esecuzione degli **"Interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di pubblica illuminazione nell'ambito di competenza della Città Metropolitana di Bari"**.

**La fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n.58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193;
- avere validità per 180 giorni [almeno 180 gg., ovvero altro termine, in relazione alla durata prevista per il procedimento] dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice civile;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957, secondo comma, del Codice civile;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Alla garanzia provvisoria non si applicano le riduzioni previste dall'art.106 comma 8 del Codice.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile**, e quindi è **causa di esclusione**, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo**, pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. **Non saranno rilasciate attestazioni di avvenuto sopralluogo.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC 30 dicembre 2024, n.598 recante "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2025".

**Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità

via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872

pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

Il contributo dovuto è pari a **€77,00 per il Lotto 1 - €77,00 per il Lotto 2.**

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e le documentazioni dovranno pervenire, *esclusivamente* mediante l'utilizzo della piattaforma negoziazione elettronica "Appalti" accessibile dal portale istituzionale della Città Metropolitana di Bari - nella sezione "Elenco Operatori Economici - Gare Telematiche".

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n.82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/05/2026 a pena di irricevibilità.** La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

#### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**L'“OFFERTA” è composta da:**

- “Documentazione amministrativa”
- “Offerta tecnica”
- “Offerta economica”

Al termine dell'inserimento sulla piattaforma telematica della “Documentazione Amministrativa”, della “Offerta tecnica” e della “Offerta Economica”, il sistema consente l'invio telematico del plico attraverso l'apposita funzione “Conferma e invia offerta”.

A conferma dell'avvenuta trasmissione della documentazione e dell'offerta l'impresa riceverà una pec a titolo di ricevuta, generata automaticamente dalla piattaforma, recante data e ora di invio.

**Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.**

**Si precisa inoltre che:**

- a) l'offerta è vincolante per il concorrente;
- b) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al fine di evitare problemi in fase di caricamento della documentazione sulla piattaforma, si invita a porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili in ognuna delle buste, evitando, al proposito scansioni a colori. Si invita, altresì, a non produrre documentazione non prescritta da norme di legge o dal presente disciplinare.

Il recapito tempestivo dei plichi telematici rimane ad esclusivo rischio degli operatori economici offerenti.

Ulteriori indicazioni riguardo le modalità di presentazione dell'offerta sono indicate nella “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” disponibile sul portale Appalti nella sezione “Istruzioni e manuali”.

La documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, dovrà essere **priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.**

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente, ai sensi dell'art.17 comma 4 del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere **oggetto di soccorso istruttorio solo se** i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art.9 del presente bando.

**Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **di cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 15. CONTENUTO DELLA "BUSTA AMMINISTRATIVA"

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del Portale denominata "Busta Amministrativa" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, secondo le indicazioni all'uopo specificate nella Piattaforma per il relativo caricamento della documentazione di gara:

- a) Domanda di partecipazione;
- b) M-DGUE (DGUE strutturato da compilare in piattaforma);
- c) Atto di impegno R.T.I. [se del caso];
- d) Copia documento identità sottoscrittore;
- e) Eventuale procura;
- f) Garanzia provvisoria;
- g) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4 del presente disciplinare [se del caso];
- h) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.5 del presente disciplinare [se del caso];
- i) Ricevuta di pagamento del contributo ANAC;
- j) Attestazione SOA;
- k) Patto di integrità della Città Metropolitana di Bari;
- l) Documentazione amministrativa oscurata dei dati personali o dichiarazione liberatoria alla pubblicazione in chiaro.

**ATTENZIONE: Il concorrente si impegna a trasmettere tutta la documentazione amministrativa in doppia copia, di cui una delle due già predisposta per la pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del Codice, oscurata dai dati personali nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela della privacy prevista dal D.Lgs. 101/2018 (Regolamento UE 2016/679 ex GDPR).**

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta esclusivamente secondo il modello allegato e contiene le informazioni e dichiarazioni previste dal Modello A - Domanda, allegato alla documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art.94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art.98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art.95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art.95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art.98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art.98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n.82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art.65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

**Avvertenza:** ai sensi dell'art.2, co.1 dell'Allegato I.4 del Codice, l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto "*.... ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione ...*"; ne discende conseguentemente che non è dovuta l'imposta in sede di presentazione dell'offerta.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

**Il concorrente compila il DGUE in via esclusiva sulla piattaforma telematica e allega nella busta amministrativa il file generato in formato .xml, che va firmato digitalmente. Il DGUE in formato .pdf può essere allegato in aggiunta ma non in sostituzione di quello in formato .xml. Si invita a non caricare i file DGUE in formato .xml e in formato .pdf in cartelle compresse .zip o simili.**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo “strutturato” in via esclusiva sulla piattaforma telematica.

