PROVINCIA DI AREZZO **Comune di Badia Tedalda**

DISCIPLINARE DI GARA

PROVINCIA DI AREZZO - STAZIONE APPALTANTE

Piazza della Libertà, 3 - 52100 Arezzo

c.f.80000610511

PEC: protocollo.provar@postacert.toscana.it

per conto del

COMUNE DI BADIA TEDALDA - COMMITTENTE

Piazza dei Tedaldi n. 2– 52032 Badia Tedalda (AR)

c.f.82001090511

PEC: ragioneria@pec.comunebadia.it

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DI NUOVA STRUTTURA DA ADIBIRE IN PARTE A CO-HOUSING PER ANZIANI FRAGILI AUTOSUFFICIENTI ED IN PARTE AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DELLA RSA "AMINTORE FANFANI" DI BADIA TEDALDA CAPOLUOGO.

- CUP: I25F15000110003

- CPV:

Principale: 45215212-6 Lavori di costruzione di case di riposo per anziani.

Secondari:

45331000-6 Lavori di installazione di impianti di riscaldamento, ventilazione e climatizzazione;

45332000-3 Lavori di installazione di impianti idraulici e di evacuazione delle acque residue;

45311000-0 Lavori di cablaggio e di connessione elettrici.

INDICE

1.PREMESSE

1.1 Procedura di Gara Telematica

2.DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

2.2 Chiarimenti

2.3 Comunicazioni

3.OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

4.DURATA DELL'APPALTO

5.SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1 Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

5.2 Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D.Lgs. n. 14/2019.

6.REQUISITI GENERALI

7.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

7.1. Requisiti di idoneità professionale

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

7.3 Indicazioni per le forme associate

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

7.5 Indicazioni per i consorzi

7.6 Ulteriori Dichiarazioni

8.AVVALIMENTO

9.SUBAPPALTO

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

13.CONTROLLI FVOE

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

23. ACCESSO AGLI ATTI

24. Codice di Comportamento

25. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara è volto a regolamentare le modalità di partecipazione alla gara per i lavori di cui in oggetto ed è conforme a quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici (di seguito solo Codice). Per tutto quanto non previsto dal presente Disciplinare di gara si rinvia a detto provvedimento normativo.

Il luogo di esecuzione: Codice NUTS ITI18.

Con Determinazione a contrarre n. 379 del 11.11.2026 del Comune di Badia Tedalda che qui si intende integralmente riportata, il Committente ha deciso di affidare l'appalto in oggetto indicato conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al Decreto del 24 novembre 2025 del MASE e richiamati espressamente nella documentazione tecnica, delegando la fase di affidamento alla Stazione Appaltante qualificata della Provincia di Arezzo.

Stazione Appaltante: PROVINCIA DI AREZZO, Piazza della Libertà, n. 3 – 52100 Arezzo, www.provincia.arezzo.it.

Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Elena Chiasserini, Responsabile dell'Area Tecnica ed Urbanistica del Comune di Badia Tedalda.

Responsabile della fase di affidamento è la Dott.ssa Claudia Anna Gattini, Responsabile del Servizio Gare, Appalti, Contratti, Espropri del Settore Viabilità e Lavori Pubblici della Provincia di Arezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ex art. 71 del Codice, su piattaforma telematica START, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in applicazione dell'art. 108 dello stesso Codice.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo:**http://start.toscana.it**

1.1. PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La disciplina per lo svolgimento con modalità telematica delle procedure di gara è contenuta nel presente Disciplinare di gara, nel D.P.G.R. 24.12.2009, n. 79/R - Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale n. 38/2007 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavori) e nelle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana Giunta Regionale Start GR approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015 e consultabili all'indirizzo internet https://start.e.toscana.it/regione-toscana/ nella sezione Normativa.

Istruzioni dettagliate su come effettuare la procedura di registrazione su START, ai fini della partecipazione alla gara, sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste telefonicamente al n. 02 8148 0761 o, preferibilmente, con email al seguente indirizzo mail start.oe@accenture.com.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per l'eventuale non leggibilità di documenti inseriti a sistema o per la perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della offerta, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma START.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la proroga del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

1. Disciplinare di Gara;
2. Modello Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
3. Modello Ulteriori dichiarazioni;
4. Modello Dichiarazioni impresa ausiliaria;
5. Modello Dichiarazione assenza di conflitto di interessi;
6. Modello Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.;
7. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali;
8. Schema di Contratto
9. Documentazione Tecnica approvata con Delibera di Giunta n. 42 del 07/11/2026.

La documentazione di Gara è accessibile gratuitamente sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione "Profilo del Committente" accessibile all'indirizzo https://provincia.arezzo.it/novita/profilo-del-committente, sul sito del Comune di Badia Tedalda nella seziona "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo https://www.comune.badiatedalda.ar.it/amministrazione/trasparenza/trasparenza.html e sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) della Regione Toscana (S.T.A.R.T.) accessibile all'indirizzo http://start.toscana.it.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it. Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le

risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta esclusivamente alle richieste di chiarimenti che perverranno alla Stazione Appaltante **almeno 3 (tre) giorni prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Si precisa che la Stazione Appaltante NON darà risposta alle richieste di chiarimenti degli operatori economici inerenti alle modalità di funzionamento della piattaforma START, ma fornirà chiarimenti in merito alla documentazione di gara (inclusi gli elaborati progettuali) e ai quesiti relativi al possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area riservata, denominata "Comunicazioni", accessibile dal concorrente previa sua identificazione sulla piattaforma START.
Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online START utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le e-mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