Per le modalità di compilazione del “DGUE *response*” consultare il manuale dedicato disponibile sulla piattaforma accessibile al seguente indirizzo:

<https://cittametropolitanabari.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/ManualeusoMDGUEResponseOE.pdf>

Il DGUE di cui sopra è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **15.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART.372 DEL D.LGS. 12 GENNAIO 2019, N.14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art.95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n.14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art.2, comma 1, lettera o) del D.Lgs. succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE dell'ausiliaria
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art.68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - α. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - β. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - χ. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"**

L'operatore economico nella sezione all'uopo dedicata della Piattaforma dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

**PRECISAZIONE:** Nel caso di partecipazione a tutti i lotti, si invitano gli operatori economici a specificare se l'offerta tecnica presentata è la stessa.

**La busta "OFFERTA TECNICA" deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.**

**Il mancato inserimento nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati e/o il mancato rispetto delle regole di formattazione prescritte nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà oggetto di valutazione e conseguente attribuzione di punteggio, anche pari a zero, da parte della Commissione.**

Si precisa che **le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore**; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

La documentazione redatta dal concorrente in originale dovrà essere in lingua italiana e sviluppata ed esplicitata in modo tale da non comportare incertezze ed interpretazioni sulla volontà negoziale.

**L'offerta tecnica potrà riguardare, esclusivamente, gli elementi oggetto di valutazione riportati al paragrafo 18.1.**

**La busta B "Offerta tecnica" dovrà contenere la documentazione qui di seguito indicata:**

**1. RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA** suddivisa in 10 (dieci) capitoli, ciascuno relativo ai criteri e sub-criteri riportati al paragrafo 18.1 e aventi i contenuti ivi indicati. L'elaborato dovrà essere composto da **max 20 pagine**, copertina e sommario eventuale esclusi (formato A4, carattere Arial, dimensione 11, interlinea 1,5), in particolare:

**A. STRUTTURA DI IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

- **criterio A.1:** max n.3 pagine
- **criterio A.2:** max n.3 pagine
- **criterio A.3:** max n.1 pagina
- **criterio A.4:** max n.2 pagine
- **criterio A.5:** max n.2 pagine
- **criterio A.6:** max n.1 pagina

**B. SOSTENIBILITA' ENERGETICA, AMBIENTALE E SICUREZZA**

- **criterio B.1:** max n.3 pagine
- **criterio B.2:** max n.1 pagina
- **criterio B.3:** max n.1 pagina

**C. PROPOSTE MIGLIORATIVE, TECNICO-FUNZIONALI E QUALITATIVE**

- **criterio C.1:** max n.3 pagine

**2. ELABORATI GRAFICI** in formato A3, max complessivo n.7, secondo quanto definito:

- **criterio A.1:** max n.1 A3
- **criterio A.2:** max n.1 A3
- **criterio A.4:** max n.1 A3
- **criterio B.1:** max n.1 A3
- **criterio C.1:** max n.3 A3

**3. CERTIFICAZIONI** richieste al paragrafo 18.1, **criterio A.3:**

- **ISO 14001:2015**
- **ISO 45001:2018**
- **ISO 9001:2015**

**4. COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE**

**5. SCHEDA RIEPILOGATIVA DI SINTESI** dei miglioramenti proposti con riferimento ai criteri di valutazione, con specifica indicazione del riferimento alla relazione o all'elaborato progettuale, nonché dei vantaggi che si ritiene di poter conseguire. Per ogni sub-criterio potranno essere utilizzate tutte le righe ritenute necessarie per riassumere i miglioramenti proposti. A tal fine, dovrà essere utilizzato lo

schema di rappresentazione di seguito indicato, dove i numeri successivi alle lettere dei sub-criteri indicano il numero progressivo dei miglioramenti proposti per ogni sotto-criterio:

| Criterio | Progetto a base di gara                           | Proposta concorrente                             |  |
|----------|---|--|--|
|          | Elaborato/i di riferimento del progetto esecutivo | Descrizione sintetica della proposta progettuale | Documenti dell'offerta tecnica che evidenziano la soluzione proposta |
| A1       |   |  |  |
| A2       |   |  |  |
| ...      |   |  |  |
| B1       |   |  |  |
| B2       |   |  |  |
| ...      |   |  |  |

**6. Offerta tecnica oscurata delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali o dichiarazione liberatoria alla pubblicazione in chiaro.**

**L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.**

**Si precisa, infine, che ogni proposta migliorativa offerta non dovrà comportare alcun aumento di prezzo per l'Amministrazione e non dovrà comportare richiesta di nuovi pareri.**

#### **ULTERIORI INDICAZIONI**

1. le relazioni e gli elaborati devono essere organizzati in capitoli distinti e distinguibili, utilizzando un capitolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al successivo art.18.1, distinguendo per paragrafi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in sub-elementi.
2. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e sub-elementi di valutazione;
3. dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta economica;
4. l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, etc. a carico della stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
5. l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione o di altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
6. le offerte proposte dovranno prendere in considerazione tutti gli oneri posti a carico dell'appaltatore dal Capitolato Speciale d'Appalto e dovranno essere compatibili con le autorizzazioni rilasciate dagli uffici competenti e dovranno ottemperare a tutte le prescrizioni ivi contenute.

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA**

**L'offerta economica, distinta e autonoma per ogni lotto a cui il concorrente partecipa, dovrà essere redatta mediante l'inserimento nel sistema telematico del ribasso offerto sull'importo dei lavori soggetto a ribasso posto a base di gara.**

**L'operatore economico, a pena di esclusione, avrà cura di indicare la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.108, comma 9, del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.**

Inseriti tali valori, la piattaforma telematica genererà automaticamente il documento “Offerta economica” ovvero un file PDF standardizzato contenente i valori innanzi indicati. Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file PDF dell’offerta economica, generato automaticamente secondo le modalità innanzi esposte, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico.

L’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza e, in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Si precisa che il ribasso percentuale offerto potrà essere espresso con un massimo di tre cifre decimali.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.**

#### ULTERIORI INDICAZIONI:

1. l’offerta economica, **a pena di esclusione**, è **sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.** Non è dunque necessaria la firma del tecnico abilitato incaricato della redazione dell’offerta tecnica;
2. il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
3. il ribasso offerto non riguarda né si applica all’importo degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza;
4. **il ribasso percentuale offerto in sede di gara si intende offerto ed applicato a tutti i prezzi di cui all’elenco prezzi**, prezziari e/o listini posti a base di gara e/o richiamati negli atti di gara i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali invariabili per unità di misura;
5. ai sensi dell’art.41, comma 14, del Codice **i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.** Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

#### 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

|                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|-------------------|--------------------------|
| OFFERTA TECNICA   | 80                       |
| OFFERTA ECONOMICA | 20                       |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>               |

**PRECISAZIONE: Nel caso di partecipazione a più lotti si invitano i partecipanti a specificare se l’offerta tecnica presentata è la stessa.**

#### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX |  | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | Tipologia |
|----|------------------------|-----------|--|----------------------------|-----------|-----------|
|----|------------------------|-----------|--|----------------------------|-----------|-----------|

|               |   |           |    |   |    |   |
|---------------|---|-----------|----|---|----|---|
| A             | Struttura d'impresa e organizzazione del cantiere       | 55        | A1 | Organizzazione del personale                    | 15 | D |
|               |   |           | A2 | Caratteristiche delle attrezzature              | 15 | D |
|               |   |           | A3 | Certificazioni                                  | 5  | T |
|               |   |           | A4 | Cantierizzazione ed organizzazione del cantiere | 5  | D |
|               |   |           | A5 | Esperienza pregressa                            | 10 | T |
|               |   |           | A6 | Informazione e comunicazione                    | 5  | D |
| B             | Sostenibilità energetica, ambientale e sicurezza        | 15        | B1 | Sicurezza del cantiere                          | 5  | D |
|               |   |           | B2 | Recupero materiali e gestione rifiuti           | 5  | D |
|               |   |           | B3 | Inquinamento acustico e atmosferico             | 5  | D |
| C             | Proposte migliorative, tecnico-funzionali e qualitative | 10        | C1 | Caratteristiche dei materiali da impiegarsi     | 10 | D |
| <b>TOTALE</b> |   | <b>80</b> |    |   |    |   |

### **A) STRUTTURA DI IMPRESA E ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE**

Saranno valutate positivamente le proposte relative alle modalità di organizzazione dell'impresa e delle attività, esplicative delle risorse da impiegarsi nello specifico appalto, sia in termini di quantità e tipologia di mezzi ed attrezzature impiegati sia in termini di qualifiche ed esperienza del personale che verrà effettivamente utilizzato nell'appalto.

Le prestazioni richieste in questo appalto richiedono particolare attenzione e professionalità perché deve essere garantita la corretta installazione degli impianti di pubblica illuminazione nonché la efficace manutenzione di quelli esistenti secondo quanto richiesto dalla normativa vigente.

Inoltre, le condizioni di traffico particolarmente intenso, che caratterizzano ormai gran parte della rete Stradale della Città Metropolitana di Bari, richiedono modalità di organizzazione dei cantieri quanto più attente possibili alla sicurezza.

Da ultimo, la necessità di provocare un numero limitato d'interruzioni al traffico e di durata quanto più possibile contenuta comportano un maggiore impegno organizzativo da parte dell'appaltatore chiamato a gestire i lavori.

Il personale incaricato, al pari delle dotazioni tecniche, delle attrezzature e dell'organizzazione di cantiere hanno, pertanto, una significativa influenza sul livello di esecuzione dell'appalto.

In particolare, la commissione dovrà tener conto, con riferimento ai sub-criteri di seguito specificati, dei seguenti criteri motivazionali:

#### **A1 - Organizzazione del personale (max 15 punti)**

Il concorrente dovrà rappresentare l'organigramma funzionale della struttura fissa di cantiere preposta (Direttore Tecnico, Capo Cantiere, ecc.), che sarà effettivamente utilizzata nell'appalto, suddivisa per tipologia di lavorazioni (a titolo esemplificativo: lavorazioni stradali, installazione organi illuminanti, lavori in quota, ecc.).

Il concorrente dovrà presentare quanto proposto nella Relazione Metodologica - Criterio A1, a cui dovrà allegare in formato A3 l'organigramma funzionale della struttura fissa di cantiere proposta.