La Stazione Appaltante utilizzerà per le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice l'indirizzo PEC che il concorrente avrà fornito in sede di registrazione al sistema informatico START. Laddove il concorrente che partecipa alla gara abbia sede in un Paese terzo, che non utilizza la PEC per le comunicazioni ufficiali, e, pertanto, intenda ricevere le comunicazioni di cui all'art. 90, sopra citato, con un mezzo diverso, è tenuto a comunicarlo.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti del proprio indirizzo PEC. In assenza di tale comunicazione, la Stazione Appaltante e il Gestore non saranno responsabili della mancata ricezione delle comunicazioni medesime.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Gli esiti della procedura d'appalto saranno pubblicati sul sito internet della Provincia, nella sezione "Profilo del Committente", sul sito del Comune di Badia Tedalda, nonché nelle altre forme previste dalla normativa vigente.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di realizzazione di nuova struttura da adibire in parte a co-housing per anziani fragili autosufficienti ed in parte al potenziamento dei servizi della RSA "Amintore Fanfani" di Badia Tedalda capoluogo", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto funzionale, in ragione della natura unitaria dell'intervento, della stretta interconnessione tra le opere edili, strutturali e impiantistiche e della necessità di garantire un efficace coordinamento esecutivo, il rispetto delle tempistiche contrattuali e la continuità dei servizi della RSA esistente. Un'eventuale suddivisione in lotti distinti comporterebbe una frammentazione delle responsabilità esecutive, maggiori interferenze tra le

lavorazioni e conseguenti criticità nella gestione della sicurezza e nell'organizzazione del cantiere.

L'importo soggetto a ribasso, al netto di I.V.A., è pari ad € **1.070.542,51** (di cui € **243.549,43** relativi ai Costi della manodopera non soggetti a ribasso), oltre € **24.266,15** per Costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

La categoria prevalente è **OG01** classifica III per l'importo di € 776.271,34.

Le categorie scorporabili sono:
OS28 classifica I per l'importo di € 181.588,68;
OS30 classifica I per l'importo di € 136.948,64.

Per i requisiti e le qualificazioni si applica quando disposto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36 del 2023 e dal relativo allegato II.12.

In assenza delle categorie OS28 e OS30 è possibile subappaltare tali categorie al **100%** a ditta qualificata indicando **tale volontà nel DGUE.**

L'importo a base di gara è stato calcolato facendo riferimento al Prezzario dei lavori della Regione Toscana 2026 pubblicato con Delibera Regionale n. 1676 del 15/12/2025. Per i prezzi mancanti è stato fatto ricorso alle analisi dei prezzi, ovvero a Listini prezzi di Regioni confinanti con analoghe caratteristiche di mercato.

I costi della manodopera, che il Committente ha stimato in € 243.549,43 sono stati calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il contratto collettivo applicato è il seguente: F012 CCNL per i lavoratori dipendenti delle imprese edili ed affini e della Cooperative – Edilizia Industria o equivalente F015, F018, **conseguentemente, per questi ultimi non risulta necessario compilare il modello «Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L.**»."

Ai sensi di quanto previsto dall'art.11, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 gli operatori economici possono indicare nella propria offerta un differente C.C.N.L. da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele e le medesime condizioni di sicurezza del C.C.N.L. sopra indicato.
Nel caso il concorrente applichi un C.C.N.L. diverso da quello indicato da questa Stazione Appaltante, dovrà rendere una dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, compilando il modello "Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L." allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere ed inserire nella sezione della piattaforma START relativa all'Offerta Economica, nell'apposito spazio ad essa riservato.

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs n. 36/2023 il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **1.094.808,66** al netto dell'IVA.

Il presente appalto è finanziato con fondi Ministeriali, della Regione Toscana, del Bilancio dell'Amministrazione comunale e altro.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle prestazioni superiore al 3% (tre per cento), dell'importo complessivo, si attuerà un aggiornamento nella misura del 90% (novanta per

cento) del valore eccedente detta variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si rinvia all'art. 43 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, nel caso in cui sopravvengano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali, secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

4. DURATA DELL'APPALTO

L'Appaltatore dovrà ultimare tutte le opere oggetto dell'Appalto entro il termine di **giorni 540 (cinquecentoquaranta), naturali e consecutivi,** dalla data della sottoscrizione del Verbale di consegna dei lavori.

Considerate le tempistiche stringenti dell'intervento, con il rischio di perdita di risorse pubbliche, gli Operatori Economici partecipanti dovranno impegnarsi ad iniziare i lavori entro e non oltre il termine del 03.05.2027.

Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando l'apposito modello "ulteriori dichiarazioni".

In caso di ritardo nell'esecuzione dei lavori imputabile all'appaltatore, verranno applicate le penali previste dal Capitolato Speciale di Appalto (art. 21).

Qualora l'ultimazione dei lavori avvenga in anticipo rispetto al termine fissato contrattualmente, è riconosciuto un premio di accelerazione nei termini previsti all'art. 21 del Capitolato Speciale di Appalto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Operatori economici che intendono partecipare in forma singola o associata

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b), c) e d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per i quali concorre.

Nel caso di mancata indicazione della/e consorziata/e esecutrice/i, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera d) del Codice eseguono le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte delle consorziate designate dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la

circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Amministrazione comunale appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

− partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;

− partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

− partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

− partecipazione di un consorzio che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15 e 16, è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto agli artt. 68 e 97 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti nonché l'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e) ed f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da

indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il conferimento del mandato è obbligatorio solo per il concorrente aggiudicatario della gara. Ai fini della partecipazione alla stessa è invece sufficiente la dichiarazione di impegno a conferire il medesimo, in caso di aggiudicazione.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui all'art. 68, comma 5, del Codice al fine di consentire all'Amministrazione comunale il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione comunale per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. L'Amministrazione comunale, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

5.2. Partecipazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui al D. Lgs. n. 14/2019.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in Raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualifica di mandataria del Raggruppamento e sempre che le altre imprese aderenti al Raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di concordato cui al succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto oltre all'autorizzazione del Tribunale competente. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, successivamente al deposito del decreto di apertura del procedimento e ai fini della partecipazione alla presente procedura, è tenuta a presentare idonea dichiarazione - ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 - contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, oltre a dichiarare che le altre imprese aderenti al Raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. n. 14/2019.

L’impresa presenta, inoltre, una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente Disciplinare di gara.

L’Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti - dichiarati dal concorrente in sede di Gara - accedendo al fascicolo virtuale del concorrente (FVOE). Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell’Amministrazione comunale.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 comporta l’esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all’articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

Saranno **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/2001.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del D. Lgs.36/2023;
- motiva l’impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L’adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del D. Lgs. 36/2023, dandone comunicazione al Committente.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un Raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito previsti.

L'Amministrazione comunale verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale.