Dovranno inoltre essere allegati i curricula vitae, firmati, del Direttore Tecnico, del Capo Cantiere e delle altre principali figure inserite nell'organigramma funzionale presentato. La mancanza della firma del dipendente sul proprio curriculum non sarà causa di esclusione, ma comporterà l'impossibilità di prendere in considerazione il curriculum vitae nella valutazione del presente elemento.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il presente elemento, sarà valutato il miglior equilibrio dell'organigramma proposto con riferimento sia al numero delle risorse messe a disposizione per l'appalto

sia alla loro esperienza e professionalità.

Documenti da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, max 2 pagine; Organigramma in formato A3.

**A2 - Caratteristiche delle attrezzature (max 15 punti)**

Il concorrente fornisce una descrizione delle attrezzature e dei macchinari che si impegna ad impiegare per l'esecuzione dell'appalto, con indicazione della tipologia e quantità dei mezzi a disposizione.

Venga data particolare attenzione alla descrizione del parco macchine, alla possibilità del concorrente di operare con più squadre contemporaneamente e alla capacità di garantire, sempre, la sostituzione di ognuna delle macchine operatrici in caso di guasto al fine di ridurre al minimo i ritardi causati da inconvenienti tecnici.

Il concorrente dovrà presentare quanto proposto nella Relazione Metodologica – Criterio A2, a cui dovrà allegare una tabella in formato A3 contenente l'elenco delle macchine e delle attrezzature che si intendono impiegare, l'anzianità delle stesse nonché il titolo di possesso.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per il presente elemento, sarà valutato il miglior equilibrio dell'offerta con riferimento alla tipologia, al numero ed all'anzianità delle attrezzature. Saranno particolarmente apprezzate le attrezzature ed i mezzi nelle piene disponibilità del concorrente, ossia di proprietà piuttosto che con contratto di leasing, rispetto a mezzi con disponibilità temporanea o futura, cioè acquisiti tramite noleggio o acquisto dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Documenti da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, max 3 pagine; Tabella in formato A3.

**A3 - Certificazioni (max 5 punti)**

Il punteggio è assegnato con riferimento al possesso o meno delle seguenti Certificazioni in corso di validità, rilasciate da un Organismo di Certificazione Accreditato, e con un "campo di applicazione" coerente con le attività previste dal disciplinare di gara. Il punteggio sarà assegnato come indicato nella tabella che segue:

| CERTIFICAZIONE | POSSEDUTA    |           | NON POSSEDUTA |           |
|----------------|--------------|-----------|---------------|-----------|
|                | Coefficiente | Punteggio | Coefficiente  | Punteggio |
| ISO 14001:2015 | 1,00         | 2         | 0,00          | 0         |
| ISO 45001:2018 | 1,00         | 2         | 0,00          | 0         |
| ISO 9001:2015  | 1,00         | 1         | 0,00          | 0         |

Le certificazioni, come attestate dagli organismi di certificazioni accreditati, devono essere valide alla data di presentazione dell'offerta, ed in caso di aggiudicazione, devono essere mantenute per tutta l'esecuzione dell'appalto (dal verbale di consegna lavori alla certificazione di fine lavori).

A comprova del possesso delle certificazioni indicate, il concorrente dovrà inserire nella Busta "Offerta Tecnica" copia delle certificazioni stesse.

Nel caso il concorrente sia un R.T.I. il punteggio pieno sarà riconosciuto solo se tutti i componenti del raggruppamento dimostrano il possesso della certificazione, diversamente sarà così quantificato:

- 50% del punteggio nel caso in cui la capogruppo dimostri il possesso della certificazione
- 50% del punteggio in proporzione al numero di mandanti in possesso della certificazione rispetto al numero totale di mandanti. ( $= 0,50 \times n. \text{ mandanti con certificazione} / n. \text{ mandanti totale del soggetto con idoneità plurisoggettiva}$ ).

Nel caso il concorrente sia un consorzio ex art.65, lett. b) e c) del Codice, il punteggio pieno sarà riconosciuto solo se sia il consorzio che le consorziate esecutrici dimostrano il possesso della certificazione, in particolare sarà così quantificato:

- massimo punteggio nel caso in cui il consorzio e almeno una consorziata esecutrice dimostrino il possesso della certificazione;
- punteggio pari a 0 in tutti gli altri casi.

Si puntualizza che le certificazioni richieste, unitamente alla formalizzazione dell'impegno al mantenimento

**Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

delle stesse per tutta la durata dell'appalto nel caso di aggiudicazione, qualora il concorrente sia un operatore economico di cui all'art.65, lett. b) e c) del Codice, nel caso in cui la certificazione sia posseduta da tutte le consorziate indicate, deve dichiarare di impegnarsi espressamente a non modificare in sede di esecuzione i consorziati indicati se non tramite individuazione di altri consorziati dotati delle medesime certificazioni/registrazioni possedute da quelli indicati in sede di offerta.