7.1. Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di Gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Tale requisito dovrà essere dichiarato dall'Operatore Economico nel DGUE generato dalla piattaforma START.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnica e professionale

Il Concorrente deve essere in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA, in corso di validità, **per le seguenti categorie:**

categoria prevalente **OG01 classifica III**

categorie scorporabili:

OS28 classifica I

OS30 classifica I

in alternativa
- possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente **OG01 classifica III** o superiore e (per le categorie OS28 e OS30) possesso di attestazione SOA per la categoria **OG11 classifica II** o superiore

in alternativa
- possesso di attestazione SOA per la categoria prevalente **OG1 classifica III** o superiore, con dichiarazione di subappalto necessario (qualificante) per l'esecuzione delle categorie scorporabili.

Per le qualificazioni si applica quanto disposto dall'art. 100 del D.Lgs. n. 36 del 2023 e dal relativo allegato II.12.

Il possesso della qualificazione SOA e la relativa classifica dovranno essere dichiarati dall'Operatore Economico nel **DGUE** generato dalla piattaforma START.

7.3 Indicazioni per le forme associate

Gli operatori economici che si presentano in una delle forme associate di cui all'art. 65 del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un Raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i Raggruppamenti.

A pena di esclusione, in caso di partecipazione in forme associate:

1. i requisiti di ordine generale di cui al punto 6 devono essere posseduti da ciascun soggetto associato;
2. il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.1 relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da: ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
3. i requisiti di cui al punto 7.2 devono essere posseduti dai componenti del soggetto associato secondo le disposizioni di cui all'allegato II.12 del Codice.

7.5 Indicazioni per i consorzi

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisito di ordine generale: dovrà essere posseduto dal Consorzio, dalle Consorziate esecutrici e dalle Consorziate che prestano i requisiti.

Requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura: dovrà essere posseduto dal Consorzio e da ciascuna delle Consorziate indicate dal Consorzio ai fini della partecipazione.

Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale: I Consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, utilizzano i requisiti propri ovvero fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.6 ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ai sensi degli artt. 57 e 102 del Codice, gli Operatori Economici partecipanti - mediante la compilazione dell'apposito **Modello Ulteriori Dichiarazioni**, reso disponibile dalla Stazione Appaltante all'interno della documentazione di gara - dovranno impegnarsi a:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere in caso di aggiudicazione del contratto una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 gli Operatori Economici partecipanti dovranno indicare le modalità con le quali intendono adempiere agli impegni assunti in relazione alle suddette clausole sociali.

Gli Operatori economici dovranno, altresì, dichiarare quanto segue:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, potrà allegare la documentazione che dimostra che la circostanza è tale da non aver influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza. **È altresì considerata equipollente all'iscrizione nella white list l'iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori, istituita dall'art. 30, comma 6, del D.L. n. 189/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 229/2016**;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al Punto 25 del presente Disciplinare di gara;
- di impegnarsi ad iniziare i lavori entro e non oltre il termine del 03.05.2027;

- in conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale:

• se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

• se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati;

- di impegnarsi a stipulare i contratti di subappalto in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. In alternativa, potrà indicare una diversa soglia percentuale, motivando tale scelta per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Gli Operatori economici – ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023 - dovranno, inoltre:

a. se occupano oltre 50 dipendenti, fornire in sede di gara - a pena di esclusione - l'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, di cui all'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

b. se occupano almeno 15 dipendenti e non sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;

c. se occupano almeno 15 dipendenti, impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, entro sei mesi dalla stipula del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Gli Operatori Economici partecipanti dovranno fornire i dati necessari per l'identificazione del **titolare effettivo** dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231), compilando il modello "Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

Sia i rappresentanti legali che i titolari effettivi dell'Operatore Economico dovranno produrre una specifica dichiarazione di **assenza di conflitto di interessi**, compilando il modello "Dichiarazione assenza di conflitto di interessi" allegato alla documentazione di gara, da sottoscrivere e inserire nell'apposito spazio nella piattaforma START.

In caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi che eseguono le prestazioni tramite le proprie consorziate, ogni componente del Raggruppamento e anche le consorziate esecutrici, devono fornire le suddette dichiarazioni.

*****

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 7 anche per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di iscrizione alla Camera di commercio.

Ai sensi dell'articolo 104, comma 7, del Codice dei Contratti, il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il RUP richiederà per iscritto, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un congruo termine comunque non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, pena l'esclusione dalla procedura, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi **causa di esclusione** dalla gara – la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il modello allegato agli atti di gara pubblicati su START;

c) il contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento - che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti - deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del D. Lgs. n. 14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Avvalimento premiale

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo quanto previsto al comma 12 dell'art. 104 del Codice.

Nel caso in cui l'avvalimento è finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria sono presentati unitamente all'offerta tecnica.

9. SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla Committente.

La categoria **OG01 classifica III** è subappaltabile al **49,99%.**

Le categorie scorporabili **OS28 classifica I** e **OS30 classifica I,** sono subappaltabili al **100%** del relativo importo a ditte qualificate.

E' vietato il subappalto a cascata per tutte le lavorazioni oggetto dell'appalto, comprese quelle relative alla RSA esistente, alla nuova struttura e alle aree adiacenti, in considerazione della complessità tecnico-esecutiva dell'intervento e della stretta interconnessione tra le opere edili, strutturali e impiantistiche.

Il divieto è motivato dalle particolari esigenze di sicurezza e coordinamento del cantiere, derivanti dalla presenza di una struttura sociosanitaria in esercizio continuativo, con permanenza di ospiti, personale e visitatori, e dalla necessità di garantire un controllo diretto ed efficace delle imprese e delle maestranze, prevenire le interferenze tra le lavorazioni e assicurare la continuità dei servizi assistenziali. La limitazione risponde altresì all'esigenza di evitare un'eccessiva frammentazione delle responsabilità esecutive e di rispettare le tempistiche imposte dai finanziamenti, a tutela dell'interesse pubblico e secondo criteri di ragionevolezza e proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 i contratti di subappalto debbono essere stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento. La dichiarazione in argomento dovrà essere resa nel modello "Ulteriori Dichiarazioni".

Ai sensi del summenzionato art. 119, comma 11, l'Amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore ed ai titolari di sub-contratti non costituenti subappalto, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

a) quando il subcontraente è una microimpresa o piccola impresa;

b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subcontraente e se la natura del contratto lo consente.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice.

Se il concorrente intende avvalersi del subappalto, dovrà esplicitare tale volontà in sede di offerta, dando indicazione specifica e puntuale delle prestazioni che intende subappaltare nel DGUE. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato e le prestazioni da affidare dovranno essere svolte integralmente dal soggetto concorrente.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà prestare la garanzia provvisoria ai sensi e con le modalità del combinato disposto dagli art. 53 e 106 del D. Lgs. 36/2023.

La garanzia provvisoria è di **€ 10.948,09** pari al 1% del valore complessivo della procedura di gara con beneficiario il Comune di Badia Tedalda. E' richiesta agli operatori concorrenti la presentazione della cauzione sopra indicata, in considerazione della rilevanza economica e sociale dell'intervento, della complessità delle lavorazioni e delle particolari esigenze di sicurezza connesse alla presenza della RSA in esercizio, a tutela dell'interesse pubblico.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) con bonifico sul Conto di Tesoreria del **Comune di Badia Tedalda** presso Poste Italiane – IBAN IT09J0760103200001049216623 con causale "Garanzia provvisoria per partecipazione alla gara per l'affidamento lavori RSA "Amintore Fanfani" in Badia Tedalda".

La scansione della quietanza del bonifico deve essere inserita nella piattaforma START, nell'apposito spazio.

b) con fideiussione bancaria o assicurativa – intestata al **Comune di Badia Tedalda** rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice. **In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia bancaria che assicurativa, dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193**.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:
https://www.anticorruzione.it/en/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025

La fideiussione deve:
a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di Badia Tedalda**);
b) In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia dovrà essere intestata a tutti coloro che vi partecipano.
In caso di partecipazione alla gara in forma di RTI o Consorzi ordinari già costituiti, la garanzia potrà essere intestata alla sola mandataria, in proprio ed in nome del RTI o Consorzio.
c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della dell'Amministrazione comunale.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere emessa e firmata digitalmente, oltre **ad essere verificabile telematicamente presso l'emittente.**

Deve essere firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.
Pertanto, dovrà essere accompagnata da **autocertificazione**, con la quale il firmatario della fidejussione dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale e riporta gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti. L'autocertificazione dovrà essere firmata digitalmente e corredata della copia scannerizzata del documento di identità del firmatario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che il documento si sia formato in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara il sopralluogo non è obbligatorio ma è fortemente consigliato in ragione delle problematiche di accesso all'area di cantiere e di stoccaggio dei materiali e delle attrezzature, connesse all'ubicazione in adiacenza all'esistente R.S.A. "Amintore Fanfani", che proseguirà lo svolgimento della propria attività (n. 12 ospiti, oltre al personale socio-sanitario impiegato) anche durante l'esecuzione delle lavorazioni, richiedendo particolari cautele di sicurezza degli ospiti e del personale della stessa.

L'operatore economico potrà fare richiesta di sopralluogo ai seguenti recapiti:

- Arch. Elena Chiasserini, Ufficio Tecnico del Comune di Badia Tedalda, tel: 0575-714020, e-mail: ufficiotecnico@comunebadia.it

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il contributo da pagare a titolo di contributo ANAC è pari ad € **165,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità indicate dall'ANAC nel proprio sito internet. La ricevuta di pagamento dovrà essere scannerizzata ed allegata all'istanza di partecipazione alla gara. In caso di mancata allegazione della ricevuta si procederà a richiederla tramite soccorso istruttorio.

13. CONTROLLI FVOE

La documentazione a comprova dei requisiti di ordine generale, nonché di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita attraverso la banca dati gestita dall'ANAC, tramite il sistema FVOE.

Il Committente inoltrerà al miglior offerente la richiesta di accesso al fascicolo virtuale, ai sensi

dell'art. 1 punto 3.3 lett. b) della delibera di Anac n. 262 del 20 giugno 2023, allo scopo di ottenere dallo stesso l'autorizzazione all'accesso. Il concorrente è tenuto ad inserire nel fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti, qualora non siano già presenti nel fascicolo.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici esprimono il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica da parte del Committente del possesso dei requisiti.

In caso di partecipazione alla procedura di gara in RTI, anche i MANDANTI dovranno inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

In caso di avvalimento anche l'AUSILIARIA dovrà inserire nel proprio fascicolo virtuale, FVOE, le informazioni ed i documenti richiesti per la comprova dei requisiti.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma START, in formato elettronico ed essere sottoscritti, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.

La piattaforma START non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, dovrà essere prodotta la documentazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione si applica l'art. 101, del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo eventuale richiesta di proroga.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

****

Per partecipare alla presente procedura la seguente documentazione dovrà essere inserita nel

sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine del **giorno 09.12.2026 alle ore 12:00.**

L'offerta è composta da:

A) Documentazione Amministrativa

C) Offerta Tecnica

B) Offerta economica

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Domanda di Partecipazione - soggetta all'Imposta di Bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, da pagarsi nel modo indicato al punto n. A.7) del presente paragrafo - è generata dal sistema telematico e dovrà contenere tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata) precisando – ai sensi dell'art. 68 del Codice – le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarle.

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

Nel caso di consorzio o di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Committente, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta ivi previsti ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Per presentare domanda di partecipazione, il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

scegliere la funzione "Presenta offerta";

completare:

- Il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell’Indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;

• Il passo 2 “Gestione della documentazione - amministrativa” da qui cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “*Domanda di partecipazione*”;

scaricare sul proprio pc il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema;

firmare digitalmente il documento “*domanda di partecipazione - nome impresa*” generato dal sistema. **Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, nel caso si consorzio stabile, dal consorzio medesimo;**

inserire nel sistema il documento “*domanda di partecipazione – nome impresa*” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Nel caso di firma a cura del procuratore - se tale qualifica risulta, con espressa indicazione dei poteri rappresentativi ad esso conferiti, dalla visura camerale del concorrente - è sufficiente indicare nella domanda e nel DGUE gli estremi della procura, indicando che tali dati sono riportati nel Certificato camerale. Altrimenti sarà necessario allegare la procura in copia conforme, nell’apposito spazio previsto su START per l’inserimento degli allegati a corredo della domanda di partecipazione.