Infine, il consorzio in possesso di certificazione dovrà dichiarare che i consorziati indicati si atterranno integralmente e rigorosamente alle procedure operative previste dalle rispettive certificazioni/registrazioni possedute dal consorzio stesso, il quale ne controllerà il rispetto, se ne assumerà la responsabilità, essendo consapevole che la mancata osservanza in fase esecutiva implicherà la configurazione di inadempimento contrattuale.

In ogni caso la certificazione, posseduta sia dal consorzio sia da tutte le consorziate indicate, in fase esecutiva dovrà essere adeguatamente documentata e dimostrata l'esecuzione dei lavori in maniera coerente con la specifica certificazione posseduta e garantito il mantenimento della stessa per tutta la durata dell'appalto.

Documenti da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, max 1 pagina e copia delle certificazioni.

**A4 - Cantierizzazione ed organizzazione del cantiere (max 5 punti)**

Il concorrente dovrà rappresentare la miglior organizzazione di cantiere, che si impegna ad attuare, utile alla riduzione dell'impatto del cantiere sul traffico stradale ed alla ottimizzazione dei tempi di esecuzione dei lavori per le varie tipologie di intervento.

Con riferimento all'ottimizzazione dei tempi di esecuzione, il concorrente dovrà presentare le opportune valutazioni tecniche relazionate ai tipi di interventi previsti nel progetto posto a base di gara.

Il concorrente dovrà presentare quanto proposto Relazione Metodologica – Criterio A4.

Si precisa che la relazione deve contenere unicamente elementi metodologici non correlati ai tempi di esecuzione.

Per l'attribuzione del punteggio del presente elemento saranno valutate tutte le azioni introdotte dal concorrente per la miglior cantierizzazione, al fine di ridurre l'impatto del cantiere sul traffico stradale e di ottimizzare i tempi di esecuzione.

Documenti da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, max 2 pagine. Eventuale elaborato grafico formato A3.

**A5 - Esperienza pregressa (max 10 punti).**

La Commissione, tenuto conto del valore delle opere da eseguire nel presente appalto, attribuirà il punteggio previsto tenendo conto dell'esperienza specifica in interventi di distribuzione energia ed impianti di pubblica illuminazione (OG10) analoghi a quelli oggetto di appalto maturata dal concorrente negli ultimi 10 anni antecedenti la data del bando (i.e. 2014-2025) e secondo la tabella che segue.

Per l'attribuzione del punteggio tabellare si farà riferimento all'importo contrattuale relativo ad un **massimo di due interventi** effettivamente eseguiti alla data di presentazione dell'offerta attestati in sede di gara da uno dei seguenti documenti:

- Certificato di regolare esecuzione o di Collaudo alla data di presentazione delle offerte;  
in alternativa

- Certificato di regolare esecuzione (CEL) e certificato di ultimazione lavori.

La comprova mediante contratti e fatture è ammissibile solo nel caso di lavori eseguiti per committenti privati. Solo in questo caso dovranno essere presentati:

- Certificati ultimazione lavori
- Contratto e fatture

A comprova della effettiva esecuzione, **non** sarà accettata come valida alcun tipo di autodichiarazione/autocertificazione prodotta dal Concorrente.

Nel caso in cui i lavori siano stati eseguiti in RTI o quale consorziato di Consorzio ordinario, l'importo utile per l'attribuzione del punteggio verrà calcolato in base alla percentuale di partecipazione del concorrente al raggruppamento affidatario o alla quota di partecipazione al Consorzio ordinario del contratto per il lavoro dichiarato. Tali percentuali/quote dovranno essere attestate tramite allegazione di copia del mandato collettivo con rappresentanza/atto costitutivo del consorzio ordinario formalizzato per l'esecuzione dell'appalto.

Nel caso di partecipazione in raggruppamento o in Consorzio ordinario, l'importo di riferimento per l'attribuzione del punteggio potrà essere presentato al massimo da 2 componenti il raggruppamento concorrente (i.e. mandataria, mandante) o il Consorzio ordinario. Nel caso dei Consorzi di cui all'art 65 comma 2 lett. b) c) e d) del Codice l'importo di riferimento per l'attribuzione del punteggio potrà essere presentato al massimo dal Consorzio e da una consorziata designata.

Nel caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art 65 comma 2 lett. b) c) e d) del Codice l'importo utile per l'attribuzione del punteggio verrà calcolato in base alla percentuale di esecuzione del Consorzio e/o della/e consorziata/e designata/e alla esecuzione dei lavori. La designazione dovrà essere attestata mediante la produzione di documentazione idonea a comprovare l'avvenuta designazione (lettera ufficiale di presentazione dell'offerta, contratto di appalto etc.).