L’operatore economico deve indicare, nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all’art. 94, comma 3, del Codice.

Impegno a costituire R.T.I.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I. non ancora costituita, nella documentazione amministrativa dovrà essere inserita apposita dichiarazione relativa all’impegno a costituire il R.T.I. in caso di aggiudicazione dell’appalto. La mancata presentazione è sanabile mediante Soccorso istruttorio presentando un documento avente data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

A.1 bis) ATTO DI COSTITUZIONE DI Raggruppamento TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI O DI G.E.I.E.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., già costituiti, deve essere prodotto ed inserito nell’apposito spazio, da parte dell’operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI/GEIE, rilasciato dal Notaio, redatto nella forma dell’atto pubblico o della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all’art. 68, commi 5 e 6, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo, sottoscritto digitalmente.

A.2) DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai sensi dell’art. 91 del Codice, l’attestazione dei requisiti generali richiesti dal presente Disciplinare di gara, per partecipare a gara, avviene mediante autodichiarazione dell’Operatore economico, utilizzando il D.G.U.E. generato dalla piattaforma START. Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascuno di essi ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;

- nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento, il consorzio o il gruppo;

- nel caso di Raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria.

A.3) DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affidi alla capacità di altri soggetti, deve indicare nel proprio DGUE:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);

- i requisiti oggetto di avvalimento.

In tal caso il concorrente allega alla domanda di partecipazione alla gara i seguenti documenti:

a) il DGUE dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara e di quelli speciali messi a disposizione del concorrente;

b) la dichiarazione dell'impresa ausiliaria, firmata digitalmente dalla stessa, con la quale si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione comunale a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse di cui è carente lo stesso concorrente, con la specifica indicazione delle stesse. La dichiarazione può essere fatta utilizzando il modello allegato agli atti di gara pubblicati su START;

c) il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente da entrambe le parti, in forza del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. La mancata indicazione non è sanabile e, pertanto, costituisce causa di esclusione dalla Gara. Il contratto deve riportare, inoltre, la durata e ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;

d) i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara.

L'impresa ausiliaria dovrà avere all'interno del proprio FVOE i documenti comprovanti i requisiti.

A.4) <u>DOCUMENTI DA INSERIRE IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI</u> di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, che non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice.
In tal caso il Consorzio deve allegare:

- il proprio **DGUE ed il DGUE delle consorziate esecutrici**, compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Consorzio e delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre,
- **i documenti e le dichiarazioni indicati al punto 15 del presente Disciplinare di gara anche per le consorziate esecutrici.**

A.5) DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Si rimanda a quanto previsto al punto 5.2.

A.6) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA PROCURA (IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DEL PROCURATORE) oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.7) ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione è soggetta a imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972.

Il pagamento della imposta di bollo (dell'ammontare di € 16,00) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23 con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, dell'anno di riferimento, dell'importo di € 16,00 e del CIG.

Nel caso in cui il modello F23 utilizzato non consenta di indicare il CIG è possibile procedere al pagamento omettendolo. Successivamente il CIG dovrà essere aggiunto sulla copia quietanzata del pagamento, prima di scansionarla ed inserirla nell'apposito spazio.

Il documento a comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta – e, pertanto, QUIETANZATO - dovrà essere caricato a sistema nell'apposito spazio appositamente creato all'interno della documentazione amministrativa.

Il mancato assolvimento dell'imposta non comporterà esclusione né sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, ma seguirà il percorso di regolarizzazione previsto dalla normativa fiscale.

A.8) Attestazione versamento pagamento contributo ANAC

A.9) DOCUMENTO ATTESTANTE LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA con beneficiario il Comune di Badia Tedalda.

Tale documento, dovrà essere nativo digitale e firmato digitalmente dal legale rappresentante del fidejussore e dal contraente garante.

Inoltre, dovrà contenere, l'AUTOCERTIFICAZIONE con la quale il firmatario fidejussore dichiara di avere i poteri necessari per poter impegnare il garante nei confronti dell'Amministrazione comunale, riportando, nell'autocertificazione stessa, gli estremi dell'atto con il quale gli sono stati conferiti e allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

A.10) Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006

Ai sensi dell'art. 57 e dell'allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023:

- Gli Operatori Economici che occupano più di 50 dipendenti producono, in sede di gara, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto ai sensi dell'articolo 46 del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ai sensi del comma 2 dell'articolo

46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, **con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità**;
Tale documentazione, sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio.

- Gli Operatori Economici, diversi da quelli che sono tenuti alla redazione del precedente rapporto, che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a presentare al Committente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 1, comma 2, dell'allegato II.3 del D.Lgs n. 36/2023;

- Gli Operatori Economici che occupano almeno 15 dipendenti, in caso di aggiudicazione, sono tenuti a fornire al Committente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

A.11) Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)
Gli Operatori Economici devono compilare il Modello relativo (presente nella documentazione di gara) sottoscriverlo ed inserirlo nell'apposito spazio, in assolvimento all'obbligo di fornire i dati necessari per l'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231)

A. 12) Dichiarazione assenza di conflitto di interessi.
Sia il rappresentante legale che i titolari effettivi dell'impresa partecipante devono dichiarare l'assenza di conflitto di interessi compilando l'apposito Modello (presente nella documentazione di gara), sottoscrivendolo ed inserendolo nello spazio appositamente creato nella documentazione amministrativa.

A. 13) Ulteriori dichiarazioni
Il concorrente, avvalendosi di apposito modello presente nella documentazione di gara dichiara:

- di garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

-di garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di settore di cui al punto 3 del presente Disciplinare di gara, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto;

- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e prevedere, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;

− di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;

- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza

oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di appartenenza. **È altresì considerata equipollente all'iscrizione nella white list l'iscrizione all'Anagrafe antimafia degli esecutori, istituita dall'art. 30, comma 6, del D.L. n. 189/2016, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 229/2016**;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art. 25 del presente Disciplinare di gara;

- di impegnarsi ad iniziare i lavori entro e non oltre il termine del 03.05.2027;

- In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale:

• se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

• se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati;

- di impegnarsi a stipulare i contratti di subappalto in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice. In alternativa, potrà indicare una diversa soglia percentuale, motivando tale scelta per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale - nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - ai fini della verifica da parte del Committente del possesso dei requisiti dichiarati.

Tali dichiarazioni dovranno essere rilasciate utilizzando il modello "Ulteriori dichiarazioni", firmato digitalmente dai soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione e caricato nell'apposito spazio predisposto all'interno della documentazione amministrativa.

B) OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, non dovranno essere inseriti nella documentazione tecnica riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara e dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite di seguito.

L'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica START e dovrà consistere in una relazione tecnica di massimo 12 pagine in formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 11 punti, eventualmente corredata da un massimo di 4 elaborati grafici in formato A3, finalizzati ad illustrare le soluzioni organizzative ed esecutive proposte.

Sono esclusi dal conteggio delle pagine la copertina, l'indice, le certificazioni, i curricula del personale tecnico proposto e le eventuali schede tecniche dei prodotti e dei materiali, purché strettamente pertinenti ai criteri di valutazione e presentati come allegati separati. Le parti della relazione eccedenti il limite stabilito non saranno oggetto di valutazione.

La relazione dovrà essere articolata nelle seguenti sezioni, corrispondenti ai criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica:

A) ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, GESTIONE DELLE INTERFERENZE E SICUREZZA DELLA RSA

• A.1 – Organizzazione delle aree di cantiere, gestione degli accessi e dei percorsi e separazione delle attività di cantiere da quelle della RSA;

• A.2 – Misure per il contenimento delle interferenze, delle polveri, del rumore e delle vibrazioni durante l'esecuzione dei lavori;

• A.3 – Modalità di coordinamento delle imprese e delle maestranze, gestione delle emergenze e comunicazione con i responsabili della RSA;

• A.4 – Modalità di gestione dei rifiuti di cantiere, con particolare riferimento alla raccolta differenziata, al deposito temporaneo, alla tracciabilità e al conferimento presso impianti autorizzati.

B) ORGANIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI E GESTIONE DEL CRONOPROGRAMMA

• B.1 – Programmazione delle fasi esecutive, sequenza delle lavorazioni e coordinamento tra opere edili, strutturali e impiantistiche;

• B.2 – Organizzazione delle risorse operative, approvvigionamento dei materiali e gestione delle criticità che potrebbero incidere sul rispetto dei tempi contrattuali.

C) QUALIFICAZIONE E PRESIDIO DEL PERSONALE TECNICO DEDICATO

• C.1 – Qualificazione professionale, esperienza specifica, organizzazione e continuità del personale tecnico effettivamente destinato alla gestione e al coordinamento del cantiere, con particolare riferimento alle competenze pertinenti alle caratteristiche dell'intervento;

• C.2 – Organizzazione del presidio tecnico specialistico effettivamente dedicato al cantiere, con responsabilità nominative, disponibilità e modalità di sostituzione delle figure indicate.

D) QUALITÀ DELLE MODALITÀ ESECUTIVE E DEI CONTROLLI SULLE LAVORAZIONI

• D.1 – Modalità di controllo della qualità delle lavorazioni edili e strutturali, con particolare riferimento ai materiali, alle fasi di posa e ai collegamenti tra le diverse componenti costruttive;

• D.2 – Modalità di coordinamento, verifica funzionale e controllo degli impianti termici, di climatizzazione ed elettrici, anche ai fini della successiva manutenzione.

E) SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E CRITERI PREMIANTI CAM EDILIZIA

• E.1 – Possesso della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001 o della registrazione EMAS, secondo le condizioni previste dai Criteri Ambientali Minimi applicabili;

• E.2 – Caratteristiche e prestazioni ambientali migliorative dei materiali e dei prodotti da costruzione già previsti nel progetto esecutivo, secondo i pertinenti criteri premianti CAM Edilizia.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere coerenti con il progetto esecutivo approvato, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Piano di Sicurezza e Coordinamento, senza comportare opere o prestazioni aggiuntive rispetto a quelle previste nel progetto posto a base di gara.

Le certificazioni, i curricula e le schede tecniche dovranno essere presentati in allegati separati ed esclusivamente a comprova degli elementi oggetto di valutazione, senza introdurre ulteriori proposte tecniche rispetto a quelle contenute nella relazione.

Unitamente alla presentazione dell'Offerta tecnica, ciascun partecipante potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante apposita dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA

Tale dichiarazione deve essere resa tramite il **modello** disponibile in documentazione di gara. Il documento deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun dei seguenti soggetti:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- ogni componente del RTI;
- dal Consorzio e dalle Consorziate esecutrici.

ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico ai sensi dell'art 35, comma 4, lett. a), del Codice.

In caso di segreti tecnici o commerciali, esso deve rilasciare motivata e comprovata dichiarazione ed indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali allegando:

- **documentazione a comprova delle motivazioni indicate;**
- **apposita versione della documentazione in formato digitale pdf da caricare nella busta della documentazione tecnica ove risultino oscurate le parti ritenute non divulgabili.**

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art.35, comma 5, del Codice - nelle ipotesi di cui al comma 4, lett. a) della richiamata disposizione - il diritto di accesso su tali informazioni è, comunque, consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il Committente, comunque, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso agli atti.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica viene fatta utilizzando il documento generato sulla piattaforma START che dovrà essere scaricato, compilato, firmato digitalmente e caricato nuovamente su START.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del ribasso percentuale sull'importo di € **1.070.542,51** (di cui € **243.549,43** relativi ai Costi della manodopera non soggetti a ribasso), oltre € **24.266,15** per Costi di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Si evidenzia che sulla base della percentuale di ribasso offerta, il meccanismo di calcolo impostato sulla Piattaforma START, aderente alle previsioni del presente Disciplinare di gara, genererà un dettaglio dell'offerta, come da seguente esemplificazione:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara soggetto a ***ribasso****: **X %***

Importo offerto al netto dell'IVA: A Euro

di cui *oneri di sicurezza afferenti l'impresa al netto dell'IVA: A1 Euro*

di cui *costi di manodopera al netto dell'IVA (indicati dall'Impresa): A2 Euro*

Costi di Sicurezza al netto dell'IVA di: ***B Euro***

Ulteriori componenti non soggetti a ribasso al netto dell'IVA: Euro 0,00

Importo totale offerto al netto dell'IVA: A + B Euro

Il ribasso percentuale deve essere espresso, in cifre, con **un numero di decimali pari a tre**. In caso di ribassi percentuali espressi con un numero inferiore di decimali, il sistema telematico automaticamente inserirà il valore "zero" tante volte quanti sono i decimali mancanti rispetto al numero stabilito.