Nel caso in cui non si evinca in modo oggettivo l'effettiva esecuzione dell'intervento da parte dell'impresa concorrente, componente di RTI o di consorzio ordinario e/o della consorziata designata, il relativo importo **non** verrà computato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

**Nel caso di Accordo Quadro l'importo da considerare ai fini dell'attribuzione del punteggio è l'importo dei contratti attuativi.**

Dovrà essere compilata e sottoscritta una apposita "Dichiarazione esperienza specifica" nella quale devono essere dichiarati i seguenti elementi:

1. Committente delle opere
2. Titolo dell'intervento
3. Anno di esecuzione delle opere (inizio, fine, in corso)
4. Importo complessivo del contratto (lavori+sicurezza)
5. Percentuale di partecipazione/esecuzione (in caso di RTI/Consorzi)

Il punteggio verrà assegnato secondo la tabella che segue:

| Importo complessivo dei n. 2 interventi | Punteggio |
|---|-----------|
| Inferiori a 150.000€                    | 0         |
| Da 150.000€ a 250.000€                  | 2,5       |
| Da 250.000€ a 350.000€                  | 5         |
| Da 350.000€ a 500.000€                  | 7,5       |
| Superiori a 500.000€                    | 10        |

**Documentazione da produrre:**

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, (max 2 pagine) contenente la "Dichiarazione esperienza specifica" per ciascun intervento, ed eventuali allegati da non computarsi nel numero max di pagine (es. CRE, CEL, copia del mandato collettivo, documentazione idonea a comprovare l'avvenuta designazione di consorziata esecutrice, ecc..).

**A6 - Informazione e comunicazione (max 5 punti)**

Il concorrente dovrà formulare proposte in merito a metodi e strumenti con cui intende relazionarsi con l'Amministrazione, la cittadinanza e gli utenti della strada durante le fasi di realizzazione dell'intervento.

L'offerta sarà valutata in base alla completezza e alla flessibilità nell'utilizzo degli strumenti di

comunicazione, e in base alle procedure di monitoraggio ex-ante ed ex-post intervento.

Documenti da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, max 1 pagina.

## **B) SOSTENIBILITA' ENERGETICA, AMBIENTALE E SICUREZZA**

### **B1 - Sicurezza del cantiere (max 5 punti)**

Il concorrente dovrà illustrare come intende implementare la gestione della sicurezza sul cantiere, sia dei lavoratori che di tutto il personale che accede all'area di cantiere, sia delle aree adiacenti al cantiere stesso che ne possano in qualche modo essere interessate, rispetto a quanto già previsto nel piano della sicurezza del progetto.

Sono valutate le soluzioni organizzative/procedurali individuate dal concorrente in termini di:

- Ulteriore riduzione del rischio inerente alla sicurezza dei lavoratori e delle attività esterne interessate dallo svolgimento del cantiere;
- Ulteriore aumento del livello di sicurezza, in merito al cantiere di lavoro e alla logistica di cantiere;
- Migliore collocazione e qualità delle opere provvisorie e degli impianti di cantiere, anche al fine di garantire una migliore condizione lavorativa e di comfort per i lavoratori impiegati nell'appalto e per gli ulteriori subappaltatori.

Documentazione da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, (max 2 pagine) contenente la descrizione delle misure che si intendono impiegare ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere. Eventuale elaborato grafico formato A3.

### **B2 – Recupero materiali e gestione rifiuti (max 5 punti)**

Il concorrente dovrà opportunamente descrivere le eventuali metodologie operative finalizzate alla raccolta e conferimento in discarica autorizzata dei materiali prodotti/rinvenuti di qualsiasi natura, macerie e detriti, nel rispetto delle normative vigenti in materia di rifiuti nonché recupero di quelli riutilizzabili.

Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono il recupero ed il riutilizzo.

Documentazione da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16, (max 1 pagina), contenente la descrizione delle misure che si intendono impiegare per la gestione e il recupero.

### **B3 - Gestione del cantiere con riferimento alla riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico (max 5 punti)**

Il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione del cantiere durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di misure atte, in particolare, alla riduzione della produzione di polveri e rumori.

Documentazione da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16 (max 1 pagina), contenente la descrizione delle misure che si intendono impiegare ai fini della riduzione dell'inquinamento acustico e atmosferico.

## **C - PROPOSTE MIGLIORATIVE TECNICO-FUNZIONALI E QUALITATIVE**

### **C1 - Prestazioni migliorative tecniche e ambientali dei materiali da impiegarsi (max 10 punti)**

Il concorrente potrà formulare proposte migliorative in tema di qualità e di durabilità dei materiali e proposte che prevedano il miglioramento delle caratteristiche fisiche e meccaniche dei materiali da impiegare nel cantiere nel rispetto delle norme vigenti.

Saranno valutate maggiormente quelle proposte che comporteranno una riduzione degli oneri di manutenzione.

Documentazione da produrre:

Capitolo dedicato nella RELAZIONE di cui al p.to 16 (max 3 pagine) contenente la descrizione delle

proposte migliorative, in aggiunta max n. 3 A3 (eventuale).

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura **qualitativa** prescelto è l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione si riporta la seguente tabella:

| GIUDIZIO            | COEFF. | CRITERIO DI GIUDIZIO   |
|---------------------|--------|--|
| Eccellente          | 1,00   | È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori |
| Ottimo              | 0,80   | Aspetti positive elevate o buona rispondenza alle aspettative  |
| Buono               | 0,60   | Aspetti positive evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali    |
| Discreto            | 0,40   | Aspetti positive apprezzabili di qualche pregio                |
| Modesto             | 0,20   | Appena sufficiente   |
| Assente/irrelevante | 0,00   | Nessuna proposta/miglioramento irrilevante                     |

Resta inteso che, qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà assegnare **coefficienti intermedi** (ad. es. buona/ottima → coefficiente 0,90 - 0,75, - 0,20).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;
- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

A ciascuno degli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, secondo le specifiche modalità indicate al precedente paragrafo 18.1.