Il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i propri "costi della manodopera e gli oneri aziendali di sicurezza" di cui all'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'importo dell'appalto.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

15. RIEPILOGO DEI DOCUMENTI CHE IL CONCORRENTE DEVE INSERIRE SU START

1**.** Domanda di partecipazione generata dalla piattaforma START (obbligatoria)**;**

2. DGUE generato dalla piattaforma Start dell'Operatore Economico (obbligatorio) e DGUE generato dalla piattaforma START degli eventuali concorrenti in R.T.I. e degli eventuali consorzi e consorziate (eventuale);

3.Modello Ulteriori Dichiarazioni (obbligatorio);

4. Procura generale o speciale, scannerizzate, in caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore generale o speciale (eventuale);

5. Atti costitutivi di R.T.I. o Consorzi (eventuali);

6. Impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (eventuale);

7. Dichiarazioni impresa ausiliaria (eventuale);

8.Contratto di avvalimento (eventuale);

9. Copia scannerizzata MOD. F23 **quietanzato** pari ad € 16,00 **NON FIRMATA DIGITALMENTE** (obbligatoria);

10. Garanzia provvisoria (obbligatoria);

11. Pagamento Contributo ANAC (obbligatorio)**;**

12. Rapporto sulla situazione del personale di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006 (eventuale);

13. Dichiarazione relativa all'identificazione del titolare effettivo dell'operatore economico (ex art. 20 D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231) (obbligatoria);

14. Dichiarazione assenza di conflitto di interessi (obbligatoria).

Si raccomanda, infine, di compilare ed inserire nella piattaforma, secondo le modalità meglio precisate al punto 14:

- l'Offerta Tecnica (obbligatoria), la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali contenuti nell'offerta tecnica (obbligatoria) e – in caso di avvalimento premiale – il contratto di avvalimento (eventuale);

- l'Offerta economica generata da START (obbligatoria) e, nel caso di applicazione di un C.C.N.L. differente da quello previsto nel presente Disciplinare di gara, la Dichiarazione di equivalenza C.C.N.L. (eventuale).

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

I punteggi massimi attribuibili dalla Commissione Giudicatrice saranno i seguenti:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**80**
Offerta economica	**20**
TOTALE	**100**

Il Committente si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione;

- non procede all'aggiudicazione qualora nessuna offerta venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

- sospendere, reindire, revocare o non aggiudicare la gara motivatamente;

- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nell'offerta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa aggiudicataria senza che nessun

onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto al Committente ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'Appalto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

1) Offerta Tecnica (Max 80 punti)

La attribuzione dei punteggi alle offerte tecnico-progettuali avverrà, da parte della Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti criteri, secondo i parametri di seguito indicati:

Criterio	Descrizione	Punti
A	Organizzazione del cantiere, gestione delle interferenze e sicurezza della RSA esistente	**36**
B	Organizzazione delle lavorazioni e rispetto del cronoprogramma	**16**
C	Qualificazione e presidio del personale tecnico dedicato al cantiere	**10**
D	Modalità di controllo della qualità delle lavorazioni	**8**
E	Sostenibilità ambientale e criteri premianti CAM Edilizia	**10**
	TOTALE OFFERTA TECNICA	**80**

A – ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE, GESTIONE INTERFERENZE E SICUREZZA DELLA RSA

Subcriterio	Oggetto della valutazione	Punti
A.1	Organizzazione delle aree di cantiere, accessi e percorsi, separazione dalle attività e dai percorsi della RSA, con rappresentazioni planimetriche e fasi operative.	10
A.2	Misure di contenimento delle interferenze, delle emissioni di polveri, del rumore e delle vibrazioni, ulteriori rispetto alle prescrizioni minime obbligatorie.	10
A.3	Coordinamento operativo tra imprese e maestranze; procedure di comunicazione con la direzione della RSA e gestione delle situazioni critiche.	6
A.4	Piano operativo di raccolta differenziata, deposito temporaneo, tracciabilità e avvio a recupero dei rifiuti da cantiere, con misure migliorative rispetto agli obblighi di legge e ai CAM.	10

Totale: 36 punti.

B – ORGANIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI E CRONOPROGRAMMA

Subcriterio	Oggetto della valutazione	Punti
B.1	Programmazione delle fasi esecutive e sequenza delle lavorazioni edili, strutturali e impiantistiche, con evidenza delle interferenze e delle misure di coordinamento.	8
B.2	Pianificazione delle risorse, degli approvvigionamenti e della gestione dei rischi di ritardo, finalizzata al rispetto dei 540 giorni contrattuali e delle scadenze dei finanziamenti.	8

Totale: 16 punti.

C – QUALIFICAZIONE E PRESIDIO DEL PERSONALE TECNICO DEDICATO

Subcriterio	Oggetto della valutazione	Punti
C.1	Esperienza specifica e qualificazione professionale del responsabile tecnico di cantiere effettivamente destinato all'esecuzione, valutate in rapporto alle prestazioni oggetto dell'appalto.	5
C.2	Organizzazione del presidio tecnico specialistico effettivamente dedicato al cantiere, con responsabilità nominative, disponibilità e modalità di sostituzione delle figure indicate.	5

Totale: 10 punti.

D – QUALITÀ E CONTROLLO DELLE LAVORAZIONI

Subcriterio	Oggetto della valutazione	Punti
D.1	Procedure di autocontrollo e gestione delle non conformità per le lavorazioni edili e strutturali, con particolare riguardo alla posa e ai collegamenti tra componenti.	4
D.2	Procedure di verifica funzionale, collaudo e documentazione finale degli impianti termici, di climatizzazione ed elettrici, oltre gli adempimenti minimi obbligatori.	4

Totale: 8 punti.

E – SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E CRITERI PREMIANTI CAM EDILIZIA

Subcriterio	Oggetto della valutazione	Punti
E.1	Sistema di gestione ambientale dell'impresa riferibile anche all'attività di cantiere: ISO 14001 / EMAS, secondo il criterio 3.2.1 del D.M. 24 novembre 2025.	5
E.2	Prestazioni ambientali migliorative dei soli materiali/prodotti già previsti dal progetto esecutivo, secondo uno o più criteri premianti pertinenti del paragrafo 3.2 dei CAM edilizia, da precisare con prodotti, parametri e prove documentali.	5

Totale: 10 punti.

Per la valutazione degli elementi qualitativi la Commissione giudicatrice determina i coefficienti relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nel dettaglio si procede:

- all'attribuzione discrezione di un coefficiente, variabile da 0 a 1, da parte di ciascun commissario di gara ad ogni concorrente per ogni criterio, sulla base della seguente corrispondenza;

Giudizio	**Descrizione**	**Coefficiente**

Non Valutabile	Proposta non rispondente alle esigenze progettuali, mancanza di concretezza delle soluzioni, non garantisce il rispetto degli standard minimi attesi. Oppure non è stata presentata proposta per l'elemento in esame	0
Insufficiente	Proposta di scarsa rispondenza alle esigenze progettuali, scarsa concretezza delle soluzioni, scarsa rispondenza agli standard minimi attesi	Da 0,01 a 0,25
Sufficiente	Proposta attinente alle indicazioni e alle esigenze, concretezza delle soluzioni senza innovazioni rilevanti, in linea con gli standard minimi attesi	Da 0,26 a 0,50
Buono	Proposta rispondente largamente alle esigenze progettuali, concretezza ed innovazioni delle soluzioni, superiore agli standard minimi attesi	Da 0,51 a 0,75
Ottimo	Proposta di rispondenza superiore alle esigenze progettuali, eccellente concretezza ed innovazione delle soluzioni, notevolmente migliorativa rispetto agli standard minimi attesi.	Da 0,76 a 1

Una volta che ciascun componente della commissione ha attribuito i coefficienti a ciascun elemento di ogni concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.
Il punteggio per ciascun elemento di ogni offerta verrà determinato moltiplicando il coefficiente riparametrato per il punteggio massimo attribuibile a detto elemento.
Il punteggio sull'offerta tecnica deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti nei singoli elementi.

2) Offerta Economica (Max 20 punti)
Il punteggio da attribuirsi all'offerta economica (**MAX = 20 PUNTI**) sarà determinato tramite applicazione della seguente formula:

$$\textbf{Punteggio} = \frac{\textbf{MO} \times 20}{\textbf{PO}}$$

Dove:
Punteggio = Punteggio assegnato all'offerta in esame
MO = Prezzo Migliore Offerta
20= Punteggio massimo attribuibile alla migliore offerta economica.
PO = Prezzo Offerta in esame

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Committente si può avvalere dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sulla piattaforma START, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte.

Il Committente intende avvalersi della facoltà cosiddetta di **inversione procedimentale** e, pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla verifica dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa dei primi 2 soggetti in graduatoria.

La prima seduta di gara è fissata il giorno 10.12.2026 alle ore 12:00.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

In successiva seduta la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare al R.U.P. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e successivamente alla formulazione della graduatoria.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Dopo la formulazione della graduatoria si procederà alla verifica dei documenti di partecipazione alla gara dei primi 2 Operatori Economici in graduatoria espletando, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio.

L'esito di detta verifica non incide sulla graduatoria formatasi.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023, ai fini della valutazione dell'eventuale anomalia dell'offerta il R.U.P. considererà, in particolare, i seguenti elementi:

- Entità del ribasso economico offerto e sostenibilità complessiva dei prezzi proposti;

- Sostenibilità economica delle soluzioni migliorative proposte nell'offerta tecnica;

- Sostenibilità delle misure organizzative e di sicurezza necessarie per l'esecuzione dei lavori in adiacenza alla RSA "Amintore Fanfani", che rimarrà in esercizio;

- Coerenza dell'organizzazione proposta con il cronoprogramma contrattuale e con le tempistiche previste per l'ultimazione dei lavori.

Il R.U.P. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa anche in base ad altri elementi.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P. ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il R.U.P. chiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulti, nel complesso, inaffidabile.

Si procede, quindi, con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente può allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante può ricorrere alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). La mancata presentazione della garanzia provvisoria, della dichiarazione di avvalimento, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di Raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara (con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica). Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per poter procedere all'aggiudicazione della gara, il Committente effettuerà il controllo dei requisiti autocertificati dal concorrente accedendo al FVOE.

Nel caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla esclusione del concorrente e ad effettuarne la segnalazione all'ANAC.

A decorrere dall'aggiudicazione, si procederà, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3, del Codice, non può essere stipulato prima di 32 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure di cui all'art. 53 e le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 117 e 106 del Codice. L'aggiudicatario dovrà, inoltre, stipulare e produrre ai sensi dell'art. 117 comma 10 del Codice, la polizza prevista all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'espletamento delle procedure di gara sono di competenza del TAR Toscana, a cui i concorrenti potranno ricorrere nei termini di cui all'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. n. 104/2010, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti verrà gestito in modalità digitale attraverso la piattaforma S.T.A.R.T., come richiesto dall'art. 36 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione il Committente dà atto delle decisioni assunte dal RUP sulle richieste di oscuramento. L'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili è resa disponibile solo decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, previsto all'articolo 36, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento del Committente.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

25. INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza all'art. 13 del GDPR 2016/679, la Provincia di Arezzo, in qualità di Titolare del trattamento, invita a leggere il contenuto dell'informativa integrale disponibile sul sito istituzionale dell'Ente al seguente link:

https://provincia.arezzo.it/wp-content/uploads/gdpr/Informativa-GDPR_GACE_gare_appalti.pdf

Il R.U.P.

Arch. Elena Chiasserini