## 18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

- **P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente i
- **C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- **C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
- .....
- **C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- **P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione a;
- **P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione b;
- .....
- **P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione n.

### Si specifica che:

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 3 (tre) (arrotondato per eccesso se la quarta cifra è uguale o maggiore di 4 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

Le migliori ammesse in fase di offerta:

- sono esclusivamente quelle che fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare;
- dovranno essere sviluppate in modo completo e in ogni loro parte almeno con lo stesso livello progettuale del capitolato tecnico posto a base di gara;
- non dovranno alterare la natura e/o la destinazione delle singole parti dell'opera;
- le modalità di presentazione devono consentire l'esatta conoscenza delle migliorie offerte.

Il concorrente, nel redigere la propria offerta tecnica, dovrà tenere conto che:

- non potrà essere in contrasto con autorizzazioni e/o pareri già espressi con atti pubblici, nonché con gli strumenti urbanistici vigenti e con altri vincoli territoriali;
- dovrà rispettare le normative tecniche vigenti;
- nell'offerta tecnica non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, tempi, ecc.) idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica.

#### **18.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula quadratica**

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
- $R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente
- $\alpha$  = coefficiente compreso tra 0 e 1, stabilito pari a **0,5**

#### **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art.93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della valutazione della congruità delle offerte.

#### **20. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara sarà articolata in più fasi che verranno tutte verbalizzate.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità

nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche “fisiche” per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Al fine di garantire comunque la massima pubblicità e trasparenza delle operazioni di gara collegandosi al “**Portale gare d’appalto**” presente nella home page della Città Metropolitana di Bari, sarà possibile seguire lo stato della procedura.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La procedura di gara articolerà nelle seguenti fasi

1. La prima fase (verifica della documentazione amministrativa ed ammissione dei concorrenti) si svolgerà secondo le modalità riportate al paragrafo 21. In questa fase opererà il seggio di gara presieduto dal RUP, assistito da un segretario verbalizzante, il quale non partecipa alla formazione delle decisioni adottate in ordine alle modalità di gestione delle sedute di gara.
2. La seconda fase (apertura delle buste contenenti l’offerta tecnico-organizzativa, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti) si svolgerà secondo le modalità riportate al successivo paragrafo 22). In questa fase opererà una apposita Commissione giudicatrice tecnica, nominata ai sensi dell’art.93 del Codice e di cui al precedente paragrafo 19;
3. La terza fase (valutazione delle offerte tecniche ed attribuzione dei relativi punteggi) si svolgerà in una o più sedute riservate, ad opera della Commissione giudicatrice tecnica;
4. La quarta fase (lettura dei punteggi assegnati dalla commissione giudicatrice, apertura delle offerte economiche ed attribuzione del punteggio complessivo ai singoli concorrenti); In questa fase opererà la Commissione giudicatrice tecnica;
5. La eventuale quinta fase (valutazione delle giustificazioni, qualora il soggetto che presiede la gara o il RUP rilevi la presenza di offerte anormalmente basse) si svolgerà in una o più sedute riservate ad opera del RUP che potrà avvalersi della commissione giudicatrice.

## **21. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA VERIFICA DOCUMENTAZIONE**

La prima seduta avrà luogo presso il Servizio Pianificazione Territoriale Generale, Demanio, Mobilità e Viabilità, via Castromediano n.130, Bari il **giorno 06/05/2026 alle ore 09:00**.

Nel caso in cui la seduta non possa concludersi nel giorno fissato, le operazioni proseguiranno nel giorno non festivo, successivo alla gara, senza ulteriore avviso.

Il Seggio di gara istituito ad hoc, il giorno innanzi riportato, procede, attraverso la piattaforma di negoziazione elettronica “Appalti & Contratti e-procurement di Maggioli Editore s.p.a.”:

- all’apertura della “Busta Amministrativa”;
- a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- ad attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- a redigere apposito verbale;

**Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.** È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.**

## **22. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L’OFFERTA TECNICA, L’OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La Commissione giudicatrice tecnica, nominata ai sensi dell’art.93 del Codice dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte, procede all’apertura della busta “**Offerta tecnica**”, al fine del solo controllo

formale del corredo documentale prescritto.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, **in una o più sedute riservate**, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto innanzi indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sull'offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 2 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art.20 del presente disciplinare, i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP/Responsabile della fase di affidamento **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art.70 comma 4 del Codice.

### **23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia,

#### **Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità

via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872

pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude ai sensi dell'art.110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO E SUCCESSIVI CONTRATTI ATTUATIVI**

Ai sensi dell'art 17, comma 5 del Codice, la Commissione - o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale- formulerà la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il RUP prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta:

- a verificare che il costo della manodopera non risulti inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al comma 13 dell'articolo 41 del Codice
- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato all'art.3 del presente disciplinare.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.108 comma 10 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Alla stipula del contratto di accordo quadro si procederà ai sensi dell'art.18 del Codice.

Il contratto è stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art.18 comma 2 del Codice, non applicandosi il comma 3 del medesimo articolo.

L'affidatario dell'accordo quadro, a seguito di richiesta ad esso inoltrata dall'Amministrazione, dovrà tempestivamente dare corso alla sottoscrizione dei singoli contratti attuativi, una volta aggiudicato l'accordo quadro, anche in pendenza dei termini per la stipula. Al riguardo, non appena divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione provvederà a trasmettere all'affidatario dell'accordo quadro la progettazione esecutiva del primo contratto attuativo per la relativa stipula, che potrà avvenire anche contestualmente a quella dell'accordo quadro. In caso ritardo nella sottoscrizione della predetta documentazione contrattuale imputabile all'affidatario dell'accordo quadro, il cui effetto sia quello di comportare la perdita dei finanziamenti che assistono la realizzazione dell'opera, l'Amministrazione procederà all'incameramento delle cauzioni in essere e a far valere il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, incluso quello derivante dalla perdita dei predetti finanziamenti.

Si precisa che la stipula dell'accordo quadro non fa sorgere l'obbligo di adempimenti contabili, che sorgeranno esclusivamente con la stipula dei correlati contratti attuativi in base alle necessità e alla disponibilità dell'ente e formeranno altresì oggetto di futuri provvedimenti di impegno.

L'importo dell'accordo non impegna la stazione appaltante a stipulare contratti attuativi, trattandosi di un plafond massimo di spesa; pertanto, la stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in ordine alla

#### **Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
 via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
 pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

quantità di lavori ordinati né l'impresa avrà a pretendere per la minore richiesta di lavori rispetto a quanto previsto.

L'Amministrazione, una volta stipulato validamente il relativo contratto di accordo quadro può riservarsi la facoltà di esercitare il diritto di recesso in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'art.1, comma 13 del D.L. n.95/2012.

Tutti gli interventi, sia quelli previsti che quelli successivamente richiesti per l'esecuzione, saranno affidati e specificati di volta in volta all'esecutore con la sottoscrizione di appositi contratti esecutivi (c.d. "contratti attuativi"), stipulati in forma pubblica amministrativa.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'appaltatore è tenuto a fornire:

- per la sottoscrizione del contratto di accordo quadro una garanzia definitiva ex art.117, comma 1 del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 2% del valore dell'accordo quadro stesso;
- una polizza di assicurazione ex art.117, comma 10 del Codice, nella misura prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto, che prevede una copertura dei danni subiti dalla Città Metropolitana di Bari a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, che dovessero verificarsi nel corso dei lavori. Tale assicurazione dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.
- per la sottoscrizione del singolo contratto attuativo una garanzia definitiva, ex art.117, comma 1 del Codice, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% del valore del singolo contratto attuativo stesso. Si applica la maggiorazione prevista dal comma 2 del medesimo articolo 117 del Codice

**Per tutto quanto in questa sede non espressamente richiamato si rimanda alla normativa vigente.**

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

### **Città Metropolitana di Bari**

Settore Mobilità Sostenibile e Viabilità  
via Castromediano n.130 - Bari - tel.0805412804 fax: 0805412872  
pec: viabilitatrasporti.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.cittametropolitana.ba.it/amministrazione/trasparenza/trasparenza.html>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (d'ora innanzi PAD) in uso presso questo Ente a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione.

Attraverso la PAD, soltanto ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della Legge n.241/90.

Nel caso in cui sia richiesto, da parte dell'operatore economico, l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile Unico di Progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'art.5 del D.Lgs. 14/3/2013, n.33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'art.35 del Codice.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari. È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Città Metropolitana di Bari è titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di scelta del contraente e tratterà i dati personali dei rappresentanti legali dei soggetti candidati e gli altri dati personali previsti dal presente disciplinare esclusivamente per adempiere agli obblighi legali previsti dal Codice, così come sancito dall'art.6, p.1, lett.b del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I predetti dati personali saranno:

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati per l'intera durata della procedura di scelta del contraente fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs.42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (art.15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (art.16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (art.17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (art.18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia n.11 - 00187 Roma - protocollo@gpdp.it - 06696771 (art.77 del GDPR);

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il titolare ai seguenti recapiti:

Città Metropolitana di Bari - C.F.80000110728 - Lungomare Nazario Sauro n.29 - 70121 - Bari - Italia - pec protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it -tel.+390805412111 oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Città Metropolitana di Bari ai seguenti recapiti: ISFORM & CONSULTING s.r.l. - pec: isform.srl@pec.it - mail: dpo.cmb@isforconsulting.it - dpo@cittametropolitana.ba.it

Bari, 30/03/2026

Il Responsabile Unico del Progetto  
*ing. Saverio Giuseppe Caravelli*  
*firma autografa sostituita a mezzo stampa*  
*ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93